

ZAPISNIK

12. redne seje Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor, ki je potekala v četrtek, 27. 2. 2025, od 18.00 do 18.45 ure, v naravoslovni učilnici.

Prisotni: Davor Bozovičar, Beti Forstner, Neža Bauman, Marko Hölbl, Dejan Peklar, Bernarda Slodnjak Pernek, Klemen Kogler, ravnateljica Sonja Filipič, zapisničarka Bojana Rojs.

Opravičeno odsotni: Stanka Emeršič, Albin Anžel, Željko Vogrin.

Odsotni: Naj Vujinič Kukovec

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 11. redne seje in 4. korespondenčne seje.
2. Obravnava in sprejem Končnega poročila o popisu na dan 31.12.2024.
3. Obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2024.
4. Obravnava sprememb Pravil šolskega reda in Hišnega reda OŠ Janka Padežnika Maribor.
5. Odstopna izjava predsednice Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor.
6. Delovna uspešnost ravnateljice 2024.
7. Razno.

Namestnik predsednice sveta zavoda, Davor Bozovičar, je pozdravil prisotne in povedal, da je na seji prisotnih 7 članov Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor. Seja je bila sklepčna. Prebral je dnevni red in vprašal ali se s predlaganim dnevnim redom vsi strinjajo. S predlaganim dnevnim redom so se člani sveta zavoda soglasno strinjali.

SKLEP ŠT. 1:

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so soglasno potrdili dnevni red 12. redne seje Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor.

Sklep je bil sprejet s 7. glasovi ZA

Točka 1:

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so zapisnik 11. redne seje in 4. korespondenčne seje prejeli po e-pošti skupaj z vabilom.

Namestnik predsednice Davor Bozovičar je prebral sklepe obeh zapisnikov in vprašal ali ima kdo kakšne pripombe. Pripomb ni bilo.

SKLEP ŠT. 2:

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so soglasno potrdili zapisnik in sprejete sklepe 11. redne seje, ki je bila 30.9.2024.

Sklep je bil sprejet s 7. glasovi ZA

SKLEP ŠT. 3:

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so soglasno potrdili zapisnik in sprejete sklepe 4. korespondenčne seje, ki je potekala od 17.12.2024 do 19.12.2024.

Sklep je bil sprejet s 7. glasovi ZA

Točka 2

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so Končno poročilo o popisu sredstev na dan 31.12.2024 prejeli po e-pošti skupaj z vabilom.

Namestnik predsednice, Davor Bozovičar, je vprašal, ali ima kdo, glede Končnega poročila o popisu sredstev na dan 31.12.2024, vprašanje ali pripombe. Vprašanj oz. pripomb ni bilo.

SKLEP ŠT. 4:

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so soglasno sprejeli in potrdili Končno poročilo o popisu sredstev na dan 31.12.2024 ter izločitev iz poslovnih knjig (iz Registra osnovnih sredstev in iz Glavne knjige) uničena in iz uporabe izločena osnovna sredstva in drobni inventar, in sicer skupne nabavne vrednosti 15.245,92 EUR in skupne odpisane vrednosti 14.569,16 EUR.

Sklep je bil sprejet s 7. glasovi ZA

Točka 3:

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so Poslovno poročilo za leto 2024 prejeli po e-pošti skupaj z vabilom.

Ravnateljica mag. Sonja Filipič je na kratko predstavila Poslovno poročilo za leto 2024.

Namestnik predsednice, Davor Bozovičar, je vprašal, ali ima kdo, glede Poslovnega poročila za leto 2024, vprašanje ali pripombe. Vprašanj oz. pripomb ni bilo.

Računovodkinja Beti Forstner je predlagala, da se razporeditev presežka prihodkov nad odhodki v znesku 622,69 EUR nameni za investicije.

SKLEP ŠT. 5:

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so soglasno sprejeli in potrdili Poslovno poročilo za leto 2024, presežek prihodkov nad odhodki leta 2024, v znesku 622,69 EUR, pa se razporedi za namen za investiranje.

Sklep je bil sprejet s 7. glasovi ZA

Točka 4:

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so predlog Pravil šolskega reda in Hišni red OŠ Janka Padežnika prejeli po e-pošti skupaj z vabilom.

Gospa ravnateljica je članom sveta zavoda predstavi spremembe v Pravilih šolskega reda.

V 4. členu (načini zagotavljanja varnosti) se spremeni:

- **točka e** se briše,
- **točka h** se dopolni – S prisotnostjo informatorja v šolski avli od 6.15 do 16.00.
- **točka Naloge dežurnih učencev** se briše.

V 5. členu (pravila obnašanja in ravnanja) se spremeni točka Gibanje po šoli:

- **točka a** se dopolni - Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Šola je za učence odprta do 8.20 zjutraj. V nadaljevanju lahko učenci vstopajo ponovno le med odmori šolskih ur, razen tistih učencev, ki zamujajo zaradi zdravniških pregledov in/ali drugih upravičenih razlogov.
- **točka d** se dopolni - Prvošolce starši pospremi do talne označbe v avli šole prvih štirinajst dni. Otroci, ki jih zjutraj spremljajo v šolo starši, vstopajo v šolsko stavbo sami.
- **točka f** se dopolni - Učenci iz dejavnosti razširjenega programa odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo na dvorišču pred šolo.
- **točka l** se dopolni - V času prostih ur lahko učenci počakajo v za to določeni učilnici ali na galeriji nad avlo šole.
- Doda se **nova točka n** - V šolo vstopajo le predhodno najavljene odrasle osebe.

V prilogi A

- Lažje kršitve se brišeta točki:

Neopravičen izostanek nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur.

Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca.

- Iz lažjih kršitev se med težje prestavi točka Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.
- Iz težjih kršitev se med najtežje kršitve prestavi točka Snemanje ali fotografiranje ali objavlanje brez soglasja strokovnega delavca, šole ali vpletenih /zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole brez dovoljenja vodstva šole - (iz točke se briše »z namenom zaničevanja ali zasmehovanja«).

Gospa Neža Bauman je predlaga, da se v točki najtežje kršitve, alineja »Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih« doda oz. točno navede medije, »FB, Snapchat, WnatsApp, Viber in druge podobne aplikacije«.

Razvila se je debata glede oblikovanja zapisa. Člani sveta zavoda so odločili, da se spremenita oz. dopolnita dve alineji med najtežjimi kršitvami. In sicer se nova oblika zapisa glasi:

- Objava, posredovanje ali uporaba zvočnih, slikovnih in video vsebin.
- Snemanje videa, zvoka ali fotografiranje brez soglasja strokovnega delavca šole ali vpletenih.

SKLEP ŠT. 6

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor so soglasno sprejeli in potrdili Pravila šolskega reda OŠ Janka Padežnika.

Sklep je bil sprejet s 7. glasovi ZA

Točka 5:

Namestnik predsednice Davor Bozovičar je člane sveta zavode seznanil z odstopno izjavo predsednice Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor Stanke Emeršič.

Povedal je, da je 11.12.2024 osebno prejel dopis, v katerem gospa Stanka Emeršič sporoča, da zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti, odstopa z mesta predsednice sveta zavoda. Ker je do konca mandata več kot šest mesecev je potrebno izvesti volitve. Nadomestnega/o člana/ice nimamo več, saj je članica, ki je na volitvah prejela največ glasov že v obstoječi sestavi sveta zavoda (nadomestila je članico, ki je prekinila delovno razmerje). Dodal je, da mora biti nadomestni/a član/ica iz vrst učiteljskega zbora. Ponovno pa bo potrebno izbrati predsednika/co Sveta zavod OŠ Janka Padežnika. Povedal je, da bo predsednico volilne komisije seznanil s potrebnimi volitvami, predsednika/co sveta zavoda pa bi izbrali na seji v mesecu aprilu 2025.

Člani so se s predlogom soglasno strinjali.

Točka 6:

Namestnik predsednice Davor Bozovičar je člane sveta zavode seznanil, da vsako leto Svet zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor obravnava delovno uspešnost ravnateljice.

Pove, da se ravnateljico ocenjuje na podlagi določenih kriterijev:

1. Realizacija obsega programa – do 25%
2. Kakovost izvedbe programa – do 35%
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

Kriteriji:**1. Realizacija obsega programa (25%):**

Realizacija Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 je pozitivna z vidika njegove realizacije. Vzgojno-izobraževalni program se je realiziral v skladu s predpisanim šolskim koledarjem za šolsko leto 2023/2024. Učni načrt se je v šolskem letu 2023/2024 realizirali 99,95 %. V celoti je bil realiziran predpisani obvezni in razširjeni program.

2. Kakovost izvedbe programa (35%):

Rezultati kvalitete realiziranega programa so razvidni iz zadovoljstva otrok in staršev. Dodana vrednost programa je predvsem Razširjen program. Ravnateljica je organizirala delo tako, da je vsak učitelj imel priložnost poučevati vsebine svojih močnih področij. S tem pa prispevati k pestrosti in kvaliteti dela v Razširjenem programu.

Ravnateljica je podpirala udeležbo na tekmovanjih iz znanj in sodelovanje v programu Mladi za napredek Maribora. Kvalitetno delo v obveznem in razširjenem programu se zato lahko nadgradi. Učenci, ki zmorejo več, pa tako dobijo strokovno podporo pri svojem udejstvovanju na tekmovanjih in raziskovalnem področju.

3. Razvojna naravnost zavoda (35%):

V letu 2024 je ravnateljica s svojim kolektivom stremela k uresničevanju zastavljenih ciljev in programa dela v letnem delovnem načrtu šole. Tako je pedagoški proces potekal v skladu s cilji šole 21. stoletja:

-priprava učencev na vseživljenjsko učenje,

- doseganje večje stopnje povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- povečanje aktivnosti učencev.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev (5%):

V letu 2024 so bili zagotovljeni vsi materialni pogoji za nemoteno in kvalitetno delo učencev in strokovnih delavcev.

Po razpravi člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor sklenejo.

SKLEP ŠT. 7:

Člani Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor ugotovijo, da je ravnateljica mag. Sonja Filipič dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024 namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Sklep je bil sprejet s 7. glasovi ZA

Točka 7:

Namestnik predsednice, Davor Bozovičar, je člane sveta zavode vprašal ali še imajo kakšno vprašanje. Vprašanj ni bilo.

Seja se je zaključila ob 18.45.

Maribor, 28. 2. 2025
Zap. št. 900-2/2025/2

Zapisala:
Bojana Rojs *B. Rojs*

Namestnik predsednice:
Davor Bozovičar

