

OŠ JANKA PADEŽNIKA MARIBOR
Iztokova ulica 6
2000 MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO
2021/22

Maribor, september 2021

KAZALO

1	ŠOLSKEMU LETU NA POT	3
2	OPEDELITEV POMENA DOKUMENTA	4
3	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
4	PREDNOSTNE NALOGE	6
5	POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	6
6	ORGANI ŠOLE	10
	Svet zavoda	10
	Vodstvo šole	10
	Svet staršev	11
7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	12
	Učiteljski zbor šole	12
	Oddelčni učiteljski zbor	13
	Razredniki	13
	Strokovni aktivni	14
8	DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA	26
	Šolska svetovalna služba	26
	Šolska knjižnica	29
	Učbeniški sklad	33
	Šolski sklad	33
	Sklad nadarjenih učencev	33
	Organiziranost učencev	34
9	MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	37
	Materialni pogoji	37
	Prostorski pogoji	38
	Kadrovski načrt in kadrovska zasedba	40
10	VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	44
	Šolski koledar	44
	Program osnovne šole	48
	Razširjeni program šole	57
11	PROJEKTI	64
	Mednarodni projekti	64
	Nacionalni projekti	67
12	DRUGA PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA	72

1 ŠOLSKEMU LETU NA POT

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru obveznega in razširjenega programa, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin, raziskovalnih nalog in nadstandardnega programa, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, vzpodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov in odkrivanje nadarjenih učencev, da bi vzpodbudili njihov nadaljnji razvoj te nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci, njihovi starši in zunanji sodelavci). Le če hodita dom in šola s šolskim okoljem po isti poti, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijazne in ustvarjalne šolske klime, ki prinaša veselje do dela, do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, oblikovati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo povezovali cilje osnovnošolskega izobraževanja s cilji vseh programov, ki vstopajo v naš šolski vsakdan.

Mag. Sonja Filipič, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2021/22 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebine in razporeditev osnovnega in razširjenega programa, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2021/22. Opredelili bomo delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, z raziskovalnimi in drugimi institucijami ter sodelovanje z drugimi zunanjimi sodelavci in različne naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela zavoda predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Z načrtovanjem življenja in dela na osnovni šoli OŠ Janka Padežnika Maribor želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje.

Vseživljenjsko učenje je postalo potreba vsakega državljana. Spretnosti in kompetence moramo razvijati vse življenje, ne le zaradi svoje osebne izpolnitve in zato, da se lahko dejavno vključimo v družbo, v kateri živimo, temveč tudi zato, da smo lahko uspešni v svetu dela, ki se nenehno spreminja.

Sledimo evropskemu okviru ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje.

Ključne kompetence so naslednje:

1. sporazumevanje v maternem jeziku,
2. sporazumevanje v tujih jezikih,
3. matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
4. digitalna pismenost,
5. učenje učenja,
6. socialne in državljanske kompetence,

7. samoiniciativnost in podjetnost,
8. kulturna zavest in izražanje.

Ključne kompetence se štejejo za enako pomembne, saj vsaka od njih prispeva k uspešnemu življenju v družbi znanja.

3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Podatki iz registra

Naziv: Osnovna šola Janka Padežnika Maribor

Naslov: Iztokova ulica 6, 2000 Maribor

Matična številka: 5085217000

Registrska številka: 5031003436

Davčna številka: 82112037

Šifra dejavnosti: 80.102

Podračun pri UJP: 01270-6030668040

Elektronski naslov: o-jp.mb@guest.arnes.si

Spletna stran: www.padeznik-mojasola.si

Vodja zavoda: Sonja Filipič

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj je Mestna občina Maribor.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št.26/2008). Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št.27/2017).

Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe šolskega okoliša, ki vključuje Mestno četrt Studenci z naslednjimi ulicami:

Adamičeva, Borovnikova, Brnčičeva, Ciril-Metodova, Čanžkova, Čolnikova, Črtomirova, Damiševa, Drabosnjakova, Erjavčeva, Filipičeva, Frankopanov, Funtkova, Glonarjeva, Golobova, Gomoljeva, Gozdna, Hrenova, Irenina, Iztokova, Jenkova del, Jocova, Kalohova, Kamenškova, Kolaričeva, Korbunova, Korenčanova, Korytkova, Kotnikova, Krpanova, Kuraltova, Lavtarjeva, Ledinkova, Lesarska, Lesičjakova, Limbuška, Marxova, Meznaričeva, Miklavčeva, Mohoričeva, Ob izvirkih, Ob progi, Obrežna, Pintarjeva, Podrgajsova,

Polančičeva, Preradovičeva, Pri cerkvi, Primčeva, Radovanova, Robičeva, Sokolska, Stefanova, Studenška, Stritarjeva, Svarunova, Šarhova del, Šnuderlova, Šušmeljeva, Ulica Carja Lazarja, Heroja Šercerja, Janka Mlakarja, Pohorskega bataljona, rezike Zalaznik, Tabornikov, Vajngerlova ulica, Vizoviškova, Vokačeva, Zorkova, Zrinjskega in Žabotova ulica. Občinska cesta, Pekrska cesta, Za gozdom.

V Medobčinskem uradnem vestniku št. 26/2019 je bil objavljen Odlok o poimenovanju novih ulic z imeni Ulica Frana Žižka, Razgledna ulica, Ulica Ivana Jožefa Tomažiča, Ulica pod hrasti in Zahodna ulica. Nove ulice, ki spadajo v gravitacijsko območje 8B OŠ Janka Padežnika Maribor in imajo po podatkih programa Sokol določene hišne številke so Razgledna in Zahodna ulica ter Ulica pod hrasti. Brez določenih hišnih številk sta Ulici Frana Žižka in Ulica Ivana Jožefa Tomažiča.

Šolski prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

4 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022:

- Nadaljevanje procesa posodabljanja procesov učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na povratni informaciji.
- Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti.
- Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja pri učencih.
- Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti.
- Nadaljevanje procesa usposabljanja za šolanje na daljavo na osnovi ugotovitev analize stanja.

5 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo šole je, da učencem ponuja splošno in strokovno znanje, širino duha in fleksibilnost, da bodo našli svoje mesto in vlogo v slovenskem in širšem evropskem prostoru. Naša pozornost je namenjena vsakemu posamezniku, njegovim željam in potrebam.

Šola imamo jasno oblikovano vizijo, v kateri se zrcalijo naše predstave o tem, kakšno šolo želimo. Oblikovana vizija v obliki zapisa v nadaljevanju nas vsakodnevno vodi skozi aktivnosti, s katerimi načrtujemo vse potrebno, da bomo želeno stanje tudi dosegli.

Vizija šole:

**Razvijamo samozavesten, odgovoren in spoštljiv odnos do sebe in drugih.
Zagotavljamo spodbudno okolje za učence in delavce šole, ki se zrcali v dobrih
rezultatih in odprti komunikaciji.**

Temelj oblikovane **vizije** naše šole so **vrednote**. Zavedamo se, kako pomembna je vloga šole v procesu oblikovanja otrokove osebnosti. Ob tem pa se neopazno in tiho v posamezniku gradi sistem vrednot, ki ga vodi v vsakodnevnem ravnanju in odločitvah. Zato moramo šola, starši in okolje, v katerem se prepletajo tako naše delo kot odnosi, uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih morajo mladi pridobiti v času šolanja.

Vrednote naše šole, zapisane v viziji, so naslednje:

- 1. razvijanje občutka varnosti in sprejetosti, prijateljstva,**
- 2. spoštovanje in sprejemanje drugačnosti,**
- 3. skrb za ohranitev naravnega okolja,**
- 4. upoštevanje pravil,**
- 5. odgovoren odnos do svoje varnosti in varnosti soljudi.**

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Na osnovi oblikovane vizije šole je oblikovan Vzgojni načrt.

Vzgojni načrt temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- Načelo zaupanja, dogovarjanja, usklajenega medsebojnega delovanja.

- Načelo individualizacije posamezne učenke oziroma posameznega učenca.
- Načelo omogočanja razvoja ustvarjalnega kritičnega mišljenja, presojanja in oblikovanja samostojnih odločitev.
- Načelo priznavanja učiteljske oziroma učiteljeve avtonomnosti in kompetentnosti.
- Načelo pedagoškega miru, ki omogoča, da bo naše delo potekalo kvalitetno in strokovno.
- Načelo varnosti šolskega prostora.
- Načelo solidarnosti in medsebojne pomoči.
- Načelo razvijanja in upoštevanja skupnih moralnih vrednot.
- Načelo spoštovanja žive in nežive narave ter ohranjanja naravne in kulturne dediščine.
- Načelo zagotavljanja optimalnega učnega in vzgojnega procesa.

V šolskem letu 2021/22 bo na področju vzgojnega delovanja šole posebna skrb namenjena preventivnim dejavnostim sistemskega pristopa k medvrstniškemu nasilju.

Vloga šole in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta:

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: Centri za socialno delo, Svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, vezani na vzgojne dejavnosti šole:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,

- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenju o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Pravila šolskega reda in hišni red avtonomno določajo:

- načine organiziranosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja ter njihove kršitve,
- načine izvajanja vzgojnih ukrepov,
- opravičevanje odsotnosti,
- načine zagotavljanja varnosti,
- organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva,
- pravila na drugih področjih glede na specifične potrebe šole.

Vzgojni načrt kot ključni dokument s področja vzgojnega delovanja šole vodi delovna skupina, kot prikazuje tabela 1.

TABELA 1: Delovna skupina za Vzgojni načrt

VODJA	ČLANI	
Mateja Mohora	Namestnik vodje	Mateja Kokol
	Prvo viz obdobje	Nevenka Pušnik, Dragica Mlinarič, Nina Malajner
	Drugo viz obdobje	Davor Bozovičar, Urša Krajšek
	Tretje viz obdobje	Vesna Dobaj, Andreja Lorenci
	Ostali	Ksenija Popošek, Mojca Rojc, Nuša Berendijaš
	Predstavnik ŠSU	Mojca Marovt
	Predstavnik staršev	Klemen Kogler
	Predstavnik učencev	Tjaž Pinatrič

V sklopu Vzgojnega načrta učenci za aktivnost pri določenih dejavnostih v šoli zbirajo točke, ki jih pred koncem šolskega leta popeljejo na nagradni izlet. Aktivnost poteka v skladu s

Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam na OŠ Janka Padežnika Maribor.

TABELA 2: Delovna skupina za pripravo in spremljavo pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Janka Padežnika Maribor

VODJA	ČLANI
Dejan Peklar	Branka Meznarič, Koraljka Čeh, Mateja Mohora, Andreja Mirt, Matjaž Popošek, Manja Flisar Šauperl.

6 ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA

Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

TABELA 3: Sestav Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor

SVET ŠOLE	ČLANI SVETA ŠOLE
Predstavniki delavcev OŠ Janka Padežnika Maribor	STANKA EMERŠIČ
	MATEJA KOKOL
	DAVOR BOZOVIČAR
	TAMARA NERAT
	BETI FORSTNER
Predstavniki staršev OŠ Janka Padežnika Maribor	ALBIN ANŽEL
	NEŽA SUHODOLČAN
	KLEMEN KOGLER
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Maribor	ŽELJKO VOGRIN
	NAJ VUJINIČ
	MARKO HÖLBL

Predsednica Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor je Stanka Emeršič.

Podpredsednik Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor je Davor Bozovičar.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

VODSTVO ŠOLE

Mag. Sonja Filipič - ravnateljica

Koraljka Čeh, prof., - pomočnica ravnateljice

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoške vodje so:

- načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- spodbujanje k posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Maribor, z delavci šole, učenci in s starši, Mestno četrtjo Studenci in z drugimi.

SVET STARŠEV

Za organizacijo in uresničevanje interesa staršev javnem vrtcu oz. šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki oddelkov v Svetu staršev OŠ Janka Padežnika Maribor so navedeni v tabeli 4.

TABELA 4: Sestav Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	MARTIN TASIČ
1. B	PETRA MLAKAR
2. A	NEŽA SUHODOLČAN
2. B	JANJA KOROŠEC
3. A	KLEMEN KOGLER

3. B	MARKO HÖLBL
3. C	INES MATJAŽ
4. A	ALBIN ANŽEL
4. B	JASMINA NAJDEK HANŽIČ
4. C	ANJA EKART ŠEŠERKO
5. A	DAVID BRAUN
5. B	TADEJ ROŠKAR
5. C	TINA PEČAR LAZNIK
6. A	MOJCA FATUR
6. B	LOVRENCIJ GALUF
7. A	RENE REDŽIČ
7. B	BREDA MUNDA BULATOVIČ
8. A	VOJKA KLASAN
8. B	SAŠKA PURIŠIČ
9. A	JASMINA TIŠLER PEKLAR
9. B	UROŠKA ZOREC KLEMENČIČ

Predsednika sveta staršev so predstavniki staršev oddelkov izvolili na konstitutivni seji 27. septembra 2021. Izvoljen predsednik je Albin Anžel, namestnica predsednice pa Uroška Zorec Klemenčič. V skladu z 12. in 13. členom Poslovnika Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor traja mandat predsednika in ostalih predstavnikov sveta staršev eno šolsko leto.

Pristojnosti svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljice,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Temeljne vloge, ki jih opravlja razrednik, so:

- **povezovalna:** razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora ter povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in starši;
- **vzgojna:** omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in

odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;

- **animatorska:** spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli; omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti;
- **načrtovalska:** skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;
- **posredovalna v problemstkih situacijah:** pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemstkih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno;
- **informativna:** posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora;
- **administrativna:** ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Razrednikove vloge so odvisne od vsakokratne situacije v oddelčni skupnosti, značilnosti skupine, potreb in izzivov. Razrednik naj svojo vlogo prilagaja vsakokratnim potrebam oddelčne skupnosti, pomembno pa je, da v svojem prizadevanju in delu pokriva vsa zgoraj naštetá področja.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

TABELA 5: Organiziranost strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	PODROČJE	VODJA
RP/1. VIZ OBDOBJE	1. VIZ OBDOBJE	NEVENKA PUŠNIK
RP/2. VIZ OBDOBJE	2. VIZ OBDOBJE	URŠA KRAJŠEK
PODALJŠANO BIVANJE	PODALJŠANO BIVANJE	JANA SABO BUBANJA
DRUŽBOSLOVJE	GEOGRAFIJA, ZGODOVINA, DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA, LIKOVNA UMETNOST, GLASBENA UMETNOST	MANJA FLISAR ŠAUPERL
NARAVOSLOVJE	MATEMATIKA, FIZIKA, NARAVOSLOVJE, BIOLOGIJA, KEMIJA, TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	BERNARDA SLODNJAK PERNEK
TUJI JEZIKI	ANGLEŠČINA, NEMŠČINA, ŠPANŠČINA	STANKA EMERŠIČ
KULTURNIKI	SLOVENŠČINA, ŠOLSKA KNJIŽNICA	NUŠA BERENDIJAŠ
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	ŠOLSKA VSETOVALNA SLUŽBA, DODATNA STROKOVNA POMOČ	ALEKSANDRA KUNSTELJ

ŠPORT	ŠPORT	DAVOR BOZOVIČAR
-------	-------	-----------------

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PRVEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Strokovni delavci: Branka Meznarič, Nevenka Pušnik, Mojca Marovt, Janja Kocbek, Janja Modrijančič, Nina Malajner, Marjetka Mataln, Petra Erjavc, Janja Hribernik.

Vodja strokovnega aktiva: Nevenka Pušnik

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Načrtovanje in usklajitev mnenj glede letne priprave, dnevov dejavnosti, načrtovanje in časovno usklajevanje nastopov za starše, sodelovanje s prvo in drugo triado.
- Izobraževanja učiteljic in predstavitev novo usvojenih znanj, predstavitve in spremljava novih načinov dela in novosti na področju šolstva, izvedba nalog v okviru študijskih skupin, strokovnih izpopolnjevanj, seminarjev.
- Načrtovanje sodelovanja s svetovalno službo in starši, priprava vsebine roditeljskih sestankov, govorilnih ur.
- Predstavitve didaktičnih materialov in učnih pripomočkov, ter nabava le teh - po potrebi in finančnih zmožnostih, izmenjava mnenj glede posameznih učnih gradiv.
- Spodbujanje učencev k izvedbi bralne značke in eko bralne značke, spodbujanje učencev k vsakodnevnu branju, sodelovanje s knjižničarko pri načrtovanju bibliopedagoških ur.
- Vključitev v aktualne projekte in sodelovanje po vertikali. Poudarek na prednostnih nalogah naše šole, vključevanje novih oblik IKT v pouk, nadaljevanje dela z vključevanjem elementov formativnega spremljanja, izmenjava mnenj o formativnem spremljanju, poudarek na kvalitetni povratni informaciji učencu.
- Izmenjava izkušenj glede poučevanja na daljavo.

- Vključevanje učencev na šolske prireditve in posebne aktivnosti (sodelovanje v projektih Eko šole, delo na šolskem eko vrtu, sodelovanje v projektu Erasmus, obisk kulturnih ustanov, Šola v naravi, plavalni tečaj).
- Priprava učencev na različna tekmovanja (Matematični kenguru, Kresnička, Cankarjevo tekmovanje- Mehurčki, sodelovanje na likovnih natečajih).
- Spodbujanje učencev k dobrim medsebojnim odnosom, pomoči, solidarnosti.

TABELA 6: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Timsko usklajevanje pouka	Celo leto	Učiteljice po paralelkah
Izobraževanje – priprava spletnih učilnic, uskladitev	Avgust, september	Člani aktiva
Obisk kulturnih ustanov	Oktober do maj	Člani aktiva
Sodelovanje z različnimi ustanovami v okviru dni dejavnosti (Snaga, UGM, LGM)	april	Člani aktiva
Sodelovanje na likovnih natečajih	Celo šolsko leto	Člani aktiva
Priprave in organizacija tekmovanj Mehurčki, Bober, Matematični kenguru	Od septembra do aprila	Vodja
Izvedba in priprava dni dejavnosti	Od septembra do junija	Člani aktiva

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUGEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Strokovni delavci: Urša Krajšek, Petra Damiš Lavrenčič, Tjaša Mlakar, Petra Lebar Kac, Tamara Škafar Vogrin in David Vrbanič.

Vodja strokovnega aktiva: Urša Krajšek

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
- Poudarek na razvijanju branja z razumevanjem, pisanja in računanja. Večji poudarek na raziskovalnem in vseživljenjskem učenju.

- Vključevanje formativnega spremljanja, razvijanje vrednot v okviru projekta Pogum (poznati samega sebe), pripraviti učence na bolj veščo uporabo spletnih učilnic in elektronske pošte.

TABELA 7: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva drugega vzgojno izobraževalnega obdobja

Naziv strokovnega aktiva	Vodja	Načrtovano število srečanj/število izvedenih ur
Aktiv druge triade	Urša Krajšek	12 ur
Načrtovana vsebina		
1. Vključevanje prednostnih nalog šole v pouk (FS, JeŠt, Pogum). 2. Usklajevanje s predmetnimi učiteljicami SLJ in MAT, ki so vključene v zunanjo diferenciacijo. 3. Sodelovanje v RaP-u. 4. Načrtovanje izobraževanj. 5. Sprotno usklajevanje učnih vsebin in medsebojno sodelovanje. 6. Prijava v Kulturni dnevnik. 7. Načrtovanje in izvedba dni dejavnosti osredotočenih na 2. triado. 8. Spremljanje in obravnava sodobnih učnih metod in oblik dela ter vključevanje le-teh v učno delo. 9. Spremljanje novosti na področju izobraževanja. 10. Uvajanje učencev v spletno okolje Arnes.		

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

Strokovni delavci: Dragica Mlinarič, Jana Sabo Bubanja, Stanka Smojver, Nives Španinger, Nuša Berendijaš, Vesna Ačko, Petra Novak, Mojca Bencik in Manja Flisar Šauperl.

Vodji strokovnega aktiva: Jana Sabo Bubanja, Dragica Mlinarič

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru ur usklajevanja glede na posamezno predmetno področje.
- Sodelovanje in usklajevanje z dejavnostmi v okviru Poskusa razširjenega programa osnovne šole.

TABELA 8: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva podaljšanega bivanja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela.	Avgust, september	Člani aktiva
Skupno načrtovanje sprotnega dela.	Celo leto	Člani aktiva
Izvajanje dejavnosti: • kosilo, • sprostitvena dejavnost, • samostojno učenje, • ustvarjalno preživljanje časa.	Od septembra do junija	Člani aktiva
Zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje.	Celo leto	Člani aktiva.
Sodelovanje z učitelji posameznih oddelkov. Nadaljevanje dopoldanskega dela: utrjevanje, poglobljanje in preverjanje znanja, opazovanje, raziskovanje. Razvijanje spretnosti in navad.	Od septembra do junija	Člani aktiva
Sodelovanje s svetovalnimi delavci, institucijami, vaje za odpravljanje težav, motenj.	Od septembra do junija	Člani aktiva
Sprotno sodelovanje s starši, na pogovornih urah, roditeljskih sestankih.		
Udeležba na izobraževanjih. Sodelovanje na natečajih (literarni, likovni).	Celo leto	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje na dnevih dejavnosti in šolskih projektih.	Od septembra do junija	Člani aktiva

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA

Strokovni delavci: Manja Flisar Šauperl, Andreja Javernik, Andreja Lorenci, Andreja Mirt

Vodja strokovnega aktiva: Manja Flisar Šauperl

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

Obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja

- razvijanje in spodbujanje delovnih in učnih navad
- razvijanje bralne pismenosti
- razvijanje kritičnega mišljenja
- krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (Pogum, projekt ZRSŠ)

- spodbujanje in uresničevanje UNESCO načel - v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti
- upoštevanje smernic za delo z nadarjenimi
- uvajanje vseh elementov formativnega spremljanja s poudarkom na elementu kakovostne povratne informacije
- temeljitejši uvajanje IKT (za primer šolanja na daljavo).

Usklajevanje meril za ocenjevanje

- določitev in usklajitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja
- določitev in usklajitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja za potrebe šolanja na daljavo.

Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- obravnava učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo
- sodelovanje z učitelji, ki nudijo učno pomoč
- obravnavanje načinov dela z otroki s posebnimi potrebami in z učenci priseljenci
- poročanje udeležencev izobraževanja oz. sestankov študijskih skupin ostalim članom aktiva
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za morebitne popravne ali razredne izpite
- evalvacija uporabe učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva
- uvajanje novih oblik in metod dela s poudarkom na raziskovalnem delu, kritičnem mišljenju in uvajanju IKT
- aktivno vključevanje učencev v izvajanje učnega procesa – spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti
- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja
- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov.

Obravnavanje pripomb staršev, učencev

- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši.

Opravljanje drugi strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom

- vključitev kratkoročnih ciljev šole v vzgojno – izobraževalno delo
- organizacija in izvedba kulturnih dni, dni dejavnosti, pevskih revij, šolskih nastopov
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj
- spremljanje in vključevanje v razpise, natečaje ...

TABELA 9: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja – zborovsko področje

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Revija OPZ	2022 (izvedba s strani JSKD ni zagotovljena)	Manja Flisar Šauperl
Revija MPZ	2022 (izvedba s strani JSKD ni zagotovljena)	Manja Flisar Šauperl
Sodelovanje na zaključni prireditvi (OPZ in MPZ)	Junij 2022	Manja Flisar Šauperl

TABELA 10: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja

Varno in spodbudno učno okolje-ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (ZRSS)	celo leto	Manja Flisar Šauperl
Unesco aktivnosti	celo leto	Andreja Lorenci
Sodelovanje v projektu »Večjezičnost«	celo leto	Andreja Mirt
Sodelovanje na različnih likovnih natečajih, tudi mednarodnih	vse leto	Andreja Javernik
Aktivnosti ob obletnici šole	do decembra 2021	Andreja Lorenci, Manja Flisar Šauperl
Projekt Krokus (Holocaust Education Trust Ireland)	do februarja 2022	Andreja Lorenci
Tekmovanje iz znanja geografije	16. 11. 2021; 2. 4. 2022;	Andreja Mirt
Tekmovanje iz znanja zgodovine	7. 12. 2021; 10. 3. 2022;	Andreja Lorenci
Zborovski bum	2. 6. 2022	Manja Flisar Šauperl

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA

Strokovni delavci: Suzana Tomšič Mavrič, Julijana Djaković, Bernarda Slodnjak Pernek, Mateja Slana Mesarič.

Vodja strokovnega aktiva: Bernarda Slodnjak Pernek

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje
- Usklajevanje meril ocenjevanja
- Usklajevanje meril ocenjevanja v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, raziskovalne naloge, priprava dnevov dejavnosti)

TABELA 11: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva naravoslovja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na izobraževanjih v podporo učiteljem pri uporabi spletnih učilnic	Avgust, september	Člani aktiva
Priprava spletnih učilnic,	Celo leto	Člani aktiva
Vzporedna priprava dela na daljavo	Celo leto	Člani aktiva
Timsko usklajevanje pouka	tedenska ura usklajevanja MAT (četrtek ob 10.25 - 11.10)	Učiteljica MAT
Mentorstvo raziskovalnim nalogam	Od septembra do maja	Člani aktiva
Priprave in organizacija šolskih in državnih tekmovanj: logika, računalniško opismenjevanje, biologija, kemija, fizika, matematika, astronomija	Od septembra do aprila	Člani aktiva
Izvedba in priprava dnevov dejavnosti	Od septembra do junija	Člani aktiva

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA TUJIH JEZIKOV

Strokovni delavci: Mateja Mohora, Mateja Kokol, David Vrbančič, Tamara Nerat, Stanka Emeršič, Barbara Keršič, Nina Malajner

Vodja strokovnega aktiva: Stanka Emeršič

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje
- Usklajevanje meril ocenjevanja
- Usklajevanje meril ocenjevanja v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, priprava dni dejavnosti)
- Nadaljevanje aktivnosti za nemško in angleško bralno tekmovanje
- Priprave in izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleškega oz. nemškega jezika
- Aktivnosti ob Evropskem dnevu jezikov
- Peto leto sodelovanja v projektu »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig Splošnih kompetenc«, vsebinsko področje (sklop) 1.3 Večjezičnost, JEZIKI ŠTEJEJO (JeŠT)
- Zaključek projekta Erasmus +

- Nadaljevanje vključevanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka pri urah tujega jezika
- Nadaljevanje s poukom v spletni učilnici

TABELA 12: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov - vsebinski

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na izobraževanjih v podporo učiteljem pri uporabi spletnih učilnic	Avgust, september	Člani aktiva
Priprava spletnih učilnic	Celo leto	Člani aktiva
Delo v spletnih učilnicah	Celo leto	Člani aktiva
Vzporedna priprava dela na daljavo	Celo leto	Člani aktiva
Timsko usklajevanje pouka	tedenska ura usklajevanja glede na učne skupine	Člani aktiva
Priprave in organizacija šolskih in državnih tekmovanj: angleščina, nemščina in španščina	Od septembra do aprila	Člani aktiva
Izvedba in priprava dni dejavnosti	septembra 2021, Evropski dan jezikov	Člani aktiva
izvedba dejavnosti v poskusu razširjenega programa (RaP)	Celo leto	Člani aktiva
nadaljevanje aktivnosti za interno nemško in angleško bralno tekmovanje ter uvedba španskega bralnega tekmovanja	Od januarja do maja 2022	Člani aktiva
sodelovanje v projektu »Razvoj in udeležanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig Splošnih kompetenc«, vsebinsko področje (sklop) 1.3 Večjezičnost, JEZIKI ŠTEJEJO (JeŠT)	Celo leto	Člani šolskega projektnega tima
vključevanje elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka pri urah tujega jezika	Celo leto	Člani aktiva

TABELA 13: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov - akcijski

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Evropski dan jezikov (od 6. do 9. razreda)	27. 9. 2021	Člani aktiva učiteljev tujih jezikov
Evropski dan jezikov (od 1. do 5. razreda)	27. 9. 2021	Člani aktiva učiteljev v I. in v II. VIO

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA KULTURNIKOV

Strokovni delavci: Koraljka Čeh, Vesna Dobaj, Andreja Krstič, Nuša Berendijaš

Vodja strokovnega aktiva: Nuša Berendijaš

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Strategije za dvig bralne pismenosti
- Formativno spremljanje
- Projekt POGUM(za vse sklope)
- Sodelovanje s starši

TABELA 14: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva kulturnikov

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na izobraževanjih v podporo učiteljem pri uporabi spletnih učilnic	Avgust, september	Člani aktiva
Priprava spletnih učilnic	Celo leto	Člani aktiva
Vzporedna priprava dela na daljavo	Celo leto	Člani aktiva
Timsko usklajevanje pouka	tedenska ura usklajevanja SLO	Učiteljica SLO
Mentorstvo raziskovalnim nalogam	Od septembra do maja,	Člani aktiva
Priprave in organizacija šolskih in državnih tekmovanj: Cankarjevo	Od septembra do aprila	Člani aktiva
Izvedba in priprava kulturnih dni	Od septembra do junija	Člani aktiva
Organizacija Bralne značke, Eko bralne značke, Cici vesele šole, Bralni maraton	Od septembra do junija	Člani aktiva
Sodelovanje pri projektu POGUM, RAP, Naša mala knjižnica, PIRLS, GG4U	Od septembra do junija	Člani aktiva

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Strokovni delavci:

ožji aktiv: Ksenija Popošek, Andreja Simić, Lana Matjašič, Mojca Rojc, Aleksandra Kunstelj

razširjeni aktiv: zgoraj navedeni in Darko Kožič, Jana Sabo Bujanja, Jasmina Mazreku, Tamara Nerat, Janja Zimšek, Dejan Peklar

Vodja strokovnega aktiva: Aleksandra Kunstelj

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Vodenje dela timov za otroke s posebnimi potrebami
- Diagnostika učnih, vedenjskih in čustvenih težav
- Aktivno sodelovanje s celotnim šolskim kolektivom
- Usklajevanje načinov dela v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog, določenih z LDN

TABELA 15: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva šolske svetovalne službe

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na izobraževanjih v podporo učiteljem pri uporabi spletnih učilnic	Avgust, september	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje z razredniki in učitelji pri reševanju konfliktov v razredu in med učenci, načrtovanje oblik pomoči za učence z učnimi težavami	Celo leto	Člani aktiva
Sodelovanje z vsemi izvajalci učne pomoči za učence s posebnimi potrebami, učence Rome in tujce	Celo leto	Člani aktiva
Obravnava učencev, ki nakazujejo učne ter čustvene in vedenjske težave.	Celo leto	Člani aktiva
Mentorstvo učencem pri izvedbi raziskovalnih nalog	Od septembra do maja	Člani aktiva
Mentorstvo študentom	V času prakse	Člani aktiva
Identifikacija zahtevnejših učnih težav ter vodenje postopkov usmerjanja	Od septembra do aprila	Člani aktiva
Pomoč pri pripravi in izvedbi dejavnosti	Od septembra do junija	Člani aktiva
Vodenje procesa identifikacije, predlaganje nadarjenih učencev in delo z njimi ter delo z dvojno izjemnimi učenci	Celo leto	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje pri organizaciji delavnic za bodoče	Od februarja do julija	Člani aktiva

prvošolčke, vpis prvošolcev in oblikovanje oddelkov		
Spremljanje napredka posameznega učenca	Celo leto	Člani aktiva
Svetovanje staršem ob preložitvah vpisa, organizacija preverjanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo	Celo leto	Člani aktiva
Vodenje prepisov učencev v šolo in iz nje. Sodelovanje z drugimi šolami	Celo leto	Člani aktiva
Vodenje postopka vpisa devetošolcev v srednjo šolo, obisk Kariernega sejma in Kariernega središča. Izvedba tehniških dni za poklicno usmerjanje (8., 9. razred), karierno svetovanje	Celo leto	Člani aktiva
Organizacija preventivnih dejavnosti s področja zdravja, osebne rasti, vzgoje, kvalitetnega preživljanja prostega časa (Zdravstvena vzgoja, Svetovni dan AIDS-a, dan Zdrave šole, Zdrava prehrana)	Celo leto	Člani aktiva
Projekti: Zdrava šola (Lana Matjašič Filipič), JeŠt (Mojca Rojc), Jaz tebi mladost, ti meni modrost (Ksenija Popošek), Pogum (Ksenija Popošek, Andreja Simić)	Celo leto	Člani aktiva
Spremljanje novo vpisanih učencev in razredne klime v vseh oddelkih	Celo leto	Člani aktiva
Izvedba vsaj 10 strokovnih aktivov (20 ur), kjer evalviramo pretekle dogodke in načrtujemo sodelovanje vnaprej.	Celo leto	Člani aktiva
Stalno izpopolnjevanje in samoizobraževanje	Celo leto	Člani aktiva

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTA

Strokovni delavci: Mojca Bencik, Matjaž Popošek, Davor Bozovičar

Vodja strokovnega aktiva: Davor Bozovičar

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Načrtovanje dni dejavnosti in športnih šolskih tekmovanj.
- Oblikovanje prilagojenih meril preverjanja in ocenjevanja znanj v primeru poučevanja na daljavo.
- Usklajevanje letne priprave in ostalih aktivnosti z ostalimi aktivimi.

- Sodelovanje s starši.
- Komunikacija z učenci na daljavo v primeru poučevanja na daljavo.
- Priprava učencev na šolska športna tekmovanja.

TABELA 16: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva športa

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
1. športni dan	September 2021	Člani aktiva
2. športni dan	Oktober 2021	Člani aktiva
3. športni dan	April 2022	Člani aktiva
4. športni dan	Maj 2022	Člani aktiva
5. športni dan	Junij 2022	Člani aktiva
Šolska športna tekmovanja (ob sprostivni ukrepov)	2021-2022	Člani aktiva
Športni tabor-ob sprostivni ukrepov	Junij 2021	Člani aktiva

8 DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavci na osnovni šoli imajo status strokovnega delavca in so tudi člani učiteljskega zbora. Skladno s tem skupaj z učitelji in drugimi strokovnimi delavci opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, ki obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Delo te službe je določeno z letnim delovnim načrtom (LDN) šole.

Temeljna naloga šolskih svetovalnih delavcev je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

V strokovnem pogledu je šolski svetovalni delavec v šoli pri svojem delu avtonomen. Vselej – ne glede na mišljenje ali pričakovanja drugih – je dolžan posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sam. Prav tako ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovnimi načeli dela ali poklicnim etičnim kodeksom.

Temeljna strokovno etična načela, po katerih se morajo ravnati šolski svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Šolski svetovalni delavec se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

TABELA 17: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi

STROKOVNI DELAVEC	PODROČJE
KSENIJA POPOŠEK	- svetovalno delo, - poklicno usmerjanje, - individualna in skupinska pomoč učencem, - koordinacija dela z nadarjenimi učenci, - izvajanje projektov, ki se vsebinsko navezujejo na šolsko svetovalno službo, - izvajanje ur dodatne strokovne pomoči na osnovi Odločb o usmeritvi.
ANDREJA SIMIČ MOJCA ROJC LANA MATJAŠIČ ALEKSANDRA KUNSTELJ	- individualna in skupinska pomoč otrokom s posebnimi potrebami na osnovi Odločb o usmeritvi.
SERGEJA GROEGL <i>logopedinja</i>	- individualna in skupinska pomoč otrokom s posebnimi potrebami na osnovi Odločb o usmeritvi.
DARKO KOŽIČ	- individualna in skupinska pomoč učencem Romom (sistemizacija)
JANA SABO BUBANJA	- individualna in skupinska pomoč učencem Romom (sistemizacija)
JANJA ZIMŠEK	- individualna in skupinska pomoč učencem Romom (sistemizacija)
JASMINA MAZREKU	- romska pomočnica

STROKOVNO SODELOVANJE:

z učenci:

- neposredna pomoč in svetovanje nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ...), v programih za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije in reševanje konfliktov, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in drugih oblik nasilništva.

z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov – sodelovalno učenje, nivojski pouk ...), posvetovalno delo o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti tudi zunaj pouka, pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ...) in svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z vedenjskimi težavami, učence s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (v sodelovanju z zunanjimi ustanovami) ,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev (glede na specifično tematiko), oddelčnih učiteljskih zborih in sejah celotnega učiteljskega zbora.

s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju ustreznih učnih navad, o vzgojnih prijemih za učence z disciplinskimi težavami..., o postopkih usmerjanja, individualiziranih programih, o poklicnem svetovanju, socialnem delu.

z vodstvom

- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju pedagoškega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja), pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda ...,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja, sodobnih vzgojnih in disciplinskih pristopih, poklicne vzgoje ...

z zunanjimi strokovnimi institucijami

Razvojno-analitično delo

Podlaga za opravljanje zgoraj navedenih nalog je razvojno-analitično delo, ki zajema analizo dejavnikov učne uspešnosti učencev pri posameznih predmetih in na prehodih z vidika učenca in njegovega okolja, preučevanje vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije), preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor, ki s svojim gradivom in strokovnim osebjem omogoča večjo strokovnost in kvaliteto dela strokovnih delavcev, širjenje in poglobljanje znanja učencev, knjižno in knjižnično vzgojo, učencem omogoča samostojno delo in nudi prostor za sprostitev. Po finančnih možnostih načrtno zbira strokovno, poljudnoznanstveno in leposlovno literaturo. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbita knjižničarki Koraljka Čeh in Nuša Berendijaš.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO**Cilji šolske knjižnice:**

- Uvajanje učencev v svet knjižničnega gradiva, širjenje literarnega obzorja,
- dvig bralne kulture učencev,
- posodobitev in dopolnitev knjižničnega fonda,
- povečanje izposoje knjižničnega gradiva,
- navajanje učencev na knjižnični red.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE:

- spodbujanje branja ter razvijanje kritičnega mišljenja in problemsko zasnovanega učenje;
- vključevanje različnih oblik in metod dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomoč pri učenju kako poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajanje samostojnega dela s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

KNJIŽNIČNI RED**1. Članstvo**

Učenec ob vpisu na našo šolo postane član šolske knjižnice. Članarine ni. Uporabnikom je vse knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

2. Delovni čas knjižnice

Knjižnica je odprta vsak dan, od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 oz. v skladu z drugimi šolskimi obveznostmi knjižničarke.

3. *Izposojevalni roki gradiva na dom*

- knjige – do 14 dni. Izposoja vsake knjige se lahko podaljša še za 14 dni, če ni rezervirana za drugega uporabnika;
- revije – po dogovoru s knjižničarko
- mediatečno gradivo si lahko učenci sposodijo samo za uporabo v knjižnici;
- referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, učbeniki, enciklopedije, atlas ...) se lahko uporabljajo samo v prostorih knjižnice;
- gradivo se lahko rezervira;
- če gradiva ne vrne pravočasno, si učenec ne more izposoditi novega gradiva;
- v času počitnic si lahko gradivo sposodiš samo po dogovoru s knjižničarko;

4. *Odškodnine za poškodovano ali izgubljeno gradivo*

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko ali plača tržno ceno nove knjige. Za izgubljene ali zelo poškodovane učbenike se plača odškodnina v skladu s 6. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

5. *Pravila obnašanja in odnos do knjižničnega gradiva*

- Ne čečkamo po knjigah.
- Ne trgamo listov.
- Ne izrezujemo fotografij in ilustracij.
- Knjige jemljemo v čiste roke.
- Ne jemo in ne pijemo, medtem ko beremo.
- Uporabljamo bralno kazalo ali čisto običajen košček papirja.
- Knjigam ne lomimo hrbta – ne beremo jih kot revije.

6. *Pravila obnašanja v šolski knjižnici*

- Ne vpijemo!
- Ne preklinjamo!
- Ne uporabljamo telefona!
- Ne lovimo se in se ne skrivamo!
- Ne tekamo po knjižnici!

- Ne pretepamo se!
- Ne norčujemo se iz mlajših!
- Uživamo v družbi knjig!

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

1. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur (knjižnično-informacijskih ur-KIZ)

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Za vsak oddelek se izvedejo štiri ure letno ter se še dodatno vzbuja interes do branja. Pri učenkah in učencih višjih razredov se ure izvajajo v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji.

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavaajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

Knjižnično informacijska znanja

V prvem VIO učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici. Osvoji knjižnični prostor, spozna ureditev knjižnice in jo dojema kot demokratični prostor. Pozna postopke samostojne izposoje in vračanja gradiva. Uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva. Spozna sorodne knjižnice.

V drugem VIO učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov. Ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti. Spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika. Seznani se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu. Spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov. Aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov. V tretjem VIO učenec spoznava vlogo in pomen informacij za učenje, osebnostno rast in delovanje v družbi. Pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor

iskalne strategije. Razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega in pozna elemente za kritično presojo lokacije informacije. Uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov. Zna izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitevne namene. Vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo.

2. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

3. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno izobraževalne cilje:

- učenci spoznavaajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje;
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

4. Druge dejavnosti knjižnice:

- vodenje in sodelovanje pri izvedbi bralne značke;
- obveščanje o knjižnih novostih;
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih;
- sodelovanje z učenci in učitelji – mentorji raziskovalnih nalog;
- sodelovanje pri šolskih projektih;
- sodelovanje s Knjižnico Studenci in Pionirsko knjižnico Nova vas kot lokalno knjižnico;
- priložnostna nadomeščanja pouka in priprava nanje;
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi skrbnica učbeniškega sklada.

5. Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na seminarjih ter drugih ustreznih izobraževanjih;

- spremljanje strokovne literature.

6. Projekti:

Nacionalni projekti: Bralna značka, Eko bralna značka, Rastem s knjigo, GG4U

Šolski projekt: Z branjem potujem po svetu

Mednarodni projekti: Naša mala knjižnica, Branje-moje sanje

Šola ima organizirano šolsko knjižnico s čitalnico. Novi prostori šolske knjižnice omogočajo realizacijo ciljev in vsebin knjižničnih informacijskih znanj.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Za kvalitetno življenje in delo na šoli so organizirani trije skladi:

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je v skladu s Pravilnikom o učbeniškem skladu organiziran učbeniški sklad. Šola ima to področje dela ustrezno urejeno. Bistvo učbeniškega sklada je, da razpolaga s kompletnim izborom učbenikov za pouk od prvega do devetega razreda. Obrabnina učbenikov je za učence brezplačna, strošek poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Delovni zvezki za učence prvega do tretjega razreda so brezplačni.

V okviru aktivnosti učbeniškega sklada je bil na strokovnih aktivih posameznih področij skrbno izbran nabor potrebnih učbenikov, delovnih zvezkov in učbeniških gradiv za tekoče šolsko leto. Nabor je bil potrjen pri vodstvu šole in v ustreznih rokih obravnavan na svetu staršev in sprejet na svetu šole.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je v svoji funkciji namenjen zbiranju denarnih sredstev za financiranje nadstandardnih dejavnosti (inovacijski in razvojni projekti, raziskovalna dejavnost učencev, učno-didaktična informacijska tehnologija ...).

Zbiranje sredstev je prostovoljno. Sredstva se zbirajo na posebnem računu, z njimi gospodari upravni odbor. Šolski sklad posluje skladno s Pravili šolskega sklada OŠ Janka Padežnika Maribor.

Šolski sklad je trenutno nedelujoč. V šolskem letu 2021/22 je potrebno izpeljati postopke na osnovi Pravil šolskega reda OŠ Janka Padežnika Maribor.

SKLAD NADARJENIH UČENCEV

Na šoli deluje Sklad za nadarjene učence. Deluje v skladu s Pravili sklada nadarjenih učencev OŠ Janka Padežnika Maribor. Namen sklada je zbiranje donatorskih sredstev za delovanje sklada.

Za delovanje sklada skrbi upravni odbor sklada.

Predsednica: KSENIJA POPOŠEK.

Ostali člani: SONJA FILIPIČ, NINA MALAJNER, KSENIJA POPOŠEK.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Šolska skupnost je skupnost vseh učencev na šoli, predstavnik vsakega oddelka pa se srečujejo na sestankih, kjer podajajo pobude in predloge glede življenja na šoli.

V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament.

Teden otroka 2021

V ponedeljek, 4. oktobra 2021 se bo pričel Teden otroka®, letos na temo RAZIGRAN UŽIVAJ DAN. Teden otroka se zaključi v nedeljo 10. oktobra. Z izbrano temo se želi poudariti pomen igre, igranja, sproščenosti, veselja ter povezovanja kot protiutež posledic epidemije in šolanja od doma.

NALOGE IN PROGRAM DELA

ŠOLSKA SKUPNOST

V prvi polovici meseca septembra izvolijo oddelki svoje predstavnike v šolsko skupnost in otroški parlament.

Šolska skupnost izvoli predsednika in podpredsednika skupnosti šole.

Naloge šolske skupnosti:

- razvijanje čuta pripadnosti šoli
- spremljanje aktualne problematike ter uresničevanja pravic in dolžnosti učencev
- zbiranje predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli
- urejanje oglasne deske z aktualnimi temami
- oblikovanje predlogov za kvalitetnejše delo, pozitivno klimo v šoli in dobre odnose
- izražanje vprašanj, mnenj v zvezi z delom in življenjem na šoli, ki učence vznemirjajo
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem
- informiranje učencev o svojih dejavnostih
- pomoč pri reševanju težav, posredovanje mnenj in predlogov
- oblikovanje pobud za izboljšanje bivalnega okolja in sodelovanje pri uresnitvi idej
- zavedanje pomena njihovega delovanja za celotno šolo
- obeležje nekaterih svetovnih praznikov: svetovni dan učiteljev (5.10.), svetovni dan pozdrava (21.11.), valentinovo (14.2.), svetovni dan zemlje (22.4.)...
- načrtovanje in organiziranje ter vključevanje učencev v različne skupne akcije
- sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost 1. septembra 2021
- izvedba decembrske pošte prijateljstva ter valentinove pošte
- sodelovanje pri dobrodelnih akcijah, kot je zbiranje šolskih potrebščin za učence iz socialno šibkega okolja in razvijanje čuta za solidarnost
- junija 2022 izvedba nagradnega izleta
-

PROGRAM DELA

OTROŠKI PARLAMENT

Tema otroških parlamentov v šolskem letu 2021/2022 je Moja poklicna prihodnost in se nadaljuje iz preteklega leta.

Načrtovana so srečanja s predstavniki oddelkov na temo Moja poklicna prihodnost.

Otroški parlament določi predstavnike naše šole na regijskem otroškem parlamentu.

Izvedeni bodo dnevi dejavnosti v sodelovanju s Kariernim centrom za mlade Maribor:

- 16. 11. 2021 karierna delavnica za devetošolce,
- 20. 6. 2022 karierna delavnica za sedmošolce,
- 10. 1. 2022 predavanje za starše devetošolcev.

Tabela 18: Predstavniki šolskega parlamenta in šolske skupnosti po oddelkih

ODDELEK	PREDSTAVNIK OTROŠKEGA PARLAMENTA	PREDSTAVNIK ŠOLSKE SKUPNOSTI
1. A	OSKAR JELER	TOMI PREMŽL, NIK KIŠ
1. B	MATIC SELIŠEK	MIA TOPLAK
2. A	LORA REISMAN, TJAŠA ŠEŠERKO	OLIVER KAMPUŠ, MATEVŽ BAUMAN
2. B	JAN KOROŠEC, SARA JURANČIČ	KARIN VIVOD, NIKOLAJ VALENTIČ
3. A	LENJA GALUF	LAURA LORENCI
3. B	MIA FURLAN	MAKSIM KUŽNAR
3. C	GAEL JEZERNIK	VITO PETROVIČ
4. A	MIHAEL MEDVED	DUNJA VELA
4. B	ANEJ HANŽIČ	ŽIVA KRAJNC
4. C	KIM NOVAK	LIAM NOVAK
5. A	EVA HORVAT	TARA FARAZIN
5. B	VASJA LORENCI	JULIJA ROŠKAR
5. C	NEJC LAZNIK	BRIN PINTARIČ
6. A	NEJA RIHARD	ZOYA PETROVIČ
6. B	MATIC BOZOVIČAR	SVIT GALUF
7. A	PINA HERŽENJAK	MARCEL HERLIČ
7. B	MAJA BULATOVIČ	GREGOR FIRAR
8. A	JASA BRAUN	JOŠT HÖBL
8. B	JASA ŽIVADINOVIČ	DANAJA GREGORIČ
9. A	FILIP PITAMIC	SARA FLEISINGER
9. B	SKENDER FETAHI	TJAŠ PINTARIČ

ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Šolsko in vrstniško mediacijo smo na naši šoli začeli sistematično uvajati v šolskem letu 2017/18. Šolska vrstniška mediacija je namenjena usposabljanju vrstniških mediatorjev, ki se usposabljaajo za reševanje sporov. Njihova naloga je, da s pomočjo različnih komunikacijskih

tehnik in veščin pomagajo udeležencem v sporu definirati problem, vzpostaviti pogajanje in seveda rešiti konflikt na sporazumen način, brez vsiljevanja rešitve ...

V šolskem letu 2021/22 je temeljni cilj tega področja izvajati reševanje konfliktov z našimi usposobljenimi vrstniškimi mediatorji - učenci.

Mentorice na šoli, ki izvajajo treninge šolske in vrstniške mediacije: Andreja Lorenci, Nevenka Pušnik, Lana Matjašič, Tamara Škafar Vogrin, Andreja Krstič in Mateja Slana Mesarič.

9 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

MATERIALNI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor pridobiva finančna sredstva iz naslednjih virov:

Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence Rome in priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

Mestna občina Maribor za financiranje dodatnega programa šole, kot sta fakultativni pouk tujih jezikov in računalništva. Mestna občina Maribor dodatno financira tudi delež zaposlenega organizatorja šolske prehrane ter delež kuharskega osebja v šolski kuhinji. Zgotavlja tudi del subvencij za šolsko prehrano.

Zagotavlja še sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega del ter za materialne stroške.

Lastna sredstva zavoda so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo telovadnic in učilnic).

PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovno šolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednost in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola ima ustrezne prostorske pogoje za izvajanje različnih oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskih stavbah in na zunanjih površinah. Prostorska razpoložljivost je primerna za dvoodelčno šolo. Zaradi naraščajočega števila otrok, ki obiskujejo našo šolo, v zadnjih letih primanjkuje učilnic. Sicer pouk poteka v učilnicah, ki po svoji velikosti ustrezajo predpisanim normativom. Število kabinetov je povsem neustrezno in premajhno.

V šolski stavbi na Iztokovi ulici ima prostore deset oddelkov (dva prva, dva druga, trije tretji in trije četrti), le ti ustrezajo prostorskim normativom. Učilnice so urejene in dokaj sodobno opremljene.

V posameznih razredih je zaslediti, da si strokovne delavke ob razpoložljivi pohištveni opremi v razredih oblikujejo različne namenske didaktične kotičke, ki ob domišljeni kombinaciji služijo tudi delovnemu kabinetu učiteljice. Različni namenski kotički so v skladu s kurikulumom devetletne osnovne šole, zato jih podpira tudi vodstvo naše osnovne šole.

Tekoče vzdrževanje učilnic (opleski in sanacija parketov) se izvaja na osnovi finančnih zmognosti šole.

V šolski stavbi na Obrežni ulici, kjer ima prostore deset oddelkov (tri oddelki petega in po dva oddelka od šestega do devetega razreda), le ti ustrezajo prostorskim pogojem. V zadnjih letih so bili v večji meri tudi obnovljeni.

Celovito prenovo, vključno s pohištveno opremo, potrebuje učilnica tehnike in tehnologije ter gospodinjstva.

V kletni etaži je specializiran prostor gibalnica, ki predstavlja sodoben didaktični medij in je prvenstveno namenjen učencem s težavami na področju razvitosti motorike.

Šola razpolaga s še drugimi prostori, ki so nujni za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Tako ima šola telovadnico (majhno in veliko), kuhinjo, jedilnico, zbornico, upravne prostore (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo), knjižnico s čitalnico, multimedijško učilnico, galerijo,

avlo kot vhodni in večnamenski prostor, prostor šolske svetovalne službe in dva prostora za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Kuhinja je prostor, kjer se pripravljajo obroki malic in zajtrkov, kosila se le delijo. Ima funkcijo razdelilne kuhinje. V dogovoru oz. odločitvi Mestne občine Maribor to dejavnost opravlja OŠ Kamnica.

Šola razpolaga s precejšnjimi zunanjimi površinami. Urejena je celotna okolica šole, športne in parkovne površine, šolski vrt in parkirišča.

Garderobe učencev so ustrezno urejene. Učenci od prvega do tretjega razreda imajo garderobe pred učilnicami. Učenci od četrtega do devetega razreda imajo garderobne omarice v za to namenjenih predelih nove šolske stavbe. Učenci, ki imajo garderobne omarice, prejmejo na začetku šolskega leta ključ z ustrezno številko. V primeru izgube ključa poravnajo strošek izdelave novega sami.

V nadaljevanju so navedene potrebe na področjih investicijsko vzdrževalnih del in opreme. Potrebe se vsakoletno usklajujejo s programi Mestne občine Maribor kot ustanoviteljice.

Tabela 19: Seznam potreb investicijskega vzdrževanja

PRIORITETA	PODROČJE	STAVBA PROSTOR
1	Ureditev zunanjih senčil	Iztokova ulica delno Obrežna ulica delno
2	Obnova talnih oblog v učilnicah – obnova parketa	Obrežna ulica Iztokova ulica
3	Ureditev opleskov v učilnicah	Obrežna ulica Iztokova ulica
4	Ureditev video nadzora	Obrežna ulica Iztokova ulica
5	Obnova strehe na šolski zgradbi	Iztokova ulica
6	Sanacija vlage kletnih prostorov šolske stavbe	Obrežna ulica NUJNO!!!
7	Izdelava projekta energetske obnove fasade in strehe	Obrežna ulica
8	Energetska obnova fasade in strehe	Obrežna ulica
9	Parkirišče za kolesa	Ob Iztokovi ulici

Tabela 20: Seznam potreb po opremi

PRIORITETA	OPREMA	STAVBA PROSTOR
------------	--------	-------------------

		Učilnica gospodinjstva	Pohištvena oprema –miza, stoli; gospodinjški aparati
2	Pohištvo za učilnice	Učilnica št. 16	Pohištvena oprema
3	Pohištvo za učilnice – šolska stavba na Iztokovi ulici	Učilnice na razredni stopnji	Šolsko pohištvo - omare
4	IKT table oz. multimedijske naprave	Učilnice na Iztokovi in Obrežni ulici	
5	Pomivalni stroj za šolsko kuhinjo	Iztokova ulica	
6	Kotički s pohištveno opremo v novih prostorih šolske avle in povezovalnih hodnikih	Nova šolska stavba	

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2021/22 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Maribor – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

Na osnovi sistemizacije delovnih mest je v zavodu kadrovska zasedba, navedena v nadaljevanju.

VODSTVO ŠOLE

Tabela 21: Vodstvo šole

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	SONJA FILIPIČ	RAVNATELJICA
2	KORALJKA ČEH	POMOČNICA RAVNATELJICE

RAZREDNIKI

Tabela 22: Razredniki oddelkov

Razred	Razrednik	Ž	M	Skupaj
1.a	Marjetka Mataln	9	15	24

	Branka Meznarič			
1.b	Janja Hribnik Mojca Marovt	10	13	23
2.a	Petra Erjavc	9	13	22
2.b	Nevenka Pušnik	8	14	22
3.a	Nina Malajner	9	12	21
3.b	Janja Kocbek	9	13	22
3.c	Janja Modrijančič	9	13	22
	1. VIO	63	93	156
4.a	Petra Damiš Lavrenčič	14	8	22
4.b	Urša Krajšek	10	10	20
4.c	Tjaša Mlakar	11	9	20
5.a	David Vrbančič	9	13	22
5.b	Tamara Škafar Vogrin	9	10	19
5.c	Petra Lebar Kac	7	12	19
6.a	Davor Bozovičar	12	11	23
6.b	Andreja Lorenci	11	10	21
	2. VIO	83	83	166
7.a	Andreja Mirt	12	8	20
7.b	Vesna Dobaj	12	8	20
8.a	Stanka Emeršič	9	14	23
8.b	Mateja Slana Mesarič	9	16	25
9.a	Bernarda Slodnjak Pernek	8	13	21
9.b	Andreja Krstič	6	14	20
	3. VIO	56	73	129
	SKUPAJ	202	249	451

RAZREDNA STOPNJA IN PREDMETNA STOPNJA

Tabela 23: Strokovni delavci na razredni stopnji

ŠT	STROKOVNA DELAVKA PRIIMEK IN IME	PREDMET/ODDELEK, KI GA POUČUJE
1	MATALN MARJETKA	1. a, JV1/Rap, Rap
2	MEZNARIČ BRANKA	1. a, JV1/Rap
3	HRIBERNIK JANJA	1. b, JV1/Rap
4	MAROV T MOJCA	1. b, FaktJN
5	ERJAVC PETRA	2. a
6	PUŠNIK NEVENKA	2. b
7	MALAJNER NINA	3. a, Rap
8	KOCBEK JANJA	3. b, Rap
9	MODRIJANČIČ JANJA	3. c, JV2/Rap
10	DAMIŠ LAVRENČIČ PETRA	4. a
11	KRAJŠEK URŠA	4. b
12	TJAŠA MLAKAR	4. c, JV2/Rap
13	VRABANČIČ DAVID	5. a
14	ŠKAFAR VOGRIN TAMARA	5. b, JV1/Rap
15	LEBAR KAC PETRA	5. c, NAR
16	ČEH KORALJKA	Pomočnica ravnateljice, knjižničarka, Rap
17	ROJC MOJCA	Dodatna strokovna pomoč, Rap
18	SIMIČ ANDREJA	Dodatna strokovna pomoč, Rap
19	MATJAŠIČ LANA	Dodatna strokovna pomoč, Rap
20	KUNSTELJ ALEKSANDRA	Dodatna strokovna pomoč, Rap
21	NERAT TAMARA	JV1/Rap, FaktJN
22	BERENDIJAŠ NUŠA	Knjižničarka, Rap

23	MLINARIČ DRAGICA	OPB
24	SMOJVER STANKA	OPB
25	ŠPANINGER NIVES	OPB
26	AČKO VESNA	OPB
27	JAVERNIK ANDREJA/NOVAK PETRA	OPB
28	BENCIK MOJCA	OPB, JV1, JV2/Rap
29	SABO BUBANJA JANA	OPB, DSPR
30	KOŽIČ DARKO	DSPR, JV2/Rap

Tabela 24: Strokovni delavci na predmetni stopnji

ŠT	STROKOVNA DELAVKA PRIIMEK IN IME	PREDMET/ODDELEK, KI GA POUČUJE
1	PEKLAR DEJAN	Računalnikar, Rap, Fak, ROM
2	BERENDIJAŠ NUŠA	Knjižničarka, SLJ
3	BOZOVIČAR DAVOR	ŠPO, Rap
4	POPOŠEK MATJAŽ	ŠPO, IŠP, IŠZ, ISS, Rap
5	BENCIK MOJCA	ŠPO, GIB, Rap
6	DJAKOVIČ JULIJANA	NAR, BIO, KEM, Rap
7	SLANA MESARIČ MATEJA	TIT, MAT, NTE
8	TOMŠIČ MAVRIČ SUZANA	MAT, FI, DIP, SLZ, Rap
9	PERNEK SLODNJAK BERNARDA	MAT, MD7, Rap
10	KRSTIČ ANDREJA	SLJ, FIJ, FIV1, FIV2, Rap
11	DOBAJ VESNA	SLJ, Rap
12	FLISAR ŠAUPERL MANJA	GUM, MPZ, OPZ, GLP
13	JAVERNIK ANDREJA/NOVAK PETRA	LUM
14	LORENCI ANDREJA	ZGO, DKE, VE1, Rap
15	MIRT ANDREJA	GEO, GOS, SPH, GOS, Rap
16	KOKOL MATEJA	TJA, FaktJA, N1A, N2N
17	MOHORA MATEJA	TJA, Fak, N2A
18	NERAT TAMARA	TJN, FaktJN
19	EMERŠIČ STANKA	TJN, N1N, N2N,
22	KERŠIČ BARBARA	TJA, ŠI1, Rap

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Tabela 25: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi

ŠT	SVETOVALNA/I DELAVKA/EC	STROKOVNO PODROČJE
1	POPOŠEK KSENIJA	PEDAGOGINJA
2	SIMIČ ANDREJA	SPECIALNA PEDAGOGINJA
3	GROEGL SERGEJA	LOGOPEDINJA (Center za sluh in govor Maribor – MOBILNOST)
4	ROJC MOJCA	DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
5	MATJAŠIČ LANA	PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
6	KUNSTELJ ALEKSANDRA	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
7	NERAT TAMARA	UČNA POMOČ/Rap

8	KOŽIČ DARKO	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija)
9	ZIMŠEK JANJA	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija)
10	SABO BUBANJA JANA	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija)
11	MAZREKU JASMINA	ROMSKA POMOČNICA

ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE

Tabela 26: Administrativno in tehnično osebje

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	NERAT BRANKO	TAJNIK
2	BETI FORSTNER	RAČUNOVODKINJA
3	RAUŠL DANILO	HIŠNIK
4	ZORKO GREGOR	KUHAR
5	PERNAČIČ MANUELA	KUHARSKA POMOČNICA
6	ŠOLCE ŠPELA	KUHARSKA POMOČNICA
7	DUH JELKA	ČISTILKA
8	FIRBAS MOJCA	ČISTILKA
9	ILC NINA	ČISTILKA
10	LOGAR ALEKSEJA	ČISTILKA
11	VRHOVAC BILJANA	ČISTILKA

PROGRAM JAVNIH DEL

Tabela 27: Zaposleni v Programu javnih del

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	GLAMUČIČ JASMINA	INFORMATORKA

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri zaposlenih delavcih upoštevamo določila Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. 43/11). Z zakonom se določajo pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS, št. 43/11; v nadaljevanju zakon) nalaga delodajalcem, da morajo načrtovati in izvajati program promocije zdravja na delovnem mestu, da morajo zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da morajo izvajati določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

V naši ustanovi na tem področju redno izvajamo zakonsko predpisana izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Zaposlenim so ves dan na voljo različni napitki v zbornici šole ter prigrizek v času malice. V zbornici je na voljo sadje.

Šola je vključena in izvaja program Zdrave šole. V programu aktivno sodelujejo ne le učenci, pač pa tudi učitelji, ki se s področja zdravlja konstantno usposablajo in izobražujejo.

10 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli poteka skladno s šolskim koledarjem za šolsko leto 2021/22, ki ga predpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tabela 28: Šolski koledar za šolsko leto 2021/22 – prvi del

2022	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - nedelja	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2021	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA

sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - torek	27. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Tabela 29: Šolski koledar za šolsko leto 2021/22 – drugi del

L	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2021	SEPTEMBER	1. 9. – sreda	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. Na naši šoli je to predmet tehnike in tehnologije
	NOVEMBER	30. 11. – torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
15. 6. 2022	MAJ	4. 5. – sreda	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. 5. – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	31. 5. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
		1. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
		8. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		9. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu

			Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. – petek		RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
	15. 6. - sreda		Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	16. 6. - četrtek		RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – četrtek		Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

Tabela 30: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. – 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. – 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

V šolskem letu 2021/22 se na naši šoli izobražujeta na domu 2 učenca in sicer v 1. in 8. razredu. V slednjem poteka izobraževanje na domu s posebnimi potrebami.

Tabela 31: Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. – 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. – 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Na osnovi predpisanega šolskega koledarja imamo na šoli v šolskem letu 2021/22 organizirane namenske dneve, ki so prikazani v tabeli.

Tabela 32: Namenski dnevi v šolskem letu 2021/22

AKTIVNOST	DATUM	KOORDINATOR
Evropski dan jezikov	27. 9. 2021	Stanka Emeršič
Obletnica šole (145 let šolske stavbe na Obrežni ulici in 110 let šolske stavbe na Iztokovi ulici)	22. 12. 2021	Andreja Krstić
Sprejem upokojenih delavcev šole	5. 1. 2022	Sonja Filipič Koraljka Čeh
Zaključne ekskurzije od 1. do 8. razreda	21. 6. 2022	Razredniki oddelkov Koraljka Čeh
Zaključna ekskurzija 9. razreda	13. 6. 2022	Andreja Krstić Bernarda Slodnjak Pernek
Valeta devetošolcev	10. 6. 2022	Andreja Krstić Bernarda Slodnjak Pernek Mojca Marovt

Zaključna prireditev šolskega leta »Zaplešimo v počitnice«	23. 6. 2022	Aktiv kulturnikov
Zadnji dan pouka in razdelitev spričeval	15. 6. 2022 24. 6. 2022	9. razred Razredniki oddelkov

Izvedbo namenskih dni koordinirajo delovne skupine. V nadaljevanju so zapisane delovne skupine z vodji in člani.

Tabela 33: Delovna skupina – obletnica šole

VODJA	ČLANI
Andreja Krstić	

Tabela 34: Delovna skupina – Plesno popoldne

VODJA	ČLANI
Koraljka Čeh	Dejan Peklar, Lana Matjašič, Andreja Simić, Andreja Javernik, Janja Modrijančič

Tabela 35: Delovna skupina – Zaplešimo v počitnice

VODJA	ČLANI
Koraljka Čeh	Andreja Javernik, Bernarda Slodnjak Pernek, Lana Matjašič, Dejan Peklar, Janja Hribernik, Manja Flisar Šauperl, Aleksandra Kunstelj

Tabela 36: Delovna skupina – promocija šole

VODJA	ČLANI
Branka Meznarič	Janja Zimšek, Andreja Javernik, Andreja Lorenci, Koraljka Čeh, Sonja Filipič

Tabela 37: Delovna skupina – urejanje vitrin na galeriji

PODROČJE	ZADOLŽENI
1. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva športa
2. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva naravoslovja
3. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva družboslovja
4. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva tujega jezika
5. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva razrednega pouka

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM

Predmetnik osnovne šole

Program osnovne šole se izvaja v skladu z veljavnim predmetnikom.

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu
- z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- z načrtnim usposabljanjem za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja
- z razvijanjem različnih strategij mišljenja,
 - z različnimi ravni kognitivnih ciljev,
 - s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
 - z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev,
 - z omogočanjem učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
 - s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja,
 - z integracijo oziroma povezovanjem znanja,
 - z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti,
 - z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov iz učenjem za učenje,
 - razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

Tabela 38: Predmetnik osnovne šole

PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<i>Slovenščina</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
<i>Matematika</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4
<i>Tuji jezik 1</i>	2	2	2	2	3	4	4	3	3

Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet I.							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet II.							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet III.							2/1	2/1	2/1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	6	8	9	11	13	16	14
Število ur/teden	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Fleksibilni predmetnik

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča manj različnih predmetov v tednu, bolj poglobljeno delo, boljše pripravljenost na pouk, raznovrstne didaktične strategije, razvoj raznovrstnih medpredmetnih znanj, večje povezovanje med predmeti in trajnejše znanje. V šolskem letu 2021/22 pa so strnjene ure pouka priporočljive tudi s strani priporočil NIJZ v času širjenja okužb koronavirusa SARS-CoV-2.

Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V **zadnjem triletju (7., 8. in 9. razred)** šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

Tabela 39: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
Daljnogledi in planeti	Suzana Tomšič Mavrič	7	1	1
Filmska vzgoja I	Andreja Krstić	14	1	1
Filmska vzgoja II	Andreja Krstić	12	1	1
Filozofija za otroke: Jaz in drugi	Andreja Krstić	9	1	1
Glasbeni projekt	Manja Flisar Šauperl	6	1	1
Izbrani šport	Matjaž Popošek	28	1	2
Matematične delavnice 7	Bernarda Slodnjak Pernek	10	1	1
Poskusi v kemiji	Julijana Djaković	26	1	2
Računalniška omrežja	Dejan Peklar	12	1	1
Sodobna priprava hrane	Andreja Mirt	17	1	1
Sonce, Luna in Zemlja	Suzana Tomšič Mavrič	9	1	1
Španščina I	Keršič Barbara	10	1	1
Šport za sprostitev	Matjaž Popošek	28	1	2
Šport za zdravje	Matjaž Popošek	28	1	2
Verstva in etika	Andreja Lorenci	11	1	1
Skupaj		253	18	21

Na osnovi normativov in standardom je v šolskem letu lahko organiziranih 18 skupin obveznih izbirnih predmetov. Učenci so obvezni obiskovati 2 uri obveznih izbirnih predmetov tedensko. Lahko pa tudi tri, če z njegovo odločitvijo soglašajo starši. Štirje učenci so na osnovi 52. člena Zakona o osnovni šoli oproščeni obiskovanja obveznih izbirnih predmetov.

Nacionalno preverjanje znanja učencev

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je šport.

Tabela 40: Termini nacionalnega preverjanja znanja

RAZRED	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	TRETJI PREDMET
Šesti	4. 5. 2022 - sreda	6. 5. 2022 - sreda	10. 5. 2022 - torek Tuji jezik
Deveti	4. 5. 2022 - sreda	6. 5. 2022 - sreda	10. 5. 2022 - torek Tehnika in tehnologija

Ocenjevalna obdobja

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Učni dosežki se potrjujejo na redovalnih konferencah. Termini redovalnih konferenc so zapisani v tabeli.

TABELA 41: Ocenjevalna obdobja in redovalne konference

OCENJEVAL NO OBDOBJE	TRAJANJE	REDOVALNA KONFERENCA	RAZREDI
PRVO	1. 9. 2021 - 31. 1. 2022	31. 1. 2022	VSI RAZREDI
DRUGO	1. 2. 2022 - 15. 6. 2022 1. 2. 2022 - 24. 6. 2022	9. 6. 2022 20. 6. 2022	9. RAZRED VSI OSTALI

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v skladu s Konceptom dni dejavnosti, ki sta jih sprejela Nacionalni kurikulumni svet (23. 6. 1998) in Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje (15. 10. 1998).

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem okolju. Cilji za posamezne dejavnosti so zapisani v pripravi na pouk.

Varnostni načrt za posamezne dneve dejavnosti je izdelan pred izvedbo in je na voljo pri koordinatorju dejavnosti.

TABELA 42: Dnevi dejavnosti po predmetniku osnovne šole

RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	9	SKU PAJ
POIMENOVANJE										
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

Program kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni**Tabela 43:** Program dnevi dejavnosti v 1. vzgojno izobraževalnem obdobju

1. VIO			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Svetovni dan voda	22. 3. 2022	Petra Erjavc
	Svetovni dan Zemlje	22. 4. 2022	Nevenka Pušnik
	Zaključna ekskurzija 1.razred: Ptujski grad 2. razred: Hermanov brlog 3. razred: Obisk Velenjskega rudnika – 3.razred		Marjetka Mataln Petra Erjavc Janja Kocbek
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	27. 9. 2021	Stanka Emeršič
	Unesco – revščina po svetu	15.10.2021	Janja Modrijančič
	Ogled lutkovne predstave – Drobtine iz mišje družine	7. 10. 2021	Nina Malajner
	Obletnica šole	22. 12. 2021	Razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Pohod 1.razred: Pekrska gorca 2.razred: Kalvarija 3.razred: Trikotna jasa	5. 10. 2021	Janja Hribernik Nevenka Pušnik Janja Modrijančič
	Igre na snegu (sankanje) : 1.razred Poljane 2., 3. razred: Areh	15. 2. 2022	Nina Malajner
	Atletika	20. 4. 2022	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Lana Matjašič
	Dan zdrave šole	16. 5. 2022	
	Orientacijski pohod	16. 6. 2022	Razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Unesco – Mali mojster	19. 1. 2022	Janja Modrijančič
	Izdelek za bazar	18. 11. 2021	Razredniki
	Obisk UGM	16. 3. 2021 1. in 2. razred	Branka Meznarič

Tabela 44: Program dnevi dejavnosti v 4. razredu

4. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Muzej HE Fala	10. 3. 2022	Urša Krajšek
	Orientacija (ŠVN)	27. 5. 2022	Razredničarke + CŠOD
	Eksperimenti	20. 6. 2022	Tjaša Mlakar
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	27.9.2021	Stanka Emeršič
	Proslava ob obletnici šole	22. 12.2021	Aktiv kulturnikov
	Pot po Mariboru	Začetek junija	Razredničarke
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	22.9. 2021	Urša Krajšek
	Areh – tek na smučeh, sankanje	14. – 18. 2. 2022	Petra Lebar Kac
	Atletika – Poljane	10. 5. 2022	Davor Bozovičar
	Zdrava šola	16. 5. 2022	Lana M. Filipič
	Pohod (ŠVN)	25. 5. 2022	Razredničarke + CŠOD
TEHNIŠKI DNEVI	Božični izdelki	7. 12. 2021	Petra D. Lavrenčič
	Lončarske delavnice	22. – 26. 11. 2021	Razredničarke + lončarstvo Bahor
	Ustvarjamo v naravi (ŠVN)	26. 5. 2022	Razredničarke + CŠOD
	Šolski muzej LJ	22. 6. 2022	Urša Krajšek
ŠOLA V NARAVI	DA	25. – 27. 5. 2022	Razredniki
EKSKURZIJA (TD)	Šolski muzej, ljubljanski grad, vožnja po Ljubljani	22. 6. 2022	

Tabela 45: Program dnevi dejavnosti v 5. razredu

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ob morski vodi (ŠVN)	12. 10. 2021	David Vrbančič
	Obisk vodovoda in čistilne naprave	25. 3. 2022	Tamara Š. Vogrin
	Vulkanija	22. 6. 2022	Petra Lebar Kac
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	27.9.2021	Stanka Emeršič
	Proslava ob obletnici šole	22. 12. 2021	Aktiv kulturnikov
	Prešernov dan	7. 2. 2022	Razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	22.9. 2021	Petra Lebar Kac
	Pohod (ŠVN)	13. 10. 2021	Petra Lebar Kac
	Areh – tek na smučeh, sankanje	14. – 18. 2. 2022	Petra Lebar Kac
	Prometna varnost - poligon	11. 4. 2022	Davor Bozovičar
	Atletika – Poljane	10. 5. 2022	Davor Bozovičar
TEHNIŠKI DNEVI	Istrska hiša (ŠVN)	14. 10. 2021	Tamara Š. Vogrin
	Soven – tovarna od niti do ideje	11. 3. 2022	Tamara Š. Vogrin
	Zdrava šola	16. 5. 2022	Lana M. Filipič
	Dan eksperimentov	21. 6. 2022	David Vrbančič

ŠOLA V NARAVI	DA	11. – 15. 10. 2021	Razredniki
EKSKURZIJA (ND)	Vulkanija	22. 6. 2022	

Tabela 46: Program dnevi dejavnosti v 6. razredu

6. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Pivola ali Rače	26. 5. 2022	Petra L. Kac, B. S. Pernek, Julija Djaković
	Šola v naravi	24. 1. – 28. 1. 2022	CŠOD, razredniki
	Zdrava Šola	16. 5. 2022	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI (3)	Dan jezikov Obletnica šole Kulturni praznik	27. 9. 2021 22. 12. 2021 7. 2. 2022	Andreja Krstić Vesna Dobaj Nuša Berendijaš
ŠPORTNI DNEVI (5)	Pohod Športne igre Športni dan -pohod Poljane Športne igre	22. 9. 2021 11. 10. 2021 5. 4. 2022 11. 5. 2022 10. 6. 2022	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Mojca Bencik
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Delavnice: pokoronska kriza	November 2021	Ksenja Popošek , zunanji izvajalci
	Šola v naravi	24. 1. – 28. 1. 2022	CŠOD, razredniki
	Zaključna ekskurzija	22. 6. 2022	razredniki
	Merjenje v naravi	6. 5. 2022	Bernarda S. Pernek, S. Tomšič Mavrič, M. Slana Mesarič
ŠOLA V NARAVI	DA	24. 1. - 28. 1. 2022	CŠOD razrednika

Tabela 47: Program dnevi dejavnosti v 7. razredu

7. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrava šola	16. 5. 2022	Lana Matjašič
	Moja kariera	9. 6. 2022	Ksenija Popošek
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov Obletnica šole Proslava ob kulturnem dnevu.	27. 9. 2021 22.12.2021 7. 2. 2022	Stanka Emeršič Vesna Dobaj Nuša Berendijaš
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Športne igre Plavanje, drsanje Atletika – Poljane Športne igre	22. 9. 2021 11.10.2021 5. 4. 2022 10. 5. 2022 10. 6. 2022	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Mojca Bencik
TEHNIŠKI DNEVI	Zbiranje in obdelava podatkov in risanje grafov s pomočjo računalniškega programa.	14. 9. 2021	B. Slodnjak Pernek, S. Tomšič Mavrič, M. Slana Mesarič

	Priprava na NPZ	10. 5. 2022	Aktiv NAR
	?		
ŠOLA V NARAVI	DA ?		
EKSKURZIJA	Tehno park Celje, Celjski grad, jama Pekel	22. 6. 2022	Andreja Mirt Vesna Dobaj

Tabela 48: Program dnevi dejavnosti v 8. razredu

8. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Spoznavanje poklicev	Maj 2022	K. Popošek
	ŠVN	11.4. – 15.4.2022	CŠOD Stanka Emeršič Mateja Slana Mesarič
	Zdrava šola	16. 5. 2022	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	27.9.2021	Stanka Emeršič
	Obletnica šole	22.12.2021	Vesna Dobaj
	Prešernov dan	7.2.2022	Nuša Berendijaš
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	22.9. 2021	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Mojca Bencik
	Športne igre	11.10.2021	
	Pohod	5. 4. 2022	
	Atletika – Poljane	10,11.5. 2022	
	Športne igre	10.6. 2022	
	ŠVN	11.4. – 15.4.2022	CŠOD Stanka Emeršič Mateja Slana Mesarič
	Socialne igre in reševanje pokoronskih stisk	November 2022	Svetovalna služba, zunanji sodelavci
	Zkl. ekskurzija	22. 6. 2022	Stanka Emeršič Mateja Slana Mesarič
	Tehnopark celje in noordung center	Maj 2022	Aktiv naravoslovja
ŠOLA V NARAVI	DA	11.4. – 15.4.2022	CŠOD Stanka Emeršič Mateja Slana Mesarič
EKSKURZIJA	Ptujski grad, Vurbek-adrenalinski park	22. 6. 2022	Stanka Emeršič Mateja Slana Mesarič

Tabela 49: Program dnevi dejavnosti v 9. razredu

9. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Varna spolnost	1. 12. 2021	Ksenija Popošek
	Moja kariera	marec 2022 (predviden termin zaradi trenutnih razmer)	Ksenija Popošek
	Zdrava Šola	16. 5. 2022	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI (3)	Dan jezikov Obletnica šole Kulturni praznik	27. 9. 2021 22. 12. 2021 7. 2. 2022	Andreja Krstić Vesna Dobaj Nuša Berendijaš
ŠPORTNI DNEVI (5)	Pohod Športne igre Športni dan -pohod Poljane Fitnes	22. 9. 2021 11. 10. 2021 5. 4. 2022 11. 5. 2022 14. 6. 2022	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Mojca Bencik
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Delavnice: pokoronska kriza	november 2021 (predviden termin zaradi trenutnih razmer)	Ksenija Popošek
	NPZ - tehnika	4. 4. 2022 - 9. a 6. 4. 2022 - 9. b	Mateja Slana Mesarič
	Zaključna ekskurzija	13. 6. 2022	Bernarda S. Pernek Andreja Krstić
	Valeta - priprave	10. 6. 2022	Bernarda S. Pernek Andreja Krstić
ŠOLA V NARAVI	NE		

RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE



Razširjeni program obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šola v naravi in neobvezne izbirne predmete (20. člen Zakona o Osnovni šoli).

V šolskem letu 2021/22 je šola pristopila k Poskusu razširjenega programa osnovne šole, katerega vsebinski nosilec je Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Izvajanje Poskusa razširjenega programa vodi in koordinira projektni tim.

Tabela 50: Projektni tim za poskus uvajanja Razširjenega programa (RAP)

	Ime in priimek	Zaposlitev	Naloge v timu
1.	Sonja Filipič	ravnateljica	vodja projekta na šoli
2.	Andreja Lorenci	učiteljica zgodovine, etike	vodja tima
3.	Ksenija Popošek	pedagoginja	svetovalna služba
4.	Suzana Tomšič Mavrič	učiteljica matematike, fizike	oblikovanje urnika, 3. triada

5.	Andreja Krstič	učiteljica slovenščine	3. triada
6.	Stanka Emeršič	učiteljica nemškega jezika	tuji jeziki
7.	Petra Lebar Kac	učiteljica razrednega pouka, 5. razred	2. triada
8.	Janja Modrijančič	učiteljica razrednega pouka, 1. triada	1. triada
9.	Dragica Mlinarič	učiteljica podaljšanega bivanja	Prebujam se... Popoldne...
10.	Dejan Peklar	učitelj računalništva	računalniška podpora

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika)
- neobvezni izbirni predmet tuji jezik
- interesne dejavnosti
- pevski zbor
- dopolnilni pouk
- dodatni pouk
- individualno in skupinsko pomoč
- podaljšano bivanje
- jutranje varstvo
- kolesarski izpit
- projekt "Zdrav življenjski slog"

Poskus razširjenega programa vsebuje poleg opredelitev **namena**, **načel** in **splošnih ciljev**, tri nosilna področja:

- Gibanje za zdravje in dobro psihično in fizično počutje (področje A),
- Kultura in tradicija (področje B),
- Vsebine iz življenja in dela osnovne šole (področje C).

Kaj je temeljni namen razširjenega programa?

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu **osebni razvoj**, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Zato je pomembno, da se zgodi:

- povezanost obveznega in razširjenega programa
- zagotovi primerljiv evropski standard tujejezikovne zmožnosti osnovnošolcev
- sistematično razvijanje transverzalne veščine pri učencih

Cilji razširjenega programa:

- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.
- Razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja.
- Razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke.
- Omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje domačih nalog in drugih obveznosti za šolo).
- Zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki, ...).
- Razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih.
- Učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah.
- Zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).
- Krepi spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev.
- Učence podpirati za samostojno, samoreglativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj

Načela razširjenega programa:

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa.
2. Načelo avtonomije in odgovornosti.
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela.
4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti.
5. Načelo formativnega spremljanja in samoregulacije.
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti.
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo.

TABELA 51: Dejavnosti v okviru nosilnih področij Rap-a

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	KULTURA IN TRADICIJA	VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE
Gibanje	Kultura, umetnost in dediščina	Samostojno in sodelovalno učenje
Prebujam se z gibanjem Gimnastika za fante Gimnastika za dekleta Rekreativni odmor Gibanje 1. – 9. razred	Muzej na obisku Cici zbor Otroški pevski zbor Mladinski pevski zbor Plesni izzivi	Skok čez ovire Učenje mi dela težave Zmorem več Več znam več veljam Zabavna matematika

Planinci NIP šport Šolski plesni festival Namizni tenis Popoldne z gibanjem	Oblikovanje z glino Naša mala knjižnica Senčne in ploske lutke Oder, moj prijatelj Gledališka skupina	Raziskujem, raziskujem Moj poklic, moja odločitev Lego robotika Lego delavnice NIP računalništvo Popoldne s samostojnim učenjem
Hrana in prehranjevanje	Kultura sobivanja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
Mizica, pogrni se Otroške igre sveta Lonček kuhaj Kuham in jem Popoldne – dober tek	Pogumno v življenje Igrajmo se skupaj Potujemo na Japonsko Z znanjem okoli sveta Evropa pod dežnikom Me sem... Popoldne se pogovarjamo	Prebujam se z igro Prebujam se z družabnimi igrami Prebujam se s pravljico Prebujam se s plesom, pesmijo in pripovedkami Prebujam se z ugankami in zankami Prebujam se tako in drugače Prebujam se – jutranji živ žav Prebujam se z dobro zgodbo Prebujam se z igro in mislicami Gremo se špilat Pravljčni vrtljak Popoldne se igramo
Zdravje in varnost	Tuji jeziki	Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje
Pravljčna joga Joga Srečelov Čuječnost Kolesarski izpit	Let's play Wir spielen obvezni 1. tuji jezik – 1. razred obvezni 2. tuji jezik – 7. razred NIP angleščina NIP nemščina NIP španščina Activity game afternoon	Šolska skupnost in parlament Šola razmišljanja Obletnica šole Čebelica, moja prijateljica

JUTRANJE VARSTVO kot Razširjeni program (v nadaljevanju Rap)

Razširjeni program predstavlja tudi **jutranje varstvo**. Izvaja se v dveh oblikah: jutranje varstvo za učence prvega razreda in jutranje varstvo za ostale učence. Jutranje varstvo vključuje tudi zajtrk, če učenci želijo oz. se nanj naročijo.

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno.

TABELA 52: Jutranje varstvo - Rap v šolskem letu 2021/22 - 1. razred

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.30 – 7.00	Prebujam se z gibanjem <i>Tamara Nerat</i>	Prebujam se s pravljico <i>Tamara Nerat</i>	Prebujam se z ugankami in zankami <i>Tamara Nerat</i>	Prebujam se tako in drugače <i>Tamara Nerat</i>	Prebujam se – jutranji živ žav <i>Tamara Nerat</i>
7.00 – 8.20 A	Prebijam se z družabnimi igrami <i>Janja Hribernik</i>	Prebujam se s plesom, pesmijo in pripovedkami <i>Tamara Škafar Vogrin</i>	Prebujam se z igro <i>Marjetka Mataln</i>	Prebujam se s plesom, pesmijo in pripovedkami <i>Tamara Škafar Vogrin</i>	Prebujam se z dobro zgodbo <i>Branka Meznarič</i>
7.00 – 8.20 B	Prebijam se z igro <i>Tamara Nerat</i>	Prebujam se s pravljico <i>Tamara Nerat</i>	Prebujam se z ugankami in zankami <i>Tamara Nerat</i>	Prebujam se tako in drugače <i>Tamara Nerat</i>	Prebujam se – jutranji živ žav <i>Tamara Nerat</i>

Jutranje varstvo (JV1) z zajtrkom (1. razred)

TABELA 53: Jutranje varstvo - Rap v šolskem letu 2021/22 - 2. do 5. razred

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.30 – 7.10	Prebujam se z gibanjem <i>Mojca Bencik</i>	Prebujam se z gibanjem <i>Darko Kožič</i>	Prebujam se z gibanjem <i>Mojca Bencik</i>	Prebujam se z gibanjem <i>Mojca Bencik</i>	Prebujam se z gibanjem <i>Darko Kožič</i>
7.10 – 8.15	Prebujam se z igro in mislicami <i>Tjaša Mlakar</i>	Prebujam se z igro in mislicami <i>Darko Kožič</i>	Prebujam se z igro in mislicami <i>Mojca Bencik</i>	Prebujam se z igro in mislicami <i>Janja Modrijančič</i>	Prebujam se z igro in mislicami <i>Darko Kožič</i>
7.30 – 8.15	Različne dejavnosti razširjenega programa za učence od 2. do 5. razreda				

Jutranje varstvo (JV2) z zajtrkom (od 2. do 5. razreda)

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitevno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Število otrok, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, iz leta v leto narašča. V šolskem letu bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 243 učencev (številka se med šolskim letom nekoliko spreminja). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem letu izdalo soglasje za 146 ur podaljšanega bivanja.

V času izvajanja Poskusa razširjenega programa se podaljšano bivanje še izvaja v predpisani obliki, vendar v skrajšanem časovnem trajanju. Cilj poskusa namreč je, da se podaljšano bivanje nadomesti z dejavnostmi razširjenega programa. To pomeni, da bomo v trajanju poskusa preizkušali ustrezen didaktični model razširjenega programa, ki bo prenosljiv v širšo slovensko šolsko prakso.

Tabela 54: Podaljšano bivanje

SKUPINA	RAZRED	UČITELJI
Rap 1	1. a, b	Dragica Mlinarič, Vesna Ačko, Petra Novak
Rap 2	2. a, b	Jana Sabo Bujanja, Nives Španinger,
Rap 3	3. a, b, c	Stanka Smojver, Petra Novak, Nuša Berendijaš, Mojca Bencik
Rap 4	4. a, b, c	Jana Sabo Bujanja, Stanka Smojver, Manja Flisar Šauperl
Rap 5	5.a, b, c	Dejavnosti Rap-a

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Razširjeni program predstavljata **dopolnilni** in **dodatni pouk** pri mnogih predmetih. Šola izvaja dopolnilni pouk za učence, ki skozi vse šolsko leto ali občasno ne zmorejo usvojiti učne snovi. Vključeni so torej učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela usvojijo temeljne učne cilje. Enako velja za dodatni pouk. Tako pri dopolnilnem pouku kot pri dodatnem pouku se s pomočjo šolske svetovalne službe sproti ugotavljajo potrebe in na osnovi strokovnih ugotovitev se organizira dodatni pouk tudi pri drugih predmetih. Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami učenci dosegajo višje učne cilje. Ker Zakon o osnovni šoli v svojem 26. členu omogoča prostovoljnost pri obiskovanju obeh oblik pouka, je zaznati precejšnje izostajanje, zlasti pri dopolnilnem pouku. V takšnem primeru razrednik ob sodelovanju šolske svetovalne službe ukrepa tako, da pravočasno in na primeren način obvešča starše.

V tekočem šolskem letu se za učence od šestega do devetega razreda dopolnilni in dodatni pouk izvajata v obliki dejavnosti Rap-a. Dejavnosti se za učence od prvega do petega razreda imenujeta: **skok čez ovire** (dopolnilni pouk) in **zmorem več** (dodatni pouk). Časovna izvedba je v času pred poukom in/ali v času podaljšanega bivanja. Ista dejavnost se za učence od šestega do devetega razreda izvaja v dejavnosti **petka**. Časovna izvedba je vsaki ponedeljek peto šolsko uro.

V okviru dejavnosti Rap-a potekajo tudi priprave na različna tekmovanja iz znanj. Na tekmovanja posamezne učence prijavljamo na osnovi razpisov različnih institucij (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Društvo matematikov in fizikov, Slavistično društvo ...).

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi prav tako predstavlja razširjeni del programa. Letno šolo v naravi izvajamo za učence tretjega, petega, šestega in osmega razreda. Šolo izvajamo v CŠOD (razen za učence petega razreda), program izvajajo strokovni delavci centra. Strokovni delavci naše šole so v vlogi spremljevalcev. Šola v naravi se izvaja v skladu s Konceptom šole v naravi, ki je bil sprejet na seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje leta 2001.

Tabela 55: Šole v naravi

CŠOD	TERMIN	RAZRED	TRAJANJE/ŠT. DNI
PRVINE	11. 5. – 13. 5. 2022	3. a, b, c	3
ŠKORPIJON	25. 5. – 27. 5. 2022	4. a, b, c	3
DEBELI RTIČ*	11. 10. – 15. 10. 2021	5. a, b	5
TRILOBIT	24. 1. – 28. 1. 2022	6. a, b	5
v dogovarjanju	v dogovarjanju	7. a, b	5
VOJSKO	11. 4. – 15. 4. 2022	8. a, b	5

V šolskem letu 2021/22 se bodo šole v naravi udeležili tudi učenci četrtega in sedmega razreda, ki jim je v preteklem šolskem letu odpadla zaradi slabih epidemioloških razmer. Učencem sedmega razreda bo strošek delno ali v celoti subvencioniran.

V šolskem letu 2021/22 bo strošek šole v naravi za učence šestega razreda v celoti ali delno subvencioniran.

Varnostni načrt bo izdelan na podlagi pridobljenih podatkov s CŠOD (pridobi jih ravnateljica) in značilnosti razrednega šolskega okolja. Varnostni načrt izdelajo razredniki oddelkov.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

V šolskem letu 2021/22 se bodo interesne dejavnosti izvajale v obliki dejavnosti Rap-a.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI IN FAKULTATIVNI POUK

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli UI. RS št. 63/2013, se na šoli izvaja pouk neobveznih izbirnih predmetov. V šolskem letu 2021/22 se neobvezni izbirni predmeti izvajajo kot dejavnosti Rap-a, razen tujega jezika v prvem in sedmem razredu.

Fakultativni pouk tujega jezika in računalništva financira Mestna občina Maribor.

Tabela 56: Fakultativni pouk

RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENS KO
3., 4., 5., 6.	Angleščina	Mateja Mohora Barbara Keršič	57	3	6
3., 4., 5., 6.	Nemščina	Mojca Marovt Tamara Nerač	95	4	8
6.	Računalništvo	Dejan Peklar	21	1	1
Skupaj			237	12	20

NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardnega programa zaradi zaostrenih zdravstvenih in varnostnih razmer nismo načrtovali. V kolikor se bodo epidemiološke razmere izboljšale, bomo pristopili k sprotnemu načrtovanju.

11 PROJEKTI**MEDNARODNI PROJEKTI**

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Vodji projekta: **Djaković Julijana in Mataln Marjetka**

Cilji projekta:

- vzgoja učencev, da skrb za okolje in naravo postane del življenja,
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- navajanje na učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati Ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Tabela 57: Program EKO ŠOLA

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	september 2021 do junij 2022	Koraljka Čeh
EKOKVIZ OŠ	september 2021 do junij 2022	Aleksandra Kunstelj
ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	september 2021 do junij 2022	Vesna Ačko
EKO - PAKET	september 2021 do junij 2022	Janja Kocbek
Elektronsko shranjevanje dokumentov ter uporaba elektronske pošte za komuniciranje s starši	september 2021 do junij 2022	Dejan Peklar
Spodbujanje in izvajanje pohodov in planinskih izletov v naravo	september 2021 do junij 2022	Dejan Peklar
Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš	september 2021 do junij 2022	Koraljka Čeh
Zbiranje odpadnega papirja in kartona	september 2021 do junij 2022	Julijana Djaković
Zbiranje pokrovčkov	september 2021 do junij 2022	Janja Kocbek
Obveščanje o projektih in dosežkih v programu Ekošola med zaposlenimi v ustanovi	september 2021 do junij 2022	Julijana Djaković
Ogled elektrarne (hidroelektrarne, sončne, ...)	september 2021 do junij 2022	Urša Krajšek
Obisk čistilne naprave	september 2021 do junij 2022	Petra Lebar Kac
Seznanjanje z vodnim zajetjem v bližini ustanove	september 2021 do junij 2022	Petra Lebar Kac
Hrana in zdravje - Tradicionalni slovenski zajtrk	november	Lana Matjašič Filipič
Ureditev ekokotička v ustanovi in dogovor o sprotnem urejanju	september 2021 do junij 2022	Marjetka Mataln
Sodelovanje v drugih mrežah (zdrava, kulturna in UNESCO šola ...)	september 2021 do junij 2022	Andreja Lorenci
Zagotavljanje športnih dejavnosti za učence	september 2021 do junij 2022	Davor Bozovičar
Priprava posebnega programa rekreativnih odmorov	september 2021 do junij 2022	Mojca Bencik
Umetniško ustvarjanje iz ekomaterialov	september 2021 do junij 2022	Janja Hribernik

UNESCO ASP net ŠOLA

Vodji projekta: Janja Modrijančič in Andreja Lorenci

Cilji projekta:

- razvijanje pripadnosti globalni skupnosti in kulturi miru in nenasilja,
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje ter spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

Tabela 58: Program UNESCO ASP net šole

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
-razvijanje vseh štirih Delorsovih stebrov	-celo šolsko leto	-vsi učitelji
-vključevanje in poglobljanje vsebin iz obveznih štirih UNESCO ASP tem: svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem uresničevanju, izobraževanje za trajnostni razvoj, mir in človekove pravice, medkulturno učenje	-celo šolsko leto	-vsi učitelji
-obeleževanje mednarodnih dni po Unesco koledarju (svetovni dan voda, svetovni dan boja proti AIDS-u, svetovni dan migrantov, svetovni dan boja proti revščini, mednarodni dan žena)	-glede na koledar, kdaj se kateri mednarodni dan obeležuje	-vsi učitelji
-sodelovanje v UNESCO projektih: Dediščina v rokah mladih-mladi posvojijo spomenik, Unesco vrtički, Pošljimo sapico prijateljstva, Po poti kulturne in naravne dediščine, Kapljice življenja-voda	-vsi projekti se bodo izvedli do konca maja	-Dediščina v rokah mladih-mladi posvojijo spomenik-Andreja Lorenci -Unesco vrtički-Bernarda Slodnjak Pernek -Pošljimo sapico prijateljstva-Ksenija Popošek -Po poti kulturne in naravne dediščine-Janja Modrijančič -Kapljice življenja-voda (Janja Modrijančič)

ZDRAVA ŠOLA

Vodja projekta: Lana Matjašič

Rdeča nit Zdrave šole za šolsko leto 2021/22 je »Mi vsi za lepši (boljši) jutri«.

Cilji projekta:

- Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Trud, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vzpodbujanje učencev k različnim dejavnostim tako, da šola oblikuje raznovrstne ponudbe.
- Upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Vzpostavljajanje poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin in zdravja v učni načrt.

Tabela 59: Program Zdrave šole

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
- razvijanje duševnega zdravja ter spodbujanje k razvijanju le-tega.	-celo šolsko leto	-učitelji šolski mediatorji ter tudi vsi ostali učitelji
-razvijanje zdravega načina življenja z vidika prehrane	- dan Zdrave šole, - predmet Vem kaj kuham in jem	- tim Zdrave šole - Lana Matjašič
-spodbujanje k povečanju gibanja pri učencih	- celo šolsko leto (aktivni odmor)	-vsi učitelji
- MI VSI ZA BOLJŠI (LEPŠI) JUTRI (dan Zdrave šole)	- v mesecu maju	- člani tima Zdrave šole ter sodelovanje vseh ostalih učiteljev na šoli.

NACIONALNI PROJEKTI

JeŠT – JEZIKI ŠTEJEJO

»Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig Splošnih kompetenc«, vsebinsko področje (sklop) 1.3 Večjezičnost

Vodja projekta: Stanka Emeršič

Projektni tim: Sonja Filipič, Stanka Emeršič, Mateja Kokol, Mateja Mohora, Mojca Rojc, Mojca Marovt, Nina Malajner, Janja Modrijančič, Andreja Mirt, Tamara Škafar Vogrin, Urša Krajšek

Cilji projekta:

Cilj projekta *Jeziki štejejo (JeŠT)* je ustvariti učna okolja, v katerih bodo učenci usvojili raznojezično kompetenco. Cilj projekta je izdelati model raznojezičnosti naklonjenega okolja, ki je najpomembnejši in najkompleksnejši kazalnik projekta.

Projekt Jeziki štejejo sofinancira Evropski socialni sklad ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tabela 60: Program JeŠT

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
ustvariti učno okolje, kjer bodo učenci razvijali raznojezične kompetence	celo šolsko leto	vsi člani šolskega projektnege tima

spodbujanje k več- in raznojezičnosti	celo šolsko leto	vsi člani šolskega projektnega tima
organizacija in izvedba različnih dejavnosti za pridobitev jezikovne izkaznice	celo šolsko leto	vsi člani šolskega projektnega tima
izvedba drugih aktivnosti v skladu s projektnim načrtom dela	celo šolsko leto	vsi člani šolskega projektnega tima
udeležba na izobraževanjih	celo šolsko leto	vodja projekta ter po potrebi preostali člani šolskega projektnega tima

POGUM

Vodja projekta: Mateja Slana Mesarič

Projektni tim: Sonja Filipič, Ksenija Popošek, Andreja Krstić, Andreja Simić, Urša Krajšek, Manja Flisar Šauperl

Cilji projekta:

- Razvijanje veščin
- Spreminjanje osebnega odnosa in ravnanja do sebe
- Pripravljanje učencev na samostojno in odgovorno vključevanje v družbo
- Raziskovanje čutov in čutil
- Spodbujanje razvoja temeljnih človeških vrednot in moralnih načel.
- Spodbujanje pozitivne samopodobe, pozitivnega samovrednotenja, razvoja identitete
- Spodbujanje razvoja kompetenc na področju zastavljanja in doseganja ciljev
- Spodbujanje razvoja socialnih spretnosti in kompetenc
- Spodbujanje altruizma in empatije
- Spodbujanje sodelovalnega in timskega dela
- Spodbujanje samorefleksije na področju družinskih in prijateljskih odnosov in dinamike
- Spodbujanje učinkovitih delovnih in življenjskih navad
- Spodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev
- Uravnavanje neprimernega vedenja

Tabela 61: Program Pogum

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
-----------	---------------------------------	----------------------

Vpeljevanje kompetenc podjetnosti v pouk in razredne ure	-celo šolsko leto	-učitelji, ki so vključeni v projekt
Sodelovanje na seminarjih, delavnicah, srečanjih v okviru projekta POGUM	-celo šolsko leto	-člani ŠPT
Izvedba dneva dejavnosti na temo »duševno zdravje pokoronska realnost«	-november 2021	-svetovalna služba, zunanji sodelavci
IKT kompetence, delo v spletnih učilnicah (2. – 5. razreda)	September, oktober 2021	- Razredniki, računalničar
-evalvacija dela	-januar, junij	- člani ŠPT

PROJEKT KAUČ – ZA KAKOVOST SLOVENSКИH UČBENIKOV

Projekt se je začel izvajati v šolskem letu 2017/18 in se bo zaključil se bo leta 2022.

Projekt Jeziki štejejo sofinancira Evropski socialni sklad ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Projektni tim: Andreja Lorenci, Suzana Tomšič Mavrič, Nina Malajner, Petra Lebar Kac, Lana Matjašič

Cilji projekta:

- Analizirati kazalnike kakovosti učbenikov v mednarodnem prostoru.
- Analizirati splošne in specialno didaktične pristope, pedagoške strategije ter predmetno specifične kompetence v učbenikih (tiskanih in elektronskih).
- Analizirati ustreznost učbenikov z vidika priporočil o oblikovanju gradiv za osebe s posebnimi potrebami z vidika posameznikov in skupin, ki so v svojem razvoju ali družbeni poziciji kakorkoli odrinjeni, depriviligirani, razvojno ali socialno-integrativno ogroženi.
- Analizirati naloge in učne dosežke na nacionalnih in mednarodnih preverjanjih znanja z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti.
- Analizirati stanje na slovenskem trgu učbenikov in primerjava s stanjem v drugih državah.
- Analizirati odločanje o izbiri učbenikov v partnerskih VIZ.
- Razviti strojna orodja in metodologijo za učinkovito analizo vsebine učbenikov.
- Razviti in evalvirati kazalnike kakovosti učbenikov.

MLADI RAZISKOVALCI

Vodja projekta: SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ

Projektni tim: Učitelji – mentorji mladim raziskovalcem

Cilji projekta:

- iskanje raziskovalnih vprašanj, postavljanje hipotez, oblikovanje teoretičnega in empiričnega dela raziskave, ugotovitve in zaključki, delo v paru, sodelovalno učenje, javni nastop
- digitalna pismenost
- razvijati socialne veščine,
- razvijati odgovornost do znanja,
- razvijati samostojnost,
- razvijati splošno razgledanost in uporabnost znanja
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest in izražanja
- kritično mišljenje,
- ustvarjalnost,
- dajanje pobud,
- reševanje problemov
- razvijati družbeno odgovornost.
-

Tudi v šolskem letu 2021/22 bodo učenci naše šole sodelovali v programu Mladi na napredek Maribor 2021 – 37. natečaj mladih raziskovalcev.

Tabela 62: Program Mladi raziskovalci

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Prijava raziskovalnih nalog	12. 10. 2021	Suzana Tomšič Mavrič
Ustvarjanje raziskovalnih nalog	Od septembra 2021 do februarja 2022	Učitelji mentorji
Oddaja raziskovalnih nalog	15. 2. 2022	Suzana Tomšič Mavrič
Zagovori raziskovalnih nalog	Od 8. 3. do 18. 3. 2022	Učitelji mentorji
Oddaja raziskovalnih nalog na državno srečanje	April 2022	Suzana Tomšič Mavrič

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema«. V projektu delitve sadja in zelenjave bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Nova strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/18 do 2022/23.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

Na naši šoli bodo učenci enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje oz. zelenjavo. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Učenci bodo dvakrat letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane.

V šolskem letu 2021/22 bo redni Tradicionalni slovenski zajtrk 19. novembra 2021, ko bomo obeleževali dan slovenske hrane. Leto 2021 je razglašeno kot mednarodno leto sadja in zelenjave, zato bo letošnji redni Tradicionalni slovenski zajtrk potekal pod sloganom »Zajtrk s sadjem - super dan!«.

12 DRUGA PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA

Pri življenju in delu učencev in učiteljev na OŠ Janka Padežnika Maribor vpeljujemo vedno več novih metod in oblik dela. Ne moremo mimo tradicionalne, predpisane oblike pouka, ki s svojimi raznolikimi oblikami vendarle predstavlja temelj pedagoškega dela v šoli. Vedno več je projektne in timskega dela, raziskovalnega učenja, kratka metod, s katerimi učitelj z vsestransko vključitvijo učencev v proces učenja skrbi za celostni razvoj učencev. To pa z

enakovrednim spodbujanjem telesne, čutne, miselne, čustvene in socialne aktivnosti. Naše metode dela so usmerjene v spodbujanje dejavnega učenja ter spodbujanje učenja, ki je povezan z njihovim doživljanjem in mišljenjem.

Naše metode dela pri pouku vodijo predvsem v nadgradnjo tradicionalne oblike pouka. Najpogosteje uporabljeni elementi so naslednji:

- interdisciplinarni pristop,
- konkretnost tematike z usmerjenostjo na življenjske razmere,
- ciljno usmerjena in načrtovana aktivnost,
- poudarek na izkustvenem učenju,
- poudarek na učenju kot procesu,
- medpredmetno načrtovanje,
- timsko delo,
- sodobne didaktične strategije.

Različni pristopi in metode dela izvirajo iz lastne strokovnosti in kreativnosti, ki se nadgrajuje na različnih oblikah izobraževanja. Strokovnim delavcem bo tudi v tem šolskem letu omogočena udeležba v mnogih oblikah izobraževanja s poudarkom na spopolnjevanjih, objavljenih v Katalogu programov stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola si bo tudi v tem šolskem letu s svojo celotno dejavnostjo prizadevala vključiti starše in skupaj z njimi ustvariti pogoje za individualni razvoj otroka v šoli in družini. Načrtovane cilje bomo dosegli s pogovori s starši, s svetovanjem staršem in posebno pomočjo ob učnih ali vedenjskih težavah.

Starše bomo še naprej vključevali v različne oblike in vsebine vzgojno izobraževalnega dela v šoli in okolju. Vabili jih bomo k različnim aktivnostim. Mnoge vsebine bomo določali sproti, glede na želje učencev in trenutno aktualno dogajanje.

Pri oblikah sodelovanja s starši želimo doseči naslednje cilje :

- ustvariti pogoje za demokratični dialog med učencem učiteljem in starši,
- starše motivirati za konstruktivno sodelovanje pri aktivnostih življenja in dela šole.

Pomembno področje dela s starši opravlja šolska svetovalna služba. S starši se srečuje ob vpisu in vstopu otrok v šolo, vodi pogovore s starši otrok z učnimi, vedenjskimi ali vzgojnimi

težavami. Z njimi intenzivno sodeluje na področju poklicnega usmerjanja. Vzpostavlja stik z ustanovami, kamor so učenci s svojimi starši napoteni zaradi različnih težav.

Na področju dela s starši so ključna oblika sodelovanja roditeljski sestanki in govorilne ure.

Vsebine roditeljskih sestankov se oblikujejo v skladu z Letnim delovnim načrtom in sproti na pobudo predstavnikov sveta staršev in na osnovi problematike, ki se pokaže med šolskim letom. Vsebino koordinira in se dogovarja ravnateljica ob sodelovanju pomočnice ravnateljice in na pobudo Šolske svetovalne službe.

Zaradi zaostrenih zdravstvenih in varnostnih razmer v državi se bodo oblike dela s starši prilagajale oz. izvajale v skladu z aktualnimi ukrepi in priporočili.

Tabela 63: Razporeditev govorilnih ur in roditeljskih sestankov

ŠT	DATUM	IZVEDBA
1	6., 7., in 8. september 2021	Izvedba v razredih ob upoštevanju PCT pogojev. Oblika izvedbe je odvisna od aktualne zakonodaje na področju zdravja ljudi.
2	11. oktober 2021	
3	15. november 2021	
	<i>december odpade</i>	
4	10. januar 2022	
5	14. februar 2022	
6	14. marec 2022	
7	11. april 2022	
8	16. maj 2022	
	<i>junij odpade</i>	

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola vključuje v vzgojno izobraževalno delo ustrezne dejavnike iz svojega ožjega in širšega okolja. Z v nadaljevanju naštetimi institucijami šola vzpostavlja sodelovalni odnos zlasti na področju preventivnega delovanja ali organizacije.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO USTANOVO

Sodelovanje z zdravstveno službo temelji na:

- programu obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev,
- programu zdravstvene vzgoje,
- program zobozdravstvenega varstva.

Sistematični preventivni pregledi

Za šolske novince organizira preventivni zdravniški pregled v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor na Gosposvetski ulici v Mariboru v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Namen sistematičnih preventivnih pregledov je spremljanje zdravstvenega stanja učencev, ocena telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanje morebitnih odstopanja kakor tudi odkrivanje nezdravih življenjskih navad.

Izvajajo se naslednji pregledi:

- pri šolskih novincih; v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.
- učenci 6. razreda se cepijo z izjavo staršev ali skrbnikov ob privolitvi za cepljenje proti okužbi s HPV (humani virus papilom) za deklice in dečke.

Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razreda se izvaja v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor na Gosposvetski ulici v Mariboru v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ni mogoče opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti. Ti pregledi se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu. Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se obvezna cepljenja novincev in učencev tretjega razreda ter učencev šestih razredov (2. odmerek HPV) na osnovi privolitve in ov spremstvu staršev ali skrbnikov.

Izvedba zdravstvenih programov bo odvisna od trenutne epidemiološke situacije.

SODELOVANJE S SVETOM ZA VZGOJO IN PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU IN POLICIJSKO POSTAJO

V šolskem letu 2021/22 nadaljujemo sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Maribor. Delo bo potekalo v skladu z letnim načrtom Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki temelji zlasti na preventivnih akcijah. Kot doslej, se bomo tudi v tem šolskem letu udeležili večji del njihovih aktivnosti.

Sodelovanje s Policijsko postajo Maribor II bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Njihovo delovanje je prav tako usmerjeno preventivno, zato se prepleta sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

PROGRAM PREVENTIVNIH AKCIJ V OSNOVNIH ŠOLAH V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

1. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – začetek šolskega leta

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,

- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- sodelovanje v projektu PEŠBUS,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ,
- opazovanje uporabe kolesarskih čelad pred šolami.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolami, Sektorjem za komunalo in promet, Policijo, Medobčinskim redarstvom, ZŠAM Certus Maribor in Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ)

2. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI, 16. – 22. septembra 2022

- Dan kolesarjev "Drugače na pot – v šolo s kolesom" (22. 9. 2022)

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci

3. TEDEN PROMETNE VARNOSTI – od 4. do 8. oktobra 2021

- Vzgojno preventivna akcija VARNO V PROMET – sredo, 6. 10. 2022 oz. 8. 10. 2022
- Okrogla miza "VARNO NA POTI V ŠOLO"
- začetek akcije BODI PREVIDEN,

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Zvezo prijateljev mladine Maribor, Policijo in ZŠAM Certus Maribor 2

4. MESTNA OBČINA MARIBOR – VARNA IN MLADIM PRIJAZNA

- Učna delavnica za učence 3. triade

Nosilec akcije: komisija za izobraževanje v sodelovanju z AVP SPV

5. SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ – 15. november 2021

- Izvedba interaktivne delavnice "Še vedno vozim – vendar ne hodim" za učence OŠ in dijake SŠ – sredo, 10. november 2022

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Centrom nujne medicinske pomoči, Zavodom VOZIM, Zvezo prijateljev mladine Maribor in ZŠAM Certus Maribor

6. ALKOHOL IN DROGE, NE HVALA! - november – december 2021

- Interaktivna delavnica "Alkohol = sprememba življenja; Naj ti povem zgodbo" za učence zadnje triade OŠ in dijake SŠ

Nosilec akcije: SPV, komisija za akcije v sodelovanju s Policijo, komisijo za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu, Zavodom VOZIM

7. RED JE VEDNO PAS PRIPET

- učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt PASAVČEK,

- razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev,
- zaključna prireditev Red je vedno pas pripet v drugi polovici marca 2022.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, AVP SPV, OŠ in Vrtci

8. KOLO V PROMETU - april – maj 2022

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del),
- Varno kolo (pregled koles).

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem 3

9.. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU - april - maj 2022

- poziv šolam za izvedbo šolskega tekmovanja Kaj veš o prometu
- Izvedba medobčinskega tekmovanja Kaj veš o prometu (sredi aprila 2022)
- Priprave na državno tekmovanje in udeležba na državnem tekmovanju Kaj veš o prometu (zadnja sobota v maju 2021)

Izvajalec tekmovanja: SPV v CP s sodelavci

10. AKCIJA "BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA" - april - maj 2022

Izvajalec akcije: SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPM Maribor, Policijo in Medobčinskim redarstvom

11. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – zaključek šolskega leta

- razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in Vrtci

12. STROKOVNA ESKURZIJA ZA MENTORJE PROMETNE VZGOJE – junij 2022

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor

SODELOVANJE Z VRTCEM STUDENCI

V šolskem letu 2021/22 smo v okviru letnega načrtovanja oblikovali program sodelovanja naše osnovne šole z Vrtcem Studenci. Program temelji zlasti na vključevanju otrok, ki so pred vstopom v šolo. V tabeli so prikazane aktivnosti po vsebini in datumu izvedbe. Vse aktivnosti se izvajajo na sedežu šole. Izvedba aktivnosti bo prilagojena aktualni epidemiološki sliki.

Tabela 64: Sodelovanje z Vrtcem Studenci

DATUM	DOGODEK	AKTIVNOST
2. 12. 2021	PRVO SREČANJE	- predstavitev za starše - glasbena, likovna in literarna delavnica za otroke
24. 1. 2022	DRUGO SREČANJE	- predstavitev za starše - naravoslovna in glasbena delavnica za otroke
14. – 18. 2. 2022 oz. v skladu z usmeritvami MOM	VPIS V 1. RAZRED	- vpis v dopoldanskem in popoldanskem času na osnovi javne objave in vabil - k vpisu povabljeni starši in otroci
5. 5. 2022	TRETJE SREČANJE	- športne delavnice za otroke in starše
Prva polovica junija 2022	SESTANEK ZA ŠOLSKE POTREBŠČINE	- seznaiter staršev o potrebnih šolskih potrebščinah za 1. razred

Program želimo realizirati s ciljem, da šolsko ustanovo na spontan način približamo otrokom v vrtcu. Ciljna populacija so zato otroci tiste starostne skupine, ki so pred vstopom v šolo. Program bomo realizirali v odvisnosti od trenutne epidemiološke situacije.

SODELOVANJE Z DOMOM POD GORCO

Šola sodeluje z domom starostnikov Dom pod gorco od vsega začetka njegovega delovanja. Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2021/22 potekalo na naslednjih področjih:

- izvedba kulturnega programa naših učencev ob priložnostnih dneh (praznikih, obletnicah, različnih priložnostih ...),
- izvajanja tutorstva v različnih oblikah (nudenje različnih oblik pomoči v obliki osebnih stikov, pomoč ob posebnih namenskih dnevih – dan invalidov ...).

SODELOVANJE S FAKULTETAMI

Naša šola sodeluje z Univerzo v Mariboru. Na področju izvajanja spremljave pouka in opravljanja pedagoške prakse sodeluje s Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana, Filozofsko fakulteto Maribor in Ljubljana ter Naravoslovno matematično fakulteto Maribor.

Sodelovanje s fakultetami se nadaljuje tudi v šolskem letu 2021/22.

SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM

Sodelovanje z občino kot ustanoviteljem je vitalnega pomena za našo institucijo. Financiranje šolskega programa zavoda je delno pogojeno s proračunskimi sredstvi občine (materialni stroški, fakultativni pouk tujega jezika in računalništva, regresiranje šolske prehrane, sofinanciranje zaposlitev v šolski kuhinji...), delno pa z Ministrstvom izobraževanja, znanost in šport.

Še intenzivnejše je sodelovanje z Mestno četrtjo Studenci, s katero sodelujemo pri številnih aktivnostih.

V okviru Mestne četrti so organizirana **društva (Gasilsko, Turistično, Športno, Čebelarsko društvo, Taborniški odred Ukročena reka ...)**, s katerimi šola prijazno sodeluje v skupnem cilju oblikovanja podmladka.

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali z aktivnostmi v okviru sodelovanja z **Lions klubom Maribor**. Sodelovanje predstavlja področje humanitarne dejavnosti naših učencev. Nadaljujemo s tutorstvom, ki bo v šolskem letu 2021/22 usmerjeno v medgeneracijsko sodelovanje z Domom pod gorco na Studencih.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22 pripravila: mag. Sonja Filipič, ravnateljica

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/22 je sprejet na seji Sveta šole
OŠ Janka Padežnika Maribor

Datum: 6. 10. 2021

Predsednica Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor:

Stanka Emeršič, prof.