

**OŠ JANKA PADEŽNIKA MARIBOR**  
Iztokova ulica 6  
2000 MARIBOR

# **LETNI DELOVNI NAČRT**

**ZA ŠOLSKO LETO**  
**2025/26**

**Maribor, oktober 2025**

## KAZALO

<b>1 ŠOLSKEMU LETU NA POT .....</b>	<b>5</b>
<b>2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTOV .....</b>	<b>6</b>
<b>3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....</b>	<b>7</b>
<b>4 PREDNOSTNE NALOGE .....</b>	<b>8</b>
<b>5 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE .....</b>	<b>9</b>
<b>6 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA 9</b>	
<b>6.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAM.....</b>	<b>9</b>
<b>6.2 VZGOJNI PROGRAM.....</b>	<b>32</b>
6.2.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti.....	34
6.2.2 Svetovanje in usmerjanje.....	37
6.2.3 Vzgojno delovanje.....	38
6.2.4 Pohvale, priznanja in nagrade.....	45
<b>7 ORGANI ZAVODA .....</b>	<b>59</b>
SVET ZAVODA.....	59
VODSTVO ŠOLE .....	60
SVET STARŠEV .....	60
<b>8 STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....</b>	<b>62</b>
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE.....	62
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR ŠOLE.....	62
RAZREDNIKI.....	62
STROKOVNI AKTIVI .....	64
<b>8. ŠOLSKI KOLEDAR.....</b>	<b>84</b>
<b>9 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE .....</b>	<b>88</b>
9.1 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI.....	89
9.2 KADROVSKI POGOJI.....	92
<b>10 PROJEKTI.....</b>	<b>96</b>
MEDNARODNI PROJEKTI.....	97
NACIONALNI PROJEKTI.....	102
INTERNI PROJEKTI.....	113
<b>11 DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA .....</b>	<b>117</b>
UČBENIŠKI SKLAD .....	117
ŠOLSKI SKLAD.....	117
SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	118
SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO USTANOVO .....	118
SODELOVANJE Z ZOBOZDRAVSTVOM .....	119

<b>SODELOVANJE S SVETOM ZA VZGOJO IN PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU IN POLICIJSKO POSTAJO.....</b>	<b>120</b>
<b>SODELOVANJE Z VRTCEM STUDENCI .....</b>	<b>120</b>
<b>SODELOVANJE Z DOMOM POD GORCO .....</b>	<b>121</b>
<b>SODELOVANJE S FAKULTETAMI .....</b>	<b>121</b>
<b>SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM .....</b>	<b>121</b>

## SEZNAM TABEL

Tabela 1 Predmetnik osnovne šole.....	10
Tabela 2 Obvezni izbirni predmeti.....	11
Tabela 3 Termini nacionalnega preverjanja znanja.....	12
Tabela 4 Ocenjevalna obdobja in redovalne konference.....	13
Tabela 5 Dnevi dejavnosti po predmetniku osnovne šole.....	13
Tabela 6 Program dnevi dejavnosti v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju .....	14
Tabela 7 Program dnevi dejavnosti v 4. razredu .....	14
Tabela 8 Program dnevi dejavnosti v 5. razredu .....	15
Tabela 9 Program dnevi dejavnosti v 6. razredu .....	16
Tabela 10 Program dnevi dejavnosti v 7. razredu .....	16
Tabela 11 Program dnevi dejavnosti v 8. razredu .....	17
Tabela 12 Program dnevi dejavnosti v 9. razredu .....	18
Tabela 13 Šole v naravi.....	19
Tabela 14 Fakultativni pouk.....	19
Tabela 15 Šolski zvonec, pouk in odmori .....	20
Tabela 16 Razpored oddelkov pri kosilu od 3. do 5. razreda.....	20
Tabela 17 Razpored oddelkov pri kosilu od 6. do 9. razreda.....	21
Tabela 18 Poimenovanje dejavnosti RaP.....	25
Tabela 19 Dejavnosti RaP v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju .....	25
Tabela 20 Dejavnosti RaP v 2. vzgojno-izobraževalnem obdobju .....	26
Tabela 21 Dejavnosti RaP v 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju .....	27
Tabela 22 Dejavnosti RaP v Pet(k)i na področju Učenje učenja in Kulture, umetnosti in dediščine.....	28
Tabela 23 Dejavnosti RaP v Pet(k)i na področju digitalnih kompetenc - Digi IP .....	29
Tabela 24 Edukativna ekskurzija v tujino .....	29
Tabela 25 Motivacijski tabor raziskovalcev.....	30
Tabela 26 Naravoslovni tabor .....	31
Tabela 27 Tabor mediacije .....	31
Tabela 28 Tabor zgodnjega naravoslovja.....	31
Tabela 29 Tabor nadarjenih učencev.....	31
Tabela 30 Sestav tima za vzgojne dejavnosti na šoli .....	34
Tabela 31 Vrste vzgojnih dejavnosti v šoli na področju celostnega vključevanja dejavnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja.....	35
Tabela 32 Vrste vzgojnih dejavnosti v šoli na področju razvijanja čustveno-socialnih veščin.....	36
Tabela 33 Vrste vzgojnih dejavnosti v šoli na področju krepitev odgovornosti, sodelovanja in ustvarjalnosti .....	36
Tabela 34 Predstavniki šolske skupnosti in otroškega parlamenta po oddelkih .....	46
Tabela 35 Razporeditev govornih ur in roditeljskih sestankov.....	55
Tabela 36 Razporeditev dopoldanskih govornih ur .....	56

Tabela 37 Sestav Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor.....	59
Tabela 38 Sestav sveta staršev OŠ Janka Padežnika.....	60
Tabela 39 Razredniki oddelkov.....	63
Tabela 40 Organiziranost strokovnih aktivov .....	64
Tabela 41 Načrt aktivnosti aktiva prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja.....	65
Tabela 42 Načrt aktivnosti aktiva drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja.....	67
Tabela 43 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja .....	70
Tabela 44 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja (izven šole).....	71
Tabela 45 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva naravoslovja.....	73
Tabela 46 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva slovenščina in knjižnica.....	75
Tabela 47 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov (vsebinski) .....	80
Tabela 48 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov (akcijski) .....	80
Tabela 49 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva šolske svetovalne službe.....	81
Tabela 50 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva športa .....	83
Tabela 51 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva dejavnosti razširjenega programa .....	83
Tabela 52 Šolski koledar za šolsko leto 2025/26 (prvi del) .....	84
Tabela 53 Šolski koledar za šolsko leto 2025/26 (drugi del) .....	85
Tabela 54 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite.....	86
Tabela 55 Roki za ocenjevanje znanj učencev, ki se izobražujejo na domu.....	87
Tabela 56 Namenski dnevi v šolskem letu 2025/26.....	87
Tabela 57 Delovna skupina - božično-novoletni koncert.....	88
Tabela 58 Delovna skupina - božično-novoletni bazar .....	88
Tabela 59 Delovna skupina - proslava ob 8. februarju .....	88
Tabela 60 Delovna skupina - Zaplešimo v počitnice, zaključna prireditev .....	88
Tabela 61 Seznam potreb investicijskega vzdrževanja .....	91
Tabela 62 Seznam potreb po opremi.....	91
Tabela 63 Vodstvo šole .....	92
Tabela 64 Razredniki oddelkov.....	92
Tabela 65 Strokovni delavci na razredni stopnji .....	93
Tabela 66 Strokovni delavci na predmetni stopnji.....	93
Tabela 67 Strokovni delavci dopoldanskih in popoldanskih dejavnosti Rap.....	94
Tabela 68 Strokovni delavci - ostali.....	94
Tabela 69 Začasni spremljevalci otrok s posebnimi potrebami .....	94
Tabela 70 Strokovni delavci v šolski svetovalni službi .....	95
Tabela 71 Administrativno in tehnično osebje.....	95
Tabela 72 Projekt Ekošola.....	97
Tabela 73 Program Unesco ASPnet šole.....	98
Tabela 74 Sodelovanje v nacionalnih projektih Unesco mreže .....	98
Tabela 75 Terminski načrt programa Mladi za napredek Maribora.....	107
Tabela 76 Sodelovanje z vrtcem Studenci .....	120

## SEZNAM SLIK

Slika 1 Ime in logotip projekta (vir: lasten) .....	112
---	-----

## 1 ŠOLSKEMU LETU NA POT

### Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru obveznega in razširjenega programa, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin, raziskovalnih nalog in nadstandardnega programa, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, vzpodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov in odkrivanje nadarjenih učencev, da bi vzpodbudili njihov nadaljnji razvoj te nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci, njihovi starši in zunanji sodelavci). Le če hodita dom in šola s šolskim okoljem po isti poti, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijazne in ustvarjalne šolske klime, ki prinaša veselje do dela, do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, oblikovati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo povezovali cilje osnovnošolskega izobraževanja s cilji vseh programov, ki vstopajo v naš šolski vsakdan. Prednostno v šolskem letu 2025/26 pa je povezovanje ciljev obveznega in razširjenega programa osnovne šole.

Mag. Sonja Filipič, ravnateljica

## 2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTOV

Z letnim delovnim načrtom 2025/26 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebine in razporeditev osnovnega in razširjenega programa, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2025/26. Opredelili bomo delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, z raziskovalnimi in drugimi institucijami ter sodelovanje z drugimi zunanjimi sodelavci in različne naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela zavoda predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Z načrtovanjem življenja in dela na osnovni šoli OŠ Janka Padežnika Maribor želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje.

Vseživljenjsko učenje je postalo potreba vsakega državljana. Spretnosti in kompetence moramo razvijati vse življenje, ne le zaradi svoje osebne izpolnitve in zato, da se lahko dejavno vključimo v družbo, v kateri živimo, temveč tudi zato, da smo lahko uspešni v svetu dela, ki se nenehno spreminja.

Sledimo evropskemu okviru ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje.

Ključne kompetence so naslednje:

1. sporazumevanje v maternem jeziku,
2. sporazumevanje v tujih jezikih,
3. matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
4. digitalna pismenost,
5. učenje učenja,
6. socialne in državljanske kompetence,

7. samoiniciativnost in podjetnost,
8. kulturna zavest in izražanje.

Ključne kompetence se štejejo za enako pomembne, saj vsaka od njih prispeva k uspešnemu življenju v družbi znanja.

### 3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

#### Podatki iz registra

Naziv: Osnovna šola Janka Padežnika Maribor

Naslov: Iztokova ulica 6, 2000 Maribor

Matična številka: 5085217000

Registrska številka: 5031003436

Davčna številka: 82112037

Šifra dejavnosti: 80.102

Podračun pri UJP: 01270-6030668040

Elektronski naslov: [o-jp.mb@guest.arnes.si](mailto:o-jp.mb@guest.arnes.si)

Spletna stran: [www.padeznik-mojasola.si](http://www.padeznik-mojasola.si)

Vodja zavoda: Sonja Filipič

#### Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj je Mestna občina Maribor.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 26/08, 30/09, 27/17, 20/21, 9/22, 9/23).

#### Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe šolskega okoliša, ki vključuje Mestno četrt Studenci z naslednjimi ulicami:

Adamičeva, Borovnikova, Brnčičeva, Ciril-Methodova, Čanžkova, Čolnikova, Črtomirova, Damiševa, Drabosnjakova, Erjavčeva, Filipičeva, Frankopanova, Funtkova, Glonarjeva, Golobova, Gomoljeva, Gozdna, Hrenova, Irenina, Iztokova, Jenkova del, Jocova, Kalohova, Kamenškova, Kolaričeva, Korbunova, Korenčanova, Korytkova, Kotnikova, Krpanova, Kuraltova, Lavtarjeva, Ledinkova, Lesarska, Lesičjakova, Limbuška, Marxova, Meznaričeva, Miklavčeva, Mohoričeva, Ob izvirkih, Ob progih, Obrežna, Pintarjeva, Podrgajsova, Polančičeva, Preradovičeva, Pri cerkvi, Primčeva, Radovanova, Robičeva, Sokolska,

Stefanova, Studenška, Stritarjeva, Svarunova, Šarhova del, Šnuderlova, Šušmeljeva, Ulica Carja Lazarja, Heroja Šercerja, Janka Mlakarja, Pohorskega bataljona, Rezike Zalaznik, Tabornikov, Vajngerlova ulica, Vizoviškova, Vokačeva, Zorkova, Zrinjskega in Žabotova ulica. Občinska cesta, Pekrska cesta, Za gozdom.

V Medobčinskem uradnem vestniku št. 26/2019 je bil objavljen Odlok o poimenovanju novih ulic z imeni: Ulica Frana Žižka, Razgledna ulica, Ulica Ivana Jožefa Tomažiča, Ulica pod hrasti in Zahodna ulica. Nove ulice, ki spadajo v gravitacijsko območje 8B OŠ Janka Padežnika Maribor in imajo po podatkih programa Sokol določene hišne številke so: Razgledna in Zahodna ulica ter Ulica pod hrasti. Brez določenih hišnih številk sta Ulici Frana Žižka in Ulica Ivana Jožefa Tomažiča.

### **Šolski prostor**

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

## **4 PREDNOSTNE NALOGE**

Prednostne naloge Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026:

- Nadaljevanje procesa posodabljanja procesov učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na vključujoči šoli.
- Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti.
- Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja, samoiniciativnosti, samostojnosti in kritičnega mišljenja pri učencih.
- Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti in interdisciplinarnosti.
- Usklajevanje učnih tem s cilji trajnostnega razvoja.
- Razvijanje bralne pismenosti po celotni vertikali.

## 5 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

**Poslanstvo šole** je, da učencem ponuja splošno in strokovno znanje, širino duha in fleksibilnost, da bodo našli svoje mesto in vlogo v slovenskem in širšem evropskem prostoru. Naša pozornost je namenjena vsakemu posamezniku, njegovim željam in potrebam.

Šola ima jasno oblikovano vizijo, v kateri se zrcalijo naše predstave o tem, kakšno šolo želimo. Oblikovana vizija v obliki zapisa v nadaljevanju, nas vsakodnevno vodi skozi aktivnosti, s katerimi načrtujemo vse potrebno, da bomo želeno stanje tudi dosegli.

**Temelj oblikovane vizije** naše šole so **vrednote**. Zavedamo se, kako pomembna je vloga šole v procesu oblikovanja otrokove osebnosti. Ob tem pa se neopazno in tiho v posamezniku gradi sistem vrednot, ki ga vodi v vsakodnevnem ravnanju in odločitvah. Zato moramo šola, starši in okolje, v katerem se prepletajo tako naše delo kot odnosi, uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih morajo mladi pridobiti v času šolanja.

**Vrednote** naše šole, zapisane v viziji, so naslednje:

- Spoštovanje,
- učenje in znanje,
- varnost,
- odgovornost,
- sodelovanje.

## 6 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 6.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

#### A OBVEZNI PROGRAM

##### Predmetnik osnovne šole

Program osnovne šole se izvaja v skladu z veljavnim predmetnikom.

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenovе, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,

- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu,
- uveljavljanje učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- načrtno usposabljanje za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- krepitev učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
- razvoj različnih strategij mišljenja,
- z različnimi ravnmi kognitivnih ciljev,
- poudarek na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- upoštevanje predhodnega znanja in idej učencev,
- omogočanje učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- problemski pristop in druge aktivne oblike učenja in poučevanja,
- integracija oziroma povezovanjem znanja,
- upoštevanje učenja kot socialne dejavnosti,
- upoštevanje povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov iz učenjem za učenje,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

Tabela 1 Predmetnik osnovne šole

PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<i>Slovenščina</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
<i>Matematika</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4
<i>Tuji jezik 1</i>	2	2	2	2	3	4	4	3	3
<i>Likovna umetnost</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1
<i>Glasbena umetnost</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
<i>Družba</i>				2	3				
<i>Geografija</i>						1	2	1,5	2
<i>Zgodovina</i>						1	2	2	2
<i>Domovinska in državljanska kultura in etika</i>							1	1	
<i>Spoznavanje okolja</i>	3	3	3						
<i>Fizika</i>								2	2
<i>Kemija</i>								2	2
<i>Biologija</i>								1,5	2

Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet I.							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet II.							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet III.							2/1	2/1	2/1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	6	8	9	11	13	16	14
Število ur/teden	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	30,5
<b>Število tednov pouka</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>

## Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V **zadnjem triletju (7., 8. in 9. razred)** šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

Tabela 2 Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
Angleščina I	Alen Gomilšek	11	1	2
Angleščina II	Alen Gomilšek	8	1	2
Angleščina III	Mateja Mohora	6	1	2
Glasbena dela	Giovannino Raffanelli	29	2	2
Glasbeni projekt	Giovannino Raffanelli	22	1	1
Izbrani šport	Davor Bozovičar Rok Brodnjak	35	2	2
Likovno snovanje	Maja Pliberšek	10	1	1
Nemščina I	Melanie Mlakar	18	1	2
Nemščina II	Andreja Volmajer	16	1	2
Nemščina III	Alen Gomilšek	14	1	2
Obdelava gradiv – les	Tadej Zorko	28	1	2

Obdelava gradiv – umetne snovi	Tadej Zorko	10	1	1
Poskusi v kemiji	Julijana Djaković	6	1	1
Računalniška omrežja	Dejan Peklar	16	1	1
Španščina I	Nastja Kerneža	10	1	2
Šport za sprostitev	Davor Bozovičar Rok Brodnjak	26	1	2
Šport za zdravje	Davor Bozovičar Rok Brodnjak	34	2	2
Turistična vzgoja	Nataša Čulibrk	6	1	1
Urjenje besedil	Dejan Peklar	20	1	2
Verstva in etika	Mojca Rojc	11	1	1
Zvezde in vesolje	Suzana Tomšič Mavrič	16	1	1
<b>Skupaj</b>		<b>322</b>	<b>24</b>	<b>32</b>

Na osnovi normativov in standardov je v šolskem letu organiziranih 24 skupin obveznih izbirnih predmetov. Učenci so obvezni obiskovati 2 uri obveznih izbirnih predmetov tedensko. Lahko pa tudi tri, če z njegovo odločitvijo soglašajo starši. Eden učenec je na osnovi 52. člena Zakona o osnovni šoli oproščeni obiskovanja obveznih izbirnih predmetov.

### Nacionalno preverjanje znanja učencev

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole, v 9. razredu, se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je tehnika in tehnologija.

Tabela 3 Termini nacionalnega preverjanja znanja

RAZRED	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	TRETJI PREDMET
Tretji	23. 3. 2026	31. 3. 2026	-
Šesti	23. 3. 2026	31. 3. 2026	25. 3. 2026 <b>Tuji jezik</b>
Deveti	23. 3. 2026	31. 3. 2026	25. 3. 2026 <b>Tehnika in tehnologija</b>

## Ocenjevalna obdobja

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Učni dosežki se potrjujejo na redovalnih konferencah. Termini redovalnih konferenc so zapisani v tabeli.

Tabela 4 Ocenjevalna obdobja in redovalne konference

OČENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	REDOVALNA KONFERENCA	RAZREDI
PRVO	1. 9. 2025–31. 1. 2026	27. 1. 2026	VSI RAZREDI
DRUGO	1. 2. 2026–13. 6. 2026 1. 2. 2026–24. 6. 2026	8. 6. 2026 18. 6. 2026	9. RAZRED VSI OSTALI

## Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v skladu s Konceptom dni dejavnosti, ki sta jih sprejela Nacionalni kurikularni svet (23. 6. 1998) in Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje (15. 10. 1998).

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem okolju. Cilji za posamezne dejavnosti so zapisani v pripravi na pouk.

Varnostni načrt za posamezne dneve dejavnosti je izdelan pred izvedbo in je na voljo pri koordinatorju dejavnosti.

Tabela 5 Dnevi dejavnosti po predmetniku osnovne šole

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKU PAJ
<b>POIMENOVANJE</b>										
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>135</b>

Tabela 6 Program dnevi dejavnosti v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju

AKTIVNOST	DATUM OZ. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE	ODGOVORNI ZA IZVEDBO
TEHNIŠKI DNEVI – PIKIN FESTIVAL VELENJE	Torek, 9. 9. 2025	Nevenka Pušnik
IZDELEK ZA BAZAR	Petek, 14. 11. 2025 3. razred izvede v ŠVN	Razredniki
DIGITALNA ŠOLA	Sreda, 11. 2. 2026	Dejan Peklar
KULTURNI DNEVI – MUZEJ MNOM: ogled muzeja in udeležba na delavnicah	Petek, 10. 10. 2025 2. b Torek, 14. 10. 2025 1. razred in 2. a 3. raz. izvede v okviru pouka	Petra Erjavc
SNG: ogled gledališke predstave	Ponedeljek, 20. 10. 2025 1. razred Torek, 21. 10. 2025 2. razred Sreda, 22. 10. 2025 3. razred	Marjetka Mataln
PREŠERNOV PRAZNIK	Petek, 6. 2. 2026	Razredniki
PUSTOVANJE	Torek, 17. 2. 2026	Razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI – UNESCO IN EKO DAN: Padežnikovci raziskujejo	Četrtek, 15. 1. 2026	Petra Erjavc, Marjetka Mataln
ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 1. RAZRED: TURISTIČNA IN EKO KMETIJA PRI BARONU 2. RAZRED: ZABAVNA KMETIJA HAJDINA 3. RAZRED: MOZIRJE	Sreda, 17. 6. 2026	Razredniki
DAN ZDRAVE ŠOLE	Ponedeljek, 22. 6. 2026	Lana Matjašič
ŠPORTNI DNEVI – POHOD NA ŽAVCARJEV VRH (od Kovača)	Ponedeljek, 6. 10. 2025	Nina Malajner
SANKANJE NA TREH KRALJIH	Sreda, 4. 3. 2026 1. razred in 2. a Četrtek, 5. 3. 2026 3. razred in 2. b	Nina Malajner
ATLETIKA	Torek, 12. 5. 2026	Matjaž Popošek, Davor Bozovičar
IGRE NEKOČ IN DANES	Petek, 22. 5. 2026	Razredniki
ZABAVNE VODNE IGRE	Torek, 16. 6. 2026 1. razred Sreda, 17. 6. 2026 2. razred 3. raz. izvede v ŠVN	Razredniki

Tabela 7 Program dnevi dejavnosti v 4. razredu

4. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Padežnikovci raziskujejo (Ekošola in Unesco)	15. 1. 2026	Petra Erjavc, Marjetka Mataln+ razredničarke
	Zobje in hrana - zdravje našega vsakdana	30. 3. 2026	Zobne asistentke + razredničare

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

	Zaključna ekskurzija Jama Pekel, Geološka in gozdna učna pot, grad Žovnek	17. 6. 2026	Petra Damiš Lavrenčič
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Pustovanje	17. 2. 2026	Razredničarke
	Ogled gledališke predstave Janko in Metka v SNG Maribor	7. 5. 2026	Petra Damiš Lavrenčič
	Znamenitosti mojega mesta	29. 5. 2026	Razredničarke
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Jesenski pohod na Meranovo	23. 9. 2025	Anja Cic
	Igre brez meja	10.10.2025	Urška Prebevšek
	Tek na smučeh, smučanje in sankanje na Rogli	22. 1. 2026	Petra Lebar Kac
	Atletika	12. 5. 2026	Športni učitelji+ razredničarke
	Zdrava šola	22. 6. 2026	Lana Matjašič
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Lončarske delavnice – Čarobni vrtiljak gline	8. 10. 2025	Lončarstvo Bahor + razredničarke
	Božične ustvarjalne delavnice	14. 11. 2025	Razredničarke
	1,2,3 žarnica gori	2. 2. 2026	Razredničarke
	Dan digitalne šole	10. 2. 2026	Dejan Peklar
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	NE		
<b>EKSKURZIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obisk Jame Pekel,</li> <li>– Geološka in gozdna učna pot z gozdarjem</li> <li>– Ogled in delavnice na gradu Žovnek</li> </ul>	17. 6. 2025	Petra Damiš Lavrenčič

Tabela 8 Program dnevi dejavnosti v 5. razredu

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Ob morskimi vodi (ŠVN)	3. 11. 2025	David Vrbančič
	Dan voda (obisk čistilne naprave)	20. 3. 2025	David Vrbančič
	Strokovna ekskurzija – pohod na Tromejnik, Vulkanija	17. 6. 2026	David Vrbančič
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Kulturni dan (Srečko Kosovel)	6. 2. 2026	Petra Lebar Kac Aktiv slovenščine in knjižnice
	Pustovanje	17. 2. 2026	Petra Lebar Kac
	SNG Maribor – Janko in Metka	6. 5. 2026	Petra Damiš Lavrenčič Aktiv 2. VIO
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Pohod (Meranovo)	23. 9. 2025	Anja Cic Aktiv 2. VIO
	Pohod (ŠVN)	7. 11. 2025	Petra Lebar Kac
	Tek na smučeh in smučanje (Rogla)	21. 1. 2026	Petra Lebar Kac Aktiv 2. VIO
	Kolesarski poligon in koleščka	9. 4. 2026	David Vrbančič Davor Bozovičar

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

	Atletika Poljane	12. 5. 2026	Aktiv športnikov
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Bazar	24. 11. 2025	Petra Lebar Kac
	Digitalna šola	10. 2. 2026	Dejan Peklar
	Od vlakna do izdelka	12. 3. 2026	Tamara Š. Vogrin
	Dan zdrave šole	22. 6. 2026	Lana Matjašič
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	DA	3. 11.–7. 11. 2025	Petra Lebar Kac
<b>EKSKURZIJA (ND)</b>	pohod na Tromejniki, Vulkanija	17. 6. 2026	David Vrbančič

Tabela 9 Program dnevi dejavnosti v 6. razredu

<b>6. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI (3)</b>	Botanični vrt Pivola	18. 09. 2025	Vesna Ačko
	Narava v naši okolici in njene značilnosti	16.–20. 3. 2026	CŠOD razredniki
	Obdelava podatkov	23. 6. 2026	Suzana Tomšič Mavrič
<b>KULTURNI DNEVI (3)</b>	Kaj skrivajo mariborske ulice, Kulturni praznik (Prešernov dan in Kosovelovo leto), delavnice in prireditve Kino	20. 10. 2025 06. 02. 2026 22. 4. 2026	Andreja Lorenci Nina Karničnik Lea Vrhovnik Andreja Krstič
	Športne igre + pohod	14. 10. 2025	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
	Plavanje – drsanje	3. 12. 2025	
Pohod	2. 4. 2026		
Poljane – atletika	12. 5. 2026		
<b>TEHNIŠKI DNEVI (4)</b>	Športne igre – šola	10. 6. 2026	
	Relief	19. 11. 2025	Nataša Čulibrk
	Dan digitalne šole	10. 2. 2026	Dejan Peklar
	Strokovna ekskurzija	17. 6. 2026	razredniki
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	Zdrava šola	22. 6. 2026	Lana Matjašič Filipič
	CŠOD Planica	16. 3.–20. 3. 2026	CŠOD, razredniki

Tabela 10 Program dnevi dejavnosti v 7. razredu

<b>7. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Naravoslovni potep – Center eksperimentov Maribor (CEM)	18. 9. 2025	Suzana Tomšič Mavrič
	Zvok	12. 11. 2025	Julijana Djaković
	Obdelava podatkov	23. 6. 2026	Mateja Slana Mesarič
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Kaj skrivajo mariborske ulice?	20. 10. 2025	Andreja Lorenci

	Kulturni praznik (Prešernov dan in Kosovelovo leto), delavnice in prireditve Prireditve za vse  Gremo v kino	6. 2. 2026  22. 4. 2026	Nina Karničnik Lea Vrhovnik  Andreja Krstić
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Športne igre, krajši pohod  Plavanje, drsanje  Pohod – Piramida, Kalvarija  Atletika – Poljane  Športne igre	14. 10. 2025  03. 12. 2025  2. 4. 2026  12. 5. 2026  10. 6. 2026	Matjaž Popošek Davor Bozovičar  Matjaž Popošek Davor Bozovičar  Matjaž Popošek Davor Bozovičar  Matjaž Popošek Davor Bozovičar  Matjaž Popošek Davor Bozovičar
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Relief  Digitalna šola  Ekskurzija  Zdrava šola	19. 11. 2025  10. 2. 2026  17. 6. 2026  22. 6. 2026	Nataša Čulibrk  Dejan Peklar  Razredniki  Lana Matjašič Filipič
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	NE		
<b>EKSKURZIJA</b>	Postojnska jama in Predjamski grad	17. 6. 2026	Nina Karničnik Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič

Tabela 11 Program dnevi dejavnosti v 8. razredu

8. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	Celje: Tehnopark in Tropska hiša Celje	18. 9. 2025	Julijana Djakovič
	Narava skozi naša čutila – ŠVN	29. 9. 2025	CŠOD Kranjska Gora razredniki 8. razredov
	Zdrava spolnost	23. 6. 2026	Tadej Zorko, Ksenija Popošek
<b>KULTURNI DNEVI</b>	Kaj skrivajo mariborske ulice	20. 10. 2025	Andreja Lorenci
	Kulturni praznik – Prešernov dan in Kosovelovo leto	6. 2. 2026	Nina Karničnik Lea Vrhovnik
	Gremo v kino	22. 4. 2026	Andreja Krstić

<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Športne igre in krajši pohod	14. 10. 2025	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
	Zimski športni dan – plavanje, drsanje	3. 12. 2025	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
	Pohod – Piramida, Kalvarija	2. 4. 2026	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
	Atletika – Poljane	12. 5. 2026	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
	Športne igre	10. 6. 2026	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	Relief	19. 11. 2025	Nataša Čulibrk
	Dan digitalne šole	10. 2. 2026	Dejan Peklar
	Strokovna ekskurzija	17. 6. 2026	razredniki 8. razredov
	Dan zdrave šole	22. 6. 2026	Lana Matjašič Filipič
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	Naravoslovna šola v naravi	29. 9.–3. 10. 2025	CŠOD Kranjska Gora, razredniki 8. razredov
<b>EKSKURZIJA</b>	Dolenjska – Stična	17. 6. 2026	razredniki 8. razredov

Tabela 12 Program dnevi dejavnosti v 9. razredu

<b>9. RAZRED</b>			
<b>DEJAVNOST</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>VODJA</b>
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI (3)</b>	Naravoslovni potep (Podgorica, Bistra)	18. 9. 2025	Tadej Zorko
	Strokovna ekskurzija – slovenska obala	9. 6. 2026	Nataša Čulibrk Andreja Krstič Andreja Lorenci
	Prva pomoč	11. 6. 2026	Petra Lebar Kac
<b>KULTURNI DNEVI (3)</b>	Kaj skrivajo mariborske ulice?	20. 10. 2025	Andreja Lorenci
	Kulturni praznik – (Prešernov dan in Kosovelovo leto)	6. 2. 2026	Nina Karničnik, Lea Vrhovnik
	Gremo v kino	22. 4. 2026	Andreja Krstič
<b>ŠPORTNI DNEVI (5)</b>	Športne igre	14. 10. 2025	Aktiv športa
	Plavanje, drsanje	3. 12. 2025	Aktiv športa
	Pohod	2. 3. 2026	Aktiv športa
	Poljane	12. 5. 2026	Aktiv športa
	Fitnes	10. 6. 2025	Aktiv športa
<b>TEHNIŠKI DNEVI (4)</b>	Relief	19. 11. 2025	Nataša Čulibrk
	Dan digitalne šole	10. 2. 2026	Dejan Peklar
	Tvoja prihodnost	12. 11. 2025	Tadej Zorko Ksenija Popošek
	Valeta	12. 6. 2026	Nataša Čulibrk Andreja Krstič Andreja Lorenci

ŠOLA V NARAVI	NE		
---------------	----	--	--

## ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi prav tako predstavlja obvezni program osnovne šole. Letno šolo v naravi izvajamo za učence tretjega, petega, šestega in osmega razreda. Šolo izvajamo v CŠOD, razen za učence petega razreda in v letošnjem šolskem letu za učence šestega razreda. Program izvajajo strokovni delavci centra. Strokovni delavci naše šole so v vlogi spremljevalcev. Šola v naravi se izvaja v skladu s Konceptom šole v naravi, ki je bil sprejet na seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje leta 2001.

Tabela 13 Šole v naravi

CŠOD	TERMIN	RAZRED	TRAJANJE/ŠT. DNI
<b>DEBELI RTIČ*</b>	3. 11. 2025–7. 11. 2025	5. a, b	5
<b>LIPA</b> Naravoslovna šola v naravi	7. 4. 2026–9. 4. 2026	3. a, b, c	3
<b>PLANICA</b> Šola v naravi z alpskim smučanjem in tekom na smučeh	16. 3. 2026–20. 3. 2026	6. a, b	5
<b>KRANJSKA GORA</b> Naravoslovna šola v naravi	29. 9. 2025–3. 10. 2025	8. a, b, c	5

Opomba: destinacija označena z zvezdico, ni izvedena v okviru CŠOD

Varnostni načrt bo izdelan na podlagi pridobljenih podatkov s CŠOD in značilnosti razrednega šolskega okolja. Varnostni načrt izdelajo razredniki oddelkov.

## FAKULTATIVNI POUK

Fakultativni pouk tujega jezika in računalništva financira Mestna občina Maribor.

Tabela 14 Fakultativni pouk

RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
3., 4., 5., 6.	Angleščina	Alen Gomilšek	45	3	6
3., 4., 5., 6.	Nemščina	Melanie Mlakar Andreja Volmajer	89	5	10
4., 5., 6.	Računalništvo	Lara Rantuša Dejan Peklar	132	7	7
<b>Skupaj</b>					

**ODMORI**

V času šolskega dne so med urami pouka v trajanju 45 minut organizirani odmori. Odmori so namenjeni sprostitvi med posameznimi urami pouka ter prehajanju med učilnicami. Namenjeni pa so tudi šolski prehrani (zajtrk, malica in kosilo) in gibanju (rekreativni odmor).

Tabela 15 Šolski zvonec, pouk in odmori

ŠOLSKI ZVONEC	POUK, ODMORI	RAZRED
6.15–7.00		vsi razredi
7.05–7.55		vsi razredi
8.00–8.20		vsi razredi
7.30–8.15		vsi razredi
8.20–9.05		vsi razredi
9.05–9.25	odmor za malico	5.–9. r
9.10–9.55	pouk 3. šolska ura	1.–4. r
9.25–10.10	pouk 3. šolska ura	5.–9. r
9.55–10.05	rekreativni odmor	1.–4. r
10.10–10.25	rekreativni odmor bralni odmor	5.–9. r
10.05–10.25	odmor za malico	1.–4. r
10.25–11.10		vsi razredi
11.15–12.00		vsi razredi
12.00–12.25	odmor za kosilo 1 velika jedilnica	6.–9. r + 5.r
12.00–14.00	odmor za kosilo mala jedilnica	1.–2. r
12.05–12.50		vsi razredi
12.25–13.10		vsi razredi
13.25–13.45	odmor za kosilo mala jedilnica	3. r
12.50–13.15	odmor za kosilo 2 velika jedilnica	6.–9. r + 4.r
13.15–14.00		vsi razredi
14.05–14.50		vsi razredi
14.55–15.40		vsi razredi
15.45–16.30		vsi razredi

V naslednjih tabelah je prikazan raspored oddelkov po dnevih pri kosilu 1 in 2 v veliki jedilnici.

Tabela 16 Raspored oddelkov pri kosilu od 3. do 5. razreda

RAZRED/URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
11.40–12.00	5. A, B	5. A, B	5. A, B	5. A, B	5. A, B
12.25–12.50	4. A, B, C	4. A, B, C	4. A, B, C	4. A, B, C	4. A, B, C
13.20–13.40	3. A, B, C	3. A, B, C	3. A, B, C	3. A, B, C	3. A, B, C

Tabela 17 Razpored oddelkov pri kosilu od 6. do 9. razreda

RAZRED/URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.00–12.12	9. A, B, C	6. B, 7. A, B	7. A, B, C	7. A, B, C	8. A, B, C
12.13–12.25	6. A, B	8. A, B	6. A, B	6. A, B	6. B, 7.C, 8.A
12.50–13.02	8. A, B, C	9. A, B, C	9. A, B, C	8. A, B, C	9. A, B, C
13.03–13.15	7. A, B, C	6. A, 7. C, 8. C	8. A, B, C	9. A, B, C	7. A, B 6.A

## REKREATIVNI ODMOR

Med poukom imamo po 3. šolski uri rekreativni odmor, izvajamo ga štirikrat na teden. V primeru suhega vremena grede učenci na zunanja šolska igrišča, v primeru dežja se razporedijo v obeh telovadnicah in v učilnicah. Na razpolago imajo različne športne rekvizite, lahko pa se tudi sprehodijo po zunanjih šolskih površinah. Vsem razredom pomen vsakodnevnega gibanja in potek rekreativnega odmora predstavijo športni pedagogi in razredniki, pri čemer so ključni sprememba okolja, sprostitvev med poukom, socialni stiki, lastna organizacija, učenci se razgibajo in predihajo ter tako lažje spremljajo pouk, poveča se koncentracija. Med izvajanjem so prisotni vsi trije športni pedagogi in dodatni dežurni učitelji, ki so na dvorišču in v šolski stavbi.

## SREDINE BRALNE MINUTE (BRALNI ODMOR)

**George R. R. Martin: “Kdor bere, živi tisoč življenj. Kdor ne bere, živi le eno.”**

Učence tudi letos navdušujemo za odkrivanje bogastva zapisane besede in spodbujamo k razvijanju bralne kulture z različnimi ustvarjalnimi dejavnostmi v sklopu vseslovenskega Nacionalnega meseca skupnega branja, ki letos poteka na skupno temo branje v javnem prostoru ter celo šolsko leto s SREDINIMI BRALNIMI MINUTAMI – »rekreativni odmor« malo drugače.

Nameni bralnega odmora so predvsem izboljšanje besednega zaklada, s čimer razvijamo sposobnost kritičnega razmišljanja, izboljšujemo sposobnost osredotočanja ter dvigujemo bralno pismenost.

### NAČIN IZVAJANJA SREDINIH BRALNIH MINUT

Vsak učenec lahko bere svoje besedilo (poljubno knjigo, revijo, časopis ...), hkrati z učenci bere tudi učitelj, branje naj bo tiho. Učenci in učitelj lahko berejo kjerkoli (v razredu, na hodniku, tudi zunaj ob primernem vremenu). Berejo lahko vseh 15 minut (ali pa 10) in morda zadnjih 5 minut učitelj ali učenec pozove koga, da s sošolci podeli, kar je prebral. V letošnjem šolskem letu pa smo se odločili, da bodo kakšno zanimivo knjigo brali učitelji na glas vsem učencem. S

tem omogočamo pogovor in medsebojno učenje, s čimer se informacije in ideje širijo hitreje. Odpiramo vrata kritičnemu mišljenju, reševanju problemov, spoštljivi komunikaciji in medsebojnemu razumevanju. Dajemo občutek varnosti in pripadnosti ter na ta način izboljšujemo družbo, krepimo demokracijo in gospodarstvo, spodbujamo kreativnost in inovativnost (<https://nmsb.pismen.si/>).

V odmorih je organizirano dežurstvo učiteljev. Razpored je objavljen na oglasni deski v zbornici šole.

## B RAZŠIRJENI PROGRAM

Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsN-K), februarja 2024, je postal razširjeni program del slovenskega osnovnošolskega kurikulumu.

Ker je naša šola z vsemi tremi področji pristopila k Poskusu razširjenega programa osnovne šole že v šolskem letu 2021/22, izvajamo od šolskega leta 2024/25 razširjeni program v skladu z ZOsN-K v celoti.

Uspešne prakse, ki smo jih v času poskusa že vpeljali, ohranjamo, uvajali pa bomo še nekatere organizacijske, predvsem pa vsebinske spremembe.

Razširjeni program pomeni priložnost, kako naučiti učence preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo celostni razvoj učencev s poudarkom razvijanju raznolikih kompetenc in na kakovostnih medsebojnih odnosih.

Koordinatorica aktivnosti na področju razširjenega programa je **Andreja Lorenci**.

### NAMEN IN CILJI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Z razširjenim programom osnovna šola prispeva k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev,
- večji izbirnosti in participaciji učencev,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanj,
- razvijanju ustvarjalnosti in kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja,

- razvijanju digitalnih veščin,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose,
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa in
- spodbujanju karijerne orientacije.

#### Cilji razširjenega programa

##### Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- Smiselno in kakovostno nadgraditi obvezni vzgojno-izobraževalni program osnovne šole.
- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje pred izvedbo obveznega programa, med njim in po njem.
- Ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učencev ter učenk na pouk.
- Ponuditi učencem pester nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa.
- Omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov ter raznolikih učnih virov.
- Zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje).
- Zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

##### Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- Izbirajo dejavnosti razširjenega programa glede na lastne potrebe, interese in cilje.
- Razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje.
- Razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnje uspešnost.
- Razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnosti in zmožnost sporazumevanja v različnih jezikih.

- Usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposablajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah.
- Kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog.
- Razvijajo socialno-komunikacijske veščine in veščino samoregulacije.
- Usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

## **PODROČJA IN SKLOPI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA**

Razširjeni program obsega vse dejavnosti, ki niso del obveznega kurikulumu.

Razširjeni program zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika),
- neobvezni izbirni predmet tuji jezik,
- interesne dejavnosti,
- pevski zbor,
- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- individualno in skupinsko pomoč,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- kolesarski izpit,
- projekt "Zdrav življenjski slog".

Šola je dolžna ponuditi učencem dejavnosti in vsebine s treh ključnih področij:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in psihično počutje,
- kultura in državljanska vzgoja,
- učenje in osebni razvoj.

## **POIMENOVANJA DEJAVNOSTI IN ČASOVNA ORGANIZIRANOST**

Za lažji pregled smo uvedli enotno poimenovanje nekaterih dejavnosti po vsej vertikali.

Tabela 18 Poimenovanje dejavnosti RaP

DEJAVNOSTI RAP	
Prebujam se ...	Jutranje varstvo
Popoldne ...	PB
Zmorem več	Dodatni pouk
Skok čez ovire Učna podpora	Dopolnilni pouk
PET(K)A	Različne dejavnosti 6–9
Me sem...	Dejavnosti za učence Rome
Skupaj pod dežnikom	Dejavnosti za učence tujce

Dejavnosti RaP smo načrtovali pred, med in po rednem pouku. Razporeditev dejavnosti je razvidna iz urnikov za posamezno vzgojno-izobraževalno obdobje, ki so del izvedbenega načrta. Predvsem smo iskali možne rešitve za umestitev dejavnosti med poukom, saj tako lažje vključimo v dejavnosti vse učence in sledimo njihovim željam in potrebam.

V nadaljevanju navajamo nabor dejavnosti razširjenega programa na naši šoli v šolskem letu 2025/26.

Pester nabor dejavnosti je nastal v procesu evalviranja in načrtovanja, ki se je začelo v mesecu aprilu šolskega leta 2024/25. V njem so sodelovali učenci in strokovni delavci šole.

Tabela 19 Dejavnosti RaP v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju

1. razred	2. razred	3. razred
<b>GIBANJE IN ZDRAVJE</b>	<b>GIBANJE IN ZDRAVJE</b>	<b>GIBANJE IN ZDRAVJE</b>
Pravljlična joga	Plesni izzivi	Plesni izzivi
Gibanje	Gimnastika fantje	Gimnastika fantje
Igrivi plesni začetki z La la bum	Planinci	Planinci
	Pravljlična joga	Pravljlična joga
	Gimnastika dekleta	Gimnastika dekleta
	Gibanje	Vrtnarimo in se sprostimo
		Gibanje
<b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</b>	<b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</b>	<b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</b>
Cici zbor	Cici zbor	OPZ
Ko note in glasbila oživijo	Čebelica, moja prijateljica	Oder, moj prijatelj
Ustvarjalni prstki	Pravljlične urice	Izdelki iz naravnih materialov
Pravljlične urice	Let's play	Čebelica, moja prijateljica
Let's play	Folklor	Pravljlične urice
Wir spielen 1	Wir spielen	Folklor
Pravljlična nemščina	Pravljlična nemščina	Pravljlična nemščina

Čarobni svet spretnih prstkov	Ko note in glasbila oživijo	Ko note in glasbila oživijo
	V deželi čarobnih zvokov in pravljic	V deželi čarobnih zvokov in pravljic
<b>UČENJE UČENJA</b>	<b>UČENJE UČENJA</b>	<b>UČENJE UČENJA</b>
Skok čez ovire	Na krilih besed	Na krilih besed
Lego delavnice	Zgodnje naravoslovje	Skok čez ovire
Zgodnje naravoslovje	Lego delavnice	Zgodnje naravoslovje
Matematični izzivi	Matematični izzivi	Matematični izzivi
	Zabavna matematika	Zabavna matematika
	Skok čez ovire	DigiPadežnikovci

Tabela 20 Dejavnosti RaP v 2. vzgojno-izobraževalnem obdobju

4. razred	5. razred	6. razred
<b>GIBANJE IN ZDRAVJE</b>	<b>GIBANJE IN ZDRAVJE</b>	<b>GIBANJE IN ZDRAVJE</b>
Plesni izzivi	Plesni izzivi	Plesni izzivi
Gimnastika fantje	Gimnastika fantje	Gimnastika fantje
Planinci	Varna mobilnost	Košarka
Joga	Kolesarski izpit (teorija)	Odbojka
Gimnastika dekleta	Planinci	Nogomet
Vrtnarimo in se sprostimo	Joga	Planinci
Gibanje	Gimnastika dekleta	Joga
	Gibanje	Gimnastika dekleta
	Vrtnarimo in se sprostimo	Gibanje
<b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</b>	<b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</b>	<b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</b>
Glasbeni nastop	Glasbeni nastop	Postojanka ob klavirju z bontonom
OPZ	OPZ	Glasbeni nastop
Ročna dela	Ročna dela	MPZ
Čebelica, moja prijateljica	Čebelica, moja prijateljica	Čebelica, moja prijateljica
Španščina	Španščina	Španščina
Folklor	Folklor	Folklor
V deželi čarobnih zvokov in pravljic	Rad kuham – jedi sveta	Rad kuham – jedi sveta
Glasbeni rom pom pom	V deželi čarobnih zvokov in pravljic	Likovno ustvarjanje
Likovno ustvarjanje	Likovno ustvarjanje	Unesco klub
	Glasbeni rom pom pom	Mediacija
	Unesco klub	
<b>UČENJE UČENJA</b>	<b>UČENJE UČENJA</b>	<b>UČENJE UČENJA</b>
Skok čez ovire	Skok čez ovire	Konstruktorstvo
Zmorem več	Zmorem več	Me sem
Vesela šola	Vesela šola	Zmorem več: slovenščina
Prvo eksperimentalno delo	Skok čez ovire NEM	Skok čez ovire SLO
Skok čez ovire NEM	Skok čez ovire ANG	Skok čez ovire NEM
Skok čez ovire ANG	Klik do ustvarjalnosti	Vesela šola
Klik do ustvarjalnosti	Naravoslovna iskrica	Skok čez ovire ANG
		Zmorem več: matematika
		Zmorem več NEM
		Naravoslovna iskrica
		Oblikovanje s Canvo
		Word – moja supermoč

Tabela 21 Dejavnosti RaP v 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju

7. razred	8. razred	9. razred
GIBANJE IN ZDRAVJE	GIBANJE IN ZDRAVJE	GIBANJE IN ZDRAVJE
Plesni izzivi	Plesni izzivi	Plesni izzivi
Gimnastika fantje	Gimnastika fantje	Gimnastika fantje
Košarka	Košarka	Košarka
Odbojka	Odbojka	Odbojka
Nogomet	Nogomet	Nogomet
Planinci	Planinci	Planinci
Joga	Joga	Joga
Gibanje	Gimnastika dekleta	Gimnastika dekleta
Gimnastika dekleta		
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA
Postojanka ob klavirju z bontonom	MPZ	MPZ
MPZ	Rad kuham – jedi sveta	Mediacija
Čebelica, moja prijateljica	Unesco klub	
Folklor	Mediacija	
Rad kuham – jedi sveta		
Unesco klub		
Mediacija		
UČENJE UČENJA	UČENJE UČENJA	UČENJE UČENJA
Konstruktorstvo	Konstruktorstvo	Konstruktorstvo
Me sem	Zmorem več: biologija	Zmorem več: biologija
Zmorem več: geografija	Me sem	Me sem
Zmorem več: slovenščina	Zmorem več: geografija	Zmorem več: geografija
Skok čez ovire SLO	Zmorem več: slovenščina	Zmorem več: slovenščina
Vesela šola	Zmorem več: angleščina, nemščina	Vesela šola
Skok čez ovire ANG	Temeljne vsebine RIN	Zmorem več: nemščina
Skok čez ovire: nemščina	Moj poklic, moja odločitev	Zmorem več: fizika
Zmorem več MAT	Vesela šola 4-9	Zmorem več kemija
Zmorem več NEM	Zmorem več: fizika	Skok čez ovire KEM, BIO
Učenje na klik	Zmorem več kemija	Skok čez ovire ANG
Word – moja supermoč	Skok čez ovire KEM, BIO	Skok čez ovire: nemščina
UI in jaz	Skok čez ovire ANG, NEM	Zmorem več: matematika
Potujem in raziskujem	Zmorem več: matematika	Zmorem več: zgodovina
	Zmorem več: zgodovina	Učenje na klik
	Učenje na klik	Oblak 365
	Oblak 365	UI in jaz
	Oblikovanje s Canvo	
	UI in jaz	
	Potujem in raziskujem	

Dejavnosti, ki so poudarjene z rumeno barvo, se izvajajo v Pet(k)i.

**PET(K)A**

V ponedeljek, 5. šolsko uro, se odvija za učence od 6. do 9. razreda pet(k)a. To je ura, v kateri obiskujejo dejavnosti RaP vsi učenci. V skladu s Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole, mora šola, če izvaja dejavnost razširjenega programa med poukom obveznega programa, zagotoviti, da se lahko v tem času vključijo v dejavnosti vsi učenci v skladu s svojimi interesi in potrebami. Kadar šola izvaja dejavnosti med poukom, morajo biti le-te namenjene predvsem dejavnostim učenje učenja.

V šolskem letu 2025/26 je v pet(k)i vsakih štirinajst dni razredna ura, ostale ure so namenjene predvsem dejavnostim Skok čez ovire in učnim podporam. Namen teh ur je, da se učenci naučijo načrtovati svojo učno pot, da izboljšajo svoje dosežke, se učijo z drugimi in drug od drugega. Vzpodbujamo medvrstniško pomoč in tutorstvo. Posebej izvajamo podporo za učence tujce in učence Rome. Tako učenci sproti nadomestijo učne primanjkljaje na posameznih področjih, ker poteka ura med poukom, je tudi manj izogibanja tej dejavnosti.

Tabela 22 Dejavnosti RaP v Pet(k)i na področju Učenje učenja in Kulture, umetnosti in dediščine

	Priimek in ime	Ime dejavnosti	Področje/sklop RAP	Razred	Število ur	
1	Čulibrk Nataša	Potujem in raziskujem (IP)	Učenje učenja	7., 8.	18	0,5
2	Dobaj Vesna	Skok čez ovire SLJ	Učenje učenja	8., 9.	18	0,5
3	Gomilšek Alen	Oblikovanje s Canvo	Učenje učenja	6., 8.	18	0,5
4	Karničnik Nina	Skok čez ovire SLJ	Učenje učenja	6., 7.	18	0,5
5	Kožič Darko	Me sem	Učenje učenja	6.–9.	18	0,5
6	Lorenci Andreja	Word – moja super moč	Učenje učenja	6.–7.	18	0,5
7	Mohora Mateja	Skok čez ovire TJA	Učenje učenja	6.–9.	18	0,5
8	Peklar Dejan	Oblak 365	Učenje učenja	8., 9.	18	0,5
9	Popošek Ksenija	Moj poklic, moja odločitev	Učenje učenja	8.	18	0,5
10	Raffanelli Givannino	Postojanka ob klavirju z bontonom	Kultura, umetnost in dediščina	6., 7.	18	0,5
11	Španinger Nives	Učenje na klik	Učenje učenja	7.–9.	18	0,5
12	Zorko Tadej	Ul in jaz	Učenje učenja	7.–9.	18	0,5
13	Šipek Maša	Skupaj pod dežnikom	Učenje učenja	6.–9.	18	0,5
14	Rantuša Lara	Skok čez ovire MAT	Učenje učenja	8., 9.	18	0,5
15	Tomšič Mavrič Suzana	Skok čez ovire MAT	Učenje učenja	6., 7.	18	0,5
16	Volmajer Andreja	Skok čez ovire NEM	Učenje učenja	6.–9.	18	0,5
17	Djaković Julijana	Skok čez ovire BIO, KEM	Učenje učenja	8.–9.	18	0,5
	<b>Skupaj</b>					<b>8,5 ur</b>

V šolskem letu 2025/26 v Pet(k)i izvajamo tudi dejavnosti za razvijanje in krepitev digitalnih kompetenc.

Tabela 23 Dejavnosti RaP v Pet(k)i na področju digitalnih kompetenc - Digi IP

Učitelj	Dejavnost	Razredi	Učilnica	
Giovannino Raffanelli	Postojanka ob klavirju z bontonom	6., 7.	20	
Ksenija Popošek	Moj poklic, moja odločitev	8.	11	
Nives Španinger	Učenje na klik	7.–9.	knjižnica	Digi IP
Dejan Peklar	Oblak 365	8., 9.	računalniška	
Alen Gomilšek	Oblikovanje s Canvo	6., 8.	16	
Andreja Lorenci	Word – moja supermoč	6., 7.	računalniška	
Tadej Zorko	UI in jaz	7.–9.	TIT	
Nataša Čulibrk	Potujem in raziskujem	7., 8.	18	
Darko Kožič	Me sem	6.–9.	mala jedilnica	
Maša Šipek	Skupaj pod dežnikom	6.–9.	galerija	
Lara Rantuša	Skok čez ovire MAT	8.–9.	22	
Suzana Tomšič Mavrič	Skok čez ovire MAT	6., 7.	12	
Nina Karničnik	Skok čez ovire SLO	6., 7.	SLO Iztokova	
Vesna Dobaj	Skok čez ovire SLO	8., 9	19	
Mateja Mohora	Skok čez ovire ANJ	6.–9.	17	
Andreja Volmajer	Skok čez ovire NEJ	6.–9.	21	
Julijana Djaković	Skok čez ovire KEM, BIO	8.–9.	galerija	

## C NADSTANDARDNI PROGRAM

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo na področju ponudbe nadstandardnih/obogatitvenih programov naslednje programe in aktivnosti.

### 1. EDUKATIVNA EKSKURZIJA

Tabela 24 Edukativna ekskurzija v tujino

Naziv programa	S Padežnikom v svet
Časovni okvir izvedbe	15.–18. 10. 2025
Odgovorna strokovna oseba	Koraljka Čeh
Spremljevalci	Andreja Lorenci, Nataša Čulibrk
Lokacija izvedbe	Pariz, Francija
Cilji programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– učenje potovalnega bontona,</li> <li>– spoznavanje kulturnih raznolikosti evropskih prestolnic,</li> <li>– poglobljanje znanj iz področij zgodovine, geografije in umetnosti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praktična uporaba tujih jezikov,</li> <li>– spodbujanje samostojnosti učencev,</li> <li>– krepitev socialnih veščin.</li> </ul>
Ocenjena vrednost prispevka v € na učenca	<b>879 eur (cena izvajalca – potovalne agencije Orel)</b>

## 2. MOTIVACIJSKI TABOR RAZISKOVALCEV

Tabela 25 Motivacijski tabor raziskovalcev

Naziv programa	MOTIVACIJSKI TABOR RAZISKOVALCEV
Časovni okvir izvedbe	16. 1.–17. 1. 2026
Odgovorna strokovna oseba	Suzana Tomšič Mavrič
Spremljevalci	Učitelji mentorji raziskovalnih nalog
Lokacija izvedbe	V dogovarjanju
Cilji programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– iskanje raziskovalnih vprašanj, postavljanje hipotez, oblikovanje teoretičnega in empiričnega dela raziskave, ugotovitve in zaključki,</li> <li>– sodelovalno učenje,</li> <li>– digitalna pismenost,</li> <li>– razvijati samostojnost,</li> <li>– samoiniciativnost in podjetnost,</li> <li>– kulturna zavest in izražanja,</li> <li>– kritično mišljenje,</li> <li>– ustvarjalnost,</li> <li>– dajanje pobud,</li> <li>– reševanje problemov,</li> <li>– razvijati družbeno odgovornost,</li> <li>– naučiti se zastopati svoje ideje in jih zagovarjati v javnosti.</li> </ul>
Ocenjena vrednost prispevka v € na učenca	<b>50 €</b>

## 3. NARAVOSLOVNI TABOR

Tabela 26 Naravoslovni tabor

Naziv programa	NARAVOSLOVNI TABOR
Časovni okvir izvedbe	6. 3.–7. 3. 2026
Odgovorna strokovna oseba	Suzana Tomšič Mavrič (OIP Zvezde in vesolje), Julijana Djaković (OIP Poskusi v kemiji)
Spremljevalci	Suzana Tomšič Mavrič, Julijana Djaković
Lokacija izvedbe	CŠOD Škorpiljon
Cilji programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– udeležba in izvedba preprostih opazovanj,</li> <li>– razvijajo kritičen in toleranten odnos do okolice ob spoznavanju mej svojih spoznanj,</li> <li>– razvijajo sposobnost in željo za samostojno izobraževanje,</li> <li>– razvijanje kritičnega mišljenja,</li> <li>– ustvarjalnost,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dajanje pobud,</li> <li>– sodelovalno učenje,</li> <li>– sodelovanje z učenci iz druge šole.</li> </ul>
Ocenjena vrednost prispevka v € na učenca	<b>50 €</b>

#### 4. TABOR MEDIACIJE

Tabela 27 Tabor mediacije

Naziv programa	TABOR MEDIACIJE
Časovni okvir izvedbe	20. 3. 2025–21. 3. 2025
Odgovorna strokovna oseba	NEVENKA PUŠNIK
Spremljevalci	NEVENKA PUŠNIK, TAMARA ŠKAFAR VOGRIN, ANDREJA LORENCI, LANA MATJAŠIČ.
Lokacija izvedbe	CŠOD DUH NA OSTREM VRHU
Cilji programa	Seznanimi učence z načeli vrstniške mediacije in jih usposobiti za izvajanje vrstniške mediacije na šoli.
Ocenjena vrednost prispevka v € na učenca	<b>20 €</b>

#### 5. TABOR ZGODNJEGA NARAVOSLOVJA

Tabela 28 Tabor zgodnjega naravoslovja

Naziv programa	TABOR ZGODNJEGA NARAVOSLOVJA
Časovni okvir izvedbe	8. in 9. 5. 2026
Odgovorna strokovna oseba	Petra Erjavc in Tanja Frank Paulič
Spremljevalci	-
Lokacija izvedbe	Hotel Tisa, Hočko Pohorje
Cilji programa	<p>Cilji so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje spretnosti in sposobnosti reševanja problemov na logičen in znanstven način.</li> <li>- Razvijanje kritičnega mišljenja in vrednotenja pojavov v naravi .</li> <li>- Sposobnost raziskovanja snovi in njihovih lastnosti preko različnih dejavnosti (eksperimentalno delo, raziskovanje, opazovanje).</li> <li>- Razvijanje spretnosti in sposobnosti iskanja različnih virov informacij.</li> <li>- Sposobnost vrednotenja, primerjanja in analiziranja pojavov v domačem, bližnjem okolju s tujim okoljem.</li> <li>- Razvijanje pozitivnega odnosa do narave, do slehernega živega bitja in do sebe.</li> </ul>
Ocenjena vrednost prispevka v € na učenca	60 € nastanitev in prehrana + avtobusni prevoz (za 30 učencev) + strošek učiteljev

#### 6. TABOR NADARJENIH UČENCEV

Tabela 29 Tabor nadarjenih učencev

Naziv programa	Med Gorjanci in Kolpo
Časovni okvir izvedbe	13.–15. 5. 2026
Odgovorna strokovna oseba	Ksenija Popošek

Spremljevalci	Andreja Simić, Andreja Lorenci
Lokacija izvedbe	Metlika
Cilji programa	Razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc. Prepoznavanje in razvijanje svojih področij nadarjenosti. Razvijanje prečnih veščin in podjetniških kompetenc. Mreženje.
Ocenjena vrednost prispevka v € na učenca	<b>170–180 €/na osebo</b>

## 6.2 VZGOJNI PROGRAM

Pri oblikovanju načrta vzgojnega delovanja šole smo upoštevali:

- **Načelo avtonomije učitelja**, ki pravi, da ima vsak učitelj strokovno avtonomijo, ki temelji na posameznih vrednotah, iz katerih izhajajo tudi pravila za ravnanje. Da pa lahko učitelj učinkovito in vzgojno ravna, mora vanje tudi sam verjeti. Avtonomnost učitelju omogoča, da lahko izbira med različnimi argumenti za vzgojno delovanje in utemeljuje pomen sleherne vrednotne usmeritve tudi v konkretni konfliktni situaciji (Kroflič, 2007).
- **Načelo udeležnosti vseh akterjev vzgojnega delovanja šole** (delavci šole, učenci, starši in lokalno okolje), ki izhaja iz teoretičnega izhodišča, da skupno dogovarjanje in demokratično sprejemanje vrednot in pravil odigrata pomembno vlogo pri postavitvi vzgojnega načrta šole (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, 2008).

### Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem ter duhovnem smislu;
- vključevanje in strpnost, sodelovanje, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti ter večkulturnosti;
- skupno reševanje težav, dogovarjanje, sodelovalno učenje, samoregulacija in kritično mišljenje, samostojnost;
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov;
- zaupanje in zagotavljanje varnega ter spodbudnega učnega okolja.

Na šoli bomo organizirali in oblikovali vzgojno ter učno delo na način, ki bo upošteval učenčevo enkratnost, neponovljivost in individualnost. Svojim učencem se bomo trudili zagotoviti varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem bodo lahko dosegali najboljše dosežke, kar jih zmorejo. Poudarjali bomo razvijanje močnih področij vseh učencev.

Zavedamo se, da globalizacija in skokovit napredek tehnologije v marsičem drastično spreminjata življenjsko okolje otrok, v katerem se zmanjšuje socializacijska moč družine in

šole. Zato bomo v šolske in vzgojne programe vključevali vsebine, ki imajo v ospredju razvijanje in utrjevanje medčloveških ter demokratičnih vrednot.

Posebej bomo razvijali odgovornost učencev za svoje vedenje in jih učili, kako lahko vsakdanje težave rešujejo sami oziroma koga lahko prosijo za pomoč, kadar jih ne zmorejo rešiti sami. Posebej bomo skrbeli za učence, ki zaradi različnih osebnih okoliščin težje dosegajo minimalne standarde znanja. Učencem, ki so sposobni dosegati najvišje dosežke, bomo omogočili dodatne dejavnosti in sodelovanje na šolskih tekmovanjih. Čeprav je tekmovalnost eno od gibal sodobne civilizacije, bomo v šoli tekmovalnost razvijali predvsem kot izziv posameznika, da se za dosego svoje uspešnosti sam angažira. Zato bomo posebej spodbujali delavnost, prizadevnost in medsebojno pomoč pri delu.

Naša šola je prostor, kjer se spoštovanje, učenje in znanje prepletajo z varnostjo, odgovornostjo in sodelovanjem, da bi vsak učenec in učenka rasla v samostojno, odgovorno in uspešno osebo. V našem šolskem okolju ustvarjamo varno in spodbudno atmosfero, kjer se vsak posameznik počuti sprejetega in cenjenega. Zavedamo se, da je učenje temelj za osebno rast, zato spodbujamo radovednost, kritično mišljenje in kreativnost.

Ponosni smo na odgovornost, ki jo nosimo vsi – tako učenci kot učitelji, starši in širša skupnost – da skupaj oblikujemo odgovorno in etično prihodnost. Sodelovanje med učitelji, učenci, starši in širšo skupnostjo je ključnega pomena za ustvarjanje močne vezi, ki omogočajo uspeh in razvoj vsem.

S temeljitim pristopom k učenju, spodbujanjem pozitivnih vrednot in vzgojo za odgovornost si prizadevamo, da naši učenci ne le dosežejo odlične akademske rezultate, ampak tudi razvijejo veščine, ki jih bodo vodile skozi življenje.

Načrtno in sistematično smo se lotili razvijanja čustvenih in socialnih veščin ter strategij za preprečevanje medvrstniškega nasilja. K temu stremimo zaradi opažanj povečanja različnih vrst nasilja ter pomanjkanja ustreznih komunikacijskih in sodelovalnih veščin. Načrtno razvijanje učenčevih socialnih in čustvenih veščin prinaša številne pozitivne učinke na posameznika in družbo kot celoto.

Z dejavnostmi na tem področju želimo prispevati k boljšemu duševnemu in fizičnemu zdravju, boljšemu učnemu uspehu ter boljšemu splošnemu počutju učencev. Želimo spodbujati empatijo, solidarnost in strpnost.

Izboljšali bomo zmožnost prepoznavanja čustev (pri sebi in drugih) in obvladovanja le-teh, razvijali skrb in čut do drugih ter spodbujali sprejemanje odgovornih odločitev in urili ustrezne strategije reševanja konfliktov ter aktivnega poslušanja. Stremeli bomo k učenju naslednjih socialnih spretnosti: spretnost samouravnavanja vedenja, asertivnost, sodelovalne spretnosti, spretnosti v odnosih z vrstniki, učne spretnosti.

Še naprej želimo ozaveščati o pomenu kakovostne komunikacije in pomembnosti odnosov. Na ravni šole in razredov želimo zagotoviti kulturo nenasilne skupnosti, to bomo skušali doseči

tudi skozi delavnice za razvijanje socialnih spretnosti in nenasilne komunikacije za učence ter učitelje, vključevali socialne igre, dobrodne akcije, medgeneracijsko mreženje in dali učencem občutek varnega okolja. Kultura šole bo temeljila na spoštovanju, vzajemni čustveni podpori ter medsebojni pomoči. Prav tako pa bomo načrtno delali tudi s posamezniki, ki predstavljajo ranljivejšo skupino na področju prepoznavanja in izražanja čustev ter reševanja težav.

Za aktivnosti na vzgojnem področju šole skrbi za ta namen oblikovan vzgojni tim.

Tabela 30 Sestav tima za vzgojne dejavnosti na šoli

Vodja tima	Člani vzgojnega tima
Slana Mesarič Mateja, učiteljica MAT in TIT	Kocbek Sara, učiteljica 1. vio
	Pušnik Nevenka, učiteljica 1. vio
	Anja Cic, učiteljica 2. vio
	David Vrbančič, učitelj 2. vio
	Petra Lebar Kac, učiteljica 2. vio, pedagoginja
	Tadej Zorko, učitelj BIO in TIT
	Andreja Volmajer, učiteljica NE1
	Ksenija Popošek, pedagoginja
	Sonja Filipič, ravnateljica

#### Vzgojne dejavnosti delimo na:

- proaktivne in preventivne;
- svetovanje ter usmerjanje;
- vzgojno delovanje;
- pohvale, priznanja in nagrade.

##### 6. 2. 1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

- svetovanje in usposabljanje učencev za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- učencem se preprečuje dostop do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavlja se, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi in omogočajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja se delavce za varno delo,
- zagotavlja se ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole,
- zagotavlja se ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- za učence se izvaja različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci v njem počutijo varno in sprejeto ter da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni, prevzemajo odgovornost za svoje vedenje ter sprejemajo omejitve, ki jih zahteva življenje v skupnosti. Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijajo svojo samostojnost in odgovornost.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo s spodbujanjem ugodne socialne klime posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov. Vsaka oddelčna skupnost bo sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda, ki spodbujajo medsebojno povezanost in sodelovanje, ter gradila na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti.

Spodbujalo se bo razvijanje socialno-čustvenih veščin, vrstniško sodelovanje in pomoč. Z učenci bomo vodili pogovore o zglednem vedenju.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur šolske skupnosti, dni dejavnosti, dejavnosti razširjenega programa in v okviru drugih šolskih projektov. Posebno pozornost bomo posvetili izpostavljenim temam, kot so medvrstniška komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialno-prečnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje ter ekologija.

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov v družbi ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost, ter skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju, učenju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje ter kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Šola bo spodbujala sodelovanje z zunanjim okoljem šole in s starši.

Prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje nastalih težav ter konfliktov v šoli.

## Vrste vzgojnih dejavnosti oz. aktivnosti v šoli

Tabela 31 Vrste vzgojnih dejavnosti v šoli na področju celostnega vključevanja dejavnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja

	Vzgojne dejavnosti
Celostno vključevanje dejavnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja	DigiPadežnikovci
	Mediacija
	V deželi čarobnih zvokov in pravljic
	Nasilje ni kul
	ASAP

	Delavnica za obvladovanje jeze
	Policist Leon svetuje
	Želim povedati

Tabela 32 Vrste vzgojnih dejavnosti v šoli na področju razvijanja čustveno-socialnih veščin

	Vzgojne dejavnosti
Razvijanje čustveno socialnih veščin	Glasbeni ROM POM POM
	Pravljične urice
	Let's play
	Me sem
	Ročna dela
	Oder, moj prijatelj
	Postojanka ob klavirju z bontonom
	Joga
	Wir spielen
	Pravljična nemščina
	Medvedki upanja
	Tutorstvo
	Projekt SMILE
	Aktivnosti ob dnevih povezanih s prijaznostjo, dobrotelstvom, duševnim zdravjem in s spreminjanjem drugačnosti
	Spremljanje razredne klime in počutja učencev
	Vrstniška učna pomoč in solidarnost med sošolci
	Aktivnosti ob evropskih dnevih jezikov
	Humanitarna dejavnost (Podari zvezek, Zbiranje lego kock)
	Večnamenska shramba
	Medgeneracijsko sodelovanje s starostniki
Sodelovanje z lokalno skupnostjo	

Tabela 33 Vrste vzgojnih dejavnosti v šoli na področju krepitve odgovornosti, sodelovanja in ustvarjalnosti

	Vzgojne dejavnosti
Krepitev odgovornosti, sodelovanja in ustvarjalnosti	Varna mobilnost – kolesarski izpit
	Vesela šola
	Potujem in raziskujem
	PED (zgodnje naravoslovje)
	Zgodnje naravoslovje
	Ko note in glasbila oživijo
	Oblikovanje s Canvo
	Igrivi plesni začetki z La La Bum
	Folklor
	Unesco klub

	Lego delavnice
	Likovno ustvarjanje
	Moj poklic, moja odločitev
	Izdelki iz naravnih materialov
	Šolska skupnost
	Vrtnarimo in se sprostimo
	Konstruktorstvo
	UI in jaz
	Ekošola
	Unesco
	Inovativna pedagogika
	Projekt z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti
	Mladi za napredek Maribora
	Zobna preventiva
	Varna spolnost

**Legenda:**

Dejavnosti razširjenega programa	Projekti	Druge dejavnosti
----------------------------------	----------	------------------

**6. 2. 2 Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje učencev pomagata učencem pri reševanju njihovih težav na področju njihovega razvoja, šolskega dela, odnosov z vrstniki ter odraslimi, razvijanja samopodobe in prevzemanja odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje učencev spodbujata razvijanje samoregulacije ter razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

**Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci naučijo:**

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih ter ravnanjih drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- empatičnega delovanja;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- reševati težave in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, apatičnost ipd.;
- razvijati pozitivno samopodobo.

Usmerjanje in svetovanje se izvajata v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju težav ter ob drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo ima svetovalna delavka šole. Svetovanje in usmerjanje, povezana z reševanjem individualnih ali skupinskih težav učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

Svetovanje in usmerjanje glede težav učenčevega delovanja v šoli, odnosov z vrstniki, učitelji in enkratnih ali občasnih kršitev pravil šolskega reda poteka v obliki pogovora med strokovnimi delavci šole in učenci. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunajšolskih ustanovah psihološke in socialne pomoči, kot so Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Center za socialno delo ali Otroška in mladostniška psihiatrija Maribor.

### **6. 2. 3 Vzgojno delovanje**

Na področju vzgojnega delovanja imajo ključno vlogo vzgojni postopki in ukrepi.

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju vzgojnih postopkov je ustvarjanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivajo občutek za odgovornost.

#### **VZGOJNI POSTOPKI**

- svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov,
- restitucija,
- mediacija,
- individualizirani vzgojni načrt.

#### **Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov**

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanje različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,

- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času pogovornih ur za starše in učence ter ob sprotne reševanju problemov.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- razgovori z učencem ob spremljavi individualnega načrta pomoči,
- zagotavljanje varnosti itd.

### **Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno in moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

Restitucija je način vzgojnega ukrepanja. Pri tej učitelj ni v vlogi odrasle osebe, ki učenca kaznuje, marveč je postavljen v vlogo opazovalca oziroma nadzornika nad izvajanjem ukrepa. Restitucija je predvsem samostojen ukrep, ki učencu omogoča, da se zave lastnega neprimerne vedenja ali napake ter se sam odloči, kako bo to popravil in odpravil. Poravnava škode je postopek poravnave povzročene škode z obogatitvenim delom ali kako drugače. V nasprotju z izrekom vzgojnega ukrepa poudarja pozitivno reševanje problemov: je vedno

smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo; zahteva odločitev in aktivno sodelovanje tistega, ki je škodo povzročil; spodbuja sprejem primernega nadomestila povzročene škode s strani oškodovanca; spodbuja pozitivno vedenje ter poudarja vrednote; učenec ni kaznovanec, temveč tisti, ki ustvarjalno rešuje problem.

Povzročitelj škode sam izdelava načrt, kako bo storjeno popravil (na željo povzročitelja mu lahko pomagajo z usmerjanjem in svetovanjem: svetovalna služba, razrednik, starši in drugi strokovni delavci). V primeru, da učenec zavrne možnosti, ki jih ponuja restitucija, ali se dogovorov ob restituciji ne drži, lahko sledi vzgojni ukrep.

### **Šolska mediacija**

To je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta.

Cilj in namen mediacije je iskanje rešitev, ki bi bile sprejemljive za obe strani. Mediator pomaga udeležencem v procesu, da konstruktivno izrazijo probleme, želje ali potrebe ter sami aktivno sodelujejo pri iskanju rešitve. Poleg hitre in zadovoljive rešitve pa mediacija prispeva tudi k izboljšanju odnosov in sodelovanja med sprtima stranema, zmanjšuje možnost zaostrovanja sporov v prihodnje in prispeva k razvijanju učinkovitih oblik preprečevanja oziroma razreševanja težav ali nesoglasij. Mediacijski dogovor morajo upoštevati vsi vpleteni.

### **Splošni cilji mediacije:**

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- oživljanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

### **Individualni načrt pomoči**

Za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, učenec, starši in strokovni delavci šole oblikujejo individualni načrt pomoči za učenca. Ta učencu pomaga doseči

pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti ...), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

Individualni načrt pomoči vsebuje:

- opis problema,
- opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- soglasje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

## VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Učenec stori kršitev v primeru, kadar ne izpolnjuje svojih dolžnosti/odgovornosti, ki mu jih nalagajo Pravila šolskega reda, ostali akti šole ali veljavna zakonodaja. Kršitev se zgodi tudi v primeru, ko učenec s svojim vedenjem/ravnanjem onemogoča pravice drugih učencev. Kršitve pravil šolskega reda so lahko lažje ali težje, odvisno od okoliščin in škodljivih posledic tovrstnega ravnanja.

**Za lažje kršitve** se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učenca, učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, individualno ali v jutranjem krogu,
- učitelj, ki ima problem z učencem, ga poskuša najprej rešiti sam, nadalje ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi in razrednika,
- pogovor z učencem (in s starši) pri razredniku, po potrebi pri svetovalni delavki ali ravnateljici,
- restitucija:
  - ~ opravičilo prizadeti osebi,
  - ~ opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice ...),
  - ~ določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje določene evidence ...),

~ pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov).

- **Hujše kršitve** pravil šolskega reda so:
  - ponavljajoče lažje kršitve,
  - občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
  - izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
  - vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole),
  - namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole,
  - kraja ali poškodba lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
  - popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
  - uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
  - posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev in kakršnega koli orožja (tudi predmetov, ki bi kakorkoli spominjali na orožje), s katerim učenec ogroža sebe ali druge,
  - kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
  - prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
  - ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
  - posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
  - nepooblaščno snemanje, fotografiranje, vdori v računalniške sisteme in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev (tudi v času pouka na daljavo),
  - uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, glasbenih predvajalnikov, snemalnih naprav) v času pouka, s katerimi ogroža varnost (sebe in drugih) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka,
  - neupoštevanje dogovorjenih pravil pri pouku in drugih dejavnostih,
  - spolno nadlegovanje, ogrožanje varnosti in zdravja sebe in drugih, zaradi neupoštevanja pravil v šoli in na dnevih dejavnosti, fizični in grobi verbalni napadi in drugo,

- namerno sprožanje alarmnih naprav in gasilnih aparatov.

Za hujše kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustni opomin učencu, ki mu ga izreče razrednik ali drugi strokovni delavec,
- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka, ravnateljica), pogovor z učencem in starši v širšem krogu,
- odvzem bonitet (npr. status športnika, kulturnika),
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- v primeru začasne odstranitve učenca od ure pouka, strokovni delavec obvesti starše; strokovni delavec z učencem opravi razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Strokovni delavec pogovor z učencem in staršem vpiše v učenčev portfolio,
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku,
- povečan nadzor nad učencem ob organiziranih šolskih dejavnostih in dnevih dejavnosti (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi); ali možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev oziroma organizirana nadomestna ustreznost dejavnost v šoli,
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi (v dogovoru s starši),
- zadrževanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in z vednostjo staršev (še isti dan),
- v primeru kaznivega dejanja prijava na policijo.

#### **Temeljna načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov so sledeča:**

- načelo postopnosti (razen v izjemnih primerih),
- načelo sorazmernosti,
- načelo individualizacije,
- načelo kontradiktornosti.

**Vzgojni opomin** je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na uporabo načela postopnosti se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,

- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvine,
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin,
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- spletnega nasilja.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

### **Ugovor na vzgojni opomin**

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečeni vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečeni vzgojni

opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

#### **6. 2. 4 Pohvale, priznanja in nagrade**

Učitelji, mentorji in vodstvo šole lahko izbirajo med pohvalami, priznanji ter nagradami šole, ki so določeni s Pravilnikom o podeljevanju pohval in nagrad Osnovne šole Janka Padežnika Maribor. Pravilnik je priloga tega dokumenta.

### **DELO Z UČENCI**

#### **Oddelčna skupnost**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

#### **Ure oddelčne skupnosti**

Ure oddelčne skupnosti so namenjene vodenju, upravljanju razreda, hkrati pa tudi preventivnemu delu z razredom, usmerjanju učencev ipd. Vsebina ur oddelčne skupnosti se načrtuje v začetku šolskega leta – delno glede trenutne prednostne naloge šole, delno pa glede na potrebe posameznega razreda.

#### **Šolska skupnost učencev šole**

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament.

#### **Naloge in program dela šolske skupnosti**

Šolska skupnost izvoli predsednika in podpredsednika skupnosti šole.

Naloge šolske skupnosti:

- razvijanje čuta pripadnosti šoli,
- spremljanje aktualne problematike ter uresničevanja pravic in dolžnosti učencev,
- zbiranje predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli,
- urejanje oglasne deske šolske skupnosti z aktualnimi temami,
- oblikovanje predlogov za kvalitetnejše delo, pozitivno klimo v šoli in dobre odnose,
- izražanje vprašanj, mnenj v zvezi z delom in življenjem na šoli, ki učence vznemirjajo,

- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- informiranje učencev o svojih dejavnostih,
- pomoč pri reševanju težav, posredovanje mnenj in predlogov,
- oblikovanje pobud za izboljšanje bivalnega okolja in sodelovanje pri uresničitvi idej,
- zavedanje pomena njihovega delovanja za celotno šolo,
- obeležje nekaterih svetovnih praznikov,
- načrtovanje in organiziranje ter vključevanje učencev v različne skupne akcije,
- sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost 1. septembra 2025,
- izvedba decembrske pošte prijateljstva,
- priprava in izvedba prireditve Padežnik ima talent, na kateri imajo možnost sodelovati vsi učenci šole in pokazati svoje talente,
- sodelovanje pri dobrodelnih akcijah, kot je zbiranje šolskih potrebščin za učence iz socialno šibkega okolja in razvijanje čuta za solidarnost,
- junija 2026 izvedba nagradnega dne.

Mentorica šolske skupnosti je ANDREJA SIMIĆ.

### Program dela otroškega parlamenta

Tema otroškega parlamenta je tudi v šolskem letu 2025/26 ŠOLSKI SISTEM (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah).

Načrtovana so srečanja s predstavniki oddelkov na temo Šolski sistem ter sodelovanje na regijskem otroškem parlamentu. Šolski otroški parlament določi predstavnika naše šole za regijski otroški parlament.

V šolskem letu 2025/26 je predsednik šolske skupnosti Brin Pintarič (9. c), namestnik predsednika pa Inas Džafić (9. c).

Predstavniki posameznih oddelkov so navedeni v tabeli 34

Tabela 34 Predstavniki šolske skupnosti in otroškega parlamenta po oddelkih

ODDELEK	PREDSTAVNIK ŠOLSKE SKUPNOSTI	PREDSTAVNIK OTROŠKEGA PARLAMENTA
1. A	Teo Cankoski	Lori Lenarčič
1. B	Erazem Humar	Tiana Shala
1. C	Kaja Savić	Ana Demšar
2. A	Vid Petrella	Iva Bruči

2. B	Ema Topolnik	Lana Koražija Premzl
3. A	Pia Ferk	Iva Bedenik
3. B	Nina Premzl	Evelin Neudauer
3. C	Sofija Jačević	Niko Gumpot
4. A	Jaša Kapun Pirnat	Jaka Demšar
4. B	Michaela Grašič	Yaroslav Semenchuk
4. C	Izidor Štular	Lucija Avberšek
5. A	Oskar Jeler	Nik Kiš
5. B	Matic Selišek	Mia Toplak
6. A	Kali Greifoner	Matevž Bauman
6. B	Sara Jurančič	Karin Vivod
7. A	Laura Lorenci	Lenja Galuf
7. B	Matija Cvetko	Jure Holbl
7. C	Zoja Cmager	Nik Matjaž
8. A	Rosa Blagojevič	Kornelija Bračič
8. B	Aisa Greifoner	Daša Lazar
8. C	Andi Vlana	Nika Šešerko
9. A	Evelin Avdagič	Aleksandar Gorski
9. B	Julija Roškar	Ela Cvetko
9. C	Brin Pintarič	Ina Džafič

### **Dodatne dejavnosti za razvijanje sposobnosti učencev**

Učenci lahko razvijajo svoje interese, spretnosti in inovativnost pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, tekmovanjih, delavnicah, raziskovalnih nalogah in dejavnostih, projektih in podobno.

### **Učenci s posebnimi potrebami**

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V devetletni program osnovne šole se v skladu z zakonom vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka, ter ob dodatni strokovni pomoči.

**Individualizirani program**

Šola oz. zavod po dokončnosti odločbe o usmeritvi izdelava individualizirani program. Z individualiziranim programom se podrobneje določi način izvajanja dodatne strokovne pomoči, predvsem pa za:

- premagovanje primanjkljajev,
- izvajanje svetovalnih storitev,
- izvajanje učne pomoči.

**Nadarjeni učenci**

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Osnovna šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v ustrezno dejavnost razširjenega programa.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

- Evidentiranje

Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Učenca se predlaga na podlagi naslednjih kriterijev:

- učni uspeh,
- izjemni dosežki pri likovnih, glasbenih, tehničnih, športnih in drugih dejavnostih,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja in rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih,
- hobiji, kjer dosega nadpovprečne rezultate,
- mnenje šolske svetovalne službe.

V skupino evidentiranih učencev so izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od navedenih kriterijev.

- Identifikacija

Druga stopnja je identifikacija nadarjenih učencev, ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje merila:

- ocena učiteljev (učitelji oblikujejo oceno o evidentiranih učencih s pomočjo ocenjevalne lestvice nadarjenosti učencev, ki zajema naslednja področja nadarjenosti: splošno-intelektualno, učno, ustvarjalno, voditeljsko, literarno, dramsko, filmsko, likovno, glasbeno, gibalno in tehnično področje),
- test sposobnosti (psiholog),
- test ustvarjalnosti (psiholog).

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših.

- Seznanitev in pridobitev mnenja staršev

To je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih. Starše se seznanijo, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, pridobi se njihovo mnenje o otrokovi nadarjenosti ter njihovo soglasje za spremljanje razvoja učenca in pripravo individualiziranega programa.

#### Delo z nadarjenimi učenci

Ko je učenec identificiran kot nadarjen in so starši o tem seznanjeni, se začne temeljito načrtovati delo z nadarjenim učencem. Nadarjenim učencem in njihovim staršem se na šoli ponudi možnost oblikovanja individualiziranega programa za nadarjene učence. Individualiziran program je šolski dokument, ki opredeljuje posebne oblike in dejavnosti dela z nadarjenim učencem in je prilagojen po meri vsakega učenca posebej. Za njegovo pripravo je potrebno soglasje staršev.

Pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo:

- učenec,
- starši,
- razrednik,
- svetovalna služba,
- učitelji, ki učenca učijo.

Starši in učenec s podpisom potrdijo, da se strinjajo z vsebino individualiziranega programa. Nosilec individualiziranega programa je razrednik.

Ob koncu vsakega šolskega leta se starše in učenca povabi k skupni evalvaciji individualiziranega programa. Individualiziran program se vsako šolsko leto znova prilagodi potrebam in željam učenca. Individualiziran program je v veljavi od potrditve do pisnega preklica oziroma konca devetega razreda.

Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,

- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Predlogi oblike dela z nadarjenimi učenci:

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- zunanja diferenciacija,
- individualizirani programi,
- medpredmetno zasnovane naloge,
- prevodi besedil,
- izdelava nalog za preverjanje znanja,
- vodenje učne ure ali dela učne ure,
- asistent učitelju,
- demonstrator pri poskusih,
- seminarske naloge,
- projektno delo,
- raziskovalne naloge,
- projekti šole,
- natečaji,
- sodelovanje na prireditvah,
- dramska igra,
- lastna razstava,
- izbirni predmeti,
- kreativne delavnice,
- obogatitveni program,
- raziskovalne naloge in tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- hitrejše napredovanje (izjemoma),
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

## DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Naloga svetovalne službe je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientaciji ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolski svetovalni delavki sta Ksenija Popošek in Petra Lebar Kac, ki sta dosegljivi po elektronski poti na naslov ksenija.poposek@padeznik-mojasola.si in petra.lebar-kac@padeznik-mojasola.si, vsak delovnik med 8. in 14. uro.

**DELO TAJNIŠTVA**

Tajništvo nudi administrativno podporo delovanju šole in je vpeto v vsakodnevni delovni proces in stike z zaposlenimi, starši in učenci.

Dela in naloge v tajništvu opravlja Bojana Rojs, ki je dosegljiva po elektronski poti na naslov [osjp.tajnistvo@guest.arnes.si](mailto:osjp.tajnistvo@guest.arnes.si), vsak delovnik med 8. in 14. uro.

**DELO RAČUNOVODSTVA**

Dela in naloge v računovodstvu opravlja Beti Forstner, ki je dosegljiva po elektronski poti na naslov [o-jp.pol@guest.arnes.si](mailto:o-jp.pol@guest.arnes.si), vsak delovnik med 8. in 14. uro.

**DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Šolska knjižnica izvaja knjižnično dejavnost kot sestavino vzgojno-izobraževalnega procesa. Šolska knjižnica zbira, obdeluje, hrani in zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva ter nudi informacijsko dokumentacijsko podporo udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa. Poleg tega šolska knjižnica izvaja tudi knjižnično-informacijska znanja za učence (za uporabo knjižnice, tehnične opreme in informacijska pismenost ...) in upravlja učbeniški sklad.

Šolska knjižnica je odprta za uporabnike vsak dan po urniku, ki je obešen na vratih šolske knjižnice, v učilnicah in na spletni strani šole. Šolska knjižnica je v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj za ostale uporabnike zaprta.

Knjižnica in čitalnica sta zaprti še v naslednjih primerih:

- izobraževanje knjižničarja,
- nadomeščanje začasno odsotnega učitelja,
- udeležba knjižničarja na dnevih dejavnosti, na konferencah, pripravljanju razstav in drugih upravičenih odsotnostih knjižničarja.

V vseh primerih je obvestilo o spremembi urnika odprtosti knjižnice na vratih šolske knjižnice. Šolska knjižnica začne z izposojjo za učence prvi teden septembra in zaključi tretji teden v juniju.

Vsi učenci in zaposleni so člani šolske knjižnice. Ob prvem obisku dobi uporabnik izkaznico, s katero si izposoja gradivo do konca 9. razreda. Izposoja je možna s člansko številko oz. izkaznico. Gradivo si izposoja vsak uporabnik osebno s svojo izkaznico oz. številko. Izkaznica

ni prenosljiva. Pri izposoji gradiva člani šolske knjižnice predložijo veljavno člansko izkaznico oz. številko.

Delo v šolski knjižnici opravljajo knjižničarke: Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik in Tamara Škafar Vogrin.

## **DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV**

Šola daje velik pomen dejavnostim, ki omogočajo zdrav razvoj ter dobro počutje učencev. Šola spodbuja njihovo ustvarjalnost, jim omogoča vsestranski razvoj ter dobre medsebojne odnose med vrstniki in strokovnimi delavci šole.

Šola bo poskrbela za varno in zdravo šolsko okolje, za zdravo in kakovostno prehrano, vzpodbujala bo zdrav način preživljanja prostega časa. Šola sodeluje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev (zdravstveni pregledi in zobozdravstvena preventiva).

Prometna varnost in varno vključevanje v promet s kolesom je naloga, ki ji vsako leto šola posveča veliko pozornost.

Šola sledi naslednjim ciljem:

- aktivno se podpira pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bodo verjeli, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli,
- skrbi se za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci,
- socialni cilji šole postanejo jasni učiteljem, učencem in staršem,
- učence se spodbuja k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabi se vsaka možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- skrbi se za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- skrbi se za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje,
- aktivno se podpira zdravje in blaginjo učiteljev,
- upošteva se dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje,
- upošteva se komplementarna vloga, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Posebna pozornost se namenja:

- medsebojnim odnosom,
- nenasilni in strpni komunikaciji,
- preprečevanju med vrstniškega nasilja,

- ozaveščanju o prekomerni uporabi elektronskih naprav in vpliv na zdravje posameznika.

Na šoli se bodo izvajale naslednje dejavnosti:

- tematske delavnice pri razrednih urah,
- organiziranje tematskih naravoslovnih dni,
- predavanja za starše,
- predavanja za učitelje,
- krajši pohodi,
- navajanje učencev na zdrav življenjski slog z veliko gibanja (FIT Slovenija) in zdravo prehrano (projekt Shema sadja),
- preventivno delo proti raznim oblikam zasvojenosti,
- izboljšanje čustvenega in duševnega zdravja otrok in vseh zaposlenih na šoli,
- kako koristno preživljati prosti čas,
- strpnost – preprečujmo nasilje,
- bonton – ne pozabimo na lepo vedenje.

## **ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA**

Šolska vrstniška mediacija je namenjena usposabljanju vrstniških mediatorjev, ki se usposablajo za reševanje sporov. Njihova naloga je, da s pomočjo različnih komunikacijskih tehnik in veščin pomagajo udeležencem v sporu definirati problem, vzpostaviti pogajanje in seveda rešiti konflikt na sporazumen način, brez vsiljevanja rešitve ... Tudi v šolskem letu 2024/25 je temeljni cilj tega področja izvajati reševanje konfliktov z našimi usposobljenimi vrstniškimi mediatorji – učenci. Šolska in vrstniška mediacija se bosta izvajali kot dejavnost v okviru poskusa Razširjenega programa.

Mentorice na šoli, ki izvajajo treninge šolske in vrstniške mediacije: Andreja Lorenci, Mateja Slana Mesarič, Nevenka Pušnik, Tamara Škafar Vogrin, Andreja Krstić in Lana Matjašič.

## OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno. Starši so vabljeni na različna srečanja, prireditve in druge oblike druženja, saj je to osnova za pridobivanje zaupanja in sodelovanje:

- predavanja in delavnice za starše v okviru oddelčne skupnosti,
- predavanja in delavnice za starše v šoli (starševski večeri, dnevi odprtih vrat),
- vključitev staršev v različne dejavnosti šole: dneve dejavnosti, šole v naravi, posebne oblike dela z oddelki idr.

Svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah in redno informiranje staršev o vedenju njihovih otrok je organizirana mesečno na govorilnih urah, trikrat na leto na roditeljskih sestankih ter po potrebi, izraženi s strani staršev, učencev ali strokovnih delavcev šole. Šola starše informira v ustni in pisni obliki (pisna obvestila, posredovana učencem, in obvestila na oglasni deski) in na šolski spletni strani.

### Govorilne ure za starše

Namen govorilnih ur je, da starši sproti sledijo napredku, uspehom in morebitnim posebnostim o njihovem otroku. Govorilne ure za starše so drugi torek v mesecu (skupne govorilne ure, ko so prisotni vsi učitelji šole). V dopoldanskem času imajo vsi učitelji enkrat tedensko še dopoldansko govorilno uro za starše in po predhodnem dogovoru z učiteljem tudi pogovorno uro za učence. V posameznem šolskem letu se v skladu s programom dela oddelka izvedejo roditeljski sestanki.

### Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so redna oblika sodelovanja med šolo in starši. V šolskem letu so predvideni trije roditeljski sestanki. Po potrebi jih razrednik lahko skliče tudi več.

Tabela 35 Razporeditev govorilnih ur in roditeljskih sestankov

Mesec	Datum	Oblika sodelovanja
SEPTEMBER	9. 9. 2025	Skupni roditeljski sestanek Oddelčni roditeljski sestanki
OKTOBER	14. 10. 2025	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
NOVEMBER	11. 11. 2025	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
DECEMBER	-	V mesecu decembru ni govorilnih ur
JANUAR	13. 1. 2026	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
FEBRUAR	10. 2. 2026	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
MAREC	10. 3. 2026	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura

<b>APRIL</b>	<b>14. 4. 2026</b>	<b>Roditeljski sestanek/ Govorilna ura</b>
<b>MAJ</b>	<b>19. 5. 2026</b>	<b>Roditeljski sestanek/ Govorilna ura</b>
<b>JUNIJ</b>	-	<b>V mesecu juniju ni govorilnih ur</b>

Tabela 36 Razporeditev dopoldanskih govorilnih ur

<b>Ime in priimek</b>	<b>Dopoldanske govorilne ure</b>	<b>Lokacija pogovornih ur</b>
Ačko Vesna	torek, 9.10–9.55	zbornica
Bezenšek Deja	po dogovoru	galerija
Bozovičar Davor	ponedeljek, 9.25–10.10	kabinet ŠPO/TV
Brodnjak Rok	ponedeljek, 8.20–9.05	Kabinet ŠPO
Cic Anja	sreda, 10.25–11.10	galerija
Čeh Koraljka	po dogovoru	pisarna pomočnice ravnateljice
Čulibrk Nataša	ponedeljek, 9.25–10.10	kabinet ZGO/GEO
Damiš Lavrenčič Petra	sreda, 10.25–11.10	galerija
Djaković Julijana	sreda, 11.15–12.00	kabinet NAR
Dobaj Vesna	sreda, 9.25–10.10	galerija
Erjavc Petra	sreda, 12.05–12.50	galerija
Filipič Sonja	po dogovoru	pisarna ravnateljice
Frangež Nina	sreda, 11.15–12.00	galerija / zbornica
Frank Paulič Tanja	ponedeljek, 9.10–9.55	galerija
Gomilšek Alen	četrtek, 12.05–12.50	galerija / zbornica
Hribernik Janja	torek, 11.15–12.00	galerija
Javernik Andreja	po dogovoru	galerija
Karničnik Nina	ponedeljek, 9.25–10.10	galerija
Kerneža Nastja	ponedeljek, 8.20–9.05	galerija
Kocbek Janja	ponedeljek, 9.10–9.55	galerija
Kocbek Sara	ponedeljek, 9.10–9.55	galerija
Korošec Janja	torek, 11.15–12.00	galerija
Koželj Lana	sreda, 11.15–12.00	galerija
Kožič Darko	ponedeljek, 7.30–8.15	galerija
Krstić Andreja	petek, 8.20–9.05	galerija
Kunstelj Aleksandra	ponedeljek, 13.15–14.00	galerija
Lebar Kac Petra	četrtek, 10.30–11.15	pisarna pedagoginje
Lekš Kaja	torek, 11.15–12.00	Galerija
Lorenci Andreja	ponedeljek, 10.25–11.10	kabinet ZGO/GEO
Lukman Anja	po dogovoru	galerija
Malajner Nina	torek, 7.30–8.15	učilnica 1.b (št.6)
Marovt Mojca	torek, 11.15–12.00	galerija
Mataln Marjetka	po dogovoru	galerija
Matjašič Filipič Lana	po dogovoru	kabinet spec. pedagoginje (Iztokova)
Mazreku Jasmina	torek, 7.30–8.15	galerija
Mihalič Manca	po dogovoru	galerija

Mlakar Melanie	četrtek, 8.20–9.05	galerija
Mohora Mateja	sreda, 11.15–12.00	galerija
Peklar Dejan	torek, 11.15–12.00	zbornica
Pahole Dejan	po dogovoru	galerija
Pliberšek Maja	torek, 9.25–10.10	kabinet ZGO/GEO
Popošek Ksenija	torek, 9.25–10.10	pisarna pedagoginje
Popošek Matjaž	sreda, 10.25–11.10	kabinet ŠPO
Prebevšek Urška	sreda, 10.25–11.10	galerija
Pušnik Nevenka	sreda, 12.05–12.50	galerija
Raffanelli Giovannino	sreda, 8.20–9.05	kabinet ZGO/GEO
Rantuša Lara	torek, 10.25–11.10	kabinet MAT
Ritlop Medeja	ponedeljek, 11.15–12.00	galerija
Rojc Mojca	ponedeljek, 13.15–14.00	pisarna spec. pedagoginje
Rop Nadia	po dogovoru	galerija
Simić Andreja	ponedeljek, 13.15–14.00	pisarna spec. Pedagoginje (Obrežna)
Slana Mesarič Mateja	torek, 11.15–12.00	kabinet MAT
Šipek Maša	po dogovoru	galerija
Škafar Vogrin Tamara	ponedeljek, 11.15–12.00	galerija ali knjižnica
Španinger Nives	po dogovoru	kabinet spec. pedagoginje (Iztokova)
Tomšič Mavrič Suzana	torek, 11.15–12.00	kabinet MAT
Volmajer Andreja	sreda, 8.20–9.05	galerija
Vran Maja	torek, 10.25–11.10	galerija
Vrbančič David	sreda, 10.25–11.10	učilnica 5. b
Vrhovnik Lea	torek, 8.15–9.00	knjižnica
Zavec Nadja	po dogovoru	galerija
Zimšek Janja	po dogovoru	galerija
Zorko Tadej	torek, 9.25–10.10	kabinet

### Sodelovanje s strokovnim timom

Starši sodelujejo pri dogovorih o načinih učne pomoči ter dodatnih dejavnosti in pri pripravi individualiziranega programa.

### Sodelovanje pri pouku

Na povabilo strokovnega delavca se lahko starši, glede na strokovno usposobljenost, vključijo v izvajanje pouka, pomagajo pri organizaciji pouka in sodelujejo pri različnih spremstvih izven šole.

### Druge oblike

Poleg običajnih oblik sodelovanja lahko strokovni delavci skupaj s starši organizirajo še druge oblike (okrogle mize, predavanja, prireditve, dobrodelne koncerte, literarne večere, filmske večere ...). Izvajajo se lahko v okviru oddelčnih skupnosti ali v okviru šole kot celote.

**Svet staršev**

Pomembna oblika sodelovanja s starši poteka preko sveta staršev, v katerem lahko predstavniki staršev posameznih oddelkov vodstvu šole sporočajo mnenja in predloge.

**STROKOVNO IZPOPONJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE**

S programi nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev šola zagotavlja strokovno usposobljenost za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma za opravljanje določenega strokovnega dela, spodbuja profesionalni in strokovni razvoj ter krepi splošne in specializirane kompetence vsakega strokovnega delavca in s tem dviga kvaliteto in učinkovitost celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se izvaja na različne načine, in sicer:

- **programi za izpopolnjevanje izobrazbe:** nadgrajujejo, poglobljajo in razširjajo izobrazbo strokovnih delavcev. To so javnoveljavni študijski programi za izpopolnjevanje oziroma programi za izpopolnjevanje izobrazbe ter program za izpopolnjevanje in usposabljanje za ravnateljski izpit. Z zakonom ali podzakonskimi predpisi so določeni kot izobrazbeni pogoj za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela posameznega strokovnega delavca.
- **programi kariernega razvoja:** omogočajo kontinuiran profesionalni razvoj strokovnih delavcev, usposabljanje za izvajanje novih javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja in doseganje ciljev novih učnih načrtov oziroma katalogov znanj in izpitnih katalogov, nenehno posodabljanje disciplinarnega, strokovnega in profesionalnega znanja, seznanjanje z učinkovitimi vzgojno-izobraževalnimi praksami in uspešnimi pristopi za profesionalno obvladovanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter povečanje njegove učinkovitosti.
- **programi profesionalnega usposabljanja:** so krajše oblike programov kariernega razvoja, ki so namenjene strokovnemu in disciplinarnemu razvoju posameznega strokovnega delavca oziroma strokovnega aktiva, in so izbrani na javnem razpisu.
- **tematske konference:** so krajše oblike programov kariernega razvoja, ki so namenjene izobraževanju in usposabljanju učiteljskega zbora.
- **izredni programi:** so organizirani kot hiter, konkreten in operativen odziv na nenadno ali nepredvidljivo problematiko vzgoje in izobraževanja. Vsebino in organizacijo izrednega programa s sklepom določi minister.
- **projektni programi:** se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike. Namenjeni so implementaciji novih pedagoških praks.

V letošnjem šolskem letu se bodo učitelji in drugi strokovni delavci izobraževali in izpopolnjevali na naslednjih področjih: sodobni didaktični pristopi, usvajanje didaktičnih kompetenc ...

## 7 ORGANI ZAVODA

### SVET ZAVODA

Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Tabela 37 Sestav Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor

SVET ŠOLE	ČLANI SVETA ŠOLE
Predstavniki delavcev OŠ Janka Padežnika Maribor	ČULIBRK NATAŠA
	DJAKOVIČ JULIJANA
	KRSTIČ ANDREJA
	ROJS BOJANA
	ZORKO TADEJ
Predstavniki staršev OŠ Janka Padežnika Maribor	ANŽEL ALBIN
	BAUMAN NEŽA
	KOGLER KLEMEN
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Maribor	DOBAJ CVETKA
	TUCOVIČ ALEKSANDAR
	VODOPIVEC MATEJ

Predsednica Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor je Nataša Čulibrk.

Podpredsednik Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor je Tadej Zorko.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

**VODSTVO ŠOLE**

Mag. Sonja Filipič - ravnateljica

Koraljka Čeh, prof., - pomočnica ravnateljice

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoške vodje so:

- načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- spodbujanje k posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Maribor, z delavci šole, učenci in starši, Mestno četrtjo Studenci in z drugimi.

**SVET STARŠEV**

Za organizacijo in uresničevanje interesa staršev javnem vrtcu oz. šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki oddelkov v Svetu staršev OŠ Janka Padežnika Maribor so navedeni v tabeli 4.

Tabela 38 Sestav sveta staršev OŠ Janka Padežnika

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	SERGEJA GAJŠEK
1. B	TADEJA HELBL VELA
1. C	DANIJELA JURANČIČ IVEŠIČ
2. A	JASMINA BOMBEEK
2. B	SARA KLEMENČIČ
3. A	TINA MESARIČ

3. B	ŽELJKA PREMZL
3. C	GREGOR HERIČKO
4. A	ADRIJANA KRESNIK KOČEV
4. B	ANJUŠKA KOGAL
4. C	MANUELA ŠABEDER
5. A	MAJA RANTAŠA
5. B	PETRA MLAKAR
6. A	NEŽA BAUMAN
6. B	JASMINA ŽILIĆ
7. A	KLEMEN KOGLER
7. B	MARKO HOLBL
7. C	INES MATJAŽ
8. A	ALBIN ANŽEL
8. B	BISERKA BOKAN
8. C	ANJA EKART ŠEŠERKO
9. A	DAVID BRAUN
9. B	TADEJ ROŠKAR
9. C	STANISLAVA RAVNJAK

Predsednika sveta staršev so predstavniki staršev oddelkov izvolili na konstitutivni seji 20. oktobra 2025. Izvoljen predsednik je Albin Anžel, namestnik predsednika pa Klemen Kogler. V skladu z 12. in 13. členom Poslovnika Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor traja mandat predsednika in ostalih predstavnikov sveta staršev eno šolsko leto.

Pristojnosti svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

## 8 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloga učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljice,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### RAZREDNIKI

Naloga razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Temeljne vloge, ki jih opravlja razrednik, so:

- **povezovalna:** razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora ter povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in starši;
- **vzgojna:** omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;
- **animatorska:** spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli; omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti;
- **načrtovalska:** skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;
- **posredovalna v problemstkih situacijah:** pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemstkih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno;
- **informativna:** posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora;
- **administrativna:** ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Razrednikove vloge so odvisne od vsakokratne situacije v oddelčni skupnosti, značilnosti skupine, potreb in izzivov. Razrednik naj svojo vlogo prilagaja vsakokratnim potrebam oddelčne skupnosti, pomembno pa je, da v svojem prizadevanju in delu pokriva vsa zgoraj naštetá področja.

Tabela 39 Razredniki oddelkov

Razred	Strokovni delavec razrednik	Strokovni delavec sorazrednik/drugi učitelj
1. a	SARA KOCBEK	MOJCA MAROVT
1. b	NINA MALAJNER	JANJA KOROŠEC
1. c	TANJA FRANK PAULIČ	JANJA KOCBEK
2. a	LANA KOŽELJ	
2. b	NINA FRANGEŽ	
3. a	NEVENKA PUŠNIK	
3. b	MARJETKA MATALN	
3. c	PETRA ERJAVC	
4. a	PETRA DAMIŠ LAVRENČIČ	
4. b	ANJA CIC	
4. c	URŠKA PREBEVŠEK	
5. a	PETRA LEBAR KAC	
5. b	DAVID VRBANČIČ	

6. a	MELANIE MLAKAR	KSENIJA POPOŠEK
6. b	DAVOR BOZOVIČAR	ALEKSANDRA KUNSTELJ
7. a	NINA KARNIČNIK	ALEN GOMILŠEK
7. b	SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ	ANDREJA SIMIČ
7. c	MATEJA SLANA MESARIČ	MOJCA ROJC
8. a	TADEJ ZORKO	NIVES ŠPANINGER
8. b	ANDREJA VOLMAJER	NASTJA KERNEŽA
8. c	MATEJA MOHORA	VESNA DOBAJ
9. a	NATAŠA ČULIBRK	JULIJANA DJAKOVIČ
9. b	ANDREJA LORENCI	GIOVANNINO RAFFANELLI
9. c	ANDREJA KRSTIČ	MAJA VRAN

## STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Tabela 40 Organiziranost strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	PODROČJE	VODJA
RP/1. VIZ OBDOBJE	1. VIZ OBDOBJE	TANJA FRANK PAULIČ
RP/2. VIZ OBDOBJE	2. VIZ OBDOBJE	PETRA DAMIŠ LAVRENČIČ
RAP	DEJAVNOSTI PRED IN PO POUKU OD 1. DO 5. RAZREDA	MAJA VRAN
DRUŽBOSLOVJE	GEOGRAFIJA, ZGODOVINA, DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA, LIKOVNA UMETNOST, GLASBENA UMETNOST	ANDREJA LORENCI
NARAVOSLOVJE	MATEMATIKA, FIZIKA, NARAVOSLOVJE, BIOLOGIJA, KEMIJA, TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	JULIJANA DJAKOVIČ
SLOVENŠČINA IN KNJIŽNICA	SLOVENŠČINA, ŠOLSKA KNJIŽNICA	NINA KARNIČNIK
TUJI JEZIKI	ANGLEŠČINA, NEMŠČINA, ŠPANŠČINA	MELANIE MLAKAR
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	ŠOLSKA VSETOVALNA SLUŽBA, DODATNA STROKOVNA POMOČ	LANA MATJAŠIČ
ŠPORT	ŠPORT	DAVOR BOZOVIČAR

## PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PRVEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Strokovni delavci: Sara Kocbek, Mojca Marovt, Nina Malajner, Janja Korošec, Tanja Frank Paulič, Janja Kocbek, Lana Koželj, Nina Frangež, Nevenka Pušnik, Marjetka Mataln, Petra Erjavc.

Vodja strokovnega aktiva: Tanja Frank Paulič.

## NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Načrtovanje in usklajevanje letnih priprav, dnevov dejavnosti ter nastopov za starše; sodelovanje in izmenjava izkušenj z učiteljicami prve in druge triade.
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih ter predstavitev novo pridobljenih znanj; spremljanje in uvajanje inovativnih metod poučevanja ter šolskih novosti; aktivno sodelovanje v okviru študijskih skupin, seminarjev in strokovnih izpopolnjevanj.
- Načrtovanje sodelovanja s svetovalno službo in starši; priprava vsebin za roditeljske sestanke ter izvedba govorilnih ur.
- Predstavitev in uporaba didaktičnih materialov ter učnih pripomočkov; načrtna nabava glede na potrebe in finančne zmožnosti; strokovna izmenjava mnenj o ustreznosti posameznih učnih gradiv.
- Spodbujanje učencev k sodelovanju pri bralni znački in eko bralni znački ter k rednemu, vsakodnevnu branju; sodelovanje s knjižničarko pri načrtovanju bibliopedagoških ur in sodelovanje na dogodkih, kot je noč branja.
- Vključevanje v aktualne projekte in povezovanje po vertikali; usmerjenost v prednostne naloge šole; uporaba novih oblik IKT pri pouku; nadaljnje uvajanje elementov formativnega spremljanja, izmenjava strokovnih izkušenj ter poudarek na kakovostni povratni informaciji učencu.
- Aktivno vključevanje učencev v šolske prireditve in posebne dejavnosti (projekti Eko šole, Unesca, Sobivanje, delo na šolskem eko vrtu, obiski kulturnih ustanov, šola v naravi, plavalni tečaj, sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor).
- Priprava učencev na različna tekmovanja (Matematični kenguru, Cankarjevo tekmovanje, sodelovanje na likovnih natečajih in drugih natečajih).
- Spodbujanje učencev k oblikovanju pozitivnih medosebnih odnosov ter k izražanju pomoči, solidarnosti in strpnosti.
- Sistematično razvijanje digitalnih kompetenc učencev in učiteljev, vključevanje sodobnih digitalnih orodij v pouk ter spodbujanje varne, kritične in ustvarjalne rabe digitalnega okolja.

Tabela 41 Načrt aktivnosti aktiva prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja

AKTIVNOST	DATUM OZ. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE	ODGOVORNI ZA IZVEDBO
TEHNIŠKI DNEVI –	Torek, 9. 9. 2025	

<b>PIKIN FESTIVAL VELENJE</b>		Nevenka Pušnik
<b>IZDELEK ZA BAZAR</b>	Petek, 14. 11. 2025 3. razred izvede v ŠVN	Razredniki
<b>DIGITALNA ŠOLA</b>	Sreda, 11. 2. 2026	Dejan Peklar
<b>KULTURNI DNEVI- MUZEJ MNOM:</b> ogled muzeja in udeležba na delavnicah	Petek, 10. 10. 2025 2. b Torek, 14. 10. 2025 1. razred in 2. a 3. raz. izvede v okviru pouka	Petra Erjavc
<b>SNG:</b> ogled gledališke predstave	Ponedeljek, 20. 10. 2025 1. razred Torek, 21. 10. 2025 2. razred Sreda, 22. 10. 2025 3. razred	Marjetka Matln
<b>PREŠERNOV PRAZNIK</b>	Petek, 6. 2. 2026	Razredniki
<b>PUSTOVANJE</b>	Torek, 17. 3. 2026	Razredniki
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI- UNESCO IN EKO DAN: Padežnikovci raziskujejo</b>	Četrtek, 15. 1. 2026	Petra Erjavc, Marjetka Mataln
<b>ZAKLJUČNA EKSKURZIJA</b> 1. RAZRED: <b>TURISTIČNA IN EKO KMETIJA PRI BARONU</b> 2. RAZRED: <b>ZABAVNA KMETIJA HAJDINA</b> 3. RAZRED: <b>MOZIRJE</b>	Sreda, 17. 6. 2026	Razredniki
<b>DAN ZDRAVE ŠOLE</b>	Ponedeljek, 22. 6. 2026	Lana Matjašič
<b>ŠPORTNI DNEVI- POHOD NA ŽAVCARJEV VRH (od Kovača)</b>	Ponedeljek, 6. 10. 2025	Nina Malajner
<b>SANKANJE NA TREH KRALJIH</b>	Sreda, 4. 3. 2026 1. razred in 2. a Četrtek, 5. 3. 2026 3. razred in 2. b	Nina Malajner
<b>ATLETIKA</b>	Torek, 12. 5. 2026	Matjaž Popošek, Davor Bozovičar
<b>IGRE NEKOČ IN DANES</b>	Petek, 22. 5. 2026	Razredniki
<b>ZABAVNE VODNE IGRE</b>	Torek, 16. 6. 2026 1. razred Sreda, 17. 6. 2026 2. razred 3. raz. izvede v ŠVN	Razredniki

**PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUGEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA**

Strokovni delavci: Petra Damiš Lavrenčič, Anja Cic, Urška Prebevšek, David Vrbančič, Petra Lebar Kac in Tamara Škafar Vogrin.

Vodja strokovnega aktiva: Petra Damiš Lavrenčič.

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Skupno načrtovanje in usklajevanje pouka in dejavnosti RAP-a.
- Povezovanje na skupnih dnevih dejavnosti.
- Vključevanje elementov formativnega spremljanja učencev pri pouku.
- Spodbujanje bralne kulture pri učencih (sredini bralnimi odmori, vsakodnevno glasno branje, spodbujanje k sodelovanju pri bralni znački, branje v nadaljevanju).
- Razvijanje bralne pismenosti in bralnega razumevanja z različnimi BUS.
- Razvijanje samostojnost ter občutka lastne odgovornosti za šolsko delo in uspeh pri učencih.
- Učiti učence učiti se.
- Spodbujanje medsebojnega sodelovanja in medsebojne pomoči med učenci – tutorstvo znotraj razreda.
- Učenje reševanja problemov (mediacija).
- Večji poudarek na raziskovalnem in vseživljenjskem učenju.
- Razvijanje digitalne pismenosti (samostojna uporaba spletnih učilnic, pošiljanje elektronske pošte, iskanja podatkov in informacij na spletu pri pouku in domačih nalogah, varna raba interneta).
- Strokovno izpopolnjevanje učiteljev na raznih seminarjih in delavnicah.
- Izmenjava primerov dobrih praks, medkolegialne hospitacije.
- Razvijanje ciljev kulturno umetnostne vzgoje s sodelovanjem v kulturno-izobraževalnem programu Kulturni dnevnik (medpredmetni projekt).
- Sodelovanje na različnih državnih, mednarodnih in drugih literarnih in likovnih natečajih z izdelki učencev.
- Vzgojno delovanje: razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov med učenci, krepitev razredne klime, upoštevanje šolskih in razrednih pravil.
- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

Tabela 42 Načrt aktivnosti aktiva drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Pohod na Meranovo (4., 5.r)	23. 9. 2025	Anja Cic, razredniki
Dan jezikov (v okviru pouka tujega jezika) (4.,5.r)	26. 9. 2025	Aktiv tujih jezikov, slavisti in razredniki
TEDEN OTROKA Igramo se družabne igre (4.in5.r) Lončarske delavnice- »Čarobni vrtiljak gline« (4.r) Igre brez meja (4.r)	6.10–10.10. 8. 10. 2025 10. 10. 2025	Razredniki Lončarstvo Bahor + razredničarke Urška Prebevšek
ŠOLA V NARAVI (5.r)	3.11.–7.11.	David Vrbančič

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Ob morski vodi Plavanje Pohod	2025	Petra Lebar Kac + spremljevalci
Božične ustvarjalne delavnice- izdelovanje izdelkov za bazar (4. in 5.r)	14. 11. 2025 24. 11. 2025	Razredničarke 4. r Razrednika 5. r
BAZAR- sodelovanje in prodaja izdelkov	2. 12. 2025	Razredniki
Tekmovanje iz znanja matematike – razvedrilna matematika (4. in 5.r)	12. 12. 2025	Razredniki
Padežnikovci raziskujejo (tematika projektov Ekošole in Unesca) (4.r)	16. 1. 2026	Petra Erjavc, Marjetka Mataln, razredničarke
Tek na smučeh, smučanje in sankanje na Rogli (4.,5.r)	21. in 22. 1. 2026	Petra Lebar Kac
Eksperimentalno delo- elektrika (4.r) »1,2,3 žarnico gorik«	2. 2. 2026	Razredničarke
Obeležitev kulturnega praznika – ogled prireditve (4.in 5.r) , France Prešeren (4.r) Srečko Kosovel (5.r)	6. 2. 2025	Razredniki
Dan digitalne šole	10. 2. 2026	Dejan Peklar
Pustovanje (1.r-5.r)	17. 2. 206	Razredniki
Voden ogled hidroelektrarne Fala (4.r)	2. 3. 2026	Petra Damiš Lavrenčič, razredničarke
Od vlakna do izdelka (5.) Ogled predelave volne v podjetju Soven	12. 3. 2026	Tamara Škafar Vogrin
Obisk vodovoda in čistilne naprave ob dnevu voda (5.r)	20. 3. 2026	David Vrbančič
Tekmovanje iz znanja matematike - Kenguru	19. 3. 2026	Razredniki 4.r in 5.r
Zobje in hrana - zdravje našega vsakdana	30. 3. 2026	Medicinske sestre, razredničarke
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	1. 4. 2026	Razredniki 4.in 5.r
Kolesarski poligon in koleščka	9. 4. 2026	Davor Bozovičar, razrednika 5. razredov
Ogled predstave Janko in Metka v SNG Maribor (4.in 5.r)	6. 5. 2026 7. 5. 2026	Petra Damiš Lavrenčič, razredniki
Tekmovanje Logična pošast	8. 5. 2026	Janja Hribernik
Športni dan atletika - Poljane	12. 5. 2026	Športniki + razredniki
Noč branja	28. 5. 2026	Koraljka Čeh
Znamenitosti mojega mesta - Pot po Mariboru (4.r)	29. 5. 2026	Razredničarke
Zaključna ekskurzija -Jama Pekel, grad Žovnek, gozdna in geološka učna pot (4.r) -Pohod na Tromejnik, Vulkanija (5.r)	17. 6. 2026	Razredniki
Zdrava šola	22. 6. 2026	Lana Matjašič
Sodelovanje v programu Kulturni dnevnik	September–junij	Aktiv 2. VIO
Literarni, likovni natečaji	September–junij	Aktiv 2. VIO

V zgornji tabeli so zapisane aktivnosti, ki jih bomo v večini primerov izvedli kot dneve dejavnosti, določene aktivnosti pa bodo potekale v sklopu posameznih ur pouka. Med aktivnostmi so tudi priprave na posamezna tekmovanja iz znanj, likovni in literarni natečaji ter ponovno sodelovanje v programu Kulturni dnevnik.

Kulturni dnevnik je kulturni program, v katerem učenci skozi šolsko leto obišejo in spoznajo različne kulturne ustanove v mestu v katerem živijo, spoznajo različne poklice s področja kulture in spodbuja učence k lastnem angažmaju in ustvarjanju ter obisku kulturnih ustanov. Učenci po obisku ustanove in ogledu predstave oz. dogodka v delavnicah poustvarjajo na temo, ki je povezana z vsebino predstave, ki so ji sledili.

V okviru strokovnega aktiva bomo skozi vse šolsko leto izvedli še posamezne aktivnosti aktualne in pereče tematike.

Na aktivu 2. VIO smo se dogovorili, da bi tudi med letošnjim šolskim letom poskusili izvajati medsebojne kolegialne hospitacije z namenom učenja drug od drugega, izmenjevanja idej, podajanja povratnih informacij glede same izvedbe ur, odziva, sodelovanja ter vključevanja učencev. Po opazovalnih praksah bodo sledile refleksije, v katerih si bomo drug drugemu podali povratne informacije kot kritični prijatelji.

## **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA**

Strokovni delavci: Nataša Čulibrk, Andreja Lorenci, Maja Pliberšek, Nastja Kerneža, Giovannino Raffanelli.

Vodja strokovnega aktiva: Andreja Lorenci.

### **Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:**

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

#### Obravnavana problematika predmeta oziroma predmetnega področja

- razvijanje in spodbujanje delovnih in učnih navad,
- razvijanje bralne pismenosti,
- razvijanje kritičnega mišljenja,
- spodbujanje in uresničevanje UNESCO načel - v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti,
- upoštevanje smernic za delo z nadarjenimi,
- uvajanje vseh elementov formativnega spremljanja s poudarkom na elementu kakovostne povratne informacije,
- razvijanje digitalnih veščin.

#### Usklajevanje meril za ocenjevanje

- določitev in uskladitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja.

#### Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- obravnava učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo, seznanitev z novimi učnimi načrti,
- medpredmetno sodelovanje,
- sodelovanje z učitelji, ki nudijo učno pomoč,
- obravnavanje načinov dela z otroki s posebnimi potrebami in z učenci priseljenci,
- poročanje udeležencev izobraževanj oz. sestankov študijskih skupin ostalim članom aktiva,
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za morebitne popravne ali razredne izpite,
- evalvacija uporabe učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva,
- uvajanje novih oblik in metod dela s poudarkom na raziskovalnem delu, kritičnem mišljenju in razvijanju digitalnih kompetenc,
- aktivno vključevanje učencev v izvajanje učnega procesa – spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov,
- skrb za zdrav psiho-fizični razvoj.

#### Obravnavanje pripomb staršev, učencev

- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši.

#### Opravljanje drugi strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom

- organizacija in izvedba kulturnih dni, dnevov dejavnosti, pevskih revij, šolskih nastopov,
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj,
- vključitev kratkoročnih ciljev šole v vzgojno – izobraževalno delo,
- spremljanje in vključevanje v razpise, natečaje.

Tabela 43 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Priprava scene za sprejem prvošolčkov	1. 9. 2025	Maja Pliberšek
Noč raziskovalcev – predstavitev naloge Vzemi ali deli – skupnostna shramba na Studencih	26. 9. 2025	Andreja Lorenci
Nastop OPZ za Mestno četrt Studenci	27. 9. 2025	Giovannino Raffanelli

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Razstava ob tednu kulturne dediščine in tednu otroka	oktober 2025	Andreja Lorenci
Edukativna ekskurzija Pariz	15.–18. 10. 2025	Koraljka Čeh Andreja Lorenci Nataša Čulibrk
Kulturni dan – Kaj skrivajo mariborske ulice?	20. 10. 2025	Andreja Lorenci
Teden prijaznosti in strpnosti (šolska skupnost in Unesco)	10.–14. 11. 2025	Andreja Simić Andreja Lorenci
Tehniški dan – Površje, ki govori	19. 11. 2025	Nataša Čulibrk
Šolsko tekmovanje iz znanja geografije	25. 11. 2025	Nataša Čulibrk
Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine	4. 12. 2025	Andreja Lorenci
Advent na Studencih MČ	december 2025	Giovannino Raffanelli
Božično novoletni koncert	23. 12. 2025	Giovannino Raffanelli
Božično novoletni koncert za upokojence	7. 1. 2026	Giovannino Raffanelli
Prireditev ob kulturnem prazniku	6. 2. 2026	Giovannino Raffanelli
Dom pod Gorco – praznovanje	14. 2. 2026	Giovannino Raffanelli
Šolsko tekmovanje – Vesela šola	4. 3. 2026	Nataša Čulibrk
Državno tekmovanje iz znanja zgodovine	5. 3. 2026	Andreja Lorenci
Državno tekmovanje iz znanja geografije	28. 3. 2026	Nataša Čulibrk
Državno tekmovanje – Vesela šola	15. 4. 2026	Nataša Čulibrk
Prireditev ob prazniku MČ	april	Giovannino Raffanelli
Tabor za mediacijo	marec 2026	Andreja Lorenci
Revija otroških pevskih zborov	marec/april 2026	Giovannino Raffanelli
Revija mladinskih pevskih zborov	maj 2026	Giovannino Raffanelli
Tekmovanje Evropejček	maj 2026	Andreja Lorenci
Tabor za nadarjene učence	6.–8. 5. 2026	Ksenija Popošek Andreja Simić Andreja Lorenci
Perice na Studencih	maj 2026	Andreja Lorenci Giovannino Raffanelli
Zaključna prireditev	16. 6. 2026	Giovannino Raffanelli
Priprava scen za šolske prireditve	celo leto	Maja Pliberšek
Sodelovanje na likovnih natečajih in drugih oblikah likovnega ustvarjanja	celo leto	Maja Pliberšek

Člani aktiva so vodje ali sodelujejo v naslednjih šolskih in izvenšolskih projektih.

Tabela 44 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja (izven šole)

	Projekt	Vodja	Član
1.	Unesco ASP šole	Andreja Lorenci	
2.	Krokus	Andreja Lorenci	
3.	Evropejček	Andreja Lorenci	Nataša Čulibrk
4.	Inovativna pedagogika		Nataša Čulibrk Andreja Lorenci

			Giovannino Raffanelli Maja Pliberšek
5.	Mediacija		Andreja Lorenci
6.	Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor	Nataša Čulibrk	Giovannino Raffanelli
7.	Eko šola		Maja Pliberšek

## PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA

Strokovni delavci: Suzana Tomšič Mavrič, Julijana Djaković, Mateja Slana Mesarič, Tadej Zorko, Vesna Ačko, Lara Rantuša, Manca Mihalič - laborantka.

Vodja strokovnega aktiva: Julijana Djaković

### NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

#### Obravnavanje problematike predmeta oziroma predmetnega področja

- razvijanje in spodbujanje delovnih in učnih navad učencev,
- razvijanje naravoslovne in bralne pismenosti,
- razvijanje okoljske vzgoje in razumevanja trajnostnega razvoja,
- razvijanje kritičnega mišljenja,
- upoštevanje smernic za delo z nadarjenimi,
- uvajanje elementov formativnega spremljanja.

#### Usklajevanje meril za ocenjevanje

- določitev in uskladitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja.

#### Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- medpredmetno sodelovanje,
- spodbujanje učencev k ustvarjalnosti in inovativnosti,
- sodelovanje z učitelji, ki nudijo učno pomoč in DSP,
- obravnavanje načinov dela z otroki s posebnimi potrebami, z učenci priseljenci ter učenci romi,
- poročanje udeležencev izobraževanj oz. sestankov študijskih skupin ostalim članom aktiva,
- evalvacija uporabe učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva,
- uvajanje novih oblik in metod dela s poudarkom na raziskovalnem delu, kritičnem mišljenju in uvajanju IKT,
- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- obravnavanje nove zakonodaje in pravilnikov.

#### Obravnavanje pripomb staršev, učencev

- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši.

#### Opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom

- organizacija in izvedba naravoslovnih in tehniških dni ter drugih dni dejavnosti,
- sodelovanje pri drugih dnevnih dejavnosti in ostalih dejavnosti tekom leta,
- izvedba šolskih tekmovanj, ter priprava učencev na regijska in državna tekmovanja,
- spremljanje in vključevanje v razpise, natečaje,
- mentorstvo učencem, ki sodelujejo pri raziskovalnih nalogah,

- sodelovanje z zunanjimi institucijami (FNM ...).

Tabela 45 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva naravoslovja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Evropska noč raziskovalcev 2025	26. 9. 2025	Suzana Tomšič Mavrič
Delavnice za učence obveznih izbirnih predmetov Astronomija in Obdelava gradiv	12. 9. 2025	Suzana Tomšič Mavrič, Tadej Zorko
Priprava in izpeljava oz. sodelovanje na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih: logika, matematika (kenguru in Vegovo), razvedrilna matematika, tekmovanje iz biologije, kemije, astronomije, fizike, konstruktorstva, Bober, Ekoviz	Celo šolsko leto 2025/26	Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič Lara Rantuša  Tadej Zorko Julijana Djaković Suzana Tomšič Mavrič Tadej Zorko Dejan Peklar Aleksandra Kunstelj
V okviru RAP – Zmorem več - priprava učencev na šolska, regijska in državna tekmovanja iz znanj: logika, matematika (kenguru in Vegovo), razvedrilna matematika, tekmovanje iz biologije, kemije, astronomije, fizike, konstruktorstva, Ekoviz	Celo šolsko leto 2025/26	Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič  Tadej Zorko Julijana Djaković Suzana Tomšič Mavrič Tadej Zorko Aleksandra Kunstelj
Pomoč učencem pri učenju in usvajanju snovi - v okviru RaP – Petka Skok čez ovire <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT 8., 9. r</li> <li>• MAT 6., 7. r</li> <li>• KEM, BIO 8., 9. r</li> </ul>	Celo šolsko leto 2025/26	Lara Rantuša Suzana Tomšič Mavrič Julijana Djaković
Izvajanje obveznih izbirnih predmetov	Celo šolsko leto 2025/26	Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič Julijana Djaković Tadej Zorko
Izvajanje RAP programa za nižje razrede <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1. r Prvo eksperimentalno delo</li> <li>– 5. in 6. r Naravoslovna iskrica</li> <li>– 4. in 5. r Fakultativni pouk - računalništvo</li> </ul>	Šolsko leto 2025/26	Julijana Djaković  Vesna Ačko  Lara Rantuša
Mentorstvo pri raziskovalnih nalogah (priprava in predstavitve učencev)	Oktober do maj 2026	Aktiv naravoslovja
Priprava ter izvedba tehniških in naravoslovnih dni		

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

ND 6.r - Naravoslovni potep Pivola	18. 9. 2025	Vesna Ačko
ND 7.r - Naravoslovni potep Center Eksperimentov Maribor	18. 9. 2025	Suzana Tomšič Mavrič
ND 8.r - Naravoslovni potep Tropska hiša in Tehnopark Celje	18. 9. 2025	Julijana Djaković
ND 9.r - Naravoslovni potep IJS Podgorica in TM Bistra	18. 9. 2025	Tadej Zorko
ND 6. r – Obdelava podatkov	23. 6. 2026	Suzana Tomšič Mavrič
ND 7. r – Obdelava podatkov	23. 6. 2026	Mateja Slana Mesarič
ND 7. r – Zvok	12. 11. 2025	Julijana Djaković
ND 9.r – Prva Pomoč	11. 6. 2026	Petra Lebar Kac
ND 8.r – Zdrava spolnost	23. 6. 2026	Tadej Zorko
TD 6. – 9.r - Dan digitalne šole	19. 11. 2025	Dejan Peklar
TD 9. r Tvoja prihodnost	12. 11. 2025	Tadej Zorko, Ksenija Popošek
Naravoslovni tabor (astronomija in kemija)	6. in 7. 3. 2026	Suzana Tomšič Mavrič Julijana Djaković
Raziskovalni tabor	16. in 17. 1. 2026	Suzana Tomšič Mavrič
Festival znanosti (nadarjeni učenci)	22. 10. 2025	Suzana Tomšič Mavrič, Ksenija Popošek, Petra Lebar Kac
Sodelovanje v projektih šole – Vključujoča šola  – IP 5.0  – Ekošola – Sobivanje – Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti	Celo šolsko leto 2025/26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julijana Djaković, Vesna Ačko</li> <li>• Tadej Zorko, Julijana Djaković, Mateja Slana Mesarič, Vesna Ačko,</li> <li>• Julijana Djaković</li> <li>• Vesna Ačko</li> <li>• Tadej Zorko</li> </ul>
Sodelovanje na študijskih skupinah	Avgust 2025	Aktiv naravoslovja
Strokovna izobraževanja	Celo šolsko leto 2025/26	Aktiv naravoslovja
Usklajevanje metodologije dela, načinov preverjanja in ocenjevanja znanja ter meril ocenjevanja ...	Celo šolsko leto 2025/26	Aktiv naravoslovja
Kolegialne hospitacije in hospitacije študentov FNM (Poudarek temeljil na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa).	Celo šolsko leto 2025/26	Aktiv naravoslovja
Vrednotenje NPZ, analiza in priprava poročila	Marec do maj 2026	Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič Lara Rantuša Tadej Zorko

**PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA SLOVENŠČINE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Strokovni delavci: Andreja Krstić, Vesna Dobaj, Nina Karničnik, Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik, Tamara Škafar Vogrin

Vodja strokovnega aktiva: Nina Karničnik

**NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026**

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajevanje meril ocenjevanja;
- opravljanje nalog določenih z letnim delovnim načrtom (priprava in izvedba šolskih tekmovanj iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje, priprava dni dejavnosti, šolskih prireditev ...);
- nadaljevanje aktivnosti za Prežihovo in Eko bralno značko;
- nadaljevanje vključevanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka, bralnih učnih strategij, sodobnih didaktičnih pristopov, razvijanje digitalnih kompetenc, razvijanje in dvig bralne pismenosti;
- raba spletnih učilnic;
- kolegialne hospitacije z namenom učenja drug od drugega, izmenjave izkušenj podajanja povratnih informacij glede same izvedbe ur in sodelovanja.

Tabela 46 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva slovenščina in knjižnica

<b>Aktivnost</b>	<b>Datum oz. časovni okvir izvedbe</b>	<b>Odgovorni za izvedbo</b>
1. kulturni dan (6.–9. razred) – Kaj skrivajo mariborske ulice?	20. 10. 2025	Aktiv slovenščine in knjižnice, aktiv družboslovja Vodja: Andreja Lorenci
2. kulturni dan (6.–9. razred) – PREŠERNOV DAN (prireditev in delavnice)	6. 2. 2026	Aktiv slovenščine in knjižnice Vodji: Nina Karničnik in Lea Vrhovnik
3. kulturni dan (6.–9.) – Gremo v kino	22. 4. 2026	Aktiv slovenščine in knjižnice Vodja: Andreja Krstić
RASTEM S KNJIGO	7. razred (maj 2026) Pionirska knjižnica Nova vas	Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik
BRALNI MARATON	6. 10. 2025	Lea Vrhovnik
EDUKATIVNA EKSKURZIJA za učence od 6. do 9. razreda – Francija (Pariz)	15. 10–18. 10. 2025	Koraljka Čeh

PREŽIHOVA in EKO BRALNA ZNAČKA	september–maj	Koraljka Čeh (šolski koordinator), vse knjižničarke
BIBLIOPEDAGOŠKE URE od 1. do 9. razreda v dogovoru z učitelji	september– junij	Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik, Tamara Škafar Vogrin
PRIPRAVA BOŽIČNO-NOVOLETNE PRIREDITVE	18. 12. 2025	Koraljka Čeh
PRIREDITEV S PLESOM V POMLAD	16. 4. 2026	Koraljka Čeh
ČICI VESELA ŠOLA	16. 4. 2026	Lea Vrhovnik, Koraljka Čeh
TEKMOVANJE IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (8. in 9. RAZRED)	november–marec	Vesna Dobaj (šolski koordinator DMFA in ocenjevalec)
TEKMOVANJE IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE od 2. do 7. razreda	april	Andreja Krstić (šolski koordinator DMFA) in Nina Karničnik (ocenjevalec)
PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA za učence od 6. do 9. razreda	september–maj	Vesna Dobaj, Andreja Krstić, Nina Karničnik
PRIPRAVA POUKA Z ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA UČENČEVEGA NAPREDKA, BRALNIH UČNIH STRATEGIJ, SODOBNIH DIDAKTIČNIH PRISTOPOV IN Z UPORABO DIGITALNIH KOMPETENC	celo šolsko leto	Nina Karničnik, Vesna Dobaj in Andreja Krstić
NOČ BRANJA (od 1. do 9. razreda)	29. 5. 2026	Koraljka Čeh (šolski koordinator), Lea Vrhovnik, Nina Karničnik, Tamara Škafar Vogrin, Vesna Dobaj in Andreja Krstić
SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ŠOLSKIH PRIREDITEV	celo šolsko leto	Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik, Nina Karničnik, Tamara Škafar Vogrin, Vesna Dobaj in Andreja Krstić

## KULTURNI DNEVI

- 1. kulturni dan: Kaj skrivajo mariborske ulice? (raziskovanje kulturnih znamenitosti Maribora), 22. 10. 2025, Vodja: Andreja Lorenci**

2. **kulturni dan: Prešernov dan in Kosovelovo leto**, delavnice za od 6. do 9. razreda, proslava za vse učence, 6. 2. 2026, Vodji: Nina Karničnik in Lea Vrhovnik
3. **kulturni dan, Gremo v kino**, 22. 4. 2026, Vodja: Andreja Krstić

## DRUGE AKTIVNOSTI

### KORALJKA ČEH

1. Naročanje in obdelava knjižnega gradiva, izposoja učbenikov.
2. Šolska koordinatorica pri projektu Medvedki upanja.
3. Rastem s knjigo (maj 2026, 7. razred).
4. Edukativna ekskurzija za učence od 6. do 9. razreda – Pariz (oktober).
5. Bralna značka (šolska koordinatorica, september–maj).
6. Noč branja (29. 5. 2026).
7. Prežihova in Eko bralna značka (za nagrado bralcem in v spodbudo slovenski kulturi bomo maja organizirali Noč branja).
8. Bibliopedagoške ure (september– junij, od 1. do 9. razreda v dogovoru z učitelji).
9. Prireditev s plesom v pomlad (16. 4. 2026).
10. Cici vesela šola (16. 4. 2026).
11. Priprava božično-novoletne prireditve.
12. Strokovno izpopolnjevanje.
13. Vse ostale aktivnosti povezane z delom šole.

### VESNA DOBAJ

1. Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8.–9. razred):
2. 20. 11. 2025 (šolsko tekmovanje) – priprava in izvedba tekmovanja za Cankarjevo priznanje za učence od 8. do 9. razreda (vrednotenje nalog) – šolski koordinator za DMFA
3. 20. 1. 2026 (regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje za učence 8. in 9. razreda)
4. 10. 3. 2026 (državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje za učence 8. in 9. razreda)
5. Priprava pouka z elementi formativnega spremljanja učenčevega napredka, bralnih učnih strategij in sodobnih didaktičnih pristopov, razvijanje digitalnih kompetenc ter razvijanje in dvig bralne pismenosti.
6. Vrednotenje NPZ.
7. Prežihova bralna značka za učence od 6. do 9. razreda.
8. Noč branja (29. 5. 2026) – sodelovanje.
9. Strokovno izpopolnjevanje.
10. Priprava analize uspeha NPZ za 6. razred.

11. Vse ostale aktivnosti povezane z delom šole.

### **ANDREJA KRSTIĆ**

1. Priprava pouka z elementi formativnega spremljanja učenčevega napredka, bralnih učnih strategij in sodobnih didaktičnih pristopov, razvijanje digitalnih kompetenc in dvig bralne pismenosti.
2. Strokovno izpopolnjevanje.
3. Vrednotenje NPZ.
4. Prežihova bralna značka za učence od 6. do 9. razreda.
5. Noč branja – sodelovanje.
6. Sodelovanje na taboru šolskih in vrstniških mediatorjev.
7. Sodelovanje pri projektu Inovativna pedagogika 5.0.
8. Mentorica raziskovalcem (dve raziskovalni nalogi).
9. Vodja 3. kulturnega dne (Gremo v kino).
10. 1. 4. 2026 (šolsko tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje za učence od 2. do 7. razreda: priprava tekmovanja in šolska koordinatorica za DMFA).
11. Vse ostale aktivnosti povezane z delom šole.

### **NINA KARNIČNIK**

1. Priprava pouka z elementi formativnega spremljanja učenčevega napredka, bralnih učnih strategij in sodobnih didaktičnih pristopov, razvijanje digitalnih kompetenc in dvig bralne pismenosti.
2. Strokovno izpopolnjevanje.
3. Vrednotenje NPZ.
4. Priprava analize uspeha NPZ za 9. razred.
5. Prežihova bralna značka za učence od 6. do 9. razreda.
6. Noč branja – sodelovanje.
7. Vodja 2. kulturnega dne (priprava delavnic ob Kosovelovem letu za učence od 6. do 9. razreda in priprava programa za proslavo – Prešernov dan).
8. 1. 4. 2026 (šolsko tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje za učence od 2. do 7. razreda: nadzorna učiteljica in ocenjevalka za 6. in 7. razred).
9. Sodelovanje pri razvojni nalogi Vključujoča šola.
10. Sodelovanje pri projektu Inovativna pedagogika 5.0.
11. Vse ostale aktivnosti povezane z delom šole.

### **LEA VRHOVNIK**

1. Izposoja učbenikov.

2. Bralni maraton (6. 10. 2025).
3. Prežihova in Eko bralna značka (za nagrado bralcem in v spodbudo slovenski kulturi bomo maja organizirali Noč branja).
4. Noč branja (29. 5. 2026) – sodelovanje.
5. Rastem s knjigo (maj 2026, 7. razred).
6. Cici vesela šola (16. 4. 2026).
7. Bibliopedagoške ure (september– junij, od 1. do 9. razreda v dogovoru z učitelji).
8. Strokovno izpopolnjevanje.
9. Vodja 2. kulturnega dne (Priprava programa za proslavo – Prešernov dan).
10. Vse ostale aktivnosti povezane z delom šole.

### **TAMARA ŠKAFAR VOGRIN**

1. Izposoja učbenikov.
2. Prežihova in Eko bralna značka (za nagrado bralcem in v spodbudo slovenski kulturi bomo maja organizirali Noč branja).
3. Noč branja – sodelovanje.
4. Bibliopedagoške ure (september– junij, od 1. do 9. razreda v dogovoru z učitelji).
5. Strokovno izpopolnjevanje.
6. Vse ostale aktivnosti povezane z delom šole.

### **PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA TUJIH JEZIKOV**

Strokovni delavci: Mateja Mohora, David Vrbančič, Melanie Mlakar, Andreja Volmajer, Nastja Kerneža, Nina Karničnik, Alen Gomilšek, Nina Malajner, Maja Vran, Medeja Ritlop

Vodja strokovnega aktiva: Melanie Mlakar

### **NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026**

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje.
- Usklajevanje meril ocenjevanja.
- Usklajevanje meril ocenjevanja v primeru pouka na daljavo.
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, priprava dni dejavnosti).
- Nadaljevanje aktivnosti za angleško, nemško in špansko bralno tekmovanje.
- Priprave in izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleškega, nemškega jezika in

španskega jezika.

- Aktivnosti ob Evropskem dnevu jezikov.
- Nadaljevanje vključevanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka pri urah tujega jezika.
- Nadaljevanje s poukom v spletni učilnici.
- Poudarek na vključevanju digitalne pismenosti po celotni vertikali.

Tabela 47 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov (vsebinski)

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na študijskih skupinah in strokovnih izobraževanjih	Celo leto	Člani aktiva
Delo v spletnih učilnicah	Celo leto	Člani aktiva
Priprava spletnih učilnic	Celo leto	Člani aktiva
Timsko usklajevanje pouka	Tedenska ura usklajevanja glede na učne skupine	Člani aktiva
Priprave in organizacija šolskih tekmovanj: angleščina, nemščina in španščina	Od septembra do novembra	Člani aktiva
Priprave na državno tekmovanje: angleščina, nemščina in španščina	Od decembra do aprila	Člani aktiva
Izvedba dejavnosti in priprava obeležitve Evropskega dneva jezikov	september 2025	Člani aktiva
Izvedba dejavnosti v razširjenega programa (RaP)	Celo leto	Člani aktiva
Nadaljevanje aktivnosti za interno nemško, angleško in špansko bralno tekmovanje	Od oktobra 2025 do maja 2026	Člani aktiva
Vključevanje elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka pri urah tujega jezika	Celo leto	Člani aktiva
Razvijanje digitalne pismenosti po celotni vertikali	Celo leto	Člani aktiva

Tabela 48 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov (akcijski)

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Obeležitev Evropskega dneva jezikov (od 1. do 9. razreda)	26. 9. 2025	Člani aktiva učiteljev tujih jezikov
Strokovna ekskurzija za učence od 3. do 6. razreda	17. 4. 2026	Melanie Mlakar, Andreja Volmajer, Alen Gomilšek

**PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

Strokovni delavci:

Ksenija Popošek, Petra Lebar Kac, Andreja Simić, Lana Matjašič, Mojca Rojc, Aleksandra Kunstelj, Nives Španinger, Maša Šipek

Vodja strokovnega aktiva: Lana Matjašič

**NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026**

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Vodenje dela timov za otroke s posebnimi potrebami.
- Diagnostika učnih, vedenjskih in čustvenih težav.
- Aktivno sodelovanje s celotnim šolskim kolektivom.
- Opravljanje nalog, določenih z LDN.

Tabela 49 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva šolske svetovalne službe

<b>Aktivnost</b>	<b>Datum oz. časovni okvir izvedbe</b>	<b>Odgovorni za izvedbo</b>
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na izobraževanjih v podporo učiteljem pri uporabi digitalnih kompetenc	Avgust, september	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje z razredniki in učitelji pri reševanju konfliktov v razredu in med učenci, načrtovanje oblik pomoči za učence z učnimi težavami	Celo leto	Člani aktiva
Sodelovanje z vsemi izvajalci učne pomoči za učence s posebnimi potrebami, učence Rome in tujce	Celo leto	Člani aktiva
Obravnava učencev, ki nakazujejo učne in čustvene ter vedenjske težave	Celo leto	Člani aktiva
Mentorstvo učencem pri izvedbi raziskovalnih nalog	Od septembra do maja	Člani aktiva
Identifikacija zahtevnejših učnih težav ter vodenje postopkov usmerjanja	Celo leto	Člani aktiva
Pomoč pri pripravi in izvedbi dejavnosti	Od septembra do junija	Člani aktiva
Mentorstvo študentom	V času prakse	Člani aktiva
Vodenje procesa identifikacije, predlaganje nadarjenih učencev in delo z njimi ter delo z dvojno izjemnimi učenci	Celo leto	Člani aktiva

Aktivno sodelovanje pri organizaciji delavnic za bodoče prvošolčke, vpis prvošolcev in oblikovanje oddelkov	Od februarja do julija	Člani aktiva
Spremljanje napredka posameznega učenca	Celo leto	Člani aktiva
Svetovanje staršem ob preložitvah vpisa, organizacija preverjanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo	Celo leto	Člani aktiva
Vodenje prepisov učencev v šolo in iz nje. Sodelovanje z drugimi šolami	Celo leto	Člani aktiva
Vodenje postopka vpisa devetošolcev v srednjo šolo, obisk Kariernega sejma in Kariernega središča. Izvedba tehniških dni za poklicno usmerjanje (8., 9. razred), karierno svetovanje	Celo leto	Člani aktiva
Organizacija preventivnih dejavnosti s področja zdravja, osebne rasti, vzgoje, kvalitetnega preživljanja prostega časa (Zdravstvena vzgoja, Svetovni dan AIDS-a, dan Zdrave šole, Zdrava prehrana)	Celo leto	Člani aktiva
Vključenost v različne projekte	Celo leto	Člani aktiva
Spremljanje novo vpisanih učencev in razredne klime v vseh oddelkih	Celo leto	Člani aktiva
Izvedba vsaj 10 strokovnih aktivov (20 ur), kjer evalviramo preteklo dogodke in načrtujemo sodelovanje vnaprej.	Celo leto	Člani aktiva
Stalno izpopolnjevanje in samoizobraževanje	Celo leto	Člani aktiva

## PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTA

Strokovni delavci: Matjaž Popošek, Davor Bozovičar, Rok Brodnjak

Vodja strokovnega aktiva: Davor Bozovičar

### NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Načrtovanje dni dejavnosti in športnih šolskih tekmovanj.
- Oblikovanje prilagojenih meril preverjanja in ocenjevanja znanj v primeru poučevanja na daljavo.
- Usklajevanje letne priprave in ostalih aktivnosti z ostalimi aktivimi.
- Sodelovanje s starši.

- Komunikacija z učenci na daljavo v primeru poučevanja na daljavo.
- Priprava učencev na šolska športna tekmovanja.

Tabela 50 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva športa

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
ŠPORTNE IGRE+KRAJŠI POHOD	14. 10. 2025	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
PLAVANJE - DRSANJE	3. 12. 2025	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
POHOD	2. 4. 2026	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
ATLETIKA - POLJANE	12. 5. 2026	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
FITNES	10. 6. 2026	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
ŠPORTNE IGRE – šola		
Šolska športna tekmovanja-starejši	November 2025–Maj 2026	Matjaž Popošek Davor Bozovičar
Šolska športna tekmovanja-mlajši	November 2025–Maj 2026	Matjaž Popošek Davor Bozovičar

### STROKOVNI AKTIV POPOLDANSKIH DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Strokovni delavci: Mojca Marovt, Janja Korošec, Janja Kocbek, Medeja Ritlop, Nastja Kerneža, Kaja Lekš, Janja Hribernik, Vesna Ačko, Maja Pliberšek, Andreja Javernik

Vodja strokovnega aktiva: Maja Vran

### NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Strokovni aktiv v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Opravlja strokovne naloge določene v letnem načrtu,
- obravnava problematike ter daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- izvaja dejavnosti razširjenega programa skladno s Kurikulumom za razširjen program osnovne šole.

Tabela 51 Načrt aktivnosti strokovnega aktiva dejavnosti razširjenega programa

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela.	Avgust, september	Člani aktiva
Skupno načrtovanje sprotnega dela.	Celo leto	Člani aktiva
Izvajanje vsebin <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosilo,</li> <li>• samostojno učenje,</li> </ul>	Od septembra do junija	Člani aktiva

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustvarjalno preživljanje časa,</li> <li>• gibanje.</li> </ul> <p>Načrtovanje in izvedba v skladu s smernicami Razširjenega programa osnovne šole – Izvedbeni načrt za šolsko leto 2025/26</p>		
Zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje.	Celo leto	Člani aktiva
Sodelovanje z učitelji posameznih oddelkov. Nadaljevanje dopoldanskega dela: utrjevanje, poglobljanje in preverjanje znanja, opazovanje, raziskovanje. Razvijanje spretnosti in navad.	Od septembra do junija	Člani aktiva
Sprotno sodelovanje s starši, na pogovornih urah, roditeljskih sestankih.	Celo leto	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje na dnevih dejavnosti in šolskih projektih.	Od septembra do junija	Člani aktiva

## 8. ŠOLSKI KOLEDAR

Vzgojno izobraževalno delo na šoli poteka skladno s šolskim koledarjem za šolsko leto 2025/26, ki ga predpiše Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Pravilnik o šolskem koledarju (Urani list RS, št. 50/12, 56/12, 20/19, 36/19, 56/22, 57/24) omogoča, da šola dveh pouka prostih dnevih v šolskem letu avtonomno odloča.

Tabela 52 Šolski koledar za šolsko leto 2025/26 (prvi del)

2025	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	27. 10.– 31. 10.	JESENSKE POČITNICE
	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	24. 12.	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek–petek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2026	četrtek–petek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	nedelja	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	13. 2. in 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	16. 2.–20. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN

		ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	23. 2.–27. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJAJUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZENOBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL) KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek–petek	27. 4.–1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek–sobota	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
Ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
petek–ponedeljek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Tabela 53 Šolski koledar za šolsko leto 2025/26 (drugi del)

L	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2025	SEPTEMBER	1. 9. – ponedeljek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. Na naši šoli je to predmet <b>fizika</b> .
	OKTOBER	16. 10. – četrtek	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ.
2026	MAREC	23. 3. – ponedeljek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. razred.</b>
		25. 3. – sreda	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred.</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred.</b>
		31. 3. – torek	<b>NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred.</b>
		21. 4. – torek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 9. razredu. <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
	APRIL	22. 4. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		23. 4. – četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.

MAJ		<b>Posredovanje podatkov</b> o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	4. 5. – ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 6. razredu. <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	5. 5. – torek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
	6. 5. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
	7. 5. – četrtek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 3. razredu. <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 3. razredu na RIC.
	8. 5. – petek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	11. 5. – ponedeljek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	12. 5. – torek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
	14. 5. – četrtek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
JUNIJ	15. 6. – ponedeljek	Razdelitev spričeval o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda.
	24. 6. – sreda	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

Tabela 54 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Na osnovi predpisanega šolskega koledarja imamo na šoli v šolskem letu 2025/26 organizirane namenske dneve, ki so prikazani v tabeli.

V šolskem letu 2025/26 imamo 3 učence, ki imajo status izobraževanja na domu. Obiskujejo 1., 7. in 8. razred.

Tabela 55 Roki za ocenjevanje znanj učencev, ki se izobražujejo na domu

Izpitni roki za učence, ki se izobražujejo na domu		
3. 2.–13. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Tabela 56 Namenski dnevi v šolskem letu 2025/26

AKTIVNOST	DATUM	KOORDINATOR
Evropski dan jezikov	26. 9. 2025	Strokovna aktiva tujih jezikov
Tradicionalni slovenski zajtrk v okviru čebelarkega dne	22. 11. 2025	Lana Matjašič Dejan Peklar
Božično novoletni bazar	2. 12. 2025	Vesna Ačko Maja Pliberšek
Božično novoletni koncert	18. 12. 2025	Koraljka Čeh
Sprejem upokojenih delavcev šole	7. 1. 2026	Sonja Filipič Koraljka Čeh
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	6. 2. 2026	Strokovni aktiv slovenščine in knjižnice
Plesna prireditev »Zaplešimo v pomlad«	16. 4. 2026	Koraljka Čeh Dejan Peklar
Noč branja	29. 5. 2026	Strokovni aktiv slovenščine in knjižnice
Valeta devetošolcev	12. 6. 2026	Nataša Čulibrk Andreja Lorenci Andreja Krstič
Nagradni izlet za učence na osnovi s Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Janka Padežnika Maribor	8. 6. 2026	Andreja Simič
Zaključna ekskurzija 9. razreda	9. 6. 2026	Nataša Čulibrk Andreja Lorenci Andreja Krstič
Zaključne ekskurzije od 1. do 8. razreda	17. 6. 2026	Razredniki oddelkov Koraljka Čeh
Zaključna prireditev šolskega leta »Zaplešimo v počitnice« Prireditev za starše	16. 6. 2026	
Zaključna prireditev šolskega leta »Zaplešimo v počitnice« Prireditev za učence	24. 6. 2026	
Zadnji dan pouka in razdelitev spričeval	15. 6. 2026 24. 6. 2026	9. razred Razredniki oddelkov

Izvedbo namenskih dni koordinirajo delovne skupine. V nadaljevanju so zapisane delovne skupine z vodji in člani.

Tabela 57 Delovna skupina - božično-novoletni koncert

VODJA	ČLANI
Koraljka Čeh	Giovannino Raffanelli, Tanja Frank Paulič, Nina Malajner, Andreja Krstić, Maja Pliberšek, Dejan Peklar, Tadej Zorko

Tabela 58 Delovna skupina - božično-novoletni bazar

VODJA	ČLANI
Vesna Ačko	Darko Kožič, Matjaž Popošek, Davor Bozovičar, Dejan Peklar, David Vrbančič, Mateja Slana Mesarič, Suzana Tomšič Mavrič, Julijana Djaković, Melanie Mlakar, Mateja Mohora, Maja Vran

Tabela 59 Delovna skupina - proslava ob 8. februarju

VODJA	ČLANI
Nina Karničnik Lea Vrhovnik	Andreja Krstić, Giovannino Raffanelli, Tadej Zorko, Vesna Dobaj, Maja Pliberšek, Maša Šipek

Tabela 60 Delovna skupina - Zaplešimo v počitnice, zaključna prireditev

VODJA	ČLANI
?	Kora Čeh, Giovannino Raffanelli, Maja Vran, Lea Vrhovnik, Janja Korošec, Nastja Kerneža

## 9 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

### 9.1 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

#### MATERIALNI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor pridobiva finančna sredstva iz naslednjih virov:

**Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje** zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja

invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, razširjeni program, dodatno strokovno pomoč učencem, za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence Rome in priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

**Mestna občina Maribor** za financiranje dodatnega programa šole, kot sta fakultativni pouk tujih jezikov in računalništva. Mestna občina Maribor dodatno financira tudi delež zaposlenega organizatorja šolske prehrane ter delež kuharskega osebja v šolski kuhinji. Zgotavlja tudi del subvencij za šolsko prehrano.

Zagotavlja še sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega del ter za materialne stroške.

**Lastna sredstva zavoda** so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo telovadnic in učilnic).

## PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovno šolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednost in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola ima v večini ustrezne prostorske pogoje za izvajanje različnih oblik vzgojno izobraževalnega dela v šolskih stavbah in na zunanjih površinah. Prostorska razpoložljivost je primerna za dwooddelčno šolo. Zaradi naraščajočega števila otrok, ki obiskujejo našo šolo, v zadnjih letih primanjkuje učilnic. Sicer pouk poteka v učilnicah, ki po svoji velikosti ustrezajo predpisanim normativom. Število kabinetov je povsem neustrezno in premajhno.

V šolski stavbi na Iztokovi ulici ima prostore deset oddelkov (trije prvi, dva druga, trije tretji in dva četrta), le-ti ustrezajo prostorskim normativom. Učilnice so urejene in dokaj sodobno opremljene.

V posameznih razredih je zaslediti, da si strokovne delavke ob razpoložljivi pohištveni opremi v razredih oblikujejo različne namenske didaktične kotičke, ki ob domišljeni kombinaciji služijo

tudi delovnemu kabinetu učiteljice. Različni namenski kotički so v skladu s kurikulumom devetletne osnovne šole, zato jih podpira tudi vodstvo naše osnovne šole.

Tekoče vzdrževanje učilnic (opleski in sanacija parketov) se izvaja na osnovi finančnih zmožnosti šole.

V šolski stavni na Obrežni ulici, kjer ima prostore dvanajst oddelkov (en oddelek četrtega, dva oddelka petega, dva oddelka šestega in po trije oddelki sedmega, osmega razreda in devetega razreda), le-ti ustrezajo prostorskim pogojem. V zadnjih letih so bili v večji meri tudi obnovljeni. Celovito prenovo potrebuje učilnica gospodinjstva, učilnica tujih jezikov v pritličju šolske stavbe na Obrežni ulici ter oba kabineta. Še vedno ostaja odprta prepotrebna sanacija vlage in posledic vlage v kletni etaži šolske stavbe na Iztokovi ulici.

V kletni etaži je specializiran prostor gibalnica, ki predstavlja sodoben didaktični medij in je prvenstveno namenjen učencem s težavami na področju razvitosti motorike.

Šola razpolaga s še drugimi prostori, ki so nujni za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Tako ima šola telovadnico (majhno in veliko), kuhinjo, jedilnico, zbornico, upravne prostore (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo), knjižnico s čitalnico, multimedijsko učilnico, galerijo, avlo kot vhodni in večnamenski prostor, prostor šolske svetovalne službe in dva prostora za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Kuhinja je prostor, kjer se pripravljajo obroki malic in zajtrkov, kosila se le delijo. Ima funkcijo razdelilne kuhinje. V dogovoru oz. odločitvi Mestne občine Maribor to dejavnost opravlja OŠ Kamnica.

Šola razpolaga s precejšnjimi zunanjimi površinami. Urejena je celotna okolica šole, športne in parkovne površine, šolski vrt in parkirišča.

Garderobe učencev so ustrezno urejene. Učenci od prvega do tretjega razreda imajo garderobe pred učilnicami. Učenci od četrtega do devetega razreda imajo garderobne omarice v za to namenjenih predelih nove šolske stavbe. Učenci, ki imajo garderobne omarice, prejmejo na začetku šolskega leta ključ z ustrezno številko. V primeru izgube ključa poravnajo strošek izdelave novega sami.

V nadaljevanju so navedene potrebe na področjih investicijsko vzdrževalnih del in opreme. Potrebe se vsakoletno usklajujejo s programi Mestne občine Maribor kot ustanoviteljice.

Tabela 61 Seznam potreb investicijskega vzdrževanja

PRIORITETA	PODROČJE	STAVBA PROSTOR
1	Ureditev zunanjih senčil .	Obrežna ulica delno
2	Obnova talnih oblog v učilnicah – obnova parketa.	Obrežna ulica Iztokova ulica
3	Ureditev opleskov v učilnicah. Prednostno ureditev učilnice št. 15.	Obrežna ulica Iztokova ulica
4	Ureditev video nadzora.	Obrežna ulica Iztokova ulica
5	Obnova strehe na šolski zgradbi. <b>Obnova strehe na šolski stavbi na Iztokovi ulici je v teku.</b>	Obrežna ulica Iztokova ulica
6	Sanacija vlage kletnih prostorov šolske stavbe.	Obrežna ulica <b>NUJNO!!!</b>
7	Izdelava projekta energetske obnove fasade in strehe.	Obrežna ulica
8	Energetska obnova fasade in strehe .	Obrežna ulica
9	Izdelava projektne dokumentacije za prehod iz razdelilne v centralno kuhinjo.	Iztokova ulica
10	Preureditev razdelilne kuhinje v centralno.	Iztokova ulica

Tabela 62 Seznam potreb po opremi

PRIORITETA	OPREMA	STAVBA PROSTOR	
1	Celotna preureditev	Učilnica gospodinjstva	Pohištvena oprema – miza, stoli; gospodinjški aparati
2	Pohištvo za učilnice	Učilnice v obeh šolskih stavbah	Šolsko pohištvo – omare, dopolnitve z mizami in stoli zaradi naraščajočega števila učencev
3	Pohištvo za učilnico št. 15	Učilnica št. 15	Šolsko pohištvo v celoti
4	Različne multimedijske naprave	Učilnice na Iztokovi in Obrežni ulici	
5	Kotički s pohištveno opremo v novih prostorih šolske avle in povezovalnih hodnikih	Šolska avla in povezovalni hodniki ter galerija in atrij	Prostori so opremljeni, vendar vedno potrebni dokupa in obnove
6	Garderobne omarice <b>Garderobne omare (40 kom) so v izdelavi</b>	Šolska avla in povezovalni hodniki ter galerija in atrij	Za učence od 4. do 9. razreda

## 9. 2 KADROVSKI POGOJI

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter se za obdobje šolskega leta 2025/26 določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklone delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje in vzgojo ter Mestna občina Maribor – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi pristojno ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

Na osnovi sistemizacije delovnih mest je v zavodu kadrovska zasedba, navedena v nadaljevanju.

### VODSTVO ŠOLE

Tabela 63 Vodstvo šole

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	SONJA FILIPIČ	RAVNATELJICA
2	KORALJKA ČEH	POMOČNICA RAVNATELJICE

### RAZREDNIKI

Tabela 64 Razredniki oddelkov

Razred	Razrednik	Ž	M	Skupaj
1.a	SARA KOCBEK	11	9	20
1.b	NINA MALAJNER	11	9	20
1.c	TANJA FRANK PAULIČ	13	6	19
2.a	LANA KOŽELJ	12	12	24
2.b	NINA FRANGEŽ	14	11	25
3.a	NEVENKA PUŠNIK	13	8	21
3.b	MARJETKA MATALN	10	12	22
3.c	PETRA ERJAVC	11	9	20
	<b>1. VIO</b>	<b>95</b>	<b>76</b>	<b>171</b>
4.a	PETRA DAMIŠ LAVRENČIČ	7	13	20
4.b	ANJA CIC	8	12	20
4.c	URŠKA PREBEVŠEK	7	13	20
5.a	PETRA LEBAR KAC	11	17	28
5.b	DAVID VRBANČIČ	12	16	28
6.a	MELANIE MLAKAR	11	14	25

6.b	DAVOR BOZOVIČAR	11	15	26
	<b>2. VIO</b>	<b>67</b>	<b>100</b>	<b>167</b>
7.a	NINA KARNIČNIK	8	14	22
7.b	SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ	7	14	21
7.c	MATEJA SLANA MESARIČ	12	10	22
8.a	TADEJ ZORKO	15	8	23
8.b	ANDREJA VOLMAJER	13	8	21
8.c	MATEJA MOHORA	9	12	21
9.a	NATAŠA ČULIBRK	8	10	18
9.b	ANDREJA LORENCI	7	11	18
9.c	ANDREJA KRSTIČ	8	10	18
	<b>3. VIO</b>	<b>87</b>	<b>97</b>	<b>184</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>247</b>	<b>279</b>	<b>522</b>

## RAZREDNA STOPNJA IN PREDMETNA STOPNJA

Tabela 65 Strokovni delavci na razredni stopnji

ŠT	STROKOVNI DELAVEC IME IN PRIIMEK	PREDMET/ODDELEK, KI GA POUČUJE
1	SARA KOCBEK	1. a, Rap
2	MOJCA MAROVT	1. a, Rap
3	NINA MALAJNER	1. b, Rap, ANJrp
4	JANJA KOROŠEC	1. b, Rap
5	TANJA FRANK PAULIČ	1. c, Rap
6	JANJA KOCBEK	1. c, Rap
7	LANA KOŽELJ	2. a, Rap
8	NINA FRANGEŽ	2. b, Rap
9	NEVENKA PUŠNIK	3. a, Rap
10	MARJETKA MATALN	3. b, Rap
11	PETRA ERJAVC	3. c, Rap
12	PETRA DAMIŠ LAVRENČIČ	4. a, Rap
13	ANJA CIC	4. b, Rap
14	URŠKA PREBEVŠEK	4. c, Rap
15	PETRA LEBAR KAC	5. a, Rap
16	DAVID VRBANČIČ	5. b, Rap, ANJrp
17	TAMARA ŠKAFAR VOGRIN	5. a, b, Rap, DSPR, KNJIŽNICA
18	JANJA ZIMŠEK	DSPR
19	NADJA ZAVEC	Rap – učenje slovenščine učence tujce

Tabela 66 Strokovni delavci na predmetni stopnji

ŠT	STROKOVNI DELAVEC IME IN PRIIMEK	PREDMET/ODDELEK, KI GA POUČUJE
1	NINA KARNIČNIK	TJA, SLJ, Rap
2	MATEJA MOHORA	TJA, OIP AI3, Rap
3	ALEN GOMILŠEK	TJA, FaktJA, TJN, OIP AI1,2, OIP NI3, Rap
4	MELANIE MLAKAR	TJN, OIP NI1, FaktJN, Rap
5	ANDREJA VOLMAJER	TJN, FaktJN, OIP NI2, Rap
6	NASTJA KERNEŽA	DKE, ŠI1, ŠI2, Rap
7	ANDREJA KRSTIČ	SLJ
8	VESNA DOBAJ	SLJ, Rap
9	LEA VRHOVNIK	KNJIŽNICA, Rap
10	SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ	MAT, FI, OIP ZVE, Rap

11	MATEJA SLANA MESARIČ	TIT, MAT
12	LARA RANTUŠA	MA, Fak RAČ, Rap
13	JULIJANA DJAKOVIČ	NAR, KEM, OIP POK, Rap
14	TADEJ ZORKO	BIO, TIT, OIP OGL, OIP OGU, Rap
15	VESNA AČKO	NAR, GOS, Rap
16	ANDREJA LORENCI	ZGO, Rap
17	NATAŠA ČULIBRK	GEO, DKE, OIP TVZ, Rap
18	GIOVANNINO RAFFANELLI	GUM, MPZ, OPZ, CICIZ, OIP GLD, OIP GLP, Rap
19	MAJA PLIBERŠEK	LUM, Rap
20	DAVOR BOZOVIČAR	ŠPO, OIP IŠP, OIP ŠSP, OIP ŠZZ, Rap
21	MATJAŽ POPOŠEK	ŠPO, Rap
22	ROK BRODNJAK	ŠPO, OIP IŠP, OIP ŠSP, OIP ŠZZ, Rap
23	DEJAN PEKLAR	FakRAČ, OIP ČEB, OIP UBE, OIP ROM
24	DARKO KOŽIČ	DSPR, Rap

Tabela 67 Strokovni delavci dopoldanskih in popoldanskih dejavnosti Rap

ŠT	STROKOVNI DELAVEC IME IN PRIIMEK	PREDMET/ODDELEK PODROČJE
1	MOJCA MAROVT	1. a Rap popoldan
2	JANJA KOROŠEC	1. b Rap popoldan
3	JANJA KOCBEK	1. c Rap popoldan
4	MEDEJA RITLOP	2. a Rap popoldan, Rap zjutraj, ANJrp
5	MAJA VRAN	2. b Rap popoldan, ANJrp
6	MAJA PLIBERŠEK	3. a Rap popoldan
7	VESNA AČKO	3. a Rap popoldan
8	JANJA HRIBERNIK	3. b Rap popoldan, DSPR
9	KAJA LEKŠ	3. c Rap popoldan, učenje SLJ učence tujce
10	ANDREJA JAVERNIK	4. a, b + 5. r
11	NASTJA KERNEŽA	4. b, c + 5. r
12	TAMARA ŠKAFAR VOGRIN	Rap 1. r zjutraj
14	LEA VRHOVNIK	Rap 2.– 5. zjutraj

Tabela 68 Strokovni delavci - ostali

ŠT	STROKOVNI DELAVEC IME IN PRIIMEK	PREDMET/ODDELEK PODROČJE
1	KORALJKA ČEH	Šolska knjižnica
2	DEJAN PEKLAR	Računalnikar
3	MANCA MIHALIČ	Laborant
4	JASMINA MAZREKU	Romska pomočnica

Tabela 69 Začasni spremljevalci otrok s posebnimi potrebami

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	LUKMAN ANJA	Začasni spremljevalec
2	MIHALIČ MANCA	Začasni spremljevalec

3	PAHOLE DEJAN	Začasni spremljevalec
4	POPOŠEK DEJA	Začasni spremljevalec
5	ROP NADIA	Začasni spremljevalec

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Tabela 70 Strokovni delavci v šolski svetovalni službi

ŠT	SVETOVALNA/DELAVKA/EC	STROKOVNO PODROČJE
1	POPOŠEK KSENIJA LEBAR KAC PETRA SIMIČ ANDREJA	PEDAGOGINJA ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
2	SIMIČ ANDREJA	SPECIALNA PEDAGOGINJA
3	MATJAŠIČ LANA	PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
4	KUNSTELJ ALEKSANDRA	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
5	ROJC MOJCA	SOCIOLOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
6	ŠIPEK MAŠA	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
7	ŠPANINGER NIVES	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)

## ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE

Tabela 71 Administrativno in tehnično osebje

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	BOJANA ROJS	TAJNICA
2	BETI FORSTNER	RAČUNOVODKINJA
3	MARKO NAMESTNIK	HIŠNIK
4	NINO SABOLEK	KUHAR
5	PERNAČIČ MANUELA	KUHARICA
6	ŠKRJANEC KORPAR BARBARA	KUHARICA
7	JELKA DUH	ČISTILKA
8	MOJCA FIRBAS	ČISTILKA
9	NINA ILC	ČISTILKA
10	VRHOVAC BILJANA	ČISTILKA
11	ŠUBERGER LEOPOLD	ČISTILEC
12	ZDENKA ČERČINOVIČ	ČISTILKA/KUHARICA
13	JOŽICA ZLODEJ	INFORMATORKA

## PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri zaposlenih delavcih upoštevamo določila Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. 43/11). Z zakonom se določajo pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS, št. 43/11; v nadaljevanju zakon) nalaga delodajalcem, da morajo načrtovati in izvajati program promocije zdravja na delovnem mestu, da morajo zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le-tega, kar pomeni, da morajo izvajati določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

V naši ustanovi na tem področju redno izvajamo zakonsko predpisana izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Zaposlenim so ves dan na voljo različni napitki v zbornici šole ter prigrizek v času malice. V zbornici je na voljo sadje.

Šola je vključena in izvaja program Zdrave šole. V programu aktivno sodelujejo ne le učenci, pač pa tudi učitelji, ki se s področja zdravja konstantno usposabljujejo in izobražujejo.

## **10 PROJEKTI**

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

### **MEDNARODNI PROJEKTI**

#### ***10.1 EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA***

Vodji projekta: **Djaković Julijana in Mataln Marjetka**

Cilji projekta:

- vzgoja učencev, da skrb za okolje in naravo postane del življenja,
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- navajanje na učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati Ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Tabela 72 Projekt Ekošola

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	september 2025 do junij 2026	Lea Vrhovnik
EKOKVIZ OŠ	januar do april 2026	Aleksandra Kunstelj
ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	september 2025 do junij 2026	Maja Pliberšek
ŠOLSKA VRTILNICA	september 2025 do junij 2026	Tanja Frank Paulič
EKO-PAKET	september 2025 do junij 2026	Janja Hribernik
MLADI V SVETU ENERGIJE	september 2025 do junij 2026	Petra Damiš
Elektronsko shranjevanje dokumentov ter uporaba elektronske pošte za komuniciranje s starši	september 2025 do junij 2026	Dejan Peklar
Spodbujanje in izvajanje pohodov in planinskih izletov v naravo	september 2025 do junij 2026	Dejan Peklar
Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš	september 2025 do junij 2026	Koraljka Čeh
Zbiranje odpadnega papirja in kartona	september 2025 do junij 2026	Maja Pliberšek
Zbiranje pokrovčkov	september 2025 do junij 2026	Janja Hribernik
Spoznavanje in raziskovanje vodnega cikla	september 2025 do junij 2026	Julijana Djaković
Ogled elektrarne ( <u>hidroelektrarne</u> , sončne, jedrske ...)	september 2025 do junij 2026	Petra Damiš
Obisk čistilne naprave	september 2025 do junij 2026	David Vrbančič
Seznanjanje z vodnim zajetjem v bližini ustanove	september 2025 do junij 2026	David Vrbančič
Sodelovanje v drugih mrežah (zdrava, kulturna in UNESCO šola ...)	september 2025 do junij 2026	Petra Erjavc
Hrana in zdravje - Tradicionalni slovenski zajtrk	21. 11. 2025	Lana Matjašič
Ureditev ekokotička v ustanovi in dogovor o sprotne urejanju	september 2025 do junij 2026	Marjetka Mataln
Raziskovanje pomena ohranjanja naravnih življenjskih prostorov, virov in kultur po svetu	september 2025 do junij 2026	Marjetka Mataln
Zbiranje hrane za mačke in pse	november, december	Mojca Marovt
Umetniško ustvarjanje iz ekomaterialov	september 2025 do junij 2026	Sara Kocbek
Priprava okoljskih vsebin za program šolskega radia.	september 2025 do junij 2026	Aleksandra Kunstelj

**10.2 UNESCO ASP net ŠOLA**

Šolska koordinatorica: Andreja Lorenci

Namestnica koordinatorice: Petra Erjavc

Temeljni cilji:

- spoznavanje svetovnih problemov in pomen trajnostnega razvoja,
- usklajevanje učnih tem s cilji trajnostnega razvoja na ravni šole,
- oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja, samoiniciativnosti, samostojnosti in kritičnega mišljenja pri učencih,
- vključevanje temeljnih Unesco tem v obvezni in razširjeni program šole,
- uresničitev vseh ključnih nalog Unesco šole za šolsko leto (projekti, Unesco dnevi, izobraževanja).
- vpeljava dejavnosti razširjenega programa Unesco klub,
- poglobljanje tem povezanih z demokracijo, solidarnostjo, kulturo miru in nenasilja ter varovanjem kulturne dediščine.

Tabela 73 Program Unesco ASPnet šole

Aktivnosti	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Razstava Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti	6.–17. 10. 2025	Andreja Lorenci
Teden prijaznosti in strpnosti (obeležitev mednarodnega dneva strpnosti 16. 11.)	10.–14. 11. 2025	Andreja Simić Andreja Lorenci
Obeležitev mednarodnega dneva človekovih pravic	10.12.2025	Andreja Lorenci Nataša Čulibrk Nastja Kerneža
Unesco dan (prva triada)	15.1.2026	Petra Erjavc
Obeležitev svetovnega dneva spomina na holokavst (v povezavi z mednarodnim projektom Krokus)	27.1.2026	Andreja Lorenci
Obeležitev svetovnega dneva voda	22.3.2025	Petra Lebar Kac David Vrbančič
Obeležitev svetovnega dneva knjige in avtorskih pravic	23.4.2026	Koraljka Čeh

Tabela 74 Sodelovanje v nacionalnih projektih Unesco mreže

Nacionalni projekt	Odgovoren za izvedbo
Bilo je nekoč	Petra Erjavc
Šolske olimpijske igre	Andreja Lorenci Andreja Simić

Dediščina v rokah mladih – mladi posvojijo spomenik	Andreja Lorenci
Kako se pa ti igraš	Petra Erjavc Tadej Zorko

Letošnja osrednja tema središča za Osrednjo Štajersko je kulturna dediščina, zato se bomo priključili projektu *Bilo je nekoč*, ki ga vodi OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca. Zaključno srečanje šol bo 21. 4. 2026 v Črešnjevcu.

Obvezno izobraževanje za koordinatorje na letnem srečanju UNESCO ASPnet šol bo 17. in 18. 10. 2025 v Mariboru, izobraževalna ekskurzija pa 1. 12. 2025 v Celovcu.

### 10.3 ZDRAVA ŠOLA

**Mentorica:** Lana Matjašič

**Sodelujoči:** Ksenija Popošek, Nives Španinger, Andreja Simić, Aleksandra Kunstelj, Mojca Rojc

#### Uvod

Naša šola je že več let vključena v Slovensko mrežo zdravih šol, ki deluje pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in je del Evropske mreže zdravih šol. Glavni namen mreže je spodbujati celostno razumevanje zdravja in razvijati šolsko kulturo, ki podpira telesno, duševno, socialno in okoljsko blagostanje vseh članov šolske skupnosti.

Projekt Zdrava šola temelji na prepričanju, da je zdravje osnovni pogoj za kakovostno življenje, uspešno učenje in osebno rast. Promocija zdravja v šolskem okolju ni enkratni dogodek, temveč trajnosten proces, ki vključuje učence, učitelje, starše ter širšo skupnost.

#### Osnovna načela Zdrave šole

Načela, po katerih deluje Zdrava šola, izhajajo iz Ottavske listine promocije zdravja (1986) in temeljijo na naslednjih izhodiščih:

- Celostni pristop k zdravju: zdravje razumemo kot telesno, duševno, socialno in okoljsko ravnovesje.
- Sodelovanje vseh deležnikov: v aktivnosti vključujemo učence, učitelje, starše in lokalno skupnost.
- Vključevanje zdravja v vse vidike šolskega življenja: tako v učni načrt kot v t. i. skriti učni načrt – odnose, pravila, način dela in vzdušje v šoli.
- Promocija pozitivne samopodobe in medosebnih odnosov: spoštovanje, sodelovanje in razumevanje so temelj zdrave šolske klime.

- Sodelovanje z zdravstvenimi in drugimi strokovnimi službami: povezujemo se z zdravstveno in zobozdravstveno službo ter drugimi institucijami, ki delujejo na področju zdravja.
- Stalno strokovno izobraževanje: učitelji se redno vključujejo v izobraževanja, ki krepijo njihovo kompetentnost za izvajanje vsebin s področja zdravja.

### **Rdeča nit projekta v šolskem letu 2025/26 je »Moje zdravje, moja odgovornost«**

V šolskem letu 2025/26 bomo rdečo nit namenili razumevanju odgovornosti posameznika za lastno zdravje. Učence želimo spodbuditi k razmišljanju o tem, kako njihove vsakodnevne izbire vplivajo na počutje, energijo, odnose in kakovost življenja. Posebno pozornost bomo namenili:

- zavedanju pomena uravnotežene prehrane in rednih obrokov,
- gibanju kot osnovni potrebi telesa in uma,
- duševnemu zdravju, samospoštovanju in čustveni pismenosti,
- odgovornosti do drugih – prijznosti, spoštovanju in sodelovanju,
- ravnovesju med digitalnim in resničnim svetom ter
- vplivu okolja in trajnostnih odločitev na zdravje posameznika in skupnosti.

### **Ključni cilji**

1. Spodbujati pozitivno samopodobo in samozavest učencev.
2. Krepitev telesnega in duševnega zdravja z rednim gibanjem in sprostitevni dejavnostmi.
3. Izboljšanje medsebojnih odnosov in šolske klime.
4. Ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in trajnostne potrošnje.
5. Krepitev povezav med šolo, domom in lokalno skupnostjo.
6. Vključevanje učiteljev kot zgleda zdravega življenjskega sloga.
7. Spodbujanje medvrstniške pomoči, empatije in sodelovanja.

### **Načrtovane dejavnosti**

- Tradicionalni slovenski zajtrk – vsakoletni dogodek, namenjen promociji zdrave prehrane in uživanju lokalno pridelane hrane.
- Dan Zdrave šole – dan namenjen vsem učencem, kjer se prepletajo aktivnosti s področja gibanja, sprostitve, ustvarjalnosti, medsebojnih odnosov in duševnega zdravja.

- Razredne ure in delavnice na temo duševnega zdravja, zdrave prehrane, gibanja, varne rabe interneta in čustvene pismenosti.
- Sodelovanje z zdravstveno in zobozdravstveno službo – preventivni programi, predavanja in svetovanja.
- Aktivni odmori in gibanje med poukom – spodbujanje krajših gibalnih premorov in uporaba aktivnih metod poučevanja.
- Projekti medvrstniške pomoči in sočutja – spodbujanje solidarnosti in pozitivnih odnosov v razredu.
- Sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo – skupni dogodki, delavnice in akcije v duhu zdravja in trajnostnega ravnanja.
- Skrb za učitelje in zaposlene – dejavnosti, namenjene sprostitvi, gibanju in dobremu počutju kolektiva.

Program Zdrave šole na naši šoli predstavlja trajen proces izboljševanja kakovosti življenja in dela. Z načrtnim vključevanjem vsebin zdravja v šolski vsakdan želimo ustvarjati okolje, kjer se vsi učenci, učitelji in starši počutijo sprejete, varne in spodbujene k zdravemu načinu življenja.

S tem prispevamo k razvoju odgovorne, zrele in zdrave generacije, ki se zaveda pomena zdravja kot vrednote in življenjskega sloga.

### **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk naj bi nas spomnil, da je hrana, ki so jo pridelali in pripravili ljudje na naših kmetijah, v kmetijskih in živilskih podjetjih in zadrugah, bolj sveža in okusnejša. Otroke, mladino in širšo javnost seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, ki so pridelana oz. predelana v Sloveniji. Želimo poudariti pomen kmetijstva in čebelarstva za predelavo hrane ter njenem vplivu na okolje. Pomembno je tudi splošno ozaveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Tradicionalen slovenski zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka ali drugega svežega ali suhega sadja brez dodanega sladkorja (v nadaljnjem besedilu: sadje). Kruh mora biti proizveden v Republiki Sloveniji, vsa druga živila pa morajo biti pridelana in predelana v Republiki Sloveniji.

Tradicionalni slovenski zajtrk je osredni dogodek Dneva slovenske hrane, ki ga obeležujemo tretji teden v mesecu novembru. **Letos bo ta dan v petek, 22. novembra 2025.**

**NACIONALNI PROJEKTI****10.4 INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0**

Vodja projekta – koordinator: Dejan Peklar

Ožji tim: Sonja Filipič, Alen Gomilšek, Tadej Zorko, Petra Erjavc

V šolskem letu 2025/2026 so vključeni naslednji oddelki:

- 3. c, 8. a, 8. b, 8. c, 9. b
- 8. c je hkrati RIN (računalništvo in informatika) razred.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 stopa v šolskem letu 2025/26 v zadnjo fazo implementacije, saj se zaključi 30. 6. 2026. Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že spreminjali učna okolja in dopolnjuje paradigmske poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno digitalno tehnologijo. V projektu nadgrajujemo rezultate, izkušnje in spoznanja na področju razvijanja digitalnih kompetenc ter temeljnih vsebin računalništva tako učečih se kot tudi učiteljev. Le-to dosežemo s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmske spremembe na področju izobraževanja pripravljamo inovativne učne scenarije, ki jih konkretno preskušamo v inovativnimi oddelki in z izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. Učni scenariji, kolegialne hospitacije, izvedbeni kurikuli in ostali pedagoški »pripomočki« so nam v podporo pri uresničevanju in doseganju zastavljenih ciljev. Na področju temeljnih vsebin računalništva so nam zaradi specifične potrebe znanj v pomoč zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje povezovanja konzorcijskih partnerjev, gradnjo učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Z opravljeno analizo stanja, začetno in vmesno evalvacijo in neodvisno zaključno evalvacijo, ki bo v tem šolskem letu, pa preverjamo uspešnost našega dela ter doseganje zastavljenih rezultatov in kazalnikov. Poleg same evalvacije skrbimo tudi za učinkovito vodenje tako na nivoju projekta kot tudi posameznega VIZ-a. S takšnim pristopom smo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako zmoremo zagotavljati ustrezno raven poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer je v

središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter njegovih temeljnih znanj RIN, v katerih učenci in dijaki prevzemajo aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop spodbuja in zagotavlja pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako nadgrajujemo inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na način, ki odgovarja na potrebe družbe 5.0 in temelji na spoznanjih industrije 4.0. To je naš izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi. Vse to pa bomo predstavili na zaključni konferenci v mesecu aprilu, v reviji projekta Inovativna pedagogika ter na spletnih straneh projekta, šole, SIO portalu in širše.

### **10.5 RAZVOJNA NALOGA: VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR**

Vodja razvojne naloge: Nataša Čulibrk

Tim razvojne naloge: Sonja Filipič, Ksenija Popošek, Vesna Ačko, Julijana Djaković, Tanja Frank Paulič, Giovannino Rafanelli, Aleksandra Kunstelj, Melanie Mlakar, Nina Karničnik, Nives Španinger, Janja Korošec, Lana Koželj

V šolskem letu 2025/2026 šola nadaljuje z izvajanjem razvojne naloge **Vključujoča šola – vključujoč socialni in fizični prostor**, ki poteka pod okriljem **Zavoda Republike Slovenije za šolstvo**. V razvojno nalogo smo vključeni tretje leto zapored.

Cilji razvojne naloge:

- Uvajati spremembe na področju učenja in poučevanja: spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti učencev, zagotavljanje ustrezno zahtevnih izzivov in dejavnosti, uveljavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena in uravnavanja čustev za učinkovito učenje.
- Poudariti pomen fizičnega, socialnega, izvenšolskega, vseživljenjskega, družbenega in sodelovalnega učenja.
- Zavzemati se za spremembe na ravni mišljenja, čustvovanja in delovanja učiteljev, ravnateljev, učencev in staršev.

- Posamezniku pomagati najti svoj prostor v svetu, ki ga uči kakovostno živeti in sobivati z drugimi.
- Razvijati šolsko prakso, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti, ... učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim zagotavljamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka).
- Videti in slišati vsakega učenca, spodbujati medsebojno sodelovanje ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in soudeleženo pri razvoju vključujoče šole.
- Ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale.

Za šolo predstavlja razvojna naloga pomembno **strokovno podporo** pri uresničevanju načel vključevanja, **večjo povezanost učiteljskega kolektiva**, krepitev **medvrstniške solidarnosti** ter **izboljšanje šolske klime**. Aktivnosti potekajo skozi timsko delo, izmenjavo dobrih praks in redno refleksijo. Razvojna naloga bogati vzgojno-izobraževalni proces in utrjuje vrednote sprejemanja, sodelovanja in enakih možnosti za vse.

## **10.6 Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI**

**Nosilec projekta:** Tadej Zorko

**Cilji projekta:**

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

**Program projekta:**

- izvedba dveh dni dejavnosti (8. 9. 2025 in 18. 9. 2025) – Tadej Zorko in zunanji izvajalec,

- krepitev podjetnosti, ustvarjalnosti samoiniciativnosti, razvijanje odgovornosti v okviru pouka izbirnih predmetov obdelava gradil les in obdelava gradiv umetne mase – Tadej Zorko,
- udeležba na dvodnevnem izobraževanju Startup vikend - delavnica kreiranje in preverjanje poslovne ideje za učitelje, profesorje in vodstva šol (10. 10. 2025 in 11. 10. 2025) – Tadej Zorko.

#### **Število učencev, ki sodelujejo v projektu:**

- 40 učencev (7. razred in 8. razred)

–

### **10.7 PROJEKT SMILE**

Mentorici: Ksenija Popošek, Petra Lebar Kac

Računalniška podpora: Dejan Peklar

***(Supporting Mental Health in Young People: Integrated Methodology for cLinical dEcisions and evidence-based interventions (SMILE; Podpora duševnemu zdravju mladih: Integrirana metodologija za klinične odločitve in na dokazih temelječe odločitve intervencij)***

Mladostništvo je ranljivo obdobje, ki ga zaznamuje tveganje za razvoj številnih duševnih motenj, katerih pojavnost v zadnjih desetletjih narašča. Mladi se pogosto soočajo s težavami pri aktivnem iskanju pomoči. Po eni strani lahko iščejo podporo v navidezni varnosti družabnih omrežij in raje delijo svoja čustva v anonimnem spletnem okolju, po drugi strani pa lahko tehnološko okolje negativno vpliva na psihološko blagostanje ranljivih mladih. Projekt SMILE naslavlja omenjene izzive. V nadaljevanju podajamo podrobnejši opis projekta in raziskave.

Cilj evropskega projekta SMILE je spodbujati psihološko prožnost mladih preko igričarske platforme z intervencijo za izboljšanje nekaterih veščin in posledičnim preventivnim delovanjem na področju duševnega zdravja, še posebej glede anksioznosti in depresivnosti.

**V študiji bodo sodelovale naslednje države: Ciper, Nemčija, Italija, Poljska, Slovenija, Španija in Združeno kraljestvo. V Sloveniji raziskavo vodi dr. Izidor Mlakar iz Fakultete za računalništvo, elektrotehniko in informatiko Univerze v Mariboru. V projektu prav tako sodelujeta Oddelek za psihologijo Filozofske fakultete Univerze v Mariboru in Mestna občina Maribor. Projekt je financiranem iz programa Obzorje Evropa (ref. številka: 101080923). Raziskavo je odobrila Komisija za etičnost raziskovanja na**

**Filozofski fakulteti Univerze v Mariboru. Raziskavi smo se priključili tudi učenci in mentorji OŠ Janka Padežnika Maribor.**

Več informacij o projektu je na voljo na spletni strani projekta (<https://www.horizonsmile.eu/>).

### **10. 8 MEDVEDKI UPANJA**

Vodja projekta: Koraljka Čeh

Tim projekta: Andreja Simić, Ksenija Popošek, Sonja Filipič

S projektom želimo v šolske klopi prinesiti vzorec prijaznega, dinamičnega, uravnoveženega in motivacijskega modela učenja in poučevanja preko medvedkov iz cunj oziroma tematskih uporabnih tekstilnih izdelkov opremljenih s QR kodnimi kurikularnimi avdio-vizualnimi vsebinami. Avtorji so učenci in učenke sami. Ker nas zanima dejanski učinek tega načina učenja in poučevanja, nameravamo rezultate spremljati še eno leto po zaključku projekta, kazalnike pa objaviti na spletnih Erasmus+ platformah.

V projektu sodelujejo Hrvaška, Turčija in Slovenija.

Projektna zamisel se bo uresničevala skozi 4 aktivnosti, pri katerih bo imelo sodelovanje učiteljic, vodstva ter učenk in učencev Osnovne šole Janka Padežnika vidno vlogo.

**Prva aktivnost**, ki smo jo poimenovali **MEDNARODNO SREČANJE V MARIBORU** je namenjena urejanju pogodbenih formalnosti in snovanju zgodb za AV vsebine.

**Druga aktivnost** je namenjena izvedbi tedenskih lokalnih ustvarjalnih delavnic šivanja medvedkov in ustvarjanju digitalnih animiranih posnetkov ter njihovemu urejanju.

**V tretji aktivnosti** **DAN MEDVEDKOV UPANJA V KONYI v TURČIJI** bo mogoče ovrednotiti prve rezultate in učinke projekta.

**Četrta aktivnost** **ZAKLJUČNO SREČANJE V NOVIGRADU** vključuje sprostivne in zaključne dejavnosti, s katerimi želimo nagraditi vestno sodelovanje učenk in učencev.

Ker projekt preko simbolike medvedjih vrst opozarja na problem podnebnih sprememb (zaradi širjenja puščav in taljenja ledu je ogroženih kar 6 medvedjih vrst) in zanemarjanja naravnega habitata divjih živali, lahko na ves glas vzkliknemo: ***Za nas, naravo in prihodnost gre!!!***

### **10.9 MLADI RAZISKOVALCI**

Vodja projekta: SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ

Projektni tim: Učitelji – mentorji mladim raziskovalcem

Cilji projekta:

- iskanje raziskovalnih vprašanj, postavljanje hipotez, oblikovanje teoretičnega in empiričnega dela raziskave, ugotovitve in zaključki, delo v paru, sodelovalno učenje, javni nastop,
- digitalna pismenost,
- razvijati socialne veščine,
- razvijati odgovornost do znanja,
- razvijati samostojnost,
- razvijati splošno razgledanost in uporabnost znanja,
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest in izražanja
- kritično mišljenje,
- ustvarjalnost,
- dajanje pobud,
- reševanje problemov
- razvijati družbeno odgovornost.

Tudi v šolskem letu 2025/26 bodo učenci naše šole sodelovali v programu Mladi na napredek Maribor 2026 – 43. natečaj mladih raziskovalcev in na 60. srečanju mladih raziskovalcev Slovenije.

Tabela 75 Terminski načrt programa Mladi za napredek Maribora

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Prijava raziskovalnih nalog	10. 10. 2025	Suzana Tomšič Mavrič
Ustvarjanje raziskovalnih nalog	Od septembra 2025 do februarja 2026	Učitelji mentorji
Oddaja raziskovalnih nalog	12. 2. 2025	Suzana Tomšič Mavrič
Zagovori raziskovalnih nalog	Od 4. 3. do 14. 3. 2026	Učitelji mentorji
Oddaja raziskovalnih nalog na državno srečanje	April 2026	Suzana Tomšič Mavrič
2. krog državnega srečanja Mladih raziskovalcev	18. 5. 2026	Suzana Tomšič Mavrič

### **10. 10 NAČRT DELA – Sodelovanje v projektih E-Twinning**

V tekočem šolskem letu 2025/ 2026 se bomo v spletnem portalu Evropske platforme za šolsko izobraževanje udeležili programa E-Twinning. Projekti E-Twinning omogočajo učiteljem

izvajanje dejavnosti na različne teme in ključne kompetence, v katere so vključeni dva ali več učiteljev in njihovi učenci. Vsak projekt ima svoj TwinSpace, varno platformo, dostopno le članom projekta, izbranim gostom in izbranim učencem. Projekti E-Twinning in njihovi TwinSpaces se lahko oblikujejo v skladu z vašimi željami in potrebami.

### **CILJI SODELOVANJA:**

S pridružitvijo E-Twinningu bomo učitelji in drugi šolski delavci izkoristil priložnosti, kot so:

#### **Sodelovalni projekti**

– Vključili bomo razrede v evropske in nacionalne projekte s sovrstniki iz vrtcev, osnovnih in srednjih šol ter šol za poklicno izobraževanje in usposabljanje. Sodelovali bomo pri varni uporabi spleta v TwinSpace. V spletnih skupinah bomo razpravljali o zanimivih temah medpredmetnega povezovanja.

#### **Strokovno izpopolnjevanje**

– Izboljšali bomo pedagoške sposobnosti s široko paleto brezplačnih možnosti strokovnega izpopolnjevanja, kot so delo v timih in izobraževanjih. Udeležili so bomo raznih tečajev na kraju samem, spletnih, ki bodo potekala v ustaljenem tempu spletnih. Vrednotili in sodelovali bomo tudi na seminarjih in konferencah, da obogatimo svoje prakse in razširimo kompetence.

#### **Priznanja**

– Dolgoročni cilj sodelovanja v E-twinningu bo doseganje evropskih priznanj za inovativno delo z oznakami in nagradami.

#### **Način sodelovanja**

- Potekal bo pod tutorstvom eTwinner-jev, ki lahko medsebojno mrežijo, delijo in sodelujejo z uporabo prilagojenih orodij:

Majhne sobe, ad-hoc skupine, ki omogočajo sodelovanje v videokonferencah, podprtih s forumom in arhivom datotek. Skupine v obliki diskusij in forumov, kjer se bomo kot eTwinner-ji lahko srečali in bomo lahko razpravljali o posebnih temah, vprašanjih ali drugih področjih, ki nas zanimajo. Obstajajo tudi izbrane skupine, ki jih moderirajo izkušeni eTwinner-ji.

### **Načrt dela in okvirna časovnica za E-Twinning projekt**

#### *1. Pripravljalna faza (september–oktober)*

- oblikovanje projektne skupine (učitelji, učenci, partnerji),
- dogovor s partnerskimi šolami (cilji, komunikacijski kanali, digitalna orodja – npr. TwinSpace, Padlet, Canva),
- razdelitev vlog in nalog (koordinator, tehnična podpora, mentorji za posamezna področja),
- predstavitev projekta učencem ali staršem,

- oblikovanje urnika srečanj in rokov.

#### 2. Začetna faza (oktober–december)

- spoznavne dejavnosti med partnerskimi šolami (videoklici, predstavitveni filmi, interaktivne igre),
- predstavitev lokalnega okolja, šole in razreda (fotografije, kratki videi, digitalni plakati),
- dogovor o skupni končni izdelki (npr. digitalna knjižica, spletna razstava, videokonferenca),
- priprava učnega gradiva za prvo skupno nalogo.

#### 3. Raziskovalna faza (december–februar)

- učenci raziskujejo dogovorjeno temo (npr. trajnost, kultura, zgodovina, digitalne veščine),
- izmenjava rezultatov raziskav na TwinSpace,
- skupno ustvarjanje vsebin (infografike, predstavitve, videoposnetki, ankete),
- redna srečanja učiteljev za sprotno evalvacijo.

#### 4. Ustvarjalna faza (marec–april)

- sodelovalne delavnice (npr. virtualni "hackathon", ustvarjanje skupnih projektov),
- izdelava končnega izdelka (npr. e-knjiga, spletna galerija, video-dokumentarec),
- objava v TwinSpace in deljenje na družbenih omrežjih projekta.

#### 5. Zaključna faza (maj–junij)

- predstavitev rezultatov (spletni dogodek ali lokalna prireditev na šoli),
- evalvacija projekta (ankete za učence in učitelje, refleksija),
- podelitev certifikatov udeležencem,
- priprava končnega poročila in vloga za eTwinning Quality Label.

### **10.11 PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA - SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO**

Vodja projekta: Vesna Ačko

Projektne tim: Tanja Frank Paulič, Janja Kocbek, učitelj Rap-a

Šola sobivanja je izobraževalni projekt oziroma sklop projektov, ki ga v Sloveniji vodi Društvo Sobivanje (Društvo za trajnostni razvoj Sobivanje). Društvo Sobivanje deluje v javno dobro s strani Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za izobraževanje in vzgojo ter Ministrstva za

infrastrukturo. Namen projektov je ozaveščati učence o trajnostnem razvoju skozi konkretne projekte s področij okolja, socialnega, kulturnega in gospodarskega. Na naši šoli bomo v letošnjem šolskem letu od septembra 2025 do junija 2026 izvajali projekt spodbujamo prijateljstvo.

Cilji programa šole sobivanja je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane in zdrave družbe za šolsko leto 2025/26.

Cilji projekta sobivanje:

- Aktivno sodelovanje učencev pri projektih.
- Spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej, medsebojno povezovanje.
- Razvijati pozitivne medsebojne odnose.
- Krepitev prijateljstva, socialnih odnosov med vrstniki, razmislek o vrednotah prijateljstva.
- Vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.
- Vključevanje celostnih vsebin trajnostnega razvoja v šolsko vzgojo in izobraževanje.

## **10. 12 PROJEKT LEO, LEO**

**Vodja projekta:** Nastja Kerneža

**Obdobje izvajanja:** November–april

**Opis projekta:**

Projekt *Leo Leo* poteka v sodelovanju z založbo Malinc in spodbuja bralno pismenost med učenci ter razvija veselje do branja kakovostnih otroških in mladinskih knjig v slovenščini in španščini. Učenci sodelujejo pri branju in interpretaciji del, pogovorih o prebranem ter ustvarjalnih dejavnostih, povezanih z vsebino knjig. Projekt učence spodbuja k samostojnemu razmišljanju, izražanju mnenj ter razvijanju kritičnega mišljenja.

**Cilji projekta:**

- Spodbujati branje kot vir znanja, sprostitve in osebnostne rasti.
- Razvijati bralno pismenost in zmožnost razumevanja besedil.
- Povezovati književnost z drugimi področji umetnosti.
- Krepiti ustvarjalnost in izražanje lastnih doživetij pri branju.
- Povezovati učence v skupno bralno izkušnjo.

**10. 13 PROJEKT DAVČNO OPISMENJEVANJE MLADIH**

**Izvajalec:** Finančna uprava Republike Slovenije (FURS)

**Vodja projekta:** Nastja Kerneža

**Obdobje izvajanja:** marec

**Opis projekta:**

Projekt *Davčno opismenjevanje mladih* izvaja **FURS** z namenom, da učencem približa pomen davkov in odgovornega ravnanja z denarjem. Učenci spoznajo osnovne pojme s področja davčnega sistema, pomen plačevanja davkov ter njihovo vlogo pri delovanju družbe.

**Cilji projekta:**

- Ozaveščanje učencev o pomenu davkov za delovanje družbe.
- Razvijati finančno in davčno pismenost.
- Spodbujati odgovoren odnos do denarja in javnih dobrin.
- Povezovati znanje o gospodarstvu z vsakdanjim življenjem.
- Vzgoja za aktivno in odgovorno državljanstvo.

**10. 14 PROJEKT: SHEMA ŠOLSKEGA SADJA**

S šolskim letom 2025/2026 nadaljujemo drugo šestletno obdobje šolske sheme. Šolska shema se bo izvajala na osnovi nove Strategije za izvajanje šolske sheme v Sloveniji za obdobje naslednjih šestih šolskih let od 2023/2024 do 2028/2029.

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema«. V projektu delitve sadja in zelenjave bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojave prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje **dodatni obrok sadja in zelenjave** ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

Na naši šoli bodo učenci enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje oz. zelenjavo. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Učenci bodo dvakrat letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

S šolskim letom 2025/26 nadaljujemo z aktivnostjo, da v šolsko prehrano poleg sadja in zelenjave vključujemo tudi mleko.

## INTERNI PROJEKTI

### 10.15 INTERNI PROJEKT »NASILJE NI KUL«



Slika 1 Ime in logotip projekta (vir: lasten)

Vodja projekta: Ksenija Popošek

Projektalni tim: Sonja Filipič, David Vrbančič, Nevenka Pušnik, Andreja Lorenci, Dejan Peklarič

V šolskem letu 2023/24 nadaljujemo z internim projektom nasilje/nenasilje.

Nasilje je kršenje človekovih pravic in človekovih osebnih mej. Vsak človek ima pravico živeti varno, brez nasilja, in vsak človek ima pravico, da postavi svoje osebne meje. »Temeljna demokratična pravica otroka je, da se počuti v šoli varnega, da so mu prihranjena zatiranje in ponavljajoča se, namerna ponižanja, ki so sestavni del medvrstniškega nasilja.« (Olweus 1999, v Pečjak 2014, Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno izobraževalnih zavodih).

Interakcije med vrstniki v VIZ so mnogovrstne – od sodelovalnih in prijateljskih do konfliktnih ali celo nasilnih. Pri tem je običajna dinamika v medvrstniški komunikaciji spreminjajoča in pogosto prehaja iz ene v drugo obliko interakcije.

#### KAJ SODI V MEDVRSTNIŠKO NASILJE?

Med oblike medvrstniškega nasilja ne prištevamo le fizičnega in verbalnega nasilja, temveč tudi spolno, materialno, odnosno in internetno nasilje. Ločujemo med posameznimi nasilnimi

dejanji in sistematičnim, dolgotrajnim, načrtnim nasiljem. Pri medvrstniškem nasilju gre lahko za zavestno in ponavljajoče se vedenje, agresivno vedenje, manipulativno vedenje, izključevalno vedenje, nasilje ene ali več oseb proti eni ali več osebam, ki so šibkejše (fizično, psihično ali socialno) povzročitelja.

**Oblike nasilja so:**

- **fizično nasilje** (grizenje, brcanje, suvanje, udarci, klofute ...),
- **psihično, verbalno nasilje** (žaljenje, zmerjanje, ogovarjanje, podcenjevanje, lažne govorice ...),
- **psihično, neverbalno nasilje:** direktno (mimika obraza, nesramne kretnje, zaničevalne geste, ...), indirektno (manipuliranje, načrtno izključevanje, ...),
- **spolno nasilje** (namigovanje na spolnost, nadlegovanje, nagovarjanje na spolnost, prikazovanje pornografije, otipavanje, spolni napad, ...),
- **materialno nasilje** (izsiljevanje, odvzem denarja, uničevanje lastnine, ...),
- **spletno nasilje:** namerno in ponavljajoče nadlegovanje in/oz. ustrahovanje preko interneta, mobilnih telefonov in drugih informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

Enotne definicije nasilja ni enostavno oblikovati, posebej če izhajamo iz predpostavke, da nasilje posameznik doživlja individualno in ga opredeljuje družbeni ter socialni kontekst, iz katerega izhaja. Različnim definicijam pojava je skupno, da je nasilje zloraba moči. Pri raziskovanju pojava nasilja, zlasti nasilja med vrstniki, se je poglobilo raziskovanje dejavnikov, ki nasilje sprožajo in ga vzdržujejo ter vlogo šole v teh procesih. Vzroki lahko izhajajo iz posameznika, vrstniške skupine, družine. Sistemski pristop pomeni, da vse vrste in oblike nasilja enako štejejo in jih obravnavamo enakovredno. Poglobilo se je raziskovanje in razumevanje dejavnikov tveganja ter vzrokov za nasilno vedenje v šoli. V zadnjem desetletju se je oblikovalo enotno stališče, da so modeli, strategije in programi preprečevanja nasilja v šoli uspešni le, če so celoviti, zajemajo vse strukture šole in so sistemski.

## AKTIVNOSTI PROJEKTA

Na tak celovit način, kjer so vključeni vsi deležniki šole, smo se na OŠ Janka Padežnika Maribor lotili projekta NASILJE NI KUL, ki smo ga zastavili razvojno in si zastavili korake izvedbe.

Razlogi za začetek projekta so bili očitni, saj so tako starši kot učitelji zaznali vse več nasilnih dejanj tako med učenci kot nad učitelji, med sorojenci in nad starši. Predvsem se je povečalo verbalno, fizično in spletno nasilje. Ukrepi za spremembo vedenja in opomini, ki so zapisani v šolski zakonodaji med učenci niso bili več učinkoviti in niso pripomogli k zavedanju in

ozaveščanju učencev o nujnosti pozitivnih medsebojnih odnosov. Pogovori in dogovori so imeli le kratkotrajni učinek, zato so se tako učitelji kot starši velikokrat počutili nemočne v svoji vzgojni vlogi. Zagotovo je k tej obliki vedenja veliko prispevala odtujenost druženja med vrstniki in druženje zgolj z družinskimi člani. V marsikateri družini je bila ta oblika druženja nova in niso bili nanjo pripravljeni. Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja virusa so zagotovo otroci in mladostniki postali tisti, ki jih je koronakriza verjetno najbolj prizadela. Občutno so se povečale čustveno vedenjske težave učencev, zaznane so vse oblike nasilja med vrstniki in nad njimi, ki se ne dogaja samo na šolskih hodnikih in dvoriščih, ampak je to vedno pogosteje preneseno na splet in socialna omrežja, saj se jim je v veliki meri omogočala nenadzorovana uporaba različnih komunikacijskih naprav. Na drugi strani pa so se znašli posamezniki, ki so se zaprtja v domače varno okolje veselili in želeli ostati anonimni in predvsem sami. Pri vračanju v šole so imeli velike težave s vključitvijo v šolski vsakdan. Nekateri so razvili čustvene težave, ki so vodile v hujše oblike bolezni, s katerimi se še danes spopadajo skupaj s psihologi in pedopsihiatri.

Pred nami je bila nujna in prioritarna naloga kako razviti projekt, ki bo prispeval k zmanjšanju nasilja med vrstniki, kako vrniti otrokov šolski vsakdan, ki zagotavlja varen in učinkovit prostor druženja. Sestavili smo tim, ki je oblikoval ime projekta, si zastavili naloge in korake dela. Sprotno je tim obveščal o korakih učitelje in predstavnike sveta staršev, ter učence na Šolski skupnosti učencev naše šole.

Prvi korak v projektne delu so bile načrtno pripravljene razredne ure v vseh razredih šole na katerih so učenci razmišljali o medosebnih odnosih in se spraševali kaj je v njihovem razredu v medosebnih odnosih dobro in kaj ni prav. Iz predlogov smo oblikovali razredna pravila za vsak razred posebej. Roke učencev so simbolizirale povezanost in pripadnost.

Zbrali smo trditve, ki so se ponavljale za kategorijo kaj je dobro in kaj ni prav. Trditve bodo predstavljale povedi, ki bodo zapisane v uokvirjenih slikah na hodnikih šole. Trditve, ki zaznamujejo pravo vedenje bodo zapisane na skupnem plakatu v avli šole. Številke predstavljajo trditve zastopane v posameznih razredih. Trditve bodo vsakodnevno spomnile učence, da so jih oblikovali sami znotraj svojih razredov in skupaj s svojimi sošolci in prijatelji. Nekatere bodo zapisane tudi na stopnicah avle šolskega hodnika. Le aktivna vloga vsakega posameznika pri uvajanju nove oblike dela lahko privede do spremembe, ki učinkuje v širši skupnosti učencev in delavcev šole.

V drugem koraku projekta smo se lotili izobraževanj in delavnic za učence, učitelje in starše. Izvedli smo delavnico vezano na internetno nasilje Pasti interneta (v izvedbi Save.si), Kako vaš otrok postane odgovoren digitalni državljan? in Varna uporaba mobilnih telefonov in računalnikov, ki ga je za udeležence pripravil eden od staršev. Za učitelje smo pripravili predavanje in delavnico z naslovom Jaz, ti, mi – za nenasilje vsi (dr. Mitja Muršič, Svetovalni

center za otroke, mladostnike in starše), ki je učitelje opolnomočila z različnimi metodami dela pri vedenjsko zahtevnejših učencih. Tim projekta se je prijavil na strokovna predavanja in izobraževanja ISA Inštituta programa NEON s poudarkom razvijanja kompetenc s področja vrstniškega nasilja. Namen izobraževanja je opolnomočenje sodelavcev in iskanje skupnih dogovorov in rešitev pri zaznavanju vrstniškega nasilja znotraj posameznih razredov.

Za učence smo izvedli delavnice dr. Aleksandre Rožman (Inštitut psihologija zaščititi otroka) s področja psihoterapij za učence prve triade, ter delavnice o nenasilju med vrstniki Društva za boljši svet ter delavnice dr. Mitje Muršiča o zavedanju in krepitvi pozitivnih odnosov med vrstniki za učence tretje triade.

Šolska svetovalna služba je za razrednike oblikovala gradivo, namenjeno krepitvi medosebnih odnosov v razredu. Znotraj ur RAP-a smo ponudili dejavnosti, ki krepijo pozitivne odnose, sproščanje in optimističen pogled na prihodnost (srečelov ali 5 minut za srečo, čuječnost za male in velike, joga, karierni kažipot, izobraževanje mediatorjev), kjer so se lahko učenci naučili novih veščin medsebojnega druženja in hkrati spoznavali samega sebe v določenih situacijah. Za prihodnje šolsko leto smo si zadali naslednje korake dela:

Koraka 3 in 4 temeljita na ukrepanju in oblikovanju podporne mreže. Zastavili smo si razredne delavnice in klepetalnice Šolske skupnosti učencev. Vrstniška mediacijska skupina, ki se je v tem šolskem letu naučila veščin reševanja konfliktov, bo v prihodnjem šolskem letu prevzela delo ob morebitnih sporih vrstnikov. Oblikovanje podporne mreže bo zajemala medvrstniška učna pomoč. Na hodniku pred pisarno svetovalne službe bo skrinjica za vprašanja učencev in predloge za okrogle mize in klepetalnice predstavnikov učencev Šolske skupnosti. H krepitvi medsebojne pripadnosti učencev je že začela delovati šolska gledališka skupina.

Korak pet smo z učenci že začeli uresničevati, ko so predstavili svoje predloge pravil vedenja. Zapisana so v vsakem razredu, skupna bomo pripravili na hodnikih šole. Na dnevu dejavnosti so učenci pripravili pozitivne misli, ki jih bomo prav tako uokvirili in izobesili po hodnikih šole. Gre za neposredno vključenost učencev v projekt, kar krepi pripadnost in pripomore k zmanjševanju nasilja.

V koraku šest, ki je namenjen graditvi zaupanja in pravočasne pomoči bodo nalogo prevzeli mediatorji in tutorji učne pomoči. Pomembno je, da učenci spoznajo in poiščejo pravočasno pomoč, kar je potrebno ponotranjiti. Le-to lahko izvajamo, ko bo prisotna stabilnost ( prostor, zaupanje, zadovoljstvo).

#### NALOGE V PRIHODNJE

Koraka sedem in osem je potrebno razvijati postopno. Vsekakor so lahko rezultati zastavljenega načrta izvajanja kažejo šele po določenem času, ko se vzpostavi prava mera zaupanja v projekt. Šele, ko vsi deležniki poznajo možnosti rešitve in postopke kako jih

poiskati, lahko govorimo o dobrem in varnem počutju udeležencev. Zato so potrebne spremljave ter sprotne in končne refleksije s pomočjo anketnih vprašalnikov. Pridobljene podatke je potrebno ustrezno analizirati in dokumentirati. Udeleženci morajo biti sproti obveščeni o dosežkih in pozitivnih učinkih dela.

## ZAKLJUČNA MISEL

Opisan zastavljen projekt prinaša dodano vrednost v delo vseh deležnikov šole, saj vnaša zaupanje, varnost in uresničitev priložnosti nadaljnjega kariernega cilja učencev. Gre za krepitev in postavitev temelja – kvalitetnih in spoštljivih medosebnih odnosov. Projekt je možno vnesti v šolsko prakso vsake osnovne šole.

### **10. 16 PROJEKT IZMENJAVA PISEM V ŠPANŠČINI**

**Vodja projekta:** Nastja Kerneža

**Sodelujoče šole:** OŠ Janka Padežnika, OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

**Obdobje izvajanja:** celotno šolsko leto

#### **Opis projekta:**

Projekt izmenjave pisem v španščini je namenjen spodbujanju učenja tujega jezika in razvijanju komunikacijskih spretnosti učencev. Učenci si bodo s sovrstniki iz dveh osnovnih šol v Sloveniji izmenjevali pisma, napisana v španščini. S tem bodo utrjevali jezikovno znanje, spoznavali vrstnike iz drugih krajev ter se učili spoštljivega in ustvarjalnega pisnega izražanja. Projekt spodbuja sodelovanje, radovednost in veselje do učenja jezika na avtentičen, življenjski način.

#### **Cilji projekta:**

- Spodbujati uporabo španščine v avtentičnih komunikacijskih situacijah.
- Krepiti pisno izražanje in razumevanje v tujem jeziku.
- Razvijati medosebne in socialne veščine skozi sodelovanje.
- Spodbujati radovednost, odprtost in medšolsko povezovanje.
- Ustvarjati pozitivno učno izkušnjo in veselje do učenja jezikov.

## 11 DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA

Za kvalitetno življenje in delo na šoli sta organizirana dva sklada:

### UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je v skladu s Pravilnikom o učbeniškem skladu organiziran učbeniški sklad. Šola ima to področje dela ustrezno urejeno. Bistvo učbeniškega sklada je, da razpolaga s kompletnim izborom učbenikov za pouk od prvega do devetega razreda. Obrabnina učbenikov je za učence brezplačna, strošek poravnava Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Delovni zvezki za učence prvega do tretjega razreda so brezplačni.

V okviru aktivnosti učbeniškega sklada je bil na strokovnih aktivih posameznih področij skrbno izbran nabor potrebnih učbenikov, delovnih zvezkov in učbeniških gradiv za tekoče šolsko leto. Nabor je bil potrjen pri vodstvu šole in v ustreznih rokih obravnavan na svetu staršev in sprejet na svetu šole.

### ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je v svoji funkciji namenjen zbiranju denarnih sredstev za financiranje nadstandardnih dejavnosti (inovacijski in razvojni projekti, raziskovalna dejavnost učencev, učno-didaktična informacijska tehnologija ...).

Zbiranje sredstev je prostovoljno. Sredstva se zbirajo na posebnem računu, z njimi gospodari upravni odbor. Šolski sklad posluje skladno s Pravili šolskega sklada OŠ Janka Padežnika Maribor. Tudi v šolskem letu 2025/26 bodo aktivnosti sklada usmerjene tudi v zbiranje sredstev iz naslova dohodnine.

Za delovanje sklada skrbi Upravni odbor šolskega sklada. Deluje v naslednji sestavi.

Predsednik: RENE REDŽIČ.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada: PETRA MLAKAR, MIRJANA VRAČUN, MOJCA BENCIK, SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ, DAVID VRBANČIČ, DAVOR BOZOVIČAR.

Pri življenju in delu učencev in učiteljev na OŠ Janka Padežnika Maribor vpeljujemo vedno več novih metod in oblik dela. Ne moremo mimo tradicionalne, predpisane oblike pouka, ki s svojimi raznolikimi oblikami vendarle predstavlja temelj pedagoškega dela v šoli. Vedno več je projektnega in timskega dela, raziskovalnega učenja, kratka metod, s katerimi učitelj z vsestransko vključitvijo učencev v proces učenja skrbi za celostni razvoj učencev. To pa z enakovrednim spodbujanjem telesne, čutne, miselne, čustvene in socialne aktivnosti. Naše metode dela so usmerjene v spodbujanje dejavnega učenja ter spodbujanje učenja, ki je povezan z njihovim doživljanjem in mišljenjem.

Naše metode dela pri pouku vodijo predvsem v nadgradnjo tradicionalne oblike pouka. Najpogosteje uporabljeni elementi so naslednji:

- interdisciplinarni pristop,
- konkretnost tematike z usmerjenostjo na življenjske razmere,
- ciljno usmerjena in načrtovana aktivnost,
- poudarek na izkustvenem učenju,
- poudarek na učenju kot procesu,
- medpredmetno načrtovanje,
- timsko delo,
- sodobne didaktične strategije.

Različni pristopi in metode dela izvirajo iz lastne strokovnosti in kreativnosti, ki se nadgrajuje na različnih oblikah izobraževanja. Strokovnim delavcem bo tudi v tem šolskem letu omogočena udeležba v mnogih oblikah izobraževanja s poudarkom na spopolnjenjih, objavljenih v Katalogu programov stalnega strokovnega spopolnjenja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

## **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Šola vključuje v vzgojno izobraževalno delo ustrezne dejavnike iz svojega ožjega in širšega okolja. Z v nadaljevanju naštetimi institucijami šola vzpostavlja sodelovalni odnos zlasti na področju preventivnega delovanja ali organizacije.

## **SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO USTANOVO**

Sodelovanje z zdravstveno službo temelji na:

- programu obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev,
- programu zdravstvene vzgoje,
- program zobozdravstvenega varstva.

### **Sistematični preventivni pregledi**

Za šolske novince organizira preventivni zdravniški pregled v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor na Gosposvetski ulici v Mariboru v spremstvu staršev ali skrbnikov. Namen sistematičnih preventivnih pregledov je spremljanje zdravstvenega stanja učencev, ocena telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanje morebitnih odstopanja kakor tudi odkrivanje nezdravih življenjskih navad.

**Cepjenja**

V tem šolskem letu bodo učenci 2. razreda ob sistematskem pregledu cepljeni proti davici – tetanusu – oslovskemu kašlju (revakcinacija) in hepatitisu B (3., zadnji odmerek), učenci 4. razreda proti davici – tetanusu – oslovskemu kašlju (revakcinacija), učenci 6. razreda (dečki in deklice) pa (ob soglasju staršev) proti humanemu papiloma virusu (HPV). Slednje cepljenje se ponudi tudi ob sistematskem pregledu v 8. razredu (če ga seveda že niso opravili prej).

**Namenski pregledi po sistematskem pregledu**

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ni mogoče opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti.

**Namenski pregledi pred cepljenjem**

Izvajajo se pri cepljenju novincev (2. odmerek proti hepatitisu B) in pri učencih 6. razreda (drugi odmerek HPV).

**Timske obravnave novincev**

So potrebne le za tiste otroke, pri katerih se priporoča odložitev šolanja in niso usmerjeni po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor ob sistematičnih pregledih izvaja tudi utečen program zdravstvene vzgoje, ki je prilagojen starosti učencev.

**Šolska zdravnica za učence naše šole je Sanja Đukić - Obradović, dr. med., spec. Pediatrije.**

**SODELOVANJE Z ZOBOZDRAVSTVOM**

Šola z Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor sodeluje tudi na področju zobozdravstva. Medicinske sestre zdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor bodo v šolskem letu 2025/26 ponovno izvajale že oblikovane preventivne programe in individualne preprečevalne ukrepe za ohranitev zdravja zob in ustne votline v osnovnih šolah.

**Program dela medicinske sestre na osnovni šoli obsega:**

- zdravstveno-vzgojna predavanja o zdravi prehrani v vseh razredih osnovne šole,
- demonstracijo pravilne tehnike čiščenja zob,

- praktično izvedbo tehnike čiščenja zob v majhnih skupinah otrok,
- izvedbo naravoslovnih dni z različnimi zdravstveno-vzgojnimi vsebinami,
- večkrat letno testiranje čistosti zob s tableto za obarvanje zobnih oblog,
- izvedbo »Tekmovanja za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani«,
- izvedbo zaključne prireditve tekmovanja, podelitve nagrad in priznanj vsem sodelujočim,
- predavanja za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami in motivacijo za pomoč otrokom pri izvajanju redne in pravilne ustne nega.

Program izvajanja je prilagojen individualnemu psihofizičnemu razvoju in sposobnostim posameznega otroka.

**Šolska zobozdravnica za učence naše šole je Mirjam Gorjan, dr. dent. med.**

## **SODELOVANJE S SVETOM ZA VZGOJO IN PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU IN POLICIJSKO POSTAJO**

V šolskem letu 2025/26 nadaljujemo sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Maribor. Delo bo potekalo v skladu z letnim načrtom Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki temelji zlasti na preventivnih akcijah. Kot doslej, se bomo tudi v tem šolskem letu udeležili večji del njihovih aktivnosti.

Sodelovanje s Policijsko postajo Maribor II bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Njihovo delovanje je prav tako usmerjeno preventivno, zato se prepleta sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

## **SODELOVANJE Z VRTCEM STUDENCI**

V šolskem letu 2025/26 smo v okviru letnega načrtovanja oblikovali program sodelovanja naše osnovne šole z Vrtcem Studenci. Program temelji zlasti na vključevanju otrok, ki so pred vstopom v šolo. V tabeli so prikazane aktivnosti po vsebini in datumu izvedbe. Vse aktivnosti se izvajajo na sedežu šole.

Tabela 76 Sodelovanje z vrtcem Studenci

DATUM	DOGODEK	AKTIVNOST
10. 12. 2025	PRVO SREČANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– predstavitev za starše,</li> <li>– glasbena, likovna in literarna delavnica za otroke</li> </ul>
29. 1. 2026	DRUGO SREČANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– predstavitev za starše,</li> </ul>

		– naravoslovna in glasbena delavnica za otroke
Sredina februarja 2026 oz. v skladu z usmeritvami MOM	VPIS V 1. RAZRED	– vpis v dopoldanskem in popoldanskem času na osnovi javne objave in vabil, – k vpisu povabljeni starši in otroci
Prva polovica junija 2026 ali združitev s tretjim srečanjem	SESTANEK ZA ŠOLSKE POTREBŠČINE	– seznanitev staršev o potrebnih šolskih potrebščinah za 1. razred

Program želimo realizirati s ciljem, da šolsko ustanovo na spontan način približamo otrokom v vrtcu. Ciljna populacija so zato otroci tiste starostne skupine, ki so pred vstopom v šolo.

## SODELOVANJE Z DOMOM POD GORCO

Šola sodeluje z domom starostnikov Dom pod gorco od vsega začetka njegovega delovanja. Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2025/26 potekalo na naslednjih področjih:

- izvedba kulturnega programa naših učencev ob priložnostnih dneh (praznikih, obletnicah, različnih priložnostih ...),
- izvajanja tutorstva v različnih oblikah (nudenje različnih oblik pomoči v obliki osebnih stikov, pomoč ob posebnih namenskih dnevih – dan invalidov ...).

## SODELOVANJE S FAKULTETAMI

Naša šola sodeluje z Univerzo v Mariboru. Na področju izvajanja spremljave pouka in opravljanja pedagoške prakse sodeluje s Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana, Filozofsko fakulteto Maribor in Ljubljana ter Naravoslovno matematično fakulteto Maribor.

Sodelovanje s fakultetami se nadaljuje tudi v šolskem letu 2025/26.

## SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM

Sodelovanje z Mestno občino Maribor kot ustanoviteljico je vitalnega pomena za našo institucijo. Financiranje šolskega programa zavoda je delno pogojeno s proračunskimi sredstvi občine (materialni stroški, fakultativni pouk tujega jezika in računalništva, regresiranje šolske prehrane, sofinanciranje zaposlitev v šolski kuhinji ...), delno pa z Ministrstvom za izobraževanje in vzgojo.

Še intenzivnejše je sodelovanje z Mestno četrtjo Studenci, s katero sodelujemo pri številnih aktivnostih.

V okviru Mestne četrti so organizirana **društva (Gasilsko, Turistično, Športno, Čebelarsko društvo, Taborniški odred Ukročena reka ...)**, s katerimi šola prijazno sodeluje v skupnem cilju oblikovanja podmladka.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26 pripravila: mag. Sonja Filipič, ravnateljica

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2025/26 je sprejet na seji Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor

Datum: 23. 10. 2025

Predsednica Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor

Nataša Čulibrk, prof.