

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je svet Osnovne šole Janka Padežnika Maribor dne 15. 6. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Janka Padežnika Maribor in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, do vključno petega razreda osnovne šole.
- c. Starejši učenec je učenec, od vključno šestega razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve.

Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo informatorja. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci in kolesarji, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev;
- e. z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med malico v učilnicah in rekreativnim odmorom, ki se izvaja na zunanjih športnih površinah, v telovadnici in učilnicah;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;
- h. s prisotnostjo informatorja v šolski avli od 7.00 do 15.00.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med malico v učilnicah in rekreativnim odmorom, v jedilnici in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v avli, straniščih in učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja ali trije po presoji učitelja.

Naloga rediteljev je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico po navodilu učitelja;
- prinesejo malico in po njej pospravijo;
- obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen **(pravila obnašanja in ravnanja)**

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Vedenje med poukom na daljavo

- Učenec redno spremlja svoj urnik videour v koledarju Teams / ZOOM.
- Na videouro učenec pride pripravljen in ima s seboj vse potrebne potrebščine.
- V času pouka na daljavo so kamere vključene, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- V primeru izbire lastne profilne slike in/ali slike ozadja na računalniku, mora učenec izbrati primerno sliko - slika ne sme biti žaljiva, z nasilnim sporočilom, ne sme namigovati na diskriminacijo in druge stvari, ki v šoli niso dovoljene.
- Učenec drugim učencem ne izklaplja ali vklaplja mikrofona.
- Učenec aktivno sodeluje pri pouku in sledi učiteljevi razlagi in navodilom.
- Preden učenec učitelju postavi vprašanje, dvigne roko in počaka, da ga učitelj pokliče.
- Pri komunikaciji z učitelji in drugimi učenci je učenec spoštljiv in ne uporablja izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, npr. žaljivk, kletvic in podobno.
- Klepet na Teamsih / ZOOM-u učenec uporablja za vprašanja o snovi in sporočanje težav učitelju, razen če je drugače dogovorjeno.
- Med videouro učenec ne klepeta z drugimi udeleženci srečanja.
- Med uro se učenec ne odjavi iz videoure, tega ne počne niti drugim.
- Samovoljno snemanje in fotografiranje predavanj, pouka ter ostalih srečanj prek videour izbranih aplikacij ter objavljanje teh posnetkov/fotografij je prepovedano.
- Učenci ne smejo nikomur posredovati povezave na videouro.
- Naloge učenec redno in v roku oddaja na način, ki ga izbere učitelj.
- V primeru, da učenec izvaja kršitve, razrednik vzgojno ukrepa na podlagi priloge A Pravil šolskega reda Janka Padežnika Maribor.

Pravila obnašanja in ravnanja v posameznem prostoru šole so natanko določena v **prilogi B**, ki je sestavni del hišnega reda.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana.
- b. Učenci prinašajo elektronske naprave v šolo na lastno odgovornost.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.
- e. V primeru, da učenec izvaja kršitve – ravna v nasprotju s pravili – učitelj učenca pozove, da mu izroči izključeno elektronsko napravo.
- f. Elektronska omara se hrani v pisarni pomočnika ravnatelja - v ognjevarni omari – do prihoda staršev, ki prevzamejo elektronsko napravo.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami, kadar so le-te zaklenjene.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Po pouku gredo učenci domov.
- c. Prvošolce starši pospremijo do talne označbe v avli šole. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo v avli šole.
- d. Med petminutnimi odmori se učenci zadržujejo v učilnicah, v avli, knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- e. Med rekreativnim odmorom se učenci zadržujejo v učilnicah, na športnih površinah ali v telovadnici, izjemoma v drugih šolskih prostorih po navodilu učitelja.
- f. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi in avli. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- g. Učenci malicajo v učilnicah. Dežurni učenci malico prinesejo v učilnice. V jedilnico vstopajo učenci v času kosila.
- h. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo pred telovadnico.
- i. V času prostih ur lahko učenci počakajo v za to določeni učilnici.
- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Malico uživajo učenci v učilnicah. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Kosilo uživajo učenci v jedilnici.
- c. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- d. Torbe pustijo učenci zložene v garderobi ali v učilnicah.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem VIO

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje, ki so natančneje opredeljene v **Prilogi A**, ki je sestavni del tega hišnega reda.

7. člen **(postopki in ukrepi v primeru kršitev)**

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- b) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa.
- c) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- d) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera ter odnos učenca do lastne kršitve.
- e) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Kršitve, vzgojni postopki in vzgojni ukrepi s natančno določeni v prilogi A, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

8. člen **(organiziranost učencev)**

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

9. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

10. člen **(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Preventivne zobozdravstvene preglede učenci opravijo v času pouka v spremstvu šole, razen učencev 1. razreda, ki jih tja pospremi starši. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

11. člen **(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)**

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznaitijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Maribor, 15. 6. 2023

Št. dokumenta: 007-3/2023

Ravnateljica OŠ Janka Padežnika Maribor

Mag. Sonja Filipič



Predsednik-ca Sveta zavoda
Osnovne šole Janka Padežnika Maribor
Stanka Emeršič, prof.

Stanka Emeršič

PRILOGA A

LAŽJE KRŠITVE

- Neprimerno ravnanje s hrano
- Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur
- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)
- Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)
- Neupoštevanje navodil učitelja
- Zadrževanje v garderobah po pouku
- Neupoštevanje pravil pospravljanja
- Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje
- Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja
- Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja
- Neupoštevanje bontona
- Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek
- Slabo opravljanje nalog dežurnega pri vhodu
- Onesnaževanje šole
- Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov
- Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa
- Neupoštevanje pravil knjižničnega reda
- Poškodba ali izguba knjige
- Izmikavanje šolskim obveznostim
- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim
- Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice
- Motenje pouka
- Neustrezno ali malomarno opravljanje nalog reditelja
- Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost
- Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora
- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori
- Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač
- Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev
- Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športne dneve)
- Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka
- Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic
- Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kazniviga dejanja
- Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)
- Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena

LAŽJE KRŠITVE - POSTOPEK

- Pogovor knjižničarja z razrednikom
- Pogovor knjižničarja z učencem
- Pogovor razrednika z učencem
- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši
- Pogovor učitelja z razrednikom

- Pogovor učitelja z učencem
- Postopek pred tričlansko komisijo
- Postopek začasnega odvzema predmeta, s katerim je bila storjena kršitev
- Razrednik obvesti starše
- Vrstniška mediacija

LAŽJE KRŠITVE - UKREPI

- Določen z mediacijo
- Osebno opravičilo učenca
- Pisno obvestilo staršem (podpis)
- Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in ocenitev do tedaj izkazanega znanja
- Restitucija
- Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
- Opozorilo, presedanje
- Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...
- Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
- Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa.
- Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
- Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
- Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
- Ustno opozorilo učitelja
- Vključitev v ustrezno delavnico ali RAP dejavnost
- Vpis v e-asistenta
- Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše
- Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov z vednostjo staršev
- Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih prostorov in pomoč pri zbiralni akciji brez nagradnih točk

TEŽJE KRŠITVE

- Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki
- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje
- Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin
- Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti
- Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev, namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo
- Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.
- Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev
- Snemanje ali fotografiranje ali objavljane brez soglasja strokovnega delavca, šole ali vpletenih / zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole brez dovoljenja vodstva šole
- Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z manjšo premoženjsko škodo
- Kršitev pravil mediacijskega postopka
- Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka
- Neupoštevanje mediacijskega sporazuma
- Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena

TEŽJE KRŠITVE - POSTOPEK

- Pogovor razrednika s starši
- Pogovor razrednika z učencem
- Pogovor s šolskim mediatorjem
- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši
- Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom
- Postopek izrekanja vzgojnega opomina
- Postopek pred tričlansko komisijo
- Razrednik obvesti starše
- Šolska mediacija
- Vrstniška mediacija
- Zasedanje interdisciplinarnega teama

TEŽJE KRŠITVE- UKREP

- Določen z mediacijo
- Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki
- Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši
- Osebno opravičilo učenca
- Pisno obvestilo staršem (podpis)
- Restitucija
- Sprejme se individualizirani varnostni načrt
- Sproži se postopek usmerjanja otroka v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Šolski mediator opozori kršitelja
- Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
- Učenec skupaj z razrednikom ali sorazrednikom in s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše
- Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
- Ustno opozorilo učitelja
- Vključitev v ustrezno delavnico ali RAP dejavnost
- Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku z vednostjo staršev

NAJTEŽJE KRŠITVE

- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah
- Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje
- Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja, preprodaja)
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- Mobing – verbalno in psihično nasilje nad učitelji ali učenci
- Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo
- Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja
- Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb
- Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami
- Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo
- Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja
- Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja

NAJTEŽJE KRŠITVE - POSTOPEK

- Kršitev se lahko odstopi v obravnavo pristojnim institucijam
- Postopek izrekanja vzgojnega opomina

NAJTEŽJE KRŠITVE - UKREP

- Izrek vzgojnega opomina