

OŠ JANKA PADEŽNIKA MARIBOR
Iztokova ulica 6
2000 MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO
2023/24

Kazalo vsebine

1	ŠOLSKEMU LETU NA POT	4
1.1	Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu	4
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA.....	5
3	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	6
3.1	Podatki iz registra	6
3.2	Podatki o ustanovitelju.....	6
3.3	Šolski okoliš.....	6
3.4	Šolski prostor.....	7
4	PREDNOSTNE NALOGE	7
5	POSŁANSTVO IN VIZIJA ŠOLE.....	8
5.1	VZGOJNI NAČRT ŠOLE.....	8
6	ORGANI ŠOLE	11
6.1	SVET ZAVODA	11
6.2	VODSTVO ŠOLE.....	12
6.3	SVET STARŠEV	12
7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	14
7.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE.....	14
7.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR ŠOLE.....	14
7.3	RAZREDNIKI.....	14
7.4	STROKOVNI AKTIVI	15
8	DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA.....	31
8.1	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	31
8.2	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	34
8.3	UČBENIŠKI SKLAD.....	38
8.4	ŠOLSKI SKLAD.....	38
8.5	ORGANIZIRANOST UČENCEV	38
9	MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE.....	41
9.1	MATERIALNI POGOJI.....	41
9.2	PROSTORSKI POGOJI.....	41
9.3	KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA.....	44
9.4	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	48
1	VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA	49
9.5	ŠOLSKI KOLEDAR	49
9.6	PROGRAM OSNOVNE ŠOLE.....	53
9.7	RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	62
9.8	ŠOLA V NARAVI	66
9.9	INTERESNE DEJAVNOSTI	66
9.10	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI IN FAKULTATIVNI POUK	67
9.11	NADSTANDARDNI/OBOGATITVENI PROGRAM	67
10	PROJEKTI	68
10.1	MEDNARODNI PROJEKTI.....	68

10.2	NACIONALNI PROJEKTI	72
11	DRUGA PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA	82

1 ŠOLSKEMU LETU NA POT

1.1 Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru obveznega in razširjenega programa, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin, raziskovalnih nalog in nadstandardnega programa, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, vzpodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov in odkrivanje nadarjenih učencev, da bi vzpodbudili njihov nadaljnji razvoj te nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci, njihovi starši in zunanji sodelavci). Le če hodita dom in šola s šolskim okoljem po isti poti, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijazne in ustvarjalne šolske klime, ki prinaša veselje do dela, do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, oblikovati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo povezovali cilje osnovnošolskega izobraževanja s cilji vseh programov, ki vstopajo v naš šolski vsakdan.

Mag. Sonja Filipič, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2023/24 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebine in razporeditev osnovnega in razširjenega programa, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2021/22. Opredelili bomo delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, z raziskovalnimi in drugimi institucijami ter sodelovanje z drugimi zunanjimi sodelavci in različne naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela zavoda predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Z načrtovanjem življenja in dela na osnovni šoli OŠ Janka Padežnika Maribor želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje.

Vseživljenjsko učenje je postalo potreba vsakega državljana. Spretnosti in kompetence moramo razvijati vse življenje, ne le zaradi svoje osebne izpolnitve in zato, da se lahko dejavno vključimo v družbo, v kateri živimo, temveč tudi zato, da smo lahko uspešni v svetu dela, ki se nenehno spreminja.

Sledimo evropskemu okviru ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje.

Ključne kompetence so naslednje:

1. sporazumevanje v maternem jeziku,
2. sporazumevanje v tujih jezikih,
3. matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
4. digitalna pismenost,

5. učenje učenja,
6. socialne in državljanske kompetence,
7. samoiniciativnost in podjetnost,
8. kulturna zavest in izražanje.

Ključne kompetence se štejejo za enako pomembne, saj vsaka od njih prispeva k uspešnemu življenju v družbi znanja.

3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

3.1 Podatki iz registra

Naziv: Osnovna šola Janka Padežnika Maribor

Naslov: Iztokova ulica 6, 2000 Maribor

Matična številka: 5085217000

Registrska številka: 5031003436

Davčna številka: 82112037

Šifra dejavnosti: 80.102

Podračun pri UJP: 01270-6030668040

Elektronski naslov: o-jp.mb@quest.arnes.si

Spletna stran: www.padeznik-mojasola.si

Vodja zavoda: Sonja Filipič

3.2 Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj je Mestna občina Maribor.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št.26/2008). Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št.27/2017).

3.3 Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe šolskega okoliša, ki vključuje Mestno četrt Studenci z naslednjimi ulicami:

Adamičeva, Borovnikova, Brnčičeva, Ciril-Metodova, Čanžkova, Čolnikova, Črtomirova,

Damiševa, Drabosnjakova, Erjavčeva, Filipičeva. Frankopanova, Funtkova, Glonarjeva, Golobova, Gomoljeva, Gozdna, Hrenova, Irenina, Iztokova, Jenkova del, Jocova, Kalohova, Kamenškova, Kolaričeva, Korbunova, Korenčanova, Korytkova, Kotnikova, Krpanova, Kuraltova, Lavtarjeva, Ledinkova, Lesarska, Lesičjakova, Limbuška, Marxova, Meznaričeva, Miklavčeva, Mohoričeva, Ob izvirkih, Ob progi, Obrežna, Pintarjeva, Podrgajsova, Polančičeva, Preradovičeva, Pri cerkvi, Primčeva, Radovanova, Robičeva, Sokolska, Stefanova, Studenška, Stritarjeva, Svarunova, Šarhova del, Šnuderlova, Šušmeljeva, Ulica Carja Lazarja, Heroja Šercerja, Janka Mlakarja, Pohorskega bataljona, rezike Zalaznik, Tabornikov, Vajngerlova ulica, Vizoviškova, Vokačeva, Zorkova, Zrinjskega in Žabotova ulica. Občinska cesta, Pekrska cesta, Za gozdom.

V Medobčinskem uradnem vestniku št. 26/2019 je bil objavljen Odlok o poimenovanju novih ulic z imeni Ulica Frana Žižka, Razgledna ulica, Ulica Ivana Jožefa Tomažiča, Ulica pod hrasti in Zahodna ulica. Nove ulice, ki spadajo v gravitacijsko območje 8B OŠ Janka Padežnika Maribor in imajo po podatkih programa Sokol določene hišne številke so Razgledna in Zahodna ulica ter Ulica pod hrasti. Brez določenih hišnih števil sta Ulici Frana Žižka in Ulica Ivana Jožefa Tomažiča.

3.4 Šolski prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

4 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024:

- Nadaljevanje procesa posodabljanja procesov učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na vključujoči šoli.
- Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti.
- Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja pri učencih.
- Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti.

5 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo šole je, da učencem ponuja splošno in strokovno znanje, širino duha in fleksibilnost, da bodo našli svoje mesto in vlogo v slovenskem in širšem evropskem prostoru. Naša pozornost je namenjena vsakemu posamezniku, njegovim željam in potrebam.

Šola imamo jasno oblikovano vizijo, v kateri se zrcalijo naše predstave o tem, kakšno šolo želimo. Oblikovana vizija v obliki zapisa v nadaljevanju nas vsakodnevno vodi skozi aktivnosti, s katerimi načrtujemo vse potrebno, da bomo želeno stanje tudi dosegli.

Vizija šole:

**Razvijamo samozavesten, odgovoren in spoštljiv odnos do sebe in drugih.
Zagotavljamo spodbudno okolje za učence in delavce šole, ki se zrcali v dobrih
rezultatih in odprti komunikaciji.**

Temelj oblikovane **vizije** naše šole so **vrednote**. Zavedamo se, kako pomembna je vloga šole v procesu oblikovanja otrokove osebnosti. Ob tem pa se neopazno in tiho v posamezniku gradi sistem vrednot, ki ga vodi v vsakodnevnem ravnanju in odločitvah. Zato moramo šola, starši in okolje, v katerem se prepletajo tako naše delo kot odnosi, uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih morajo mladi pridobiti v času šolanja.

Vrednote naše šole, zapisane v viziji, so naslednje:

1. **razvijanje občutka varnosti in sprejetosti, prijateljstva,**
2. **spoštovanje in sprejemanje drugačnosti,**
3. **skrb za ohranitev naravnega okolja,**
4. **upoštevanje pravil,**
5. **odgovoren odnos do svoje varnosti in varnosti soljudi.**

5.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Na osnovi oblikovane vizije šole je oblikovan Vzgojni načrt.

Vzgojni načrt temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- Načelo zaupanja, dogovarjanja, usklajenega medsebojnega delovanja.
- Načelo individualizacije posamezne učenke oziroma posameznega učenca.
- Načelo omogočanja razvoja ustvarjalnega kritičnega mišljenja, presojanja in

- oblikovanja samostojnih odločitev.
- Načelo priznavanja učiteljičine oziroma učiteljeve avtonomnosti in kompetentnosti.
- Načelo pedagoškega miru, ki omogoča, da bo naše delo potekalo kvalitetno in strokovno.
- Načelo varnosti šolskega prostora.
- Načelo solidarnosti in medsebojne pomoči.
- Načelo razvijanja in upoštevanja skupnih moralnih vrednot.
- Načelo spoštovanja žive in nežive narave ter ohranjanja naravne in kulturne dediščine.
- Načelo zagotavljanja optimalnega učnega in vzgojnega procesa.

V šolskem letu 2023/24 bo na področju vzgojnega delovanja šole posebna skrb namenjena preventivnim dejavnostim sistemskega pristopa k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

5.1.1 Vloga šole in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta:

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: Centri za socialno delo, Svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

5.1.2 Cilji osnovnošolskega izobraževanja, vezani na vzgojne dejavnosti šole:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,

- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenju o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

5.1.3 Pravila šolskega reda in hišni red avtonomno določajo:

- načine organiziranosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja ter njihove kršitve,
- načine izvajanja vzgojnih ukrepov,
- opravičevanje odsotnosti,
- načine zagotavljanja varnosti,
- organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva,
- pravila na drugih področjih glede na specifične potrebe šole.

Vzgojni načrt kot ključni dokument s področja vzgojnega delovanja šole vodi delovna skupina, kot prikazuje tabela 1.

TABELA 1: Delovna skupina za Vzgojni načrt

VODJA		ČLANI	
Bernarda Slodnjak Pernek	Namestnik vodje	Mateja Slana Mesarič	
	Prvo viz obdobje	Nevenka Pušnik	
	Drugo viz obdobje	Petra Lebar Kac	
	Tretje viz obdobje	Mateja Slana Mesarič	
	Ostali	Aleksandra Kunstelj, Andreja Simić, Ksenija Popošek, Sonja Filipič	
	Predstavnik ŠSU	Mojca Marovt	
	Predstavnik staršev	Željka Premzl	
	Predstavnik učencev	Maja Bulatovič	

V sklopu Vzgojnega načrta učenci za aktivnost pri določenih dejavnostih v šoli zbirajo točke, ki jih pred koncem šolskega leta popeljejo na nagradni izlet. Aktivnost poteka v skladu s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam na OŠ Janka Padežnika Maribor.

TABELA 2: Delovna skupina za pripravo in spremljavo Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Janka Padežnika Maribor

VODJA	ČLANI
Dejan Peklarič	Branka Meznarič, Koralka Čeh, Bernarda Slodnjak Pernek, Andreja Mirt, Matjaž Popošek

6 ORGANI ŠOLE

6.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

TABELA 3: Sestav Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor

SVET ŠOLE	ČLANI SVETA ŠOLE
Predstavniki delavcev OŠ Janka Padežnika Maribor	STANKA EMERŠIČ
	DAVOR BOZOVIČAR
	DEJAN PEKLAR
	BERNARDA SLODNJAK PERNEK
	BETI FORSTNER
Predstavniki staršev OŠ Janka Padežnika Maribor	ALBIN ANŽEL
	NEŽA SUHODOLČAN
	KLEMEN KOGLER
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Maribor	ŽELJKO VOGRIN
	NAJ VUJINIC
	MARKO HÖLBL

Predsednica Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor je Stanka Emeršič.

Podpredsednik Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor je Davor Bozovičar.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in

- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

6.2 VODSTVO ŠOLE

Mag. Sonja Filipič - ravnateljica

Koraljka Čeh, prof., - pomočnica ravnateljice

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoške vodje so:

- načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- spodbujanje k posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Maribor, z delavci šole, učenci in s starši, Mestno četrtjo Studenci in z drugimi.

6.3 SVET STARŠEV

Za organizacijo in uresničevanje interesa staršev javnem vrtcu oz. šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki oddelkov v Svetu staršev OŠ Janka Padežnika Maribor so navedeni v tabeli 4.

TABELA 4: Sestav Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	TINA MESARIČ
1. B	ŽELJKA PREMŽL
1. C	GREGOR HERIČKO
2. A	ADRIJANA KRESNIK KOČEV

2. B	ANJUŠKA KOGAL
2. C	MANUELA ŠABEDER
3. A	MAJA RANTAŠA
3. B	PETRA MLAKAR
4. A	NEŽA SUHODOLČAN
4. B	JASMINA ŽILIČ
5. A	KLEMEN KOGLER
5. B	MARKO HÖLBL
5. C	INES MATJAŽ
6. A	ALBIN ANŽEL
6. B	TANJA KRAJNC
6. C	ANJA EKART ŠEŠERKO
7. A	DAVID BRAUN
7. B	TADEJ ROŠKAR
7. C	ANDREJA MEŽNAR
8. A	DAMIR LENART
8. B	MOJCA ŠKROBAR
9. A	RENE REDŽIČ
9. B	BILJANA KIRIČ

Predsednika sveta staršev so predstavniki staršev oddelkov izvolili na konstitutivni seji 28. septembra 2023. Izvoljen predsednik je Albin Anžel, namestnik predsednika pa Klemen Kogler. V skladu z 12. in 13. členom Poslovnika Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor traja mandat predsednika in ostalih predstavnikov sveta staršev eno šolsko leto.

Pristojnosti svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

7.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljice,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.3 RAZREDNIKI

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Temeljne vloge, ki jih opravlja razrednik, so:

- **povezovalna:** razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora ter povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in starši;
- **vzgojna:** omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;
- **animatorska:** spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli; omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti;
- **načrtovalska:** skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;
- **posredovalna v problemstkih situacijah:** pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemstkih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno;
- **informativna:** posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora;
- **administrativna:** ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Razrednikove vloge so odvisne od vsakokratne situacije v oddelčni skupnosti, značilnosti skupine, potreb in izzivov. Razrednik naj svojo vlogo prilagaja vsakokratnim potrebam oddelčne skupnosti, pomembno pa je, da v svojem prizadevanju in delu pokriva vsa zgoraj naštet področja.

7.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

TABELA 5: Organiziranost strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	PODROČJE	VODJA
RP/1. VIZ OBDOBJE	1. VIZ OBDOBJE	TANJA FRANK PAULIČ
RP/2. VIZ OBDOBJE	2. VIZ OBDOBJE	URŠA KRAJŠEK
RP/2. VIZ OBDOBJE		
PODALJSANO BIVANJE	PODALJSANO BIVANJE	NIVES ŠPANINGER

DRUŽBOSLOVJE	GEOGRAFIJA, ZGODOVINA, DRŽAVLJANSKA KULTURA IN	GIOVANNINIO RAFFANELLI
	ETIKA, LIKOVNA UMETNOST, GLASBENA UMETNOST	
NARAVOSLOVJE	MATEMATIKA, FIZIKA, NARAVOSLOVJE, BIOLOGIJA, KEMIJA, TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	BERNARDA SLODNJAK PERNEK
TUJI JEZIKI	ANGLEŠČINA, NEMŠČINA, ŠPANŠČINA	MATEJA MOHORA
KULTURNIKI	SLOVENŠČINA, ŠOLSKA KNJIŽNICA	ANDREJA KRSTIČ
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	ŠOLSKA VSETOVALNA SLUŽBA, DODATNA STROKOVNA POMOČ	LANA MATJAŠIČ
ŠPORT	ŠPORT	DAVOR BOZOVIČAR

7.4.1 Program dela strokovnega aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja

Strokovni delavci: Branka Meznarič, Nevenka Pušnik, Mojca Marovt, Janja Kocbek, Janja Modrijančič, Nina Malajner, Marjetka Mataln, Petra Erjavc, Janja Hribernik, Janja Korošec, Tanja Frank Paulič, Anja Cic.

Vodja strokovnega aktiva: Tanja Frank Paulič

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Načrtovanje in uskladitev mnenj glede letne priprave, dnevov dejavnosti, načrtovanje in časovno usklajevanje nastopov za starše, sodelovanje s prvo in drugo triado.
- Izobraževanja učiteljic in predstavitev novo usvojenih znanj, predstavitev in spremljava novih načinov dela in novosti na področju šolstva, izvedba nalog v okviru študijskih skupin, strokovnih izpopolnjevanj, seminarjev.
- Načrtovanje sodelovanja s svetovalno službo in starši, priprava vsebine roditeljskih sestankov, govorilnih ur.
- Predstavitev didaktičnih materialov in učnih pripomočkov, ter nabava le teh
 - po potrebi in finančnih zmožnostih, izmenjava mnenj glede posameznih učnih gradiv.
- Spodbujanje učencev k izvedbi bralne značke in eko bralne značke, spodbujanje učencev k vsakodnevni branju, sodelovanje s knjižničarko pri načrtovanju bibliopedagoških ur, izvedba noči branja.
- Vključitev v aktualne projekte in sodelovanje po vertikali. Poudarek na prednostnih

nalogah naše šole, vključevanje novih oblik IKT v pouk, nadaljevanje dela z vključevanjem elementov formativnega spremljanja, izmenjava mnenj o formativnem spremljanju, poudarek na kvalitetni povratni informaciji učencu.

- Vključevanje učencev na šolske prireditve in posebne aktivnosti (sodelovanje v projektih Eko šole, delo na šolskem eko vrtu, sodelovanje v projektu Erasmus, obisk kulturnih ustanov, Šola v naravi, plavalni tečaj, sodelovanje s pedagoško fakulteto Maribor).
- Priprava učencev na različna tekmovanja (Matematični kenguru, Kresnička, Cankarjevo tekmovanje- Mehurčki, sodelovanje na likovnih natečajih).
- Spodbujanje učencev k dobrim medsebojnim odnosom, pomoči, solidarnosti in strpnosti.

TABELA 6: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
TEHNIŠKI DNEVI:		
Izdelek za bazar	Petek, 17. 11. 2023	Razredniki
Umetnostna galerija	Torek, 12. 3. 2024 1. razred Sreda, 13. 3. 2024 2. razred Četrtek, 14. 3. 2024 3. razred	Branka Meznarič
Izdelek iz tetrapaka	Ponedeljek, 22. 4. 2024	Marjetka Mataln
KULTURNI DNEVI: Dan jezikov	Torek, 26. 9. 2023	Aktiv tujih jezikov + aktiv slovenistov + razredniki
Unesco – Mednarodni dan strpnosti	Četrtek, 16. 11. 2023	Janja Modrijančič
Prešernov praznik	Sreda, 7. 2. 2024	Razredniki
Pustovanje	Torek, 13. 2. 2024	Razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI: Živiljenjska okolja	Sreda, 4. 10. 2023	Tanja Frank Paulič
Vivarij	Torek, 30. 1. 2024 1. razred Sreda, 31. 1. 2024 2. razred Četrtek, 1. 2. 2024 3. razred	Nevenka Pušnik
Zaključna ekskurzija		
1. razred: Muzej na prostem-Rogatec 2. razred: Tehno park Celje 3. razred: Velenjski rudnik	Torek, 18. 6. 2024	Petra Erjavc, Nina Malajner. Janja Hribnik
ŠPORTNI DNEVI Pohod	Petek, 6. 10. 2023	Anja Cic
Igre na snegu (sankanje): Areh	Januar ali februar 2024 (odvisno od vremena)	Nina Malajner
Atletika	Sreda, 15. 5. 2024	Matjaž Popošek, Davor Bozovičar
Dan zdrave šole	Sobota, 18. 5. 2024	Lana Matjašič
Orientacijski pohod	Ponedeljek, 17. 6. 2024	Razredniki

7.4.2 Program dela strokovnega aktiva drugega vzgojno izobraževalnega obdobja

Strokovni delavci: Urša Krajšek, Petra Damiš Lavrenčič, Vesna Ačko, Petra Lebar Kac, Tamara Škafar Vogrin, Vesna Ačko in David Vrbančič.

Vodja strokovnega aktiva: Urša Krajšek

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
- Poudarek na razvijanju branja z razumevanjem, pisanja in računanja. Večji poudarek na raziskovalnem in vseživljenjskem učenju.
- Dvig bralne kulture s sredinimi bralnimi odmori.
- Vključevanje formativnega spremljanja, pripraviti učence na bolj veščo uporabo spletnih učilnic in elektronske pošte.

TABELA 7: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva drugega vzgojno izobraževalnega obdobja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Pohod na Meranovo	22. 9. 2023	Urša Krajšek/Petra L. Kac
Dan jezikov	26. 9. 2023	Aktiv tujih jezikov, slavisti in razredniki
Tekmovanje iz znanja logike	28. 9. 2023	Razredniki
ŠVN (5.r) Ob morskimi vodi Plavanje Pohod	6. – 11. 11. 2023	Petra Lebar Kac
Izdelki za bazar	17. 11. 2023	Razredniki
Tekmovanje iz znanja matematike – razvedrilna matematika	12. 12. 2023	Razredniki
Filmska vzgoja – Šepet metulja	21. 12. 2023	Aktiv 2. VIO
SNG Hrestač	3. 1. 2024	Aktiv 2. VIO
Pustovanje	13. 2. 2024	Razredniki
Areh – tek na smučeh in sankanje	februar	Aktiv 2. VIO
Elektrika – eksperimentalno delo	februar	Razredniki 4.r
Lončarske delavnice	4. 3. 2024	Urša Krajšek
Tekmovanje iz znanja matematike - kenguru	21. 3. 2024	Razredniki
Obisk vodovoda in čistilne naprave	22. 3. 2024	Tamara Š. Vogrin
Tekmovanje iz znanja slovenščine	3. 4. 2024	Razredniki
Dolina volne Majšperk in Muzej volne in gobelinov	25. 4. 2024	Tamara Š. Vogrin
Eksperimenti	april	Razredniki 4.r
Pot po Mariboru	maj	Razredniki 4.r
Športni dan Poljane	15. 5. 2024	Športniki + razredniki
Zdrava šola	18. 5. 2024	Lana Matjašič

Zaključna ekskurzija	18. 6. 2024	Razredniki
Igre brez meja	19. 6. 2024	Razredniki 4.r
Kulturni dnevnik	September-junij	Aktiv 2. VIO
Literarni, likovni natečaji	September-junij	Aktiv 2. VIO

V zgornji tabeli so zapisane aktivnosti, ki jih bomo izvedli kot dneve dejavnosti, priprave na tekmovanja, natečaji in sodelovanje na Kulturnemu dnevniku. Ostale aktivnosti, ki jih bomo izvedli v okviru strokovnega aktiva pa so aktualne in pereče tematike.

7.4.3 Program dela strokovnega aktiva podaljšanega bivanja

Strokovni delavci: Nives Španinger, Janja Korošec, Maja Vran, Vesna Ačko, Dragica Mlinarič, Brigita Plemeniti, Lea Vrhovnik, Nuša Berendijaš in Nastja Kerneža.

Vodja strokovnega aktiva: Nives Španinger

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru ur usklajevanja glede na posamezno predmetno področje.
- Sodelovanje in usklajevanje z dejavnostmi v okviru Poskusa razširjenega programa osnovne šole.

TABELA 8: ačrt aktivnosti strokovnega aktiva podaljšanega bivanja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela.	Avgust, september	Člani aktiva
Skupno načrtovanje sprotnega dela.	Celo leto	Člani aktiva
Izvajanje dejavnosti: • kosilo, • sprostitvena dejavnost, • samostojno učenje, • ustvarjalno preživljanje časa. Načrtovanje in izvedba v skladu s smernicami Razširjenega programa osnovne šole – Izvedbeni načrt za šolsko leto 2023/24	Od septembra do junija	Člani aktiva
Zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje.	Celo leto	Člani aktiva.

Sodelovanje z učitelji posameznih oddelkov. Nadaljevanje dopoldanskega dela: utrjevanje, poglobljanje in preverjanje znanja, opazovanje, raziskovanje. Razvijanje spretnosti in navad.	Od septembra do junija	Člani aktiva
Sodelovanje s svetovalnimi delavci, institucijami, vaje za odpravljanje težav, motenj.	Od septembra do junija	Člani aktiva
Sprotno sodelovanje s starši, na pogovornih urah, roditeljskih sestankih.		
Udeležba na izobraževanjih. Sodelovanje na natečajih (literarni, likovni).	Celo leto	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje na dnevih dejavnosti in šolskih projektih.	Od septembra do junija	Člani aktiva

7.4.3.1 Splošni cilji podaljšanega bivanja

- Zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje.
- Omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč.
- Omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti.
- Omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj.
- Omogočiti razumevanje pomena kakovosti odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

7.4.3.2 Sestavine in operativni cilji podaljšanega bivanja

V okviru podaljšanega bivanja se izvajajo naslednje dejavnosti:

- I. popoldne dober tek,
- II. popoldne se igramo,
- III. popoldne s samostojnim učenjem,
- IV. popoldne se igramo.
- V. popoldne se gibljemo

Posamezne dejavnosti se tekom dneva prilagajajo trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

- I. Popoldne dober tek

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole. V nižjih razredih je treba nameniti pripravi na kosilo več časa kot v višjih.

II. Popoldne s samostojnim učenjem

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, ki so ga pridobili pri pouku ali izven pouka, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistematizirajo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Z ozirom na bioritem učencev se samostojno učenje pričenja eno uro po kosilu. Poteka lahko na različne načine, ki jih učitelj izbere skupaj z učenci. Učitelj mora poznati različne oblike, tehnike in metode uspešnega učenja in možnosti njihovega smiselnega prilagajanja učencem in učnim vsebinam. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega procesa izhaja iz ciljev pouka, ki jih v sodelovanju z razrednim učiteljem individualizira.

Glede na to, da pri učencih koncentracija niha, je smiselno omejiti tudi čas za samostojno učenje. Pri mlajših učencih je ta čas krajši, pri starejših učencih pa je ta čas daljši. Tako naj traja neprekinjeno delo pri mlajših učencih največ 10 do 15 minut, pri starejših pa 20 minut. Temu naj sledi kratek premor, nato pa učenci spet nadaljujejo z delom.

Samostojno učenje ne sme trajati več kot 50 minut. Med učenjem mora biti organiziran rekreativni odmor. Po presoji lahko učitelj učence dodatno zaposli glede na njihove interese.

III. Popoldne se igramo

Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Sprostitutvene aktivnosti naj se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo / sposobnostjo učencev. Po možnosti naj bodo organizirane neposredno po kosilu. V tem času naj se učenec spočije in si nabere novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi. Učitelj mora imeti stalen pregled nad učenci.

Metode, s katerimi dosega cilje, so: igra (športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne,

opazovalne igre), likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, ogled videokaset in dvd-jev, branje, pogovor, sprehod, ... Aktivnosti in prostor si učenci s pomočjo učitelja izberejo sami glede na možnosti: učilnica, igralnica, knjižnica, telovadnica, igrišče, okolica šole.

IV. Popoldne se pogovarjamo

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v katerem učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami po njihovi izbiri. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki naj imajo določen cilj, ob čemer upošteva in omogoča razvoj njihovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetsko in moralno-etičnem.

Aktivnost poteka v okviru vsebin, ki jih ustvarjajo učenci, učitelj pa je animator dejavnosti. Učitelj lahko učence motivira za aktivno odzivanje na aktualne kulturne, umetniške, športne in druge dogodke, ki se jim zdijo zanimivi, in jih vzpodbudi, da svoje izdelke predstavijo vrstnikom, staršem in učiteljem.

V. popoldne se gibljem

Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali pa za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Ob lepem vremenu le-ta poteka na igrišču. Preden učenci zapustijo učilnico, jo skupaj z učiteljico pregledajo in uredijo. Vsako spremembo je potrebno sporočiti v pisni obliki. Zaradi varnosti učencev učitelj dovoli učencem predčasen odhod iz šole samo na podlagi pisnega sporočila staršev.

7.4.4 Program dela strokovnega aktiva družboslovja

Strokovni delavci: Andreja Lorenci, Andreja Mirt, Giovannino Raffanelli, Andreja Javernik.

Vodja strokovnega aktiva: Giovannino Raffanelli

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

Obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja

- razvijanje in spodbujanje delovnih in učnih navad
- razvijanje bralne pismenosti

- razvijanje kritičnega mišljenja
- krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (Pogum, projekt ZRSS)
- spodbujanje in uresničevanje UNESCO načel - v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti
- upoštevanje smernic za delo z nadarjenimi
- uvajanje vseh elementov formativnega spremljanja s poudarkom na elementu kakovostne povratne informacije.

Usklajevanje meril za ocenjevanje

- določitev in usklajitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja

Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- obravnava učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo
- medpredmetno sodelovanje
- sodelovanje z učitelji, ki nudijo učno pomoč
- obravnavanje načinov dela z otroki s posebnimi potrebami in z učenci priseljenci
- poročanje udeležencev izobraževanj oz. sestankov študijskih skupin ostalim članom aktiva
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za morebitne popravne ali razredne izpite
- evalvacija uporabe učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva
- uvajanje novih oblik in metod dela s poudarkom na raziskovalnem delu, kritičnem mišljenju in uvajanju IKT
- aktivno vključevanje učencev v izvajanje učnega procesa – spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti
- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja
- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov.

Obravnavanje pripomb staršev, učencev

- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši.

Opravljanje drugi strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom

- organizacija in izvedba kulturnih dni, dni dejavnosti, pevskih revij, šolskih nastopov
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj
- vključitev kratkoročnih ciljev šole v vzgojno – izobraževalno delo

- spremljanje in vključevanje v razpise, natečaje

TABELA 9: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Nastop pevskega zbora na sprejemu prvošolčkov	1. 9. 2023	Giovannino Raffanelli
Nastop OPZ za Mestno četrt Studenci	23 .9. 2023	Giovannino Raffanelli
Sodelovanje pri izvedbi glasbene pravljice- (IP Glasbeni projekt)	November 2023	Giovannino Raffanelli
Božični koncert	9.12. 2023	Giovannino Raffanelli
Kulturni praznik	7. 2. 2024	Giovannino Raffanelli
Revija pevskih zborov	predvidoma marca 2024	Giovannino Raffanelli
Nastop OPZ za Mestno četrt Studenci	predvidoma aprila 2024	Giovannino Raffanelli
Zborovski bum 2024	Predvidoma junija 2024	Giovannino Raffanelli
Zaključna prireditev 2024	20. in 21.6. 2024	Giovannino Raffanelli
Sodelovanje v projektu VROM	celo leto	Giovannino Raffanelli
Perice na Studencih	Maj 2024	Andreja Lorenci Petra Erjavc Tamara Škafar Vogrin
Davčno opismenjevanje mladih	November 2023	Andreja Lorenci
Tabor za mediacijo	Oktober 2023	Mateja Slana Mesarič Andreja Lorenci Tamara Škafar Vogrin Nevenka Pušnik
Šolsko tekmovanje iz GEO	16. 11. 2023	A. Mirt
Državno tekmovanje iz GEO	6. 4. 2024	A. Mirt
Sodelovanje pri prireditvah	celo leto	A. Javernik
Sodelovanje na BAZARJU	19. 12. 2023	A. Javernik
Sodelovanje pri kulturnih dneh	celo leto	A. Javernik
Sodelovanje v skupini za promocijo šole	celo leto	A. Javernik
Sodelovanje na različnih lik. kolonijah- Lions natečaj (mendarodni)	Oktober 2023	A. Javernik
Sodelovanje na naj- slo koloniji Šostanj		A. Javernik
Likovna kolonija	20. in 21. 5. 2024	A. Javernik

7.4.5 Program dela strokovnega aktiva naravoslovja

Strokovni delavci: Suzana Tomšič Mavrič, Julijana Djaković, Bernarda Slodnjak Pernek, Mateja Slana Mesarič, Tadej Zorko, Vesna Ačko, Manca Mihalič.

Vodja strokovnega aktiva: Bernarda Slodnjak Pernek

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje
- Usklajevanje meril ocenjevanja
- Usklajevanje meril ocenjevanja v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, raziskovalne naloge, priprava dni dejavnosti)

TABELA 10: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva naravoslovja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Priprava in izpeljava šolskih tekmovanj: logika, kenguru, razvedrilna matematika, krasnička, tekmovanje biologije, kemije, astronomije, fizike, konstruktorstva	Celo šolsko leto 2023/2024	Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič Bernarda Slodnjak Pernek Julijana Djaković Vesna Ačko Tadej Zorko
Priprava in izpeljava regijskega tekmovanja logike za 8. in 9. razred ter državnega tekmovanja logike za 7. razred	21. 10. 2024	Bernarda Slodnjak Pernek
Mentorstvo pri raziskovalnih nalogah	1. 9. 2023 – marec 2024	Aktiv naravoslovja
Priprava dneva števila pi	14. 3. 2024	Bernarda Slodnjak Pernek
Priprava in izvedba tehniških in naravoslovnih dni	Celo šolsko leto 2023/2024	Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič Bernarda Slodnjak Pernek Julijana Djaković Vesna Ačko Tadej Zorko
Sodelovanje na študijskih skupinah	21. 8. 2024	Aktiv naravoslovja
Strokovna izobraževanja	Celo šolsko leto 2023/2024	Aktiv naravoslovja
Sodelovanje v projektih šole	Celo šolsko leto 2023/2024	Rap dejavnosti

7.4.6 Program dela strokovnega aktiva slovenščine

Strokovni delavci: Andreja Krstić, Vesna Dobaj, Nuša Berendijaš, Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik

Vodja strokovnega aktiva: Andreja Krstić

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje
- Usklajevanje meril ocenjevanja
- Usklajevanje meril ocenjevanja v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, priprava dni dejavnosti, šolskih prireditev ...)
- Nadaljevanje aktivnosti za Prežihovo in Eko bralno značko
- Priprave in izvedba šolskih tekmovanj iz znanja slovenščine
- Aktivnosti ob Evropskem dnevu jezikov
- Nadaljevanje vključevanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka, bralnih učnih strategij in sodobnih didaktičnih pristopov
- Nadaljevanje s poukom v spletni učilnici

TABELA 11: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva slovenščine in knjižnice

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
1. kulturni dan (6.–9. razred) – DAN JEZIKOV	26. 9. 2023	Aktiv tujih jezikov
2. kulturni dan (6.–9. razred) – OBISK KULTURNIH USTANOV IN ISKANJE SKRITEGA ZAKLADA	18. 10. 2023	Aktiv slovenščine in knjižnice
3. kulturni dan (6.–9. razred) – ŠEPET METULJA (filmska vzgoja)	23. 2. 2024	Aktiv slovenščine in knjižnice
RASTEM S KNJIGO	7. razred – Mariborska knjižnica Nova vas (maj/junij)	Koraljka Čeh
BRALNI MARATON	september/oktober	Koraljka Čeh
EDUKATIVNA EKSURZIJA za učence od 6. do 9. razreda – Dublin	marec/april	Koraljka Čeh

PREŽIHOVA in EKO BRALNA ZNAČKA	september–maj	Koraljka Čeh (šolski koordinator) in Lea Vrhovnik
BIBLIOPEDAGOŠKE URE od 1. do 9. razreda v dogovoru s učitelji	september– junij	Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik
PROJEKT NOČ KNJIGE AMNESTY INTERNATIONAL	april	Koraljka Čeh in Andreja Krstić
TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATERINŠČINE ZA CANKARJEVO TEKMOVANJE ZA 8. IN 9. RAZRED	november–marec	Vesna Dobaj (šolski koordinator DMFA)
TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATERINŠČINE ZA CANKARJEVO TEKMOVANJE od 1. do 7. razreda	april	Andreja Krstić (šolski koordinator DMFA)
PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA za učence od 6. do 9. razreda	september–maj	Nuša Berendijaš, Vesna Dobaj in Andreja Krstić
PRIPRAVA POUKA Z ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA UČENČEVEGA NAPREDKA, BRALNIH UČNIH STRATEGIJ IN SODOBNIH DIDAKTIČNIH PRISTOPOV	celo šolsko leto	Nuša Berendijaš, Vesna Dobaj in Andreja Krstić
NOČ KNJIGE (od 1. do 9. razreda)	31. 5. 2024	Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik, Nuša Berendijaš, Vesna Dobaj in Andreja Krstić
Sodelovanje pri pripravi šolskih prireditev	celo šolsko leto	Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik, Nuša Berendijaš, Vesna Dobaj in Andreja Krstić

7.4.7 Program dela strokovnega aktiva tujih jezikov

Strokovni delavci: Mateja Mohora, David Vrbančič, Stanka Emeršič, Melanie Mlakar, Nina Malajner, Nastja Kerneža, Nina Karničnik, Alen Gomilšek

Vodja strokovnega aktiva: Mateja Mohora

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje
- Usklajevanje meril ocenjevanja
- Usklajevanje meril ocenjevanja v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, priprava dni dejavnosti)
- Nadaljevanje aktivnosti za angleško, nemško in špansko bralno tekmovanje

- Priprave in izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleškega oz. nemškega jezika
- Aktivnosti ob Evropskem dnevu jezikov
- Nadaljevanje vključevanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka pri urah tujega jezika
- Nadaljevanje s poukom v spletni učilnici

TABELA 12: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov - vsebinski

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na študijskih skupinah in strokovnih izobraževanjih	Celo leto	Člani aktiva
Priprava spletnih učilnic	Celo leto	Člani aktiva
Delo v spletnih učilnicah	Celo leto	Člani aktiva
Timsko usklajevanje pouka	tedenska ura usklajevanja glede na učne skupine	Člani aktiva
Priprave in organizacija šolskih tekmovanj: angleščina, nemščina in španščina	Od septembra do novembra	Člani aktiva
Priprave na državno tekmovanje: angleščina, nemščina in španščina	Od decembra do aprila	Člani aktiva
Izvedba in priprava dni dejavnosti	september 2023, Evropski dan jezikov	Člani aktiva
Izvedba dejavnosti v poskusu razširjenega programa (RaP)	Celo leto	Člani aktiva
Nadaljevanje aktivnosti za interno nemško, angleško in špansko bralno tekmovanje	Od januarja do maja 2024	Člani aktiva
Vključevanje elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka pri urah tujega jezika	Celo leto	Člani aktiva

TABELA 13: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov - akcijski

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Evropski dan jezikov (od 6. do 9. razreda)	26. 9. 2023	Člani aktiva učiteljev tujih jezikov ter strokovni delavci v III. VIO
Evropski dan jezikov (od 1. do 5. razreda)	26. 9. 2023	Člani aktiva učiteljev v I. in v II. VIO

7.4.8 Program dela strokovnega aktiva šolske svetovalne službe

Strokovni delavci:

- ožji aktiv: Ksenija Popošek, Petra Lebar Kac, Andreja Simić, Lana Matjašič, Mojca Rojc,

Aleksandra Kunstelj, Nives Španinger

- razširjeni aktiv: zgoraj navedeni in Darko Kožič, Janja Zimšek, Jana Sabo Bujanja, Jasmina Mazreku, Manca Mihalič, Deja Popošek, Amanda Goropevšek, Dejan Pahole, Maja Vran, Brigita Plemeniti, Nina Karničnik

Vodja strokovnega aktiva: Lana Matjašič

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Vodenje dela timov za otroke s posebnimi potrebami
- Diagnostika učnih, vedenjskih in čustvenih težav
- Aktivno sodelovanje s celotnim šolskim kolektivom
- Usklajevanje načinov dela v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog, določenih z LDN

TABELA 14: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva šolske svetovalne službe

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na izobraževanjih v podporo učiteljem pri uporabi spletnih učilnic	Avgust, september	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje z razredniki in učitelji pri reševanju konfliktov v razredu in med učenci, načrtovanje oblik pomoči za učence z učnimi težavami	Celo leto	Člani aktiva
Sodelovanje z vsemi izvajalci učne pomoči za učence s posebnimi potrebami, učence Rome in tujce	Celo leto	Člani aktiva
Obravnavanje učencev, ki nakazujejo učne in čustvene ter vedenjske težave	Celo leto	Člani aktiva
Mentorstvo učencem pri izvedbi raziskovalnih nalog	Od septembra do maja	Člani aktiva
Mentorstvo študentom Identifikacija zahtevnejših učnih težav ter vodenje postopkov usmerjanja	V času prakse	Člani aktiva
Pomoč pri pripravi in izvedbi dejavnosti	Od septembra do junija	Člani aktiva
Mentorstvo študentom	V času prakse	Člani aktiva

Vodenje procesa identifikacije, predlaganje nadarjenih učencev in delo z njimi ter delo z dvojno izjemnimi učenci	Celo leto	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje pri organizaciji delavnic za bodoče prvošolčke, vpis prvošolcev in oblikovanje oddelkov	Od februarja do julija	Člani aktiva
Spremljanje napredka posameznega učenca	Celo leto	Člani aktiva
Svetovanje staršem ob preložitvah vpisa, organizacija preverjanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo	Celo leto	Člani aktiva
Vodenje prepisov učencev v šolo in iz nje. Sodelovanje z drugimi šolami	Celo leto	Člani aktiva
Vodenje postopka vpisa devetošolcev v srednjo šolo, obisk Kariernega sejma in Kariernega središča. Izvedba tehniških dni za poklicno usmerjanje (8., 9. razred), karierno svetovanje	Celo leto	Člani aktiva
Organizacija preventivnih dejavnosti s področja zdravja, osebne rasti, vzgoje, kvalitetnega preživljanja prostega časa (Zdravstvena vzgoja, Svetovni dan AIDS-a, dan Zdrave šole, Zdrava prehrana)	Celo leto	Člani aktiva
Vključenost v različne projekte	Celo leto	Člani aktiva
Spremljanje novo vpisanih učencev in razredne klime v vseh oddelkih	Celo leto	Člani aktiva
Izvedba vsaj 10 strokovnih aktivov (20 ur), kjer evalviramo pretekle dogodke in načrtujemo sodelovanje vnaprej.	Celo leto	Člani aktiva
Stalno izpopolnjevanje in samoizobraževanje	Celo leto	Člani aktiva

7.4.9 Program dela strokovnega aktiva športa

Strokovni delavci: Mojca Bencik, Matjaž Popošek, Davor Bozovičar

Vodja strokovnega aktiva: Davor Bozovičar

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Načrtovanje dni dejavnosti in športnih šolskih tekmovanj.

- Oblikovanje prilagojenih meril preverjanja in ocenjevanja znanj v primeru poučevanja na daljavo.
- Usklajevanje letne priprave in ostalih aktivnosti z ostalimi aktivni.
- Sodelovanje s starši.
- Komunikacija z učenci na daljavo v primeru poučevanja na daljavo.
- Priprava učencev na šolska športna tekmovanja.

TABELA 15: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva športa

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Športno naravoslovni tabor Bohinj	11. – 13. 9. 2023	Davor Bozovičar
Športni dan - pohod	4. 10. 2023	Davor Bozovičar
Športni dan - plavanje/drsanje	24. 11. 2023	Matjaž Popošek
Športni tabor Rogla	Marec 2024	Davor Bozovičar
Športni dan – športne igre	25. 3. 2024	Matjaž Popošek
Športni dan – atletika	15. 5. 2024	Matjaž Popošek
Športni dan – fitness, športne igre	13. 6. 2024	Matjaž Popošek

8 DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA

8.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavci na osnovni šoli imajo status strokovnega delavca in so tudi člani učiteljskega zbora. Skladno s tem skupaj z učitelji in drugimi strokovnimi delavci opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, ki obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Delo te službe je določeno z letnim delovnim načrtom (LDN) šole.

Temeljna naloga šolskih svetovalnih delavcev je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

V strokovnem pogledu je šolski svetovalni delavec v šoli pri svojem delu avtonomen. Vselej – ne glede na mišljenje ali pričakovanja drugih – je dolžan posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sam. Prav tako ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadalžitve, ki so v nasprotju s strokovnimi načeli dela ali poklicnim etičnim kodeksom.

Temeljna strokovno etična načela, po katerih se morajo ravnati šolski svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Šolski svetovalni delavec se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

TABELA 16: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi

STROKOVNI DELAVEC	PODROČJE
KSENIJA POPOŠEK PETRA LEBAR KAC	- svetovalno delo, - poklicno usmerjanje, - individualna in skupinska pomoč učencem, - koordinacija dela z nadarjenimi učenci, - izvajanje projektov, ki se vsebinsko navezujejo na šolsko svetovalno službo, - koordiniranje dodatne strokovne pomoči učencem Romom in tujcem.
ANDREJA SIMIČ MOJCA ROJC LANA MATJAŠIČ ALEKSANDRA KUNSTELJ NIVES ŠPANINGER	- individualna in skupinska pomoč otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb o usmeritvi.
MATEJA LOPATIČ -logopedinja	- individualna in skupinska pomoč otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb o usmeritvi.
DARKO KOŽIČ JANA SABO BUBANJA JANJA ZIMŠEK BRIGITA PLEMENITAŠ	- individualna in skupinska pomoč učencem Romom (sistemizacija)
MAJA VRAN NINA KARNIČNIK LEA VRHOVNIK BRIGITA PLEMENITAŠ	- učne ure slovenščine za učence tujce
JASMINA MAZREKU	- romska pomočnica
AMANDA GOROPEVŠEK MANCA MIHALIČ DEJA BEZENŠEK DEJAN PAHOLE	- spremljevalci otrokom s posebnimi potrebami

STROKOVNO SODELOVANJE:

1. z učenci:

- neposredna pomoč in svetovanje nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju,

- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšavi kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ...), v programih za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije in reševanje konfliktov, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in drugih oblik nasilništva.

2. z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov – sodelovalno učenje, nivojski pouk ...), posvetovalno delo o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti tudi zunaj pouka, pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ...) in svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z vedenjskimi težavami, učence s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (v sodelovanju z zunanjimi ustanovami) ,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev (glede na specifično tematiko), oddelčnih učiteljskih zborih in sejah celotnega učiteljskega zbora.

3. s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju ustreznih učnih navad, o vzgojnih prijemih za učence z disciplinskimi težavami..., o postopkih usmerjanja, individualiziranih programih, o poklicnem svetovanju, socialnem delu.

4. z vodstvom

- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju pedagoškega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja), pri zagotavljanju

ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda ...

- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja, sodobnih vzgojnih in disciplinskih pristopih, poklicne vzgoje ...

5. z zunanjimi strokovnimi institucijami

RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO

Podlaga za opravljanje zgoraj navedenih nalog je razvojno-analitično delo, ki zajema analizo dejavnikov učne uspešnosti učencev pri posameznih predmetih in na prehodih z vidika učenca in njegovega okolja, preučevanje vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije), preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših.

8.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

8.2.1 Interno bibliotekarsko strokovno delo:

8.2.1.1 Cilji knjižnice:

- Uvajanje učencev v svet knjižničnega gradiva, širjenje literarnega obzorja,
- dvig bralne kulture učencev,
- posodobitev in dopolnitev knjižničnega fonda,
- povečanje izposoje knjižničnega gradiva,
- navajanje učencev na knjižnični red.

8.2.2 Naloge šolske knjižnice:

- spodbujanje branja ter razvijanje kritičnega mišljenja in problemsko zasnovanega učenje;
- vključevanje različnih oblik in metod dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomoč pri učenju kako poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajanje samostojnega dela s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

8.2.3 Knjižnični red:

1. ČLANSTVO

Učenec ob vpisu na našo šolo postane član šolske knjižnice. Članarine ni. Uporabnikom je

vse knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

2. DELOVNI ČAS KNJIŽNICE

Knjižnica je odprta vsak dan, od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 oz. v skladu z drugimi šolskimi obveznostmi knjižničarke.

3. IZPOSODJEVALNI ROKI GRADIVA NA DOM

- knjige – do 14 dni. Izposoja vsake knjige se lahko podaljša še za 14 dni, če ni rezervirana za drugega uporabnika;
- revije – po dogovoru s knjižničarko
- mediatečno gradivo si lahko učenci sposodijo samo za uporabo v knjižnici;
- referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, učbeniki, enciklopedije, atlasi ...) se lahko uporabljajo samo v prostorih knjižnice;
- gradivo se lahko rezervira;
- če gradiva ne vrne pravočasno, si učenec ne more izposoditi novega gradiva;
- v času počitnic si lahko gradivo sposodiš samo po dogovoru s knjižničarko;

4. ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko ali plača tržno ceno nove knjige. Za izgubljene ali zelo poškodovane učbenike se plača odškodnina v skladu s 6. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

5. PRAVILA OBNAŠANJA IN ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

- Ne čečkamo po knjigah.
- Ne trgamo listov.
- Ne izrezujemo fotografij in ilustracij.
- Knjige jemljemo v čiste roke.
- Ne jemo in ne pijemo, medtem ko beremo.
- Uporabljamo bralno kazalo ali čisto običajen košček papirja.
- Knjigam ne lomimo hrbta – ne beremo jih kot revije.

6. PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI

- Ne vpijemo!
- Ne preklinjamo!
- Ne uporabljamo telefona!
- Ne lovimo se in se ne skrivamo!
- Ne tekamo po knjižnici!
- Ne pretepamo se!
- Ne norčujemo se iz mlajših!
- Uživamo v družbi knjig!

8.2.4 Bibliopedagoško delo:

1. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur (knjižnično-informacijskih ur-KIZ)

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Za vsak oddelek se izvedejo štiri ure letno ter se še dodatno vzbuja interes do branja. Pri učenkah in učencih višjih razredov se ure izvajajo v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji.

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

Knjižnično informacijska znanja

V prvem VIO učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici. Osvoji knjižnični prostor, spozna ureditev knjižnice in jo dojema kot demokratični prostor. Pozna postopke samostojne izposoje in vračanja gradiva. Uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva. Spozna sorodne knjižnice.

V drugem VIO učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov. Ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti. Spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika. Seznani se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu. Spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov. Aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov.

V tretjem VIO učenec spoznava vlogo in pomen informacij za učenje, osebnostno rast in delovanje v družbi. Pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor iskalne strategije. Razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega in pozna elemente za kritično presojo lokacije informacije. Uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov. Zna izbrati vire za raziskovalne,

informacijske, učne in sprostitvene namene. Vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo

2. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

3. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojnoizobraževalne cilje:

- učenci spoznavaajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznaniijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje;
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

4. Druge dejavnosti knjižnice:

- vodenje in sodelovanje pri izvedbi bralne značke;
- obveščanje o knjižnih novostih;
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih;
- sodelovanje z učenci in učitelji – mentorji raziskovalnih nalog;
- sodelovanje pri šolskih projektih;
- sodelovanje s Knjižnico Studenci in Pionirsko knjižnico Nova vas kot lokalno knjižnico;
- priložnostna nadomeščanja pouka in priprava nanje;
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi skrbnica učbeniškega sklada.

5. Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na seminarjih ter drugih ustreznih izobraževanjih;
- spremljanje strokovne literature.

6. Projekti:

- **Mednarodni projekti:** Branje ne pozna meja
- **Nacionalni projekti:** Bralna značka, Eko bralna značka, Rastem s knjigo, Pot knjige, Medgeneracijsko branje.
- **Šolski projekt:** Jankova mala knjižnica, Bralne srede.

Šolski knjižničarki: KORALJKA ČEH in LEA VRHOVNIK.

Za kvalitetno življenje in delo na šoli sta organizirana dva sklada:

8.3 UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je v skladu s Pravilnikom o učbeniškem skladu organiziran učbeniški sklad. Šola ima to področje dela ustrezno urejeno. Bistvo učbeniškega sklada je, da razpolaga s kompletnim izborom učbenikov za pouk od prvega do devetega razreda. Obrabnina učbenikov je za učence brezplačna, strošek poravnava Ministrstvo za izobraževanje in vzgojo. Delovni zvezki za učence prvega do tretjega razreda so brezplačni.

V okviru aktivnosti učbeniškega sklada je bil na strokovnih aktivih posameznih področij skrbno izbran nabor potrebnih učbenikov, delovnih zvezkov in učbeniških gradiv za tekoče šolsko leto. Nabor je bil potrjen pri vodstvu šole in v ustreznih rokih obravnavan na svetu staršev in sprejet na svetu šole.

8.4 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je v svoji funkciji namenjen zbiranju denarnih sredstev za financiranje nadstandardnih dejavnosti (inovacijski in razvojni projekti, raziskovalna dejavnost učencev, učno-didaktična informacijska tehnologija ...).

Zbiranje sredstev je prostovoljno. Sredstva se zbirajo na posebnem računu, z njimi gospodari upravni odbor. Šolski sklad posluje skladno s Pravili šolskega sklada OŠ Janka Padežnika Maribor. Tudi v šolskem letu 2023/24 bodo aktivnosti sklada usmerjene tudi v zbiranje sredstev iz naslova dohodnine.

Za delovanje sklada skrbi Upravni odbor šolskega sklada. Deluje v naslednji sestavi.

Predsednik: RENE REDŽIČ.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada: PETRA MLAKAR, MIRJANA VRAČUN, MOJCA BENCIK, SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ, DAVID VRBANČIČ, DAVOR BOZOVIČAR.

8.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

1. Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

2. Šolska skupnost učencev šole

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament.

3. Naloge in program dela šolske skupnosti

Šolska skupnost izvoli predsednika in podpredsednika skupnosti šole.

Naloge šolske skupnosti:

- razvijanje čuta pripadnosti šoli
- spremljanje aktualne problematike ter uresničevanja pravic in dolžnosti učencev
- zbiranje predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli
- urejanje oglasne deske šolske skupnosti z aktualnimi temami
- oblikovanje predlogov za kvalitetnejše delo, pozitivno klimo v šoli in dobre odnose
- izražanje vprašanj, mnenj v zvezi z delom in življenjem na šoli, ki učence vznemirjajo
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem
- informiranje učencev o svojih dejavnostih
- pomoč pri reševanju težav, posredovanje mnenj in predlogov
- oblikovanje pobud za izboljšanje bivalnega okolja in sodelovanje pri uresnitvi idej
- zavedanje pomena njihovega delovanja za celotno šolo
- obeležje nekaterih svetovnih praznikov
- načrtovanje in organiziranje ter vključevanje učencev v različne skupne akcije
- sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost 1. septembra 2023
- izvedba decembrske pošte prijateljstva
- priprava in izvedba prireditve Pokaži, kaj znaš, na kateri imajo možnost sodelovati vsi učenci šole in pokazati svoje talente
- sodelovanje pri dobrodelnih akcijah, kot je zbiranje šolskih potrebščin za učence iz socialno šibkega okolja in razvijanje čuta za solidarnost
- junija 2024 izvedba nagrajnega dne

4. Teden otroka 2023

Teden otroka bo potekal od 2. do 9. oktobra 2023. Letošnji slogan tedna otroka je SKUPAJ SE IMAMO DOBRO. Z izbrano temo se želi poudariti pomen radovednosti, ki nas vodi k odkrivanju sveta okoli nas, razumevanju le-tega, raziskovanju znanja, opazovanju in odkrivanju nečesa novega.

5. Program dela otroškega parlamenta

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 je Duševno zdravje otrok in mladih. Načrtovana so srečanja s predstavniki oddelkov na temo Duševno zdravje otrok in mladih ter sodelovanje na regijskem otroškem parlamentu. Šolski otroški parlament določi predstavnika naše šole za regijski otroški parlament.

V šolskem letu 2023/24 je predsednica šolske skupnosti Maja Bulatovič (9. b), namestnik predsednice pa Marcel Herič (9. a).

Predstavniki posameznih oddelkov so navedeni v tabeli 17.

Tabela 17: Predstavniki šolske skupnosti in otroškega parlamenta po oddelkih

ODDELEK	PREDSTAVNIK ŠOLSKE SKUPNOSTI	PREDSTAVNIK OTROŠKEGA PARLAMENTA
1. A	EMA ŽILIČ	TINKARA VALENTE
1. B	NINA PREMŽL	DOMEN SELIŠEK
1. C	ELLA MAVRIČ GOLOB	NINO GUMPOT
2. A	JULIJA HUMAR	JAŠA KAPUN PIRNAT
2. B	STEFAN DRLJAČA	ANA BULATOVIČ
2. C	LUCIJA AVBERŠEK	IZIDOR ŠTULAR
3. A	VIKTOR ŠTEFAN ČERČEK	FRIDA PREGLAU
3. B	MATIC SELIŠEK	MIA TOPLAK
4. A	LORA REISMAN	KALI GREIFONER
4. B	JAN KOROŠEC	FILIP FIRAR
5. A	LENJA GALUF	LAURA LORENCI
5. B	LENART ŠTULAR	GAJA ŠOL
5. C	SANJA VILOTIČ	ELENA FETAHI
6. A	EMA BELŠAK	LORA ĐOKIČ
6. B	EVA KNEŽEVIČ	AISA GREIFONER
6. C	EMA CUSSIGH	NIKA ŠEŠERKO
7. A	PASCAL KOVAČIČ	MARTIN MEDVED
7. B	JULIJA ROŠKAR	ERIK KAMPUŠ
7. C	BRIN PINTARIČ	INAS DŽAFIČ
8. A	GAŠPER BAUMAN	LIA UGREKHELIDZE
8. B	NIKA BOKAN	MIA REDŽIČ
9. A	MARCEL HERLIČ	KATARINA CERAR
9. B	MAJA BULATOVIČ	TINE BELŠAK

6. Šolska in vrstniška mediacija

Šolska vrstniška mediacija je namenjena usposabljanju vrstniških mediatorjev, ki se usposablajo za reševanje sporov. Njihova naloga je, da s pomočjo različnih komunikacijskih tehnik in veščin pomagajo udeležencem v sporu definirati problem, vzpostaviti pogajanje in seveda rešiti konflikt na sporazumen način, brez vsiljevanja rešitve ...Tudi v šolskem letu 2023/24 je temeljni cilj tega področja izvajati reševanje konfliktov z našimi usposobljenimi vrstniškimi mediatorji - učenci. Šolska in vrstniška mediacija se bosta izvajali kot dejavnost v okviru poskusa Razširjenega programa.

Mentorice na šoli, ki izvajajo treninge šolske in vrstniške mediacije: Andreja Lorenci, Mateja Slana Mesarič, Nevenka Pušnik, Lana Matjašič, Tamara Škafar Vogrin in Andreja Krstić.

9 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

9.1 MATERIALNI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor pridobiva finančna sredstva iz naslednjih virov:

Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence Rome in priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

Mestna občina Maribor za financiranje dodatnega programa šole, kot sta fakultativni pouk tujih jezikov in računalništva. Mestna občina Maribor dodatno financira tudi delež zaposlenega organizatorja šolske prehrane ter delež kuharskega osebja v šolski kuhinji. Zgotavlja tudi delež subvencij za šolsko prehrano.

Zagotavlja še sredstva za plače (v celoti ali delno) zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega del ter za materialne stroške.

Lastna sredstva zavoda so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo telovadnic in učilnic).

9.2 PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovno šolsko izobraževanje, načrtno in sistematično

posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednost in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola ima ustrezne prostorske pogoje za izvajanje različnih oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskih stavbah in na zunanjih površinah. Prostorska razpoložljivost je primerna za dvooddelčno šolo. Zaradi naraščajočega števila otrok, ki obiskujejo našo šolo, v zadnjih letih primanjkuje učilnic. Sicer pouk poteka v učilnicah, ki po svoji velikosti ustrezajo predpisanim normativom. Število kabinetov je povsem neustrezno in premajhno.

V šolski stavbi na Iztokovi ulici ima prostore deset oddelkov (trije prvi, trije drugi, dva tretja in dva četrta), le ti ustrezajo prostorskim normativom. Učilnice so urejene in dokaj sodobno opremljene.

V posameznih razredih je zaslediti, da si strokovne delavke ob razpoložljivi pohištveni opremi v razredih oblikujejo različne namenske didaktične koticke, ki ob domišljeni kombinaciji služijo tudi delovnemu kabinetu učiteljice. Različni namenski koticčki so v skladu s kurikulumom devetletne osnovne šole, zato jih podpira tudi vodstvo naše osnovne šole.

Tekoče vzdrževanje učilnic (opleski in sanacija parketov) se izvaja na osnovi finančnih zmožnosti šole.

V šolski stavbi na Obrežni ulici, kjer ima prostore dvanajst oddelkov (trije oddelki petega, šestega in sedmega razreda in po dva oddelka osmega in devetega razreda), le ti ustrezajo prostorskim pogojem. V zadnjih letih so bili v večji meri tudi obnovljeni.

Celovito prenovo potrebujejo naslednje učilnice: tehnika in tehnologija, gospodinjstva in učilnica za manjše učne skupine v pritličju šolske stavbe na Obrežni ulici.

V kletni etaži je specializiran prostor gibalnica, ki predstavlja sodoben didaktični medij in je prvenstveno namenjen učencem s težavami na področju razvitosti motorike.

Šola razpolaga s še drugimi prostori, ki so nujni za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Tako ima šola telovadnico (majhno in veliko), kuhinjo, jedilnico, zbornico, upravne prostore (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo), knjižnico s čitalnico, multimedijško učilnico, galerijo, avlo kot vhodni in večnamenski prostor, prostor šolske svetovalne službe in dva prostora za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Kuhinja je prostor, kjer se pripravljajo obroki malic in zajtrkov, kosila se le delijo. Ima funkcijo razdelilne kuhinje. V dogovoru oz. odločitvijo Mestne občine Maribor to dejavnost opravlja OŠ Kamnica.

Šola razpolaga s precejšnjimi zunanjimi površinami. Urejena je celotna okolica šole, športne in parkovne površine, šolski vrt in parkirišča.

Garderobe učencev so ustrezno urejene. Učenci od prvega do tretjega razreda imajo garderobe pred učilnicami. Učenci od četrtega do devetega razreda imajo garderobne omarice v za to namenjenih predelih nove šolske stavbe. Učenci, ki imajo garderobne omarice, prejmejo na začetku šolskega leta ključ z ustrezno številko. V primeru izgube ključa poravnajo strošek izdelave novega sami.

V nadaljevanju so navedene potrebe na področjih investicijsko vzdrževalnih del in opreme. Potrebe se vsakoletno usklajujejo s programi Mestne občine Maribor kot ustanoviteljice.

Tabela 18: Seznam potreb investicijskega vzdrževanja

PRIORITETA	PODROČJE	STAVBA PROSTOR
1	Ureditev zunanjih senčil	Iztokova ulica delno Obrežna ulica delno
2	Obnova talnih oblog v učilnicah – obnova parketa	Obrežna ulica Iztokova ulica
3	Ureditev opleskov v učilnicah	Obrežna ulica Iztokova ulica
4	Ureditev video nadzora	Obrežna ulica Iztokova ulica
5	Obnova strehe na šolski zgradbi	Iztokova ulica
6	Sanacija vlage kletnih prostorov šolske stavbe	Obrežna ulica NUJNO!!!
7	Izdelava projekta energetske obnove fasade in strehe	Obrežna ulica
8	Energetska obnova fasade in strehe	Obrežna ulica
9	Izdelava projektne dokumentacije za prehod iz razdelilne v centralno kuhinjo.	Iztokova ulica
10	Preureditev razdelilne kuhinje v centralno	Iztokova ulica

Tabela 19: Seznam potreb po opremi

PRIORITETA	OPREMA	STAVBA PROSTOR
	Celotna preureditev	Učilnica gospodinjstva
2	Pohištvo za učilnice	Učilnica št. 16
3	Pohištvo za učilnice – šolska stavba na Iztokovi ulici	Učilnice na razredni stopnji

4	IKT table oz. multimedijske naprave	Učilnice na Iztokovi in Obrežni ulici
5	Kotički s pohištveno opremo v novih prostorih šolske avle in povezovalnih hodnikov	Nova šolska stavba

9.3 KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2023/24 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklone delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje in vzgojo ter Mestna občina Maribor – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi pristojno ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

Na osnovi sistemizacije delovnih mest je v zavodu kadrovska zasedba, navedena v nadaljevanju.

Tabela 20: Kadrovski načrt

	Vir financiranja	Število zaposlenih - 1. januar 2023 (vpiše se dejansko stanje števila zaposlenih)	Število zaposlenih - 1. januar 2024 (vpiše se dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih)
1.	Državni proračun (zavod vpiše število zaposlenih glede na izhodišča Ministrstva za vzgojo in izobraževanje)	72	72
2.	Proračun občine (zavod vpiše število zaposlenih glede na izhodišča MOM)	3	3
3.	ZZZS in ZPIZ		
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV-prispevek)		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7.	Sredstva prejetih donacij		

8.	Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPVDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)		
10.	Sredstva iz sistema javnih del		2
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
12.	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	75	77
13.	Skupno število zaposlenih iz 1., 2, 3. in 4. točke	75	75
14.	Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke		2

1. VODSTVO ŠOLE

Tabela 21: Vodstvo šole

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	SONJA FILIPIČ	RAVNATELJICA
2	KORALJKA ČEH	POMOČNICA RAVNATELJICE

2. RAZREDNIKI

Tabela 22: Razredniki oddelkov

Razred	Razrednik	Ž	M	Skupaj
1.a	Nevenka Pušnik/Mojca Marovt	12	8	20
1.b	Marjetka Mataln/Branka Meznarič	10	10	20
1. c	Petra Erjavc/Janja Korošec	10	9	19
2.a	Janja Modrijančič	10	11	21
2.b	Nina Malajner	8	12	20
2.c	Tanja Frank Paulič	8	11	19
3.a	Anja Cic	10	17	27
3.b	Janja Hribnik	9	16	25
	1. VIO	77	94	171
4.a	Urša Krajšek	13	10	23
4.b	Petra Damiš Lavrenčič	10	15	25
5.a	David Vrbančič	11	15	26

5.b	Petra Lebar Kac	11	13	24
5.c	Tamara Škafar Vogrin	11	13	24
6.a	Mojca Bencik/Lana Matjašič	12	10	22
6.b	Vesna Ačko/Aleksandra Kunstelj	13	10	23
6.c	Alen Gomilšek/Mojca Rojc	11	12	23
2. VIO		92	98	190
7.a	Ginannino Raffanelli	10	13	23
7.b	Mateja Mohora	11	11	22
7.c	Melanie Mlakar	8	9	17
8.a	Bernarda Slodnjak Pernek/Andreja Simič	11	10	21
8.b	Tadej Zorko/Ksenija Popošek	13	9	22
9.a	Nuša Berendijaš	12	8	20
9.b	Julijana Djaković	11	9	20
3. VIO		76	69	145
SKUPAJ		245	261	506

3. RAZREDNA STOPNJA IN PREDMETNA STOPNJA

Tabela 23: Strokovni delavci na razredni stopnji

ŠT	STROKOVNA DELAVKA PRIIMEK IN IME	PREDMET/ODDELEK, KI GA POUČUJE
1	PUŠNIK NEVENKA	1. a, JV1, Rap
2	MAROVČ MOJCA	1. a, JV1, Rap
3	MATALN MARJETKA	1. b, JV1, Rap
4	MEZNARIČ BRANKA	1. b, JV1
5	ERJAVČ PETRA	1. c, JV1, Rap
6	KOROŠEC JANJA	1. c, JV1, OPB, Rap
7	MODRIJANČIČ JANJA	2. a, JV1, Rap
8	MALAJNER NINA	2. b, TJA, JV1, Rap
9	FRANK PAULIČ TANJA	2. c, JV1, Rap
10	CIC ANJA	3. a, Rap
11	HRIBERNIK JANJA	3. b, Rap
12	KRAJŠEK URŠA	4. a, Rap
13	DAMIŠ LAVRENČIČ PETRA	4. b, Rap
14	VRBANČIČ DAVID	5. a, TJA, Rap
15	LEBAR KAC PETRA	5. b, Rap, pedagoginja
16	ŠKAFAR VOGRIN TAMARA	5. c, JV1, Rap
17	ČEH KORALJKA	Pomočnica ravnateljice, knjižničarka, Rap
18	ROJC MOJCA	Dodatna strokovna pomoč, Rap
19	SIMIČ ANDREJA	Dodatna strokovna pomoč, Rap
20	MATJAŠIČ LANA	Dodatna strokovna pomoč, Rap
21	KUNSTELJ ALEKSANDRA	Dodatna strokovna pomoč, Rap
22	ŠPANINGER NIVES	Dodatna strokovna pomoč, OPB, Rap
23	BERENDIJAŠ NUŠA	OPB, JV1, JV2, Rap
24	MLINARIČ DRAGICA	OPB, Rap
25	ČULIBRK NATAŠA	OPB, Rap
26	VRAN MAJA	OPB, SLJTUJ
27	AČKO VESNA	OPB, RP, NAR
28	KERNEŽA NASTJA	OPB, Rap, JV1, JV2, Nip španščina
29	PLEMENITI BRIGITA	OPB, DSPR, SLJTUJ
30	LEA VRHOVNIK	Knjižničarka, OPB, JV2, SLJTUJ
31	KOŽIČ DARKO	DSPR, Rap
32	ZIMŠEK JANJA	DSPR

33	JANA SABO BUBANJA	OPB, DSPR
----	-------------------	-----------

Tabela 24: Strokovni delavci na predmetni stopnji

ŠT	STROKOVNA DELAVKA PRIIMEK IN IME	PREDMET/ODDELEK, KI GA POUČUJE
1	PEKLAR DEJAN	Računalnikar, Rap, Fak, UBE, NRA
2	BERENDIJAŠ NUŠA	SLJ, FVZ, Rap
3	BOZOVIČAR DAVOR	ŠPO, IŠP, ŠSP, NŠP, Rap,
4	POPOŠEK MATJAŽ	ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ, Rap
5	BENCIK MOJCA	ŠPO, GIB, Rap
6	DJAKOVIČ JULIJANA	NAR, KEM, POK, Rap
7	ZORKO TADEJ	BIO, TIT, OGL, OGU, NTE, Rap
8	AČKO VESNA	NAR 6
9	SLANA MESARIČ MATEJA	TIT, MAT, Rap
10	TOMŠIČ MAVRIČ SUZANA	MAT, FI, DIP, Rap
11	PERNEK SLODNJAK BERNARDA	MAT, MD8, Rap
12	KRSTIČ ANDREJA	SLJ, Rap
13	DOBAJ VESNA	SLJ, Rap
14	RAFFANELLI GIOVANNINO	GUM, MPZ, OPZ, CIZ, NUM, Rap
15	JAVERNIK ANDREJA	LUM, LS1, LS2, NUM, Rap
16	LORENCI ANDREJA	ZGO, DKE, OPK, Rap
17	MIRT ANDREJA	GEO, GOS, SPH, Rap
18	KARNIČNIK NINA	TJA, FakTJA, Rap
19	GOMILŠEK ALEN	TJA, FakTJA, FakTJN, AN2, TJN, Rap
20	MOHORA MATEJA	TJA, AN2 Rap
21	MLAKAR MELANIE	TJN, NE2, Rap
22	EMERŠIČ STANKA	TJN, Rap
23	NASTJA KERNEŽA	N2Š, Š11, Š12
24	MIHALIČ MANCA	Laborant

4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Tabela 25: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi

ŠT	SVETOVALNA/ DELAVKA/EC	STROKOVNO PODROČJE
1	POPOŠEK KSENIJA LEBAR KAC PETRA	PEDAGOGINJA
2	SIMIČ ANDREJA	SPECIALNA PEDAGOGINJA
3	LOPATIČ MATEJA	LOGOPEDINJA (Center za sluh in govor Maribor – MOBILNOST)
4	ROJC MOJCA	DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
5	MATJAŠIČ LANA	PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
6	KUNSTELJ ALEKSANDRA	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
7	ŠPANINGER NIVES	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
8	KOŽIČ DARKO	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija)
9	ZIMŠEK JANJA	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija) SLJTUJ
10	SABO BUBANJA JANA	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija)

11	MAZREKU JASMINA	ROMSKA POMOČNICA
12	VRAN MAJA	UČENJE SLOVENŠČINE UČENCE TUJCE
13	PLEMENITI BRIGITA	UČENJE SLOVENŠČINE UČENCE TUJCE
14	KARNIČNIK NINA	UČENJE SLOVENŠČINE UČENCE TUJCE
15	VRHOVNIK BRIGITA	UČENJE SLOVENŠČINE UČENCE TUJCE

5. ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE

Tabela 26: Administrativno in tehnično osebje

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	ROJS BOJANA	TAJNICA
2	BETI FORSTNER	RAČUNOVODKINJA
3	RAUŠL DANILO	HIŠNIK
4	VIHER BOJAN	KUHAR
5	PERNAČIČ MANUELA	KUHARICA
6	ŠKRJANEC KORPAR BARBARA	KUHARSKA POMOČNICA
7	DUH JELKA	ČISTILKA
8	FIRBAS MOJCA	ČISTILKA
9	ILC NINA	ČISTILKA
10	ŠUBERGER LEOPOLD	ČISTILKA
11	VRHOVAC BILJANA	ČISTILKA
12	PRELEC MARGARETA	ČISTILKA/KUHARSKA POMOČNICA
13	ČERČINOVIČ ZDENKA	ČISTILKA/KUHARSKA POMOČNICA

PROGRAM JAVNIH DEL

Tabela 27: Zaposleni v Programu javnih del

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	JOŽICA ZLODEJ	INFORMATORKA
2	PERŠUH MARJAN	IZVAJANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU ŠPORTA, NADZOR IN SKRB ZA UREJENOST ŠPORTNIH OBJEKTOV

9.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri zaposlenih delavcih upoštevamo določila Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. 43/11). Z zakonom se določajo pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS, št. 43/11; v nadaljevanju zakon) nalaga delodajalcem, da morajo načrtovati in izvajati program promocije zdravja na delovnem mestu, da morajo zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da morajo izvajati določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

V naši ustanovi na tem področju redno izvajamo zakonsko predpisana izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Zaposlenim so ves dan na voljo različni napitki v zbornici šole ter prigrizek v času malice. V zbornici je na voljo sadje.

Šola je vključena in izvaja program Zdrave šole. V programu aktivno sodelujejo ne le učenci, pač pa tudi učitelji, ki se s področja zdravja konstantno usposablja in izobražujejo.

1 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.5 ŠOLSKI KOLEDAR

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli poteka skladno s šolskim koledarjem za šolsko leto 2023/24, ki ga predpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tabela 28: Šolski koledar za šolsko leto 2023/24 – prvi del

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sobota	9. 12.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena, 3. alineja Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole NADOMEŠČANJE PETKA, 9. FEBRUARJA 2024
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
2024	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, POUKA PROST DAN
	petek - sobota	16. 2. in 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE

ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda – četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena, 3. alineja Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
sobota	18. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena, 3. alineja Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole NADOMEŠČANJE PONEDELJKA, 24. 6. 2024
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Tabela 29: Šolski koledar za šolsko leto 2023/24 – drugi del

L	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. Na naši šoli je to predmet fizika
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu

2024			Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. – petek		RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	10. 6. – ponedeljek		Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	11. 6. – torek		RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	14. 6. - petek		Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	19. 6. - sredo		RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – ponedeljek		Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

Tabela30: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
6. – 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
6. – 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
8. – 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

V šolskem letu 2023/24 se na naši šoli 1 učenec izobražuje na domu in sicer v 1. razredu.

Tabela 31: Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. – 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. – 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. – 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Na osnovi predpisanega šolskega koledarja imamo na šoli v šolskem letu 2023/24 organizirane namenske dneve, ki so prikazani v tabeli 32.

Tabela 32: Namenski dnevi v šolskem letu 2023/24

AKTIVNOST	DATUM	KOORDINATOR
Evropski dan jezikov	26. 9. 2023	Strokovna aktiva tujih jezikov, slovenščine in knjižnice
Tradicionalni slovenski zajtrk v okviru čebelarkega dne	17. 11. 2023	Dejan Peklar Lana Matjašič
Božično novoletni bazar in koncert	9. 12. 2023	Koraljka Čeh Vesna Ačko
Sprejem upokojenih delavcev šole	5. 1. 2023	Sonja Filipič Koraljka Čeh
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. 2. 2024	Nuša Berendijaš
Padežnikovi talenti	februar/marec 2024	Mojca Marovt
Plesna prireditev »Zaplešimo v pomlad«	marec/april 2024	Koraljka Čeh
Dan Zdrave šole	18. 5. 2024	Lana Matjašič
Noč branja	31. 5. 2024	Koraljka Čeh Lea Vrhovec
Valeta devetošolcev	7. 6. 2024	Nuša Berendijaš Julijana Djaković Mojca Marovt Koraljka Čeh
Nagradni izlet za učence na osnovi s Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Janka Padežnika Maribor	10. 6. 2024	Mojca Marovt
Zaključna ekskurzija 9. razreda	13. 6. 2024	Nuša Berendijaš Julijana Djaković
Zaključne ekskurzije od 1. do 8. razreda	18. 6. 2024	Razredniki oddelkov Koraljka Čeh
Zaključna prireditev šolskega leta »Zaplešimo v počitnice« Prireditev za starše	20. 6. 2024	Maja Vran
Zaključna prireditev šolskega leta »Zaplešimo v počitnice« Prireditev za učence	21. 6. 2024	Maja Vran
Zadnji dan pouka in razdelitev spričeval	14. 6. 2024 21. 6. 2024	9. razred Razredniki oddelkov

Izvedbo namenskih dni koordinirajo delovne skupine. V nadaljevanju so zapisane delovne skupine z vodji in člani.

Tabela 33: Delovna skupina – božično novoletni koncert

VODJA	ČLANI
Koraljka Čeh	Giovannino Raffanelli, Nina Malajner, Andreja Javernik, Andreja Krstić, Dejan Peklar, David Vrbančič, Tadej Zorko

Tabela 34: Delovna skupina – božično novoletni bazar

VODJA	ČLANI
Vesna Ačko	Dragica Mlinarič, Andreja Javernik, Branka Meznarič, Darko Kožič, Matjaž Popošek, Davor Bozovičar, Dejan Peklar, David Vrbančič, Mateja Slana Mesarič, Suzana Tomšič Mavrič, Julijana Djaković, Melanie Mlakar, Mateja Mohora, Andreja Mirt

Tabela 35: Delovna skupina – proslava ob 8. februarju

VODJA	ČLANI
Nuša Berendijaš	Andreja Krstić, Giovannino Raffanelli, Tadej Zorko, Vesna Dobaj, Urša Krajšek, Andreja Javernik

Tabela 36: Delovna skupina – Padežnikovi talenti

VODJA	ČLANI
Mojca Marovt	Giovannino Raffanelli, Koraljka Čeh, Mojca Bencik, Dejan Peklar, Lana Matjašič, Andreja Simić

Tabela 37: Delovna skupina – Zaplešimo v počitnice, zaključna prireditev

VODJA	ČLANI
Nataša Čulibrk	Andreja Krstić, Kora Čeh, Giovannino Raffanelli, Mojca Bencik, David Vrbančič, Maja Vran, Lea Vrhovnik, Janja Korošec, Nastja Kerneža

Tabela 38: Delovna skupina – promocija šole

VODJA	ČLANI
Branka Meznarič	Janja Zimšek, Andreja Javernik, Andreja Lorenci, Nevenka Pušnik, Koraljka Čeh, Sonja Filipič

Ob različnih aktivnostih, navedenih v tabeli 32, se po potrebi dodatno imenujejo sodelujoči strokovni delavci.

9.6 PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

9.6.1 Obvezni program

1. Predmetnik osnovne šole

Program osnovne šole se izvaja v skladu z veljavnim predmetnikom.

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,

- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu
- z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- z načrtnim usposabljanjem za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja
- z razvijanjem različnih strategij mišljenja,
 - z različnimi ravni kognitivnih ciljev,
 - s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
 - z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev,
 - z omogočanjem učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
 - s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja,
 - z integracijo oziroma povezovanjem znanja,
 - z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti,
 - z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov iz učenjem za učenje,
 - razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

Tabela 39: Predmetnik osnovne šole

PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<i>Slovenščina</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
<i>Matematika</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4
<i>Tuji jezik 1</i>	2	2	2	2	3	4	4	3	3
<i>Likovna umetnost</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1
<i>Glasbena umetnost</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
<i>Družba</i>				2	3				
<i>Geografija</i>						1	2	1,5	2
<i>Zgodovina</i>						1	2	2	2

<i>Domovinska in državljanska kultura in etika</i>							1	1	
<i>Spoznavanje okolja</i>	3	3	3						
<i>Fizika</i>								2	2
<i>Kemija</i>								2	2
<i>Biologija</i>								1,5	2
<i>Naravoslovje</i>						2	3		
<i>Naravoslovje in tehnika</i>				3	3				
<i>Tehnika in tehnologija</i>						2	1	1	
<i>Gospodinjstvo</i>					1	1,5			
<i>Športna vzgoja</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2
<i>Izbirni predmet I.</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Izbirni predmet II.</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Izbirni predmet III.</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Oddelčna skupnost</i>				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	6	8	9	11	13	16	14
Število ur/teden	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

2. Fleksibilni predmetnik

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča manj različnih predmetov v tednu, bolj poglobljeno delo, boljše pripravljenost na pouk, raznovrstne didaktične strategije, razvoj raznovrstnih medpredmetnih znanj, večje povezovanje med predmeti in trajnejše znanje.

9.6.2 Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V **zadnjem triletnju (7., 8. in 9. razred)** šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

Tabela 40: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
Ansambelska igra	Givannino Raffanelli	7	1	1
Daljnogledi in planeti	Suzana Tomšič Mavrič	17	1	1
Filmska vzgoja I, III	Nuša Berendijaš	20	1	1
Glasbeni projekt	Givannino Raffanelli	15	1	1
Izbrani šport	Matjaž Popošek Davor Bozovičar	32	2	2
Likovno snovanje 1	Andreja Javernik	11	1	1
Likovno snovanje 2	Andreja Javernik	16	1	1
Matematične delavnice 8	Bernarda Slodnjak Pernek	11	1	1
Obdelava gradiv - les	Tadej Zorko	15	1	1
Obdelava gradiv – umetne snovi	Tadej Zorko	8	1	1
Odkrivajmo preteklost mojega kraja	Andreja Lorenci	10	1	1
Poskusi v kemiji	Julijana Djaković	22	1	2
Sodobna priprava hrane	Andreja Mirt	19	1	1
Španščina I, II	Nastja Kerneža	19	1	2
Šport za sprostitev	Matjaž Popošek Davor Bozovičar	35	2	2
Šport za zdravje	Matjaž Popošek	18	1	1
Urejanje besedil	Dejan Peklar	13	1	1
Skupaj		288	19	21

Na osnovi normativov in standardom je v šolskem letu lahko organiziranih 19 skupin obveznih izbirnih predmetov. Učenci so obvezni obiskovati 2 uri obveznih izbirnih predmetov tedensko. Lahko pa tudi tri, če z njegovo odločitvijo soglašajo starši. Štirje učenci so na osnovi 52. člena Zakona o osnovni šoli oproščeni obiskovanja obveznih izbirnih predmetov.

9.6.3 Nacionalno preverjanje znanja učencev

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po

predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je tuji jezik.

Tabela 38: Termini nacionalnega preverjanja znanja

RAZRED	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	TRETJI PREDMET
Šesti	7. 5. 2024 - torek	9. 5. 2024 - četrtek	13. 5. 2024 - sreda Tuji jezik
Deveti	7. 5. 2024 - torek	9. 5. 2024 - četrtek	13. 5. 2024 - sreda Fizika

9.6.4 Ocenjevalna obdobja

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Učni dosežki se potrjujejo na redovalnih konferencah. Termini redovalnih konferenc so zapisani v tabeli.

TABELA 39: Ocenjevalna obdobja in redovalne konference

OČENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	REDOVALNA KONFERENCA	RAZREDI
PRVO	1. 9. 2023 - 31. 1. 2024	29. 1. 2024	VSI RAZREDI
DRUGO	1. 2. 2024 - 14. 6. 2024 1. 2. 2024 - 24. 6. 2024	10. 6. 2024 17. 6. 2024	9. RAZRED VSI OSTALI

9.6.5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v skladu s Konceptom dni dejavnosti, ki sta jih sprejela Nacionalni kurikulumni svet (23. 6. 1998) in Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje (15. 10. 1998).

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem okolju. Cilji za posamezne dejavnosti so zapisani v pripravi na pouk.

Varnostni načrt za posamezne dneve dejavnosti je izdelan pred izvedbo in je na voljo pri koordinatorju dejavnosti.

TABELA 40: Dnevi dejavnosti po predmetniku osnovne šole

RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	9	SKU PAJ
POIMENOVANJE										
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

9.6.6 Program kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni

Tabela 41: Program dnevi dejavnosti v 1. vzgojno izobraževalnem obdobju

AKTIVNOST	DATUM OZ. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE	ODGOVORNI ZA IZVEDBO
TEHNIŠKI DNEVI – IZDELEK ZA BAZAR	Petek, 17. 11. 2023	Razredniki
UMETNOSTNA GALERIJA	Torek, 12. 3. 2024 1. razred Sreda, 13. 3. 2024 2. razred Četrtek, 14. 3. 2024 3. razred	Branka Meznarič
IZDELEK IZ TETRAPAKA	Ponedeljek, 22. 4. 2024	Marjetka Mataln
KULTURNI DNEVI-DAN JEZIKOV	Torek, 26. 9. 2023	Aktiv tujih jezikov + aktiv slovenistov + razredniki
UNESCO – MEDNARODNI DAN STRPNOSTI	Četrtek, 16. 11. 2023	Janja Modrijančič
PRESENOV PRAZNIK	Sreda, 7. 2. 2024	Razredniki
PUSTOVANJE	Torek, 13. 2. 2024	Razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI-ŽIVLJENJSKA OKOLJA	Sreda, 4. 10. 2023	Tanja Frank Paulič
VIVARIJ	Torek, 30. 1. 2024 1. razred Sreda, 31. 1. 2024 2. razred Četrtek, 1. 2. 2024 3. razred	Nevenka Pušnik
ZAKLJUČNA EKSURZIJA 1. RAZRED: MUZEJ NA PROSTEM-ROGATEC 2. RAZRED: TEHNO PARK CELJE 3. RAZRED: VELENJSKI RUDNIK	Torek, 18. 6. 2024	Petra Erjavc, Nina Malajner. Janja Hribnik
ŠPORTNI DNEVI-POHOD	Petek, 6. 10. 2023	Anja Cic
IGRE NA SNEGU (SANKANJE): AREH	Januar, februar 2024 (odvisno od vremena)	Nina Malajner
ATLETIKA	Sreda, 15. 5. 2024	Matjaž Popošek, Davor Bozovičar
DAN ZDRAVE ŠOLE	Sobota, 18. 5. 2024	Lana Matjašič Filipič
ORIENTACIJSKI POHOD	Ponedeljek, 17. 6. 2024	Razredniki

Tabela 42: Program dnevi dejavnosti v 4. razredu

4. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Elektrika	februar	Urša Krajšek
	Eksperimenti	april	Petra D. Lavrenčič
	Pot po Mariboru	maj	Razredniki
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	26.9.2023	Jezikoslovci + razredniki
	Film Šepet metulja	21. 12.2023	Urša Krajšek
	SNG Hrestač	3.1.2024	Tamara Š. Vogrin
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Meranovo	22.9. 2023	Urša Krajšek
	Areh – tek na smučeh, sankanje	februar	Petra Lebar Kac
	Atletika – Poljane	15. 5. 2024	Športniki
	Zdrava šola	18. 5. 2024	Lana M. Filipič
TEHNIŠKI DNEVI	Igre brez meja	19. 6. 2024	Razredničarke
	Božični izdelki	17. 11. 2023	Razredniki
	Pustovanje	13. 2. 2024	Razredniki
	Lončarske delavnice	4. 3. 2024	Razredničarke + lončarstvo Babor
ŠOLA V NARAVI	Šolski muzej, grad LJ NE	18. 6. 2024	Urša Krajšek
EKSKURZIJA (TD)	Šolski muzej (ogled muzeja in učna ura naših babic), ljubljanski grad (Pobeg viteza Erazma).	18. 6. 2024	

Tabela 43: Program dnevi dejavnosti v 5. razredu

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ob morski vodi (ŠVN)	8. 11. 2023	David Vrbancič
	Obisk vodovoda in čistilne naprave	22. 3. 2024	Tamara Š. Vogrin
	Strokovna ekskurzija – Vulkanija, grad Grad	18. 6. 2024	Petra Lebar Kac
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	26. 9. 2023	Razredniki
	Šepet metulja (medijska vzgoja)	21. 12. 2023	Aktiv 2. VIO
	Balet (Hrestač)	3. 1. 2024	Aktiv 2. VIO
ŠPORTNI DNEVI	Pohod (Meranovo)	22. 9. 2023	Urša Krajšek
	Plavanje (ŠVN)	6. 11. 2023	David Vrbancič
	Pohod (ŠVN)	9. 11. 2023	Petra Lebac Kac
	Tek na smučeh (Areh)	19. 2. 2023	Petra Lebac Kac
	Atletika Poljane	15. 5. 2024	Aktiv 2. VIO

TEHNIŠKI DNEVI	Bazar	17. 11. 2023	Aktiv 2. VIO
	Pustovanje	13. 2. 2024	David Vrbančič
	Dolina volne Majšperk	25. 4. 2024	Tamara Š. Vogrin
	Dan zdrave šole	18. 5. 2024	Lana M. Filipič
ŠOLA V NARAVI	DA	6. 11.–11. 11. 2023	Razredniki
EKSKURZIJA (ND)	Vulkanija, grad Grad	18. 6. 2024	Razredniki

Tabela 44: Program dnevi dejavnosti v 6. razredu

6. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Pivola	19. 9. 2023	Vesna Ačko
	Šola v naravi	15. – 19. 1. 2024 (1. skupina) / 22. 1. – 26. 1. 2024 / 2. skupina)	CŠOD, razredniki
KULTURNI DNEVI (3)	Zdrava Šola	18. 5. 2024 (sob.)	Lana Matjašič
	Dan jezikov Obisk kulturnih ustanov in iskanje skritega zaklada	26. 9. 2023 18. 10. 2023	Aktiv tujih jezikov Aktiv slovenščine in knjižnice
	ŠEPET METULJA (filmska vzgoja)	23. 2. 2024	
ŠPORTNI DNEVI (5)	Pohod	11. 10. 2023	Matjaž Popošek
	Plavanje - drsanje	24. 11. 2023	Davor Bozovičar
	Športne igre	25. 3. 2024	Mojca Bencik
	Pojane - atletika	15. 5. 2024	
	Športne igre -šola	13. 6. 2024	
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Dan števila pi	14. 3. 2024	Bernarda Slodnjak Pernek
	Božične delavnice - bazar	17. 11. 2023	razredniki
	Zaključna ekskurzija	18. 6. 2024	razredniki
	Šola v naravi	15. – 19. 1. 2024 (1. skupina) / 22. 1. – 26. 1. 2024 / 2. skupina)	CŠOD, razredniki
ŠOLA V NARAVI	CŠOD VOJSKO Smučarska šola v naravi	15. – 19. 1. 2024 (1. skupina) / 22. 1. – 26. 1. 2024 / 2. skupina)	CŠOD, razredniki

Tabela 45: Program dnevi dejavnosti v 7. razredu

7. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrava šola	18.05.2024 (sob)	Lana F. Matjašič
	Zvok	23.11.2023	J. Djaković, T. Zorko, S. T. Mavrič
	Hiša eksperimentov in Prirodoslovni muzej LJ	19.09.2023	Mateja Slana Mesarič

KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	26.09.2023	Aktiv tujih jezikov
	Obisk kulturnih ustanov in iskanje skritega zaklada	18.10.2023	Aktiv slovenščine in knjižnice
	Šepet metulja (Filmska vzgoja)	23.02.2024	Aktiv slovenščine in knjižnice
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	11.10.2023	Matjaž Popošek Davor Božovičar Mojca Bencik
	Plavanje, drsanje	24.11.2023	
	Športne igre	25.03.2024	
	Atletika – Poljane	15.05.2024	
	Športne igre	13.06.2024	
TEHNIŠKI DNEVI	Obdelava podatkov	15.09.2023	Aktiv matematike Razredniki B.S. Pernek
	Božične delavnice - bazar	17.11.2023	
	Dan števila PI	14.03.2024	
	Zaključna ekskurzija	18.06.2024	Razredniki
SOLA V NARAVI	NE		
EKSKURZIJA	Postojnska jama in Predjamski grad	18. 6. 2024	Melanie Mlakar Mateja Mohora Giovannino Raffanelli

Tabela 46: Program dnevi dejavnosti v 8. razredu

8. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Celje, Šoštanj: Tehnopark, muzej usnjarstva	19. 9. 2023	Tadej Zorko
	Narava skozi naša čutila - ŠVN	23.4.2024	CŠOD Cerkno
	Zdrava šola	18. 5. 2024	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	26.09.2023	Aktiv tujih jezikov
	Obisk kulturnih ustanov in iskanje skritega zaklada	18.10.2023	Aktiv slovenščine in knjižnice
	Šepet metulja (Filmska vzgoja)	23.02.2024	Aktiv slovenščine in knjižnice
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	11.10.2023	Matjaž Popošek Davor Božovičar Mojca Bencik
	Plavanje, drsanje	24.11.2023	
	Športne igre	25.03.2024	
	Atletika – Poljane	15.05.2024	
	Športne igre	13.06.2024	
TEHNIŠKI DNEVI	Božične delavnice	17. 11. 2023	Razredniki Bernarda S. Pernek CŠOD Cerkno
	Dan števila pi	14. 3. 2024	
	Spoznavanje matematike v naravi	24. 4. 2024	
	Zaključna ekskurzija	18.06.2024	Bernarda S. Pernek

			Tadej Zorko Razredniki
ŠOLA V NARAVI	Naravoslovna šola v naravi	22.4. – 26.4.2024	CŠOD Cerklje Bernarda S. Pernek Tadej Zorko
EKSKURZIJA	Olimje: Jelenov greben, samostan, čokoladnica in golf igrišče – footgolf	22. 6. 2022	Bernarda S. Pernek Tadej Zorko

Tabela 47: Program dnevi dejavnosti v 9. razredu

9. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Podgorica, Bistra	19. 9. 2023	Aktiv naravoslovja
	Zdrava spolnost	01.12.2023	Ksenija Popošek
	Zdrava šola	18. 5. 2024 sobota	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI (3)	Dan jezikov	26.09.2023	Stanka Emeršič
	Koncert SNG	18.10.2023	Aktiv kulturnikov
	Film - Šepet metulja	23.02.2024	Aktiv kulturnikov
ŠPORTNI DNEVI (5)	Pohod	4. 10.2023	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Mojca Bencik
	Plavanje, drsanje	24.11.2023	
	Športne igre Poljane	25.03.2024	
	Športne igre	15.05.2024	
	Predaja ključa	13.06.2024	
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Moja kariera	27.10.2023	Ksenija Popošek Razredniki Bernarda S. Pernek
	Delavnica bazar	17. 11. 2023	
	Dan števila pi	14. 3. 2024	
	Zaključna ekskurzija	11.06.2024	Bernarda S. Pernek Tadej Zorko Razredniki
ŠOLA V NARAVI	NE		

9.7 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE



Razširjeni program obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šolo v naravi in neobvezne izbirne predmete (20. člen Zakona o Osnovni šoli).

V šolskem letu 2021/22 je šola pristopila k Poskusu razširjenega programa osnovne šole, katerega vsebinski nosilec je Zavod Republike Slovenije za šolstvo. V šolskem letu 2023/24

na osnovi sklepa ministra za izobraževanje in vzgojo (števila 6034-17/2023/2, z dne 17. 7. 2023) nadaljujemo z izvajanjem razširjenega programa v prenovljeni obliki.

Izvedbeni načrt razširjenega programa se nahaja v prilogi tega dokumenta. JUTRANJE VARSTVO kot Razširjeni program (v nadaljevanju Rap)

Razširjeni program predstavlja tudi **jutranje varstvo**. Izvaja se v dveh oblikah: jutranje varstvo za učence prvega razreda in jutranje varstvo za ostale učence. Jutranje varstvo vključuje tudi zajtrk, če učenci želijo oz. se nanj naročijo.

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno.

1. Jutranje varstvo (JV1) z zajtrkom (1. razred)

TABELA 48: Jutranje varstvo - Rap v šolskem letu 2023/24 - 1. razred

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.30 – 7.25	Prebujam se z gibanjem <i>Tamara Škafar Vogrin</i>	Prebujam se s pravljico <i>Branka Meznarič</i>	Prebujam se z ugankami in zankami <i>Nuša Berendijaš</i>	Prebujam se tako in drugače <i>Branka Meznarič</i>	Prebujam se – jutranji živ žav <i>Tamara Škafar Vogrin</i>
7.25 – 8.20	Prebujam se z družabnimi igrami <i>Tamara Škafar Vogrin</i> <i>Tanja Frank Paulič</i>	Prebujam se s plesom, pesmijo in pripovedkami <i>Branka Meznarič</i> <i>Petra Erjavc</i>	Prebujam se z igro <i>Nuša Berendijaš</i> <i>Mojca Marovt</i>	Prebujam se s plesom, pesmijo in pripovedkami <i>Branka Meznarič</i> <i>Marjetka Mataln</i>	Prebujam se z dobro zgodbo <i>Tamara Škafar Vogrin</i> <i>Janja Modrijančič</i>
7.50 – 8.20	Prebujam se z igro <i>Petra Erjavc</i>	Prebujam se s pravljico <i>Marjetka Mataln</i>	Prebujam se z ugankami in zankami <i>Branka Meznarič</i>	Prebujam se tako in drugače <i>Nina Malajner</i>	Prebujam se – jutranji živ žav <i>Nevenka P</i>

2. Jutranje varstvo (JV2) z zajtrkom (od 2. do 5. razreda)

TABELA 49: Jutranje varstvo - Rap v šolskem letu 2022/23 - 2. do 5. razred

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.30 – 7.25	Prebujam se z gibanjem <i>Lea Vrhovnik</i>	Prebujam se z gibanjem <i>Lea Vrhovnik</i>	Prebujam se z gibanjem <i>Lea Vrhovnik</i>	Prebujam se z gibanjem <i>Lea Vrhovnik</i>	Prebujam se z gibanjem <i>Darko Kožič</i>

7.25 – 8.20	Prebujam se z igro in mislicami <i>Nastja Kerneža</i>	Prebujam se z igro in mislicami <i>Darko Kožič</i>	Prebujam se z igro in mislicami <i>Darko Kožič</i>	Prebujam se z igro in mislicami <i>Darko Kožič</i>	Prebujam se z igro in mislicami <i>Darko Kožič</i>
7.30 – 8.15	Različne dejavnosti razširjenega programa za učence od 2. do 5. razreda				

3. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitevno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Število otrok, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, iz leta v leto narašča. V šolskem letu bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 243 učencev (številka se med šolskim letom nekoliko spreminja). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem letu izdalo soglasje za 146 ur podaljšanega bivanja.

V času izvajanja Poskusa razširjenega programa se podaljšano bivanje še izvaja v predpisani obliki, vendar v skrajšanem časovnem trajanju. Cilj poskusa namreč je, da se podaljšano

bivanje nadomesti z dejavnostmi razširjenega programa. To pomeni, da v trajanju poskusa preizkušamo ustrezen didaktični model razširjenega programa, ki bo prenosljiv v širšo slovensko šolsko prakso.

TABELA 50: Jutranje varstvo - Rap v šolskem letu 2023/24 - 2. do 4. razred

Organizacija dela v OPB	Razred	Učitelji
1., 2. skupina OPB1	1.a, b, c	Nataša Čulibrk Janja Korošec
3., 4. skupina OPB2	2. a, b, c	Maja Vran Vesna Ačko, Nastja Kerneža
5., 6. skupina OPB3	3. a, b	Dragica Mlinarič Brigita Plemeniti
7. skupina OPB4	4. a, b	Nives Španinger Lea Vrhovnik Nuša Berendijaš

4. DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Razširjeni program predstavljata **dopolnilni** in **dodatni pouk** pri mnogih predmetih. Šola izvaja dopolnilni pouk za učence, ki skozi vse šolsko leto ali občasno ne zmorejo usvojiti učne snovi. Vključeni so torej učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela usvojijo temeljne učne cilje. Enako velja za dodatni pouk. Tako pri dopolnilnem pouku kot pri dodatnem pouku se s pomočjo šolske svetovalne službe sproti ugotavljajo potrebe in na osnovi strokovnih ugotovitev se organizira dodatni pouk tudi pri drugih predmetih. Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami učenci dosegajo višje učne cilje. Ker Zakon o osnovni šoli v svojem 26. členu omogoča prostovoljnost pri obiskovanju obeh oblik pouka, je zaznati precejšnje izostajanje, zlasti pri dopolnilnem pouku. V takšnem primeru razrednik ob sodelovanju šolske svetovalne službe ukrepa tako, da pravočasno in na primeren način obvešča starše.

V tekočem šolskem letu se za učence od šestega do devetega razreda dopolnilni in dodatni pouk izvajata v obliki dejavnosti Rap-a. Dejavnosti se za učence od prvega do petega razreda imenujeta: **skok čez ovire** (dopolnilni pouk) in **zmorem več** (dodatni pouk). Časovna izvedba je v času pred poukom in/ali v času podaljšanega bivanja. Ista dejavnost se za učence od

šestega do devetega razreda izvaja v dejavnosti **petka**. Časovna izvedba je vsaki ponedeljek peto šolsko uro.

V okviru dejavnosti Rap-a potekajo tudi priprave na različna tekmovanja iz znanj. Na tekmovanja posamezne učence prijavljamo na osnovi razpisov različnih institucij (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Društvo matematikov in fizikov, Slavistično društvo ...).

9.8 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi prav tako predstavlja razširjeni del programa. Letno šolo v naravi izvajamo za učence tretjega, petega, šestega in osmega razreda. Šolo izvajamo v CŠOD (razen za učence petega razreda in v letošnjem šolskem letu za učence devetega razreda), program izvajajo strokovni delavci centra. Strokovni delavci naše šole so v vlogi spremljevalcev. Šola v naravi se izvaja v skladu s Konceptom šole v naravi, ki je bil sprejet na seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje leta 2001.

Tabela 51: Šole v naravi

CŠOD	TERMIN	RAZRED	TRAJANJE/ŠT. DNI
DEBELI RTIČ*	6. 11. – 10. 11. 2023	5. a, b, c	5
PRVINE Naravoslovna šola v naravi	10. 4. – 12. 4. 2024	3. a, b	3
VOJSKO Smučarska šola v naravi	15. 1. – 19. 1. 2024 (1. skupina) 22. 1. – 26. 1. 2024 (2. skupina)	6. a, b, c	5
CERKNO Naravoslovna šola v naravi	22. 4. – 26. 4. 2024	8. a, b	5

Opomba: destinacija označena z zvezdico, ni izvedena v okviru CŠOD

V šolskem letu 2023/24 bo strošek šole v naravi za učence šestega razreda v celoti ali delno subvencioniran. Varnostni načrt bo izdelan na podlagi pridobljenih podatkov s CŠOD in značilnosti razrednega šolskega okolja. Varnostni načrt izdelajo razredniki oddelkov.

9.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v

prijetnem in sproščenem vzdušju.

V šolskem letu 2023/24 se bodo interesne dejavnosti izvajale v obliki dejavnosti Rap-a.

9.10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI IN FAKULTATIVNI POUK

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli UI. RS št. 63/2013, se na šoli izvaja pouk neobveznih izbirnih predmetov. V šolskem letu 2023/24 se neobvezni izbirni predmeti izvajajo kot dejavnosti Rap-a.

Tabela 52: Neobvezni izbirni predmeti

RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENS KO
4., 5., 6.	ŠPORT	Davor Bozovičar	75	4	4
4., 5., 6.	UMETNOST Likovno ustvarjanje	Andreja Javernik	29	2	2
4., 5., 6.	UMETNOST Glasbeni nastop	Giovannino Raffanelli	10	1	1
4., 5., 6.	Španščina	Nastja Kerneža	18	1	2
4., 5., 6.	Tehnika	Tadej Zorko	35	2	2
Skupaj			167	10	11

Fakultativni pouk tujega jezika in računalništva financira Mestna občina Maribor.

Tabela 53: Fakultativni pouk

RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENS KO
3., 4., 5., 6.	Angleščina	Nina Karničnik	45	2	4
		Alen Gomišek			
3., 4., 5., 6.	Nemščina	Mojca Marovt Alen Gomišek	72	4	8
6.	Računalništvo	Dejan Peklar	19	1	1
Skupaj			136	7	13

9.11 NADSTANDARDNI/OBOGATITVENI PROGRAM

Po dvoletnem premoru zaradi neustreznih zdravstvenih razmer ponovno načrtujemo nadstandardni/obogatitveni program.

V šolskem letu načrtujemo naslednje programe in aktivnosti.

Tabela 54: Programi/aktivnosti nadstandardnega/obogatitvenega programa

Program/aktivnost	Termin	Odgovorna oseba
Športno naravoslovni tabor Bohinj	11. 9. – 13. 9. 2023	Davor Bozovičar
Mediacijski tabor	13. 10. – 14. 10. 2023	Andreja Lorenci Mateja Slana Mesarič
Smučarski tabor Rogla	4. 3. – 6. 3. 2024	Davor Bozovičar
Astronomski tabor	november 2023 ali februar/marec 2024	Suzana Tomšič Mavrič
Tabor mladih raziskovalcev	Predvidoma med 15. in 19. januarjem 2024	Suzana Tomšič Mavrič Ksenija Popošek
Edukativna ekskurzija Dublin	marec/april 2024	Koraljka Čeh
Naravoslovni tabor	16. 5. – 17. 5. 2024	Petra Erjavc
Likovna kolonija	20. 5. – 21. 5. 2024	Andreja Javernik
Tabor za nadarjene učence	23. 5. – 25. 5. 2024	Ksenija Popošek

10 PROJEKTI

10.1 MEDNARODNI PROJEKTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

10.1.1 Eko šola kot način življenja

Vodji projekta: **Djaković Julijana in Mataln Marjetka**

Cilji projekta:

- vzgoja učencev, da skrb za okolje in naravo postane del življenja,
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- navajanje na učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,

- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati Ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Tabela 55: Program EKO ŠOLA

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	september 2023 do junij 2024	Koraljka Čeh
EKOKVIZ OŠ	december 2023 do april 2024	Aleksandra Kunstelj
ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	september 2023 do junij 2024	Vesna Ačko
EKO - PAKET	september 2023 do junij 2024	Tanja Frank Paulič
Elektronsko shranjevanje dokumentov ter uporaba elektronske pošte za komuniciranje s starši	september 2023 do junij 2024	Dejan Peklar
Spodbujanje in izvajanje pohodov in planinskih izletov v naravo	september 2023 do junij 2024	Dejan Peklar
Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš	september 2023 do junij 2024	Koraljka Čeh
Zbiranje odpadnega papirja in kartona	september 2023 do junij 2024	Mojca Bencik
Zbiranje pokrovčkov	september 2023 do junij 2024	Janja Hribnik
Obveščanje o projektih in dosežkih v programu Ekošola med zaposlenimi v ustanovi	september 2023 do junij 2024	Julijana Djaković
Ogled elektrarne (<u>hidroelektrarne</u> , sončne, ...)	p. t. februar / marec 2024	Urša Krajšek
Obisk čistilne naprave	p. t. 22.3.2023	Petra Lebar Kac
Seznanjanje z vodnim zajetjem v bližini ustanove	p. t. 22.3.2023	Petra Lebar Kac
Hrana in zdravje - Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2023	Lana Matjašič Filipič
Ureditev ekokotička v ustanovi in dogovor o sprotne urejanju	september 2023 do junij 2024	Marjetka Mataln
Sodelovanje v drugih mrežah (zdrava, kulturna in UNESCO šola ...)	september 2023 do junij 2024	Janja Modrijančič
Spodbujanje rekreativnih odmorov v telovadnicah in na prostem	september 2023 do junij 2024	Mojca Bencik

10.1.2 UNESCO ASP net šola

Vodji projekta: Janja Modrijančič in Andreja Lorenci

Cilji projekta:

- razvijanje pripadnosti globalni skupnosti in kulturi miru in nenasilja,

- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje ter spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

Tabela 56: Program UNESCO ASP net šole

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Sodelovanje v Unesco projektih.	Celo šolsko leto	Vsi učitelji
Razvijanje vseh štirih Delorsovih stebrov.	Celo šolsko leto	Vsi učitelji
Obeleževanje mednarodnih dni po Unesco koledarju.	Celo šolsko leto	Vsi učitelji
Vključevanje v pouk in poglobljanje vsebin iz obveznih štirih Unesco ASP tem.	Celo šolsko leto.	Vsi učitelji

10.1.3 Zdrava šola

Vodja projekta: Lana Matjašič

Rdeča nit Zdrave šole za šolsko leto 2023/24 je **»Lepa beseda lepe odnose najde«**.

Cilji projekta:

- Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Trud, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vzpodbujanje učencev k različnim dejavnostim tako, da šola oblikuje raznovrstne ponudbe.
- Upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Vzpostavljane poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin in zdravja v učni načrt.

Tabela 57: Program Zdrave šole

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
-----------	---------------------------------	----------------------

- razvijanje duševnega zdravja ter spodbujanje k razvijanju le-tega. - vzpodbujanje k razvijanju zdravih in pravičnih medosebnih odnosov	-celo šolsko leto	-učitelji šolski mediatorji ter tudi vsi ostali učitelji
Tradicionalni slovenski zajtrk s čebelarji ob 50 – letni šolskega čebelnjaka	17. november 2023	Lana Matjašič, Dejan Peklar
- razvijanje zdravega načina življenja z vidika prehrane	- dejavnosti na temo prehranjevanja v okviru Rapa-a (Lonček kuhaj, Rad dobro jem)	- učitelji, ki izvajajo dejavnosti v Rap-u - učitelji, ki izvajajo podaljšano bivanje v okviru Rap-a
-spodbujanje k povečanju gibanja pri učencih	- celo šolsko leto (rekreativni odmor)	- vsi učitelji
Dan Zdrave šole	18. maj 2024	- člani tima Zdrave šole ter sodelovanje vseh ostalih učiteljev na šoli.

10.1.4 Vključevanje romskih otrok v viz: preizkušanje večjezičnih pristopov

Projekt poteka v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo pod okriljem Sveta Evrope.

Vodja projekta: Koraljka Čeh

Projektni tim: Sonja Filipič, Ksenija Popošek, Mojca Rojc, Andreja Simić, Lana Matjašič, Aleksandra Kunstelj, Dejan Peklar, Jasmina Mazreku, Janja Modrijančič, David Vrbančič, Nina Malajner, Nevenka Pušnik, Petra Damiš Lavrenčič, Urša Krajšek, Vesna Ačko, Tamara Škafar Vogrin, Givannino Raffanelli, Mateja Mohora, Alen Gomilšek.

Število oddelkov, vključenih v eksperiment: 9

Število vključenih učencev: 211

Kljub temu da se Svet Evrope že desetletja ukvarja z romsko problematiko, je vključevanje romskih otrok in mladostnikov v izobraževanje še vedno velik izziv. Zaporedna priporočila Odbora ministrov jasno opredeljujejo politična načela in družbene vrednote, ki bi morale oblikovati politiko, ter enako jasno opredeljujejo rezultate, ki bi jih morali doseči. Vendar se le redka od njih dotikajo oblikovanja prakse v razredu.

Strokovna skupina Sveta Evrope je v letih 2018-19 pripravila podrobnejše smernice, v katerih je predlagala nove načine vključevanja romskih otrok in mladostnikov v izobraževanje. Predlogi skupine, ki vplivajo tudi na vključevanje drugih jezikovnih in kulturnih manjšin v izobraževanje, temeljijo na konceptu Sveta Evrope o večjezičnem in medkulturnem

izobraževanju, na katerega se osredotočajo priporočila, ki jih je nedavno sprejel Odbor ministrov.

10.1.5 Cilj projekta/eksperimenta: preizkušanje novih pristopov

Namen eksperimenta je preizkusiti te usmeritve v praksi in jih izpopolniti na podlagi izkušenj. Eksperimentalni projekt, ki je trenutno v fazi priprave, bo potekal tri šolska leta (2022-23, 2023-24 in 2024-25) in vključuje štiri ali pet osnovnih šol v treh državah članicah Sveta Evrope: Grčiji, Slovaški in Sloveniji. Projekt vodi usmerjevalna skupina, ki jo sestavljajo strokovnjaki Sveta Evrope pod vodstvom profesorja Davida Littla (Irska), trije nacionalni koordinatori in predstavniki ministrstev za izobraževanje v sodelujočih državah. Na sodelujočih šolah bo eksperimentiranje potekalo po dveh načelih, ki sta temeljni za delo Sveta Evrope na področju jezikovnega izobraževanja: (1) učenci vseh starosti, ki se učijo jezikov, so tudi uporabniki jezikov, družbeni akterji, ki stremijo k uresničevanju lastne volje, in (2) jezikovno izobraževanje mora upoštevati vse jezike, ki so prisotni v določenem izobraževalnem kontekstu, ter učencem pomagati razviti celostne večjezične repertoarje.

10.2 NACIONALNI PROJEKTI

10.2.1 Inovativna pedagogika 5.0

Vodja projekta – koordinator: Dejan Peklar

Ožji tim: Sonja Filipič, Alen Gomilšek, Tadej Zorko

Vključeni oddelki:

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se

omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je neodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatke poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatke spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v

središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

10.2.2 Razvojna naloga: vključujoča šola – vključujoč fizični prostor

Vodja razvojne naloge: Nataša Čulibrk

Tim razvojne naloge: Sonja Filipič, Ksenija Popošek, Nuša Berendijaš, Anja Cic, Bernarda Slodnjak Pernek, Vesna Ačko, Julijana Djaković

Sodobna družba je usmerjena v sprejemanje raznolikosti posameznikov in omogočanje, da v njej sodelujejo po svojih zmožnostih ob ustreznih spodbudah za nadaljnji razvoj. Tem smernicam mora slediti tudi šola oz. vrtec, kajti pot do vključujoče družbe vodi prav skozi vzgojno-izobraževalni sistem, v katerem je možno spodbujati razumevanje različnosti, presegati izključevanje ter razvijati vključujočo in predvsem pravično šolo.

Inkluzivna oz. vključujoča šola je šola, v kateri vsi učenci dobijo ustrezno podporo za razvoj svojih osebnih potencialov in ne pomeni zgolj vključevanja otrok s posebnimi potrebami. Vsi otroci imajo pravico do ustreznega in učinkovitega izobraževanja, zato je temeljno vprašanje za vključujočo šolo, KAKO USTREZNO PODPRETI VSE UČENCE, ob tem pa se še posebej posvetiti procesu vključevanja otrok s posebnimi potrebami oz. kakorkoli drugače depriviligiranih otrok.

V vključujoči šoli je pomembno medsebojno sodelovanje med vsemi deležniki vzgoje in izobraževanja, za dobro sodelovanje pa morajo biti vzpostavljeni dobri medosebni odnosi. In prav pri delu z otroki s posebnimi potrebami in njihovimi starši se moramo večkrat spomniti, da je ena izmed temeljnih značilnosti medosebnih odnosov priznavanje razlik. Vsak ima pravico do lastnega mišljenja, lahko se ne strinja in pove svoje mnenje. Možnost in sposobnost dajati

ter sprejemati povratne informacije pa je značilnost medosebnih odnosov, ki vodi v dogovarjanje in usklajevanje.

Na poti do sodelovalnega odnosa je tako izredno pomembna komunikacija oz. način komunikacije. Za vzpostavljanje kakovostnih odnosov med šolo in starši smo odgovorni strokovni delavci, kar pa ne pomeni, da starši ne nosijo svojega dela odgovornosti. Strokovni delavci pa smo tisti, ki moramo imeti razvite veščine poslušanja in vodenje razumevajočega pogovora tako z učenci kot tudi njihovimi starši. Ves čas se moramo zavedati, da le spoštljiva in odprta komunikacija, z dobrim pretokom informacij vzpostavlja uspešno sodelovanje med šolo in starši, ki mora biti vedno v dobrobit otroka.

Razvojna naloga, v katero se vključujemo s šolskim leto 2023/24, dodatno predhodnemu razmišljanju vključuje pomen fizičnega prostora za izvajanje različnih oblik pouka kot podpornega okolja vključevanja vseh učencev.

10.2.3 Interni projekt »nasilje ni kul«



Slika 1: Ime in logotip projekta (vir: lasten)

Vodja projekta: Ksenija Popošek

Projektni tim: Sonja Filipič, David Vrbančič, Nevenka Pušnik, Andreja Lorenci, Dejan Peklar

V šolskem letu 2023/24 nadaljujemo z internim projektom nasilje/nenasilje.

Nasilje je kršenje človekovih pravic in človekovih osebnih mej. Vsak človek ima pravico živeti varno, brez nasilja, in vsak človek ima pravico, da postavi svoje osebne meje. »Temeljna demokratična pravica otroka je, da se počuti v šoli varnega, da so mu prihranjena zatiranje in ponavljajoča se, namerna ponižanja, ki so sestavni del medvrstniškega nasilja.« (Olweus 1999, v Pečjak 2014, Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno izobraževalnih zavodih).

Interakcije med vrstniki v VIZ so mnogovrstne – od sodelovalnih in prijateljskih do konfliktnih ali celo nasilnih. Pri tem je običajna dinamika v medvrstniški komunikaciji spreminjajoča in

pogosto prehaja iz ene v drugo obliko interakcije.

KAJ SODI V MEDVRSTNIŠKO NASILJE?

Med oblike medvrstniškega nasilja ne prištevamo le fizičnega in verbalnega nasilja, temveč tudi spolno, materialno, odnosno in internetno nasilje. Ločujemo med posameznimi nasilnimi dejanji in sistematičnim, dolgotrajnim, načrtnim nasiljem. Pri medvrstniškem nasilju gre lahko za zavestno in ponavljajoče se vedenje, agresivno vedenje, manipulativno vedenje, izključevalno vedenje, nasilje ene ali več oseb proti eni ali več osebam, ki so šibkejša (fizično, psihično ali socialno) povzročitelja.

Oblike nasilja so:

- **fizično nasilje** (grizenje, brcanje, suvanje, udarci, klofute,...)
- **psihično, verbalno nasilje** (žaljenje, zmerjanje, ogovarjanje, podcenjevanje, lažne govorice,...)
- **psihično, neverbalno nasilje:** direktno (mimika obraza, nesramne kretnje, zaničevalne geste,...), indirektno (manipuliranje, načrtno izključevanje,...)
- **spolno nasilje** (namigovanje na spolnost, nadlegovanje, nagovarjanje na spolnost, prikazovanje pornografije, otipavanje, spolni napad,...)
- **materialno nasilje** (izsiljevanje, odvzem denarja, uničevanje lastnine,...)
- **spletno nasilje** - namerno in ponavljajoče nadlegovanje in/oz. ustrahovanje preko interneta, mobilnih telefonov in drugih informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

Enotne definicije nasilja ni enostavno oblikovati, posebej če izhajamo iz predpostavke, da nasilje posameznik doživlja individualno in ga opredeljuje družbeni ter socialni kontekst, iz katerega izhaja. Različnim definicijam pojava je skupno, da je nasilje zloraba moči. Pri raziskovanju pojava nasilja, zlasti nasilja med vrstniki, se je poglobilo raziskovanje dejavnikov, ki nasilje sprožajo in ga vzdržujejo, ter vlogo šole v teh procesih. Vzroki lahko izhajajo iz posameznika, vrstniške skupine, družine. Sistemski pristop pomeni, da vse vrste in oblike nasilja enako štejejo in jih obravnavamo enakovredno. Poglobilo se je raziskovanje in razumevanje dejavnikov tveganja ter vzrokov za nasilno vedenje v šoli. V zadnjem desetletju se je oblikovalo enotno stališče, da so modeli, strategije in programi preprečevanja nasilja v šoli uspešni le, če so celoviti, zajemajo vse strukture šole in so sistemski.

AKTIVNOSTI PROJEKTA

Na tak celovit način, kjer so vključeni vsi deležniki šole, smo se na OŠ Janka Padežnika Maribor lotili projekta NASILJE NI KUL, ki smo ga zastavili razvojno in si zastavili korake izvedbe.

Razlogi za začetek projekta so bili očitni, saj so tako starši kot učitelji zaznali vse več nasilnih dejanj tako med učenci kot nad učitelji, med sorojenci in nad starši. Predvsem se je povečalo verbalno, fizično in spletno nasilje. Ukrepi za spremembo vedenja in opomini, ki so zapisani v šolski zakonodaji med učenci niso bili več učinkoviti in niso pripomogli k zavedanju in ozaveščanju učencev o nujnosti pozitivnih medsebojnih odnosov. Pogovori in dogovori so imeli le kratkotrajni učinek, zato so se tako učitelji kot starši velikokrat počutili nemočne v svoji vzgojni vlogi. Zagotovo je k tej obliki vedenja veliko prispevala odtujenost druženja med vrstniki in druženje zgolj z družinskimi člani. V marsikateri družini je bila ta oblika druženja nova in niso bili nanjo pripravljeni. Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja virusa so zagotovo otroci in mladostniki postali tisti, ki jih je koronakriza verjetno najbolj prizadela. Občutno so se povečale čustveno vedenjske težave učencev, zaznane so vse oblike nasilja med vrstniki in nad njimi, ki se ne dogaja samo na šolskih hodnikih in dvoriščih, ampak je to vedno pogostejše preneseno na splet in socialna omrežja, saj se jim je v veliki meri omogočala nenadzorovana uporaba različnih komunikacijskih naprav. Na drugi strani pa so se znašli posamezniki, ki so se zaprtja v domače varno okolje veselili in želeli ostati anonimni in predvsem sami. Pri vračanju v šole so imeli velike težave s vključitvijo v šolski vsakdan. Nekateri so razvili čustvene težave, ki so vodile v hujše oblike bolezni, s katerimi se še danes spopadajo skupaj s psihologi in pedopsihiatri.

Pred nami je bila nujna in prioritarna naloga kako razviti projekt, ki bo prispeval k zmanjšanju nasilja med vrstniki, kako vrniti otrokov šolski vsakdan, ki zagotavlja varen in učinkovit prostor druženja. Sestavili smo tim, ki je oblikoval ime projekta, si zastavili naloge in korake dela. Sprotno je tim obveščal o korakih učitelje in predstavnike sveta staršev, ter učence na Šolski skupnosti učencev naše šole.

Prvi korak v projektnem delu so bile načrtno pripravljene razredne ure v vseh razredih šole na katerih so učenci razmišljali o medosebnih odnosih in se spraševali kaj je v njihovem razredu v medosebnih odnosih dobro in kaj ni prav. Iz predlogov smo oblikovali razredna pravila za vsak razred posebej. Roke učencev so simbolizirale povezanost in pripadnost.

Zbrali smo trditve, ki so se ponavljale za kategorijo kaj je dobro in kaj ni prav. Trditve bodo predstavljale povedi, ki bodo zapisane v uokvirjenih slikah na hodnikih šole. Trditve, ki zaznamujejo pravo vedenje bodo zapisane na skupnem plakatu v avli šole. Številke predstavljajo trditve zastopane v posameznih razredih. Trditve bodo vsakodnevno spomnile učence, da so jih oblikovali sami znotraj svojih razredov in skupaj s svojimi sošolci in prijatelji. Nekateri bodo zapisane tudi na stopnicah avle šolskega hodnika. Le aktivna vloga vsakega posameznika pri uvajanju nove oblike dela lahko privede do spremembe, ki učinkuje v širši skupnosti učencev in delavcev šole.

V drugem koraku projekta smo se lotili izobraževanj in delavnic za učence, učitelje in starše. Izvedli smo delavnico vezano na internetno nasilje Pasti interneta (v izvedbi Save.si), Kako vaš otrok postane odgovoren digitalni državljani? in Varna uporaba mobilnih telefonov in računalnikov, ki ga je za udeležence pripravil eden od staršev. Za učitelje smo pripravili predavanje in delavnico z naslovom Jaz, ti, mi – za nenasilje vsi (dr. Mitja Muršič, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše), ki je učitelje opolnomočila z različnimi metodami dela pri vedenjsko zahtevnejših učencih. Tim projekta se je prijavil na strokovna predavanja in izobraževanja ISA Inštituta programa NEON s poudarkom razvijanja kompetenc s področja vrstniškega nasilja. Namen izobraževanja je opolnomočenje sodelavcev in iskanje skupnih dogovorov in rešitev pri zaznavanju vrstniškega nasilja znotraj posameznih razredov.

Za učence smo izvedli delavnice dr. Aleksandre Rožman (Inštitut psihologija zaščititi otroka) s področja psihoterapij za učence prve triade, ter delavnice o nenasilju med vrstniki Društva za boljši svet, ter delavnice dr. Mitje Muršiča o zavedanju in krepitvi pozitivnih odnosov med vrstniki za učence tretje triade.

Šolska svetovalna služba je za razrednike oblikovala gradivo, namenjeno krepitvi medosebnih odnosov v razredu. Znotraj ur RAP- a smo ponudili dejavnosti, ki krepijo pozitivne odnose, sproščanje in optimističen pogled na prihodnost (srečelov ali 5 minut za srečo, čuječnost za male in velike, joga, karierni kašipot, izobraževanje mediatorjev) kjer so se lahko učenci naučili novih veščin medsebojnega druženja in hkrati spoznavali samega sebe v določenih situacijah.

Za prihodnje šolsko leto smo si zadali naslednje korake dela:

Koraka 3 in 4 temeljita na ukrepanju in oblikovanju podporne mreže. Zastavili smo si razredne delavnice in klepetalnice Šolske skupnosti učencev. Vrstniška mediacijska skupina, ki se je v tem šolskem letu naučila veščin reševanja konfliktov, bo v prihodnjem šolskem letu prevzela delo ob morebitnih sporih vrstnikov. Oblikovanje podporne mreže bo zajemala medvrstniška učna pomoč. Na hodniku pred pisarno svetovalne službe bo skrinjica za vprašanja učencev in predloge za okrogle mize in klepetalnice predstavnikov učencev Šolske skupnosti. H krepitvi medsebojne pripadnosti učencev je že začela delovati šolska gledališka skupina. Učitelji so se medsebojno povezali v pevskem zboru učiteljev in popoldanski vadbi pilatesa.

Korak pet smo z učenci že začeli uresničevati, ko so predstavili svoje predloge pravil vedenja. Zapisana so v vsakem razredu, skupna bomo pripravili na hodnikih šole. Na dnevu dejavnosti so učenci pripravili pozitivne misli, ki jih bomo prav tako uokvirili in izobesili po hodnikih šole. Gre za neposredno vključenost učencev v projekt, kar krepi pripadnost in pripomore k zmanjševanju nasilja.

V koraku šest, ki je namenjen graditvi zaupanja in pravočasne pomoči bodo nalogo prevzeli mediatorji in tutorji učne pomoči. Pomembno je, da učenci spoznajo in poiščejo pravočasno

pomoč, kar je potrebno ponotranjiti. Le to lahko izvajamo, ko bo prisotna stabilnost (prostor, zaupanje, zadovoljstvo).

NALOGE V PRIHODNJE

Koraka sedem in osem je potrebno razvijati postopno. Vsekakor so lahko rezultati zastavljenega načrta izvajanja kažejo šele po določenem času, ko se vzpostavi prava mera zaupanja v projekt. Šele, ko vsi deležniki poznajo možnosti rešitve in postopke kako jih poiskati, lahko govorimo o dobrem in varnem počutju udeležencev. Zato so potrebne spremljave ter sprotne in končne refleksije s pomočjo anketnih vprašalnikov. Pridobljene podatke je potrebno ustrezno analizirati in dokumentirati. Udeleženci morajo biti sproti obveščeni o dosežkih in pozitivnih učinkih dela.

ZAKLJUČNA MISEL

Opisan zastavljen projekt prinaša dodano vrednost v delo vseh deležnikov šole, saj vnaša zaupanje, varnost in uresničitev priložnosti nadaljnega kariernega cilja učencev. Gre za krepitev in postavitev temelja – kvalitetnih in spoštljivih medosebnih odnosov. Projekt je možno vnesti v šolsko prakso vsake osnovne šole.

10.2.4 Šola sobivanja

Vodja projekta: Vesna Ačko

Sobivanje je prejelo status društva, ki deluje v javno dobro s strani Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za izobraževanje in vzgojo ter Ministrstva za infrastrukturo.

Cilji programa šole sobivanja je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane in zdrave družbe za šolsko leto 2023/24.

Cilji projekta:

- Aktivno sodelovanje učencev pri projektih.
- Spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej.
- Razvijati pozitivne medsebojne odnose.
- Vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.

Tabela 58 : Program Šole sobivanja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
-----------	---------------------------------	----------------------

Spodbujamo prijateljstvo	- september 2023 do junij 2024	- učitelji 1. in 2.VIO
Varno v vrtec in šolo	- september 2023 do junij 2024	- učitelji 1. in 2. VIO
Ti meni danes, jaz tebi jutri	- september 2023 do junij 2024	- učitelji 1. in 2. VIO
Živim zdravo	- september 2023 do junij 2024	- učitelji 1. in 2. VIO
Slovenija, kot jo vidijo otroci	- september 2023 do junij 2024	- učitelji 1. in 2. VIO
Energetsko znanje za odgovorno ravnanje	- september 2023 do junij 2024	- učitelji 1. in 2. VIO
Revija Sobivanja	- september 2023 do junij 2024	- Vesna Ačko

10.2.5 Mladi raziskovalci

Vodja projekta: SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ

Projektni tim: Učitelji – mentorji mladim raziskovalcem

Cilji projekta:

- iskanje raziskovalnih vprašanj, postavljanje hipotez, oblikovanje teoretičnega in empiričnega dela raziskave, ugotovitve in zaključki, delo v paru, sodelovalno učenje, javni nastop
- digitalna pismenost
- razvijati socialne veščine,
- razvijati odgovornost do znanja,
- razvijati samostojnost,
- razvijati splošno razgledanost in uporabnost znanja
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest in izražanja
- kritično mišljenje,
- ustvarjalnost,
- dajanje pobud,
- reševanje problemov
- razvijati družbeno odgovornost.

Tudi v šolskem letu 2023/24 bodo učenci naše šole sodelovali v programu Mladi na napredek Maribor 2024 – 41. natečaj mladih raziskovalcev.

10.2.6 Davčno opismenjevanje mladih

Koordinator naloge: Andreja Lorenci

Za sodelovanje smo se odločili na osnovi ponudbe Ministrstva za finance, Finančne akademije. Projekt Davčno opismenjevanje mladih je usmerjen k otrokom in mladostnikom, ki se na najrazličnejše načine soočajo z aktualnimi temami, tudi s področja davkov. Ključna cilja pilotnega projekta sta krepitev davčne kulture s poudarkom na izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov ter krepitev družbenega zavedanja o pomenu izpolnjevanja davčnih obveznosti kot družbene vrednote.

Finančna uprava RS se že dalj časa ukvarja z različnimi preventivnimi aktivnostmi za različne ciljne skupine. Za obvladovanje sive ekonomije in dvig davčne kulture v Sloveniji je namreč treba spremeniti način razmišljanja in ozavestiti negativne posledice neplačevanja davkov. Tega vsekakor ni mogoče doseči zgolj z nadzornimi dejanji.

V šolskem letu 2023/24 bodo vključeni učenci tretjega, sedmega, osmega in devetega razreda.

10.2.7 Shema šolskega sadja

S šolskim letom 2023/2024 se začne drugo šestletno obdobje šolske sheme. Šolska shema se bo izvajala na osnovi nove Strategije za izvajanje šolske sheme v Sloveniji za obdobje naslednjih šestih šolskih let od 2023/2024 do 2028/2029.

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema«. V projektu delitve sadja in zelenjave bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje **dodaten obrok sadja in zelenjave** ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi,

sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

Na naši šoli bodo učenci enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje oz. zelenjavo. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Učenci bodo dvakrat letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

S šolskim letom 2023/24 pa poleg sadja in zelenjave vključujemo tudi mleko.

10.2.8 Tradicionalni slovenski zajtrk

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane.

V šolskem letu 2023/24 bo redni Tradicionalni slovenski zajtrk 17. novembra 2023, ko bomo obeleževali dan slovenske hrane. Letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk bo potekal pod sloganom »Kruh za zajtrk – super dan!«.

Letošnji tradicionalni slovenski zajtrk bomo organizirali v povezavi s Čebelarškim društvom Petra Močnika Studenci Pekre, skupaj bomo obeležili 50 letnico šolskega čebelnjaka.

11 DRUGA PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA

Pri življenju in delu učencev in učiteljev na OŠ Janka Padežnika Maribor vpeljujemo vedno več novih metod in oblik dela. Ne moremo mimo tradicionalne, predpisane oblike pouka, ki s svojimi raznolikimi oblikami vendarle predstavlja temelj pedagoškega dela v šoli. Vedno več je projektnega in timskega dela, raziskovalnega učenja, skratka metod, s katerimi učitelj z vsestransko vključitvijo učencev v proces učenja skrbi za celostni razvoj učencev. To pa z enakovrednim spodbujanjem telesne, čutne, miselne, čustvene in socialne aktivnosti. Naše metode dela so usmerjene v spodbujanje dejavnega učenja ter spodbujanje učenja, ki je povezan z njihovim doživljanjem in mišljenjem.

Naše metode dela pri pouku vodijo predvsem v nadgradnjo tradicionalne oblike pouka.

Najpogostejše uporabljeni elementi so naslednji:

- interdisciplinarni pristop,
- konkretnost tematike z usmerjenostjo na življenjske razmere,
- ciljno usmerjena in načrtovana aktivnost,
- poudarek na izkustvenem učenju,

- poudarek na učenju kot procesu,
- medpredmetno načrtovanje,
- timsko delo,
- sodobne didaktične strategije.

Različni pristopi in metode dela izvirajo iz lastne strokovnosti in kreativnosti, ki se nadgrajuje na različnih oblikah izobraževanja. Strokovnim delavcem bo tudi v tem šolskem letu omogočena udeležba v mnogih oblikah izobraževanja s poudarkom na spopolnjevanjih, objavljenih v Katalogu programov stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

11.1.1 Sodelovanje s starši

Šola si bo tudi v tem šolskem letu s svojo celotno dejavnostjo prizadevala vključiti starše in skupaj z njimi ustvariti pogoje za individualni razvoj otroka v šoli in družini. Načrtovane cilje bomo dosegli s pogovori s starši, s svetovanjem staršem in posebno pomočjo ob učnih ali vedenjskih težavah.

Starše bomo še naprej vključevali v različne oblike in vsebine vzgojno izobraževalnega dela v šoli in okolju. Vabili jih bomo k različnim aktivnostim. Mnoge vsebine bomo določali sproti, glede na želje učencev in trenutno aktualno dogajanje.

Pri oblikah sodelovanja s starši želimo doseči naslednje cilje :

- ustvariti pogoje za demokratični dialog med učencem učiteljem in starši,
- starše motivirati za konstruktivno sodelovanje pri aktivnostih življenja in dela šole.

Pomembno področje dela s starši opravlja šolska svetovalna služba. S starši se srečuje ob vpisu in vstopu otrok v šolo, vodi pogovore s starši otrok z učnimi, vedenjskimi ali vzgojnimi težavami. Z njimi intenzivno sodeluje na področju poklicnega usmerjanja. Vzpostavlja stik z ustanovami, kamor so učenci s svojimi starši napoteni zaradi različnih težav.

Na področju dela s starši so ključna oblika sodelovanja roditeljski sestanki in govorilne ure.

Vsebine roditeljskih sestankov se oblikujejo v skladu z Letnim delovnim načrtom in sproti na pobudo predstavnikov sveta staršev in na osnovi problematike, ki se pokaže med šolskim letom. Vsebino koordinira in se dogovarja ravnateljica ob sodelovanju pomočnice ravnateljice in na pobudo Šolske svetovalne službe.

Tabela 61: Razporeditev govorilnih ur in roditeljskih sestankov

ŠT	DATUM	IZVEDBA
1	11. september 2023	Prvi skupni roditeljski sestanek
2	9. oktober 2023	Oblika sodelovanja s starši (govorilna ura, roditeljski sestanek ...) je v domeni razrednika
3	13. november 2023	
	<i>december odpade</i>	
4	14. januar 2024	
5	12. februar 2024	
6	11. marec 2024	
7	15. april 2024	
8	13. maj 2024	
	<i>junij odpade</i>	

11.1.2 Sodelovanje z okoljem

Šola vključuje v vzgojno izobraževalno delo ustrezne dejavnike iz svojega ožjega in širšega okolja. Z v nadaljevanju naštetimi institucijami šola vzpostavlja sodelovalni odnos zlasti na področju preventivnega delovanja ali organizacije.

11.1.3 Sodelovanje z zdravstveno ustanovo

Sodelovanje z zdravstveno službo temelji na:

- programu obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev,
- programu zdravstvene vzgoje,
- program zobozdravstvenega varstva.

1. Sistematični preventivni pregledi

Za šolske novince organizira preventivni zdravniški pregled v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor na Gosposvetski ulici v Mariboru v spremstvu staršev ali skrbnikov. Namen sistematičnih preventivnih pregledov je spremljanje zdravstvenega stanja učencev, ocena telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanje morebitnih odstopanja kakor tudi odkrivanje nezdravih življenjskih navad.

Izvajajo se naslednji pregledi:

- pri šolskih novincih; v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.
- učenci 6. razreda se cepijo z izjavo staršev ali skrbnikov ob privolitvi za cepljenje proti okužbi s HPV (humani virus papilom) za deklice in dečke.

2. Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razreda se izvaja v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor na Gosposvetski ulici v Mariboru v spremstvu staršev ali skrbnikov.

3. Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na

rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ni mogoče opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti. Ti pregledi se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu. Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

4. Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se obvezna cepljenja novincev in učencev tretjega razreda ter učencev šestih razredov (2. odmerek HPV) na osnovi privolitve in ov spremstvu staršev ali skrbnikov.

Izvedba zdravstvenih programov bo odvisna od trenutne epidemiološke situacije.

11.1.4 Sodelovanje s svetom za vzgojo in preventivo v cestnem prometu in policijsko postajo

V šolskem letu 2022/23 nadaljujemo sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Maribor. Delo bo potekalo v skladu z letnim načrtom Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki temelji zlasti na preventivnih akcijah. Kot doslej, se bomo tudi v tem šolskem letu udeležili večji del njihovih aktivnosti.

Sodelovanje s Policijsko postajo Maribor II bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Njihovo delovanje je prav tako usmerjeno preventivno, zato se prepleta sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

11.1.4.1 PROGRAM PREVENTIVNIH AKCIJ V OSNOVNIH ŠOLAH

1. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – začetek šolskega leta

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- sodelovanje v projektu PEŠBUS,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ,
- opazovanje uporabe kolesarskih čelad pred šolami.



Slika 2: *Nosilec aktivnosti:* SPV v sodelovanju s šolami, Sektorjem za komunalno in promet, Policijo, Medobčinskim redarstvom, ZŠAM Certus Maribor in Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ)

2. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI 2023, 16. – 22. septembra 2023

- Dan kolesarjev **"Drugače na pot – v šolo s kolesom"**, 20. 9. 2022 (v primeru slabega vremena 21. 9. 2023), Trg Leona Štuklja
- Slogan ETM 2023 – **TRAJNOSTNO POVEZANI**



Slika 3: *Nosilec aktivnosti:* SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci

3. TEDEN PROMETNE VARNOSTI – od 2. do 6. oktobra 2023

- Vzgojno preventivna akcija **VARNO V PROMET – sredo, 4. 10. 2023 oz. 6. 10. 2023**
- Okrogla miza **"VARNO NA POTI V ŠOLO"**
- začetek akcije **BODI PREVIDEN,**

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Zvezo prijateljev mladine Maribor in Policijo Maribor

4. MESTNA OBČINA MARIBOR – VARNA IN MLADIM PRIJAZNA, september – december 2023

- **Učna delavnica za učence 3. triade**

Nosilec akcije: komisija za izobraževanje v sodelovanju z AVP SPV

5. SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ – 19. november 2023

- Izvedba interaktivne delavnice **"Vozim, vendar ne hodim"** za učence OŠ in dijake SŠ – **november 2023**

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Centrom nujne medicinske pomoči, Zavodom VOZIM, Zvezo prijateljev mladine Maribor

6. ALKOHOL IN DROGE, NE HVALA! - november – december 2023

- **Interaktivna delavnica "Alkohol = sprememba življenja; Naj ti povem zgodbo"** za učence zadnje triade OŠ in dijake SŠ

Nosilec akcije: SPV, komisija za akcije v sodelovanju s Policijo, komisijo za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu, Zavodom VOZIM

7. RED JE VEDNO PAS PRIPET

- učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt PASAVČEK,
- razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev,
- zaključna prireditev Red je vedno pas pripet v drugi polovici **marca 2024**.



Slika 9: *Nosilec aktivnosti:* SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, AVP SPV, OŠ in Vrtci

8. KOLO V PROMETU, april – maj – junij 2024

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del),

- Varno kolo (pregled koles).



Slika 4: SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles.

9. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU - april - maj 2024

- poziv šolam za izvedbo šolskega tekmovanja Kaj veš o prometu
- Izvedba medobčinskega tekmovanja Kaj veš o prometu (sredi aprila 2024)
- Priprave na državno tekmovanje in udeležba na državnem tekmovanju Kaj veš o prometu (zadnja sobota v maju 2024)

Izvajalec tekmovanja: SPV v CP s sodelavci.

10. AKCIJA "BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA" - april - maj 2024

- Izvedba aktivnosti, ki so namenjene mladim kolesarjem.



Slika 5: *Izvajalec akcije:* SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPM Maribor, Policijo in Medobčinskim redarstvom

11. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – zaključek šolskega leta

- razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v

promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in Vrtci.

12. STROKOVNA ESKURZIJA ZA MENTORJE PROMETNE VZGOJE – junij 2024

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor

11.1.5 Sodelovanje z vrtcem studenci

V šolskem letu 2023/24 smo v okviru letnega načrtovanja oblikovali program sodelovanja naše osnovne šole z Vrtcem Studenci. Program temelji zlasti na vključevanju otrok, ki so pred vstopom v šolo. V tabeli so prikazane aktivnosti po vsebini in datumu izvedbe. Vse aktivnosti se izvajajo na sedežu šole.

Tabela 62: Sodelovanje z Vrtcem Studenci

DATUM	DOGODEK	AKTIVNOST
4. 12. 2023	PRVO SREČANJE	- predstavitev za starše - glasbena, likovna in literarna delavnica za otroke
23. 1. 2024	DRUGO SREČANJE	- predstavitev za starše - naravoslovna in glasbena delavnica za otroke
13. – 15. 2. 2024 oz. v skladu z usmeritvami MOM	VPIS V 1. RAZRED	- vpis v dopoldanskem in popoldanskem času na osnovi javne objave in vabil - k vpisu povabljeni starši in otroci
18. 4. 2024	TRETJE SREČANJE	- športne delavnice za otroke in starše
Prva polovica junija 2024	SESTANEK ZA ŠOLSKE POTREBŠČINE	- seznanitev staršev o potrebnih šolskih potrebščinah za 1. razred

Program želimo realizirati s ciljem, da šolsko ustanovo na spontan način približamo otrokom v vrtcu. Ciljna populacija so zato otroci tiste starostne skupine, ki so pred vstopom v šolo.

Program bomo realizirali v odvisnosti od trenutne epidemiološke situacije.

11.1.6 Sodelovanje z Domom pod gorco

Šola sodeluje z domom starostnikov Dom pod gorco od vsega začetka njegovega delovanja.

Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2023/24 potekalo na naslednjih področjih:

- izvedba kulturnega programa naših učencev ob priložnostnih dneh (praznikih, obletnicah, različnih priložnostih ...),
- izvajanja tutorstva v različnih oblikah (nudenje različnih oblik pomoči v obliki osebnih stikov, pomoč ob posebnih namenskih dnevih – dan invalidov ...).

11.1.7 Sodelovanje s fakultetami

Naša šola sodeluje z Univerzo v Mariboru. Na področju izvajanja spremljave pouka in opravljanja pedagoške prakse sodeluje s Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana, Filozofsko fakulteto Maribor in Ljubljana ter Naravoslovno matematično fakulteto Maribor.

Sodelovanje s fakultetami se nadaljuje tudi v šolskem letu 2023/24.

11.1.8 Sodelovanje z ustanoviteljem

Sodelovanje z Mestno občino Maribor kot ustanoviteljico je vitalnega pomena za našo institucijo. Financiranje šolskega programa zavoda je delno pogojeno s proračunskimi sredstvi občine (materialni stroški, fakultativni pouk tujega jezika in računalništva, regresiranje šolske prehrane, sofinanciranje zaposlitev v šolski kuhinji...), delno pa z Ministrstvom izobraževanje in vzgojo.

Še intenzivnejše je sodelovanje z Mestno četrtjo Studenci, s katero sodelujemo pri številnih aktivnostih.

V okviru Mestne četrti so organizirana **društva (Gasilsko, Turistično, Športno, Čebelarsko društvo, Taborniški odred Ukročena reka ...)**, s katerimi šola prijazno sodeluje v skupnem cilju oblikovanja podmladka.

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z aktivnostmi v okviru sodelovanja z **Lions in Rotary klubom**. Sodelovanje predstavlja področje humanitarne dejavnosti naših učencev.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 pripravila: mag. Sonja Filipič, ravnateljica

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24 je sprejet na seji Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor

Datum: 28. 9. 2023

Predsednica Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor:
Stanka Emeršič, prof.