

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l.št. 12/96, 33/97, 59/01, 71/04, 53/05, 60/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13) je sprejel Svet šole Osnovne šole Janka Padežnika Maribor naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE JANKA PADEŽNIKA MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČELA

1. člen

S pravili se določajo vprašanja, pomembna za življenje v šoli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev in delavcev šole,
- načini zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja učencev
- odsotnost učencev in opravičevanje odsotnosti,
- vzdrževanje prostorov in okolice šole,
- organiziranost drugih dogovorjenih oblik dela na šoli,
- vzgojni ukrepi za kršitev pravil,
- način informiranja učencev,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- in drugo.

2. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati določbe Zakona o osnovni šoli, drugih predpisov in aktov šole ter splošno veljavne družbene norme.

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni po svojih močeh prispevati k

- uresničevanju ciljev in programa šole,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju vseh v šoli,
- varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- preprečevanju namerno in nenamerno povzročene škode.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen

Dolžnosti in odgovornosti vsakega učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje ali odtuji,
- da se spoštljivo vede do oseb, s katerimi prihaja v stik v okviru vseh oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

4. člen

Pravice vsakega učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebujejo,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

5. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila razrednikov, dežurnih in drugih učiteljev ter ostalih delavcev šole.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

6. člen

Na šolskem prostoru za varnost skrbijo vsi.

Osnovna šola poskrbi za varnost učencev.

S tem namenom:

- ima oblikovan prometno varnostni načrt, v katerem so opredeljene varne poti do šole,
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavlja varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- je v skladu z letnim delovnim načrtom organizirano dežurstvo strokovnih delavcev,

7. člen

Med učenci vladajo spoštljivi in strpni odnosi. V šoli ni dovoljeno nikakršno fizično nasilje, psihično trpinčenje, preklinjanje, izsiljevanje, kraja in druga nedovoljena ali/in neprimerna ravnanja. Spoštuje se nedotakljivost tuje lastnine.

Zaradi varnosti in kulturnih medsebojnih odnosov ni dovoljeno žvečenje žvečilnih gumijev, lovljenje, kričanja ali katera koli oblika neprimernega, nedovoljenega, nasilnega in nestrpnega vedenja.

8. člen

Za vsako spremembo, okvaro, poškodbo ali odtujitev šolskega inventarja naredi zapisnik prisotni strokovni delavec. V primeru, ko strokovni delavec ni prisoten, naredi zapisnik razrednik na podlagi podpisanih izjav udeležencev.

V primerih iz prvega odstavka tega člena lahko razrednik po preučitvi vseh okoliščin po potrebi ali presoji določi vzgojne dejavnosti, povračilo škode po predračunu in/ali vzgojni ukrep.

9. člen

Na šolskem območju in v njegovi okolici je prepovedano kaditi, uživati alkohol in druge psihoaktivne snovi.

Prav tako je prepovedano prinašanje in preprodajanje teh stvari na šolsko območje.

Če delavci ali učenci šole opazijo, da ima učenec katero od navedenih snovi pri sebi, jo uporablja, preprodaja, jo ponuja, uživa oziroma je pod vplivom katere od njih, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki učencu omenjene snovi odvzamejo in o tem obvestijo starše.

Če obstaja nevarnost, da bo učenec s svojim ravnanjem do prihoda pristojnih preprečil odvzem navedenih snovi, lahko odvzem opravi delavec šole, ki je to opazil in o svojem ravnanju nemudoma obvesti svetovalno službo ali razrednika.

10. člen

Na šolskem območju in v njegovi okolici je prepovedano uporabljati pirotehnična sredstva, druge nevarne mehanske predmete in aerosole. Prav tako je prepovedano prinašanje teh sredstev in drugih nevarnih predmetov ali prekupčevanje z njimi na šolskem območju.

V primeru kršitve se nedovoljeni predmeti odvzamejo, razrednik pa obvesti starše.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA UČENCEV

1. Pravice in dolžnosti v času vzgojno-izobraževalnega dela

11. člen

Učenci so dolžni sodelovati v vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, zapisanih v letnem delovnem načrtu in tistih, ki so navedene kot dopolnitev letnega delovnega načrta. Odsotnost od katere koli potrjene oblike dela (npr. ekskurzija, dan dejavnosti) je za učenca mogoča le vnaprej in iz opravičljivih razlogov, ki jih sporočijo starši razredniku oziroma vodstvu šole. Kadar učenec na dan odhoda zboli, morajo starši o tem obvestiti razrednika ali tajništvo šole najkasneje 1 uro pred napovedanim odhodom.

Če starši ne opravičijo učenca, da bo manjkal na dnevu dejavnosti, morajo kljub temu poravnati morebitne stroške prevoza.

12. člen

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka v skladu z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

13. člen

Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam učno-vzgojnega dela redno prinašati predpisana in zahtevana učila, urejene in uporabne učne pripomočke, športno opremo in copate.

14. člen

V šolo morajo učenci prihajati točno.

Če učenec zamudi pouk, potrka, vstopi in se opraviči za zamudo ter svojo zamudo pojasni.

Učitelj zamudo (čas) vpiše v dnevnik dela oddelka.

Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil.

15. člen

Če učitelja 5 minut po začetku učne ure ni v učilnico oziroma če se pouk ne prične, dežurni učenec oddelka ali eden izmed učencev učne skupine o odsotnosti učitelja nemudoma obvesti vodstvo šole.

16. člen

Ob začetku učne ure učenci pripravijo vse potrebščine za pouk. Preden učitelj začne s poukom, se stoje z učenci pozdravi, stojijo tudi učenci.

17. člen

Pouk vodi učitelj, izjemoma je to lahko druga oseba, ki je določena z letnim delovnim načrtom oziroma drugače pooblaščen.

Učenci so dolžni upoštevati učiteljeva navodila, ki v splošnem obsegajo:

- prisotnost na svojem učnem prostoru,
- prinašanje vseh predpisanih potrebščin za pouk,
- aktivno sodelovanje med poukom (poslušanje, zapisovanje, reševanje nalog, sodelovanje v vodenem pogovoru ipd.),
- kulturno obnašanje in sporazumevanje (npr. dvigovanje rok pred govorjenjem ipd.),
- pospravljanje učnega prostora po končanem delu.

18. člen

Med poukom ni dovoljeno kakor koli motiti pouka (učnega procesa), prav tako ni dovoljeno jesti, piti, žvečiti žvečilnih gumijev, se sprehajati po učilnici ali zapuščati učilnice.

Učenca, ki ne upošteva učiteljevih zahtev, učitelj opozori in vztraja, da učenec upošteva pravilo.

19. člen

Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, kulturni, naravoslovni in športni dnevi, akcije, prireditve, tekmovanja ipd.) veljajo vnaprej postavljena in učencem ter staršem predstavljena pravila obnašanja in ravnanja. Hkrati pa so seznanjeni z dogovori in urnikom dejavnosti.

S pravili, dogovori in z urnikom vodja vnaprej seznanjeni tudi učitelje spremljevalce.

Za učence, ki pogosto kršijo pravila in dogovore, se lahko v času izvajanja ekskurzij, izletov ter drugih aktivnosti zunaj šole – po sklepu razrednega učiteljskega zbora ali v dogovoru s starši ali na predlog ravnatelja – pouk organizira drugače.

Če učenec krši dogovorjena pravila, razrednik ali spremljevalni učitelj obvesti starše ali skrbnike ter se dogovori za morebitno odstranitev učenca z dejavnosti. V kolikor je učenec iz razloga kršitve pravil odstranjen, so starši/skrbniki dolžni priti po otroka na kraj dejavnosti.

20. člen

Dvorišče pred šolo in zunanje igrišče je od 6.30 do 17. ure namenjeno izvajanju organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela (jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje).

Staršem je dovoljeno pospremiti otroka le do črte samostojnosti (od tod zmorem sam), razen v izrednih primerih oziroma po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Na zunanjem igrišču je v času do prve ure, to je do 7.40 oz. do pričetka pouka, dovoljeno gibanje učencev, če s tem ne ogrožajo svoje varnosti, varnosti drugih učencev in delavcev šole in učenec ni neopravičeno odsoten od dejavnosti določenih z letnim delovnim načrtom šole (dopolnilni in dodatni pouk, interesna dejavnost ...).

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, po končanem pouku zapustijo šolo.

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju in čakajo starše ali organiziran prevoz, se lahko izjemoma zadržujejo na šolskem dvorišču pred vhodom šole, če s svojim vedenjem in ravnanjem ne ovirajo vodenih aktivnosti, ki potekajo v tem času na šolskem igrišču, ter ne ogrožajo svoje varnosti in varnosti drugih.

Šola ne odgovarja za poškodbe in nesreče, ki se zgodijo izven šolskega območja.

Zadrževanje tretjih oseb (osebe, ki niso učenci, delavci šole ali obiskovalci) je na šolskem dvorišču brez dogovora z vodstvom šole prepovedano.

21. člen

Vodenje psov in drugih živali na šolsko dvorišče ni dovoljeno razen v soglasju z vodstvom šole.

22. člen

Uporaba mobilnih telefonov in podobnih naprav v prostorih šole in na zunanjih šolskih površinah ni dovoljena.

Uporaba mobilnih telefonov in podobnih naprav ni dovoljena v času šolskih aktivnosti in pri šolskih dejavnostih zunaj šole.

Mobilne telefone in podobne naprave prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost.

Ob neupoštevanju pravila se učencu naprava odvzame in preda pomočnici ravnateljice. Po napravo pridejo starši/skrbniki naslednji delovni dan do 15. ure.

23. člen

Zaradi varnosti so okna na šoli zaprta. Prostore prezračimo pod nadzorom in z dovoljenjem učitelja, ki mora biti takrat v razredu.

Uporaba šolske avdio, video, računalniške in druge učne opreme v učilnici ali prostoru, kjer poteka učni proces, ter odpiranje oken, spuščanje oz. dviganje žaluzij in drugih notranjih senčil ter upravljanje prostora brez učiteljevega nadzora in soglasja ni dovoljeno.

24. člen

V šoli se spodbujajo pravila lepega vedenja, zato se učitelji, učenci in ostali spoštljivo naslavljajo, pozdravljajo, se zahvalijo in opravičijo.

Učenci se spoštljivo obnašajo do učiteljev in drugih delavcev šole. Vse delavce šole učenci naslavljajo z »gospod« ali »gospa« (npr. gospa Kocbek) oz. »učitelj« ali »učiteljica« (npr. učiteljica Kocbek) in jih vikajo. Pozdravljajo jih z »dober dan« ali »nasvidenje«. Učenci prve triade z razvojno stopnjo preidejo na vikanje, učitelje kličejo po imenu ali priimku (npr. učiteljica Košir ali učiteljica Metka).

2. Prihodi in odhodi

25. člen

Učenci in obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Učenci se v šolski avli preobujejo v šolske copate in stvari odnesejo v garderobo.

Za red v garderobnih elementih morajo skrbeti vsi učenci.

Za garderobne omarice prejmejo ključ v izposojajo za obdobje enega šolskega leta. Učenci mokre dežnike odložijo v za ta namen pripravljena vedra. Učenec in njegovi starši ali skrbniki s podpisom ustreznega obrazca potrdijo prejem ključa garderobne omarice. V primeru izgube ključa in/ali namerno povzročene škode bodo starši dolžni poravnati nastalo materialno škodo.

26. člen

Učenci so se dolžni ob prihodu v šolo preobuti v šolske copate z nedrsečim podplatom. V športnih copatih so lahko samo pri pouku športa v dogovoru z učiteljem.

Šola za morebitne poškodbe pri učencih zaradi neprimerne obutve ne odgovarja.

27. člen

Učenec pred začetkom pouka obvezno odloži svojo garderobo in jo prevzame po koncu pouka.

Za denar in dragocene predmete, ki jih ni priporočljivo prinašati v šolo, odgovarjajo učenci sami.

28. člen

Obiskovalci ne smejo vstopati v razrede ali na pogovore z učenci brez predhodne najave ali dovoljenja vodstva šole.

29. člen

Med prostimi urami je zagotovljeno varstvo, ki ga izvajajo strokovni delavci v za to določenih učilnicah.

30. člen

Vožnja s kolesi ali drugimi prevoznimi sredstvi je na šolskem dvorišču prepovedana. Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi ali drugimi prevoznimi sredstvi z motorjem ali brez, morajo ob vstopu na šolsko dvorišče sestopiti.

Učenci in njihova prevozna sredstva morajo biti opremljeni v skladu z določbami Zakona o varnosti v cestnem prometu, za kar so dolžni poskrbeti starši oz. skrbniki.

Učenca, ki s svojo vožnjo na šolskem dvorišču kljub prepovedi ogroža varnost drugih oseb, delavec šole opozori. V primeru, da opozorilo ne zaleže in učenec nadaljuje s svojim dejanjem, se mu prevozno sredstvo zaradi skrbi za varnost začasno odvzame in shrani na varno mesto. Če odvzem ni mogoč, se o ravnanju učenca obvestijo starši oz. skrbniki.

V primerih ponovnih kršitev se o tem obvesti starše oz. skrbnike.

31. člen

Učenci podaljšanega bivanja lahko odhajajo sami domov le s pisnim dovoljenjem, ki ga starši/skrbniki oddajo na predpisanem šolskem obrazcu. Pisno dovoljenje staršev/skrbnikov lahko velja celo šolsko leto, lahko pa je trajanje omejeno.

Pisno dovoljenje staršev/skrbnikov hrani šola do konca šolskega leta.

Učence, ki morajo domov odhajati v spremstvu staršev/skrbnikov oziroma za to pooblaščen odrasle osebe, jih le-ti sprejmejo v spremstvu pri strokovnem delavcu (razreda, oddelka podaljšanega bivanja ali učne skupine).

32. člen

Starši/skrbniki vstopajo v šolo v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov, različnih organiziranih dejavnosti in ob predhodnih najavah pri učiteljih. Starši/skrbniki vstopajo v šolo tudi takrat, ko prihajajo po svojega otroka in so tako dogovorjeni. Starši/skrbniki vstopajo v šolo tudi v času uradnih ur tajništva, računovodstva in ravnateljstva, določenih s hišnim redom.

33. člen

Starši/skrbniki svoj prihod vnaprej javijo in se z učiteljem dogovorijo za dan in uro razgovora, če ne morejo koristiti učiteljeve dopoldanske govorilne ure.

3. Izredni odhodi učencev od pouka

34. člen

Neopravičeno izostajanje od pouka ni dovoljeno.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. O neopravičenih izostankih obveznega programa razrednik sproti obvešča starše/skrbnike.

Izostanke učenca pri razširjenem programu (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, učna pomoč ...) se evidentira in starše/skrbnike o tem obvesti na govorilnih urah.

Učencu, ki neopravičeno izostaja, se pripišejo negativne točke v skladu s šolskim Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam na OŠ Janka Padežnika.

35. člen

Učenec do zaključka pouka brez dovoljenja učitelja, razrednika ali vodstva šole ne sme zapuščati šolskega poslopja oz. zunanjih površin šole.

36. člen

Učenci praviloma ne zapuščajo učilnice med poukom.

Učenec, ki brez učiteljevega dovoljenja zapusti pouk v času, ko učna ura še poteka, dobi neopravičeno uro. Učitelj takoj pošlje predsednika razreda oz. njegovega namestnika, da obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.

37. člen

Za predčasen odhod starši/skrbniki vnaprej zaprosijo razrednika. Kadar to ni mogoče, se razrednik s starši/skrbniki posvetuje po telefonu. V primeru odsotnosti razrednika učencu predčasen odhod iz šole dovoli nadomestni razrednik oziroma vodstvo šole.

4. Odmori

38. člen

Učenci se v odmorih gibljejo tako, da s svojim gibanjem ne ogrožajo sebe in drugih. S svojim vedenjem in ravnanjem ne ogrožajo lastne varnosti ali varnosti drugih učencev in delavcev šole.

39. člen

Med učnimi urami so kratki 5-minutni odmori, ki so namenjeni predvsem menjavi učilnic in pripravi na pouk, in en 20-minutni glavni odmor.

40. člen

Med odmori za malico so učenci od 1. do 5. razreda v matičnih učilnicah, učenci od 6. do 9. razreda pa pred malico v tem času zamenjajo učilnice, pomalicajo, po potrebi obiščejo sanitarije in se pripravijo na naslednjo uro. Odmori za malico potekajo pod nadzorom učitelja, ki ima naslednjo uro pouk. Zadrževanje učencev po malici na hodniku ali v predprostoru sanitarij ni dovoljeno.

41. člen

V primeru suhega in toplega vremena so učenci samo v glavnem odmoru, po malici, lahko na šolskem dvorišču obuti tudi v šolske copate. Dvorišče morajo zapustiti pred koncem glavnega odmora. V ostalih odmorih odhod na dvorišče ni dovoljen.

42. člen

Za red na hodnikih in na šolskem dvorišču med odmori skrbijo dežurni učitelji. Učenci učiteljeva navodila upoštevajo, sicer učitelj učenca napoti v matično učilnico in prepove izhod na hodnik in dvorišče.

5. Malica in kosilo učencev

43. člen

Učenci malicajo v 20-minutnem glavnem odmoru. V razredih in jedilnici se kulturno prehranjujejo. Pred malico in po njej si umijejo roke in uredijo svoj prostor. Zaradi varnosti med jedjo sedijo za mizo. Hrane ne nosijo iz razredov. Preden posodo od malice vrnejo v jedilnico, poskrbijo, da so lončki prazni, embalaža z ostanki pijače pa zaprta, da preprečijo polivanje po tleh. S hrano ravnajo spoštljivo.

44. člen

Vsak učenec ima pravico samo do svoje malice. Obroke hrane, ki ostanejo, si učenci razdelijo šele, ko so si z malico postregli vsi sošolci.

45. člen

Dežurni učenci od 2. do 4. razreda gredo po malico sami ob 10. uri. Dežurni učenci od 5. do 9. razreda gredo po malico sami ob 9.10. Pred koncem odmora odnesejo dežurni učenci posodo v jedilnico. Razdelitev malice nadzorujejo učitelji. Med odmorom dežurajo dežurni učitelji.

46. člen

V času kosila so v jedilnici lahko samo učenci, ki imajo naročeno kosilo. Učenci, ki so v skupini oddelkov podaljšanega bivanja in nimajo naročenega kosila, počakajo v drugi skupini.

V jedilnico ni dovoljeno nositi torb, vrhnjih oblačil in obutve. Shranijo jih v garderobni omarici ali učilnici.

Ob vstopu v jedilnico si umijejo roke z milom in vodo.

Uživanje hrane v jedilnici poteka v skladu s splošno veljavnim bontonom, sedeč na stolu pri mizi, brez kričanja in prerivanja.

Delitev hrane poteka samopostrežno. Po zaužitju obroka pladenj s posodo in jedilnim priborom odnesejo na za to določeno mesto.

47. člen

Kosilo je v času od 12.05 do 14.15 v jedilnici.

V primeru, ko v času kosila pride do vedenja, ki ni v skladu z bontonom, splošnimi pravili in s Pravili šolskega reda, dežurni učitelj učenca na neprimerno vedenje opozori in/ali odstrani iz jedilnice.

Prvi gredo na kosilo učenci oddelkov podaljšanega bivanja pod vodstvom učiteljev oddelkov podaljšanega bivanja. Z njimi lahko gredo tudi ostali učenci, ki imajo naročeno kosilo in so končali s poukom.

Učenci 1. in 2. razredov imajo kosilo v ločeni jedilnici ob 12.05 in 13.45. Za red v jedilnici so odgovorni učitelji oddelkov podaljšanega bivanja, dežurni učitelji in učenci sami.

48. člen

Če učenec ne spoštuje pravil vedenja v jedilnici, razrednik ravna v skladu s temi pravili. O neprimernem ravnanju učenca razrednik obvesti starše/skrbnike ter skupaj z njimi poišče način, kako takšno vedenje oz. ravnanje odpraviti.

Odjavo malic, kosil sporočijo starši/skrbniki v tajništvo ali preko šolske spletne strani. Odjavljena malica in kosilo se ne obračuna z naslednjim dnevom, ko je bila odjava sporočena.

Starši/skrbniki učencev, ki prejemajo subvencionirano šolsko prehrano, so dolžni vsako odpoved prehrane sporočiti v tajništvo takoj.

49. člen

Šola vsak teden objavi jedilnik na oglasni deski pred jedilnico in na šolski spletni strani.

V. ODSOTNOST UČENCEV IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

50. člen

Odsotnost učenca od posamezne ure pouka lahko dovoli le učitelj, ki izvaja učno uro in o tem obvesti razrednika. Odsotnost učenca od posamezne ure pouka se dovoli tudi na predlog ravnatelja po posvetu z učiteljem.

51. člen

Starši/skrbniki morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Ravnateljica lahko na podlagi pisne obrazložene prošnje staršev/skrbnikov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

52. člen

Odsotnost učenca od pouka opravičuje njegov razrednik ali v njegovi odsotnosti nadomestni razrednik.

53. člen

Vsako odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši/skrbniki opravičiti osebno, po elektronski pošti, telefonu ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši/skrbniki v izjemnih primerih predložijo po izteku roka.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravilnikom.

Če razrednik podvomi v opravičilo staršev/skrbnikov, lahko zahteva zdravniško opravičilo ali drug dokument.

Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in podpisom zdravnika.

54. člen

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši/skrbniki učenca morajo predložiti razredniku pisno mnenje in navodilo zdravstvene službe.

Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

V ređovalnico razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja, in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost v dogovoru in s soglasjem staršev/skrbnikov.

VI. VZDRŽEVANJE PROSTOROV IN OKOLICE ŠOLE

55. člen

Po končani učni uri oz. drugi obliki vzgojno-izobraževalnega dela učenci poskrbijo, da zapustijo razred urejen.

Dežurni učenec opravi svoje naloge, ki mu jih med uro in ob koncu ure naloži učitelj, ki je izvajal pouk.

56. člen

V vsaki učilnici so koši za ločeno zbiranje odpadkov:

- koš za odpadni papir,
- za embalažo,
- za ostale odpadke.

57. člen

Sistemsko zbiramo in ločujemo odpadke (papir in karton, baterije, tonerje, kartuše, bio odpadke, odpadno embalažo, električne in elektronske aparate).

58. člen

Vsak učenec šole skrbi za čistočo šole. Smeti meče v koš, pobere tudi tiste, ki bi jih sicer prestopil.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

59. člen

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti na začetku vsakega šolskega leta volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

60. člen

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje razredne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učne dosežke v oddelku in se posvetujejo o medsebojni pomoči pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,

- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se skupaj dogovorijo.

61. člen

Skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prireditvami in z drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelj in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki je strokovni delavec šole. Imenuje ga ravnateljica, ki mora pred imenovanjem mentorja dobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja pa lahko predlagajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti. Skupnost učencev šole vsako leto do konca maja predlaga letni program dela za prihodnje šolsko leto.

62. člen

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli posamezna oddelčna skupnost. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicateljica šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, sta ravnateljica oziroma mentor dolžna sklicati šolski parlament.

63. člen

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

VIII. VZGOJNI UKREPI

64. člen

Za kršitve določb, določenih s temi pravili, se lahko izreče vzgojni ukrep, razrednik pa lahko tudi oceni, da učenec potrebuje ustrezno pomoč oziroma svetovanje.

V primeru, ko je glede na vrsto in intenzivnost nastale kršitve to možno, se pred izrekom vzgojnih ukrepov uporabijo druge vzgojne dejavnosti (npr. opozorilo, svetovanje, pogovor, restitucija škode), če je za učenca to primernejše.

65. člen

Postopek za izrek vzgojnega ukrepa vodi razrednik, ki najprej pridobi o obravnavanem dogodku zapisnik prisotnega strokovnega delavca oziroma izjave prisotnih otrok. O dogodku obvesti starše/skrbnike in se dogovori za razgovor, na katerega so vabljeni vsi udeleženci in njihovi starši/skrbniki.

Na razgovoru se razrednik z učencem pogovori o kršitvah pravil in posledicah in izbere glede na težo in vrsto kršitve ter vse okoliščine primera najustreznejši vzgojni ukrep določen v 66. členu Pravil šolskega reda, tako da bo dosežen namen vzgojnih ukrepov.

Učenec, starši/skrbniki in razrednik pripravijo osebni načrt učenca za spremembo vedenja.

66. člen

Vzgojni ukrep:

- možnost mediacije
- dodatnega dežurstva in pomoči v jedilnici,
- pomoči pri organizaciji prireditev,
- nudenje učne pomoči drugim učencem (po pouku ali v času oddelka podaljšanega bivanja),
- delo na dvorišču (prosta ura, glavni odmor, po pouku: čiščenje snega, pometanje, grabljanje, pobiranje smeti),
- pomoč v knjižnici (po ali pred poukom, med odmorom, prosta ura),
- starši pridejo po otroka (soglasje podpišejo na začetku leta),
- izključitev iz oddelka podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, nadstandardnega programa,
- prepoved udeležbe na ekskurzijah, v šoli v naravi, nadstandardnih dejavnostih in obogatitvenih dejavnostih,
- prisotnost staršev pri pouku,
- pogovor s staršem, trenerjem,
- obvezne delavnice za otroke in starše,

- predstavitev teme na razredni uri,
- pomoč starejšim pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije,
- čiščenje namerno onesnaženega prostora,
- pripis negativnih točk v skladu s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencev in učenk na OŠ Janka Padežnika.
- odvzem statusa
- premestitev v paralelko

Izvajanje vzgojnih ukrepov nadzorujejo strokovni delavci šole in vodijo zapisnike o njih.

Izrečeni vzgojni ukrepi ne vplivajo na vzgojne opomine.

67. člen

Za ponavljajoče se in/ali hujše kršitve pravil šolskega reda se učencem izrekajo vzgojni opomini v skladu z določbami Zakona o osnovni šoli.

68. člen

Hujše kršitve v skladu s tem pravilnikom so:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve, kljub temu da je šola skupaj s starši že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- posedovanje in/ali uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole, na šolskih ekskurzijah ali trgovanje z njimi,
- kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole, psihično ali fizično nasilje ali/in ustrahovanje,
- spletno nadlegovanje in zloraba,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- ponarejanje uradnih dokumentov (npr. zdravniška spričevala, opravičila staršev ipd.),
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ponavljajoče se nasilne oblike vedenja, kljub temu da je šola skupaj s starši že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, ki ima za posledico telesno poškodbo,

- namerno pogosto ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, kljub temu da je šola skupaj s starši že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

69. člen

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil šolskega reda. Če učenec krši pravila šolskega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z navedenim dokumentom in veljavno šolsko zakonodajo.

IX. INFORMIRANJE UČENCEV

70. člen

Učence o delu šole in aktualnih dogodkih obveščajo strokovni delavci, šolska publikacija, obvestila po šolskem radiu in na oglasni deski. Vse pomembne informacije so sproti objavljene tudi na šolski spletni strani.

71. člen

Pomembna obvestila posredujejo učitelji staršem/skrbnikom pisno, tudi po elektronski pošti, če se razrednik oddelka tako odloči oziroma na predlog staršev/skrbnikov.

X. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

72. člen

Šola zagotavlja zdrav razvoj učencev z zdravo in raznovrstno prehrano in zagotavljanjem in spodbujanjem rekreacije.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev in sicer pri izvedbi obveznih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja, programih cepljenj in preventivni zobozdravstveni dejavnosti.

73. člen

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja in jih poučuje o škodljivih posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja.

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter jih obvešča o morebitnih zdravstvenih težavah in poškodbah učencev v času bivanja v šoli.

XI. KONČNE DOLOČBE

74. člen

S sprejetjem teh Pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Janka Padežnika Maribor z dne 15. 10. 2009.

75. člen

Pravilnik začne veljati 7. 3. 2014.

Pravilnik je sprejel Svet šole na seji dne, 7. 10. 2014.

Dopolnitve sprejete 6. 10. 2015 na sestanku Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor.

Dopolnitve sprejete 2. 10. 2019 na sestanku Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor.

Ravnateljica:

mag. Sonja Filipič

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l.št. 12/96, 33/97, 59/01, 71/04, 53/05, 60/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13) izdajam

HIŠNI RED OŠ JANKA PADEŽNIKA

1. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati določbe Zakona o osnovni šoli, drugih predpisov in aktov šole ter splošno veljavne družbene norme.

Območje šole in šolski prostor

2. člen

Šolski prostor sestavljajo vsi prostori v šolski stavbi in zunanje šolske površine (šolska asfaltirana igrišča, šolsko dvorišče in travnate površine). Učenci, delavci šole in obiskovalci šole so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin na šolskem prostoru.

Posegi v šolske prostore brez predhodnega dogovora in dovoljenja vodstva šole niso dovoljeni.

3. člen

Šolski prostor je v celoti ograjen.

Glavni in stranski vhod imata ločen dostop za pešce in cestni promet.

Glavni vhod je za pešce odprt od 6. do 17. ure oziroma do odhoda zadnjega učenca iz oddelka podaljšanega bivanja. Za vozila cestnega prometa so drsna vrata odprta od 6. do 8.25 zjutraj in v času kosila za dostavo.

Stranski vhod je za pešce in vozila cestnega prometa odprt od 6. do najkasneje 22. ure.

V času organiziranih dejavnosti na šoli sta vhoda odprta v skladu s programom dejavnosti.

Poslovni čas šole

4. člen

Poslovni čas šole je od 7. do 15. ure.

Uradne ure šole so od 7. do 15. ure.

Obvezni čas dosegljivosti za izvajanje pouka in dejavnosti dnevno je od 7.30 do 13.30.

Vzgojno izobraževalno delo na šoli poteka od 6.30 do 17. ure.

Uporaba šolskega prostora

5. člen

Za učence 1. razredov in obiskovalce je vstop z dvorišča po stopnicah stavbe na Iztokovi ulici. Starši spremljajo učence do učilnice. Učenci se preobujejo v šolske copate v garderobi pred učilnico.

Učenci od 2. do 9. razreda vstopajo skozi vhod v vezni hodnik, od 7.30 ure dalje. V veznem hodniku se preobujejo v šolske copate.

Učenci od 2. do 5. razreda odnesejo čevlje in ostalo garderobo v garderobne omare ali garderobne elemente, v katerih morajo skrbeti za red.

Učenci od 6. do 9. razreda odnesejo čevlje in ostalo garderobo v garderobni prostor, ki je v kletnih prostorih šolske stavbe na Obrežni ulici.

6. člen

Učenci malicajo v svojih razredih.

Kuhar prinese malico za učence 1. razredov.

Učenci od 2. do 5. razreda gredo po malico sami ob 10. uri oz. po dogovoru z učiteljem.

Učenci od 6. do 9. razreda gredo po malico ob 9.10.

Pred koncem odmora odneseta dežurna učenca posodo v jedilnico.

Razdelitev malice nadzorujejo učitelji.

Med odmorom dežurajo dežurni učitelji.

7. člen

Kosilo poteka v mali oz. veliki jedilnici v času od 12.05 do 14.15.

8. člen

Dvorišče pred šolo in zunanje igrišče je od 6.30 do 17. ure namenjeno izvajanju organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela.

Na zunanjem igrišču je v času do prve ure, to je do 7.40 oz. do pričetka pouka, dovoljeno gibanje učencev, če s tem ne ogrožajo svoje varnosti, varnosti drugih učencev in delavcev šole ter učenec ni neopravičeno odsoten od dejavnosti, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Učenci, ki niso vključeni v podaljšano bivanje, morajo po končanem pouku zapustiti šolsko območje.

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju in čakajo starše ali organiziran prevoz, se lahko izjemoma zadržujejo na šolskem dvorišču pred vhodom šole, če s svojim vedenjem in ravnanjem ne ovirajo vodenih aktivnosti, ki potekajo v tem času na šolskem igrišču, ter ne ogrožajo svoje varnosti in varnosti drugih.

Šola ne odgovarja za poškodbe in nesreče, ki se zgodijo izven šolskega območja v času, ko učenci čakajo šolski prevoz.

Zadrževanje tretjih oseb (osebe, ki niso učenci, delavci šole ali obiskovalci) je na šolskem dvorišču brez dogovora z vodstvom šole prepovedano.

9. člen

Vodenje psov in drugih živali na šolsko dvorišče ni dovoljeno razen v soglasju z vodstvom šole.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

10. člen

Na šolskem prostoru za varnost skrbijo vsi.

Osnovna šola poskrbi za varnost učencev.

S tem namenom:

- ima oblikovan prometno varnostni načrt, v katerem so opredeljene varne poti do šole,
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavlja varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- je v skladu z letnim delovnim načrtom organizirano dežurstvo strokovnih delavcev,
- informator usmerja obiskovalce šole.

11. člen

Učenci se med poukom in po njem ne zadržujejo v šolskih prostorih brez nadzora .

12. člen

Med prostimi urami je zagotovljeno varstvo, ki ga izvajajo učitelji v za to določenih učilnicah.

Vzdrževanje reda in čistoče

13. člen

Učitelji in učenci redno vzdržujejo, nadzorujejo in skrbijo za šolski prostor.

14. člen

Po končani učni uri oz. drugi obliki vzgojno-izobraževalnega dela učenci poskrbijo, da zapustijo razred urejen.

Dežurni učenec opravi svoje naloge, ki mu jih med uro in ob koncu ure naloži učitelj, ki je izvajal pouk.

15. člen

V vsaki učilnici so koši za ločeno zbiranje odpadkov:

- koš za odpadni papir,
- za embalažo,
- za ostale odpadke.

16. člen

Sistemsko zbiramo in ločujemo odpadke (papir in karton, baterije, tonerje, kartuše, bio odpadke, odpadno embalažo, električne in elektronske aparate).

17. člen

Za čistočo v okolici šole poskrbijo posamezne oddelčne skupnosti. Razpored čiščenja je objavljen na oglasni deski v zbornici šole. Za izvedbo skrbijo razredniki, ki so dolžni realizacijo vpisati v raspored.

Način informiranja učencev in staršev

18. člen

Informiranje poteka na različne načine:

- spletna stran,
- elektronska pošta,
- šolski radio,
- dopisi ravnateljice in učiteljev,
- telefonsko,
- oglasne deske pred učilnicami, na hodnikih,
- publikacija, zloženke, šolski časopis,
- in drugo.

19. člen

Hišni red začne veljati 7. 3. 2014.

Hišni red je sprejel Svet šole na seji dne, 6. 3. 2014.

Dopolnitve sprejete 6. 10. 2015 na sestanku Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor.

Ravnateljica:

Mag. Sonja Filipič
