

PRAVILA ORGANIZACIJE DELA OŠ JANKA PADEŽNIKA MARIBOR V ČASU UKREPOV OB RAZGLASITVI EPIDEMIJE COVID-19 ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA

1. UVOD

Protokol temelji na priporočilih naslednjih dokumentov:

- Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 - Model C-OŠ
- Priporočila za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v 1. VIO po povratku v šole

Pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času epidemije COVID-19 na OŠ Janka Padežnika Maribor. Pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument ter se spreminjajo po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole. Glede na okrožnico MIZŠ št. 6030-1/2021/24 z dne 11. 2. 2021 in 091-4/2021-1, z dne 12. 2. 2021, bo od 22. 2. 2021 vzgojno-izobraževalno delo potekalo prilagojeno.

2. ORGANIZACIJA DELA

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci in zaposleni.

Ob vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s korona virusom.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod oz. vhod za zaposlene. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni in učenci nositi zaščitne maske.

Učenci so razdeljeni po matičnih oddelkih in imajo pouk samo v matični učilnici. Pri odhodu skupin iz šole na zunanje športne površine ali v okolico šole bo poskrbljeno, da se skupine med seboj ne bodo srečevale.

V skupnih prostorih po priporočilu nosijo maske odrasli ter učenci nad 6 let (skladno s priporočili NIJZ). V učilnici so učenci lahko brez maske.

Pred in po izvajanju šolske ure se razred temeljito prezrači (učitelj). Kljuge in stikala se večkrat na dan razkužijo (čistilke).

Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo po označenih smereh in skladno s talnimi oznakami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo (gibamo se kot v prometu – desna stran). Učenci posamične matične učilnice uporabljajo vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližji.

Učenci ne zapuščajo učilnic, razen za odhode v sanitarije. Pri odhodih v sanitarije mora učitelj v vsakem nadstropju nadzorovati, da v toaletnih prostorih ne pride do gneče. Tudi v toaletnih

prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Starši, skrbniki in zunanji obiskovalci še vedno vstopajo v stavbo le ob predhodni najavi in ob upoštevanju higienskih priporočil.

Govorilne ure, roditeljski sestanki in sestanki organov šole potekajo na daljavo po telefonu, e-pošti ali preko videokonferenčnih sistemov.

3. ORGANIZACIJA

Pouk se izvaja po prilagojenem urniku.

Od 22. 2. 2021 se VIZ delo za učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ.

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Janka Padežnika Maribor izvaja po obveznem in razširjenem programu oz. v skladu z vsebino okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/24, z dne 11. 2. 2021.

Zaradi splošnega epidemiološkega stanja ne izvajamo ekskurzij, plavalnih tečajev, šole v naravi in praktičnega dela prometne vzgoje. Prav tako se ne izvajajo interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci kot tudi interesne dejavnosti pri katerih učenci niso znotraj iste skupine.

Dnevi dejavnosti se praviloma izvajajo v šoli ali na prostem. Skupine učencev bodo ločene.

Individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč se izvajajo za učence od 1. do 9. razreda ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda).

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje se izvajata po ustaljenem urniku. Učenci so razdeljeni po matičnih oddelkih. Pouk poteka ves čas v istem, matičnem razredu.

Učenci vstopajo v šolo posamično, skozi glavni vhod (nova stavba). Do garderob stopajo v čevljih. Nato se preobujejo v copate, čevlje hranijo v garderobah oz. garderobnih omaricah.

Učenci si ob prihodu v učilnico umijejo roke, nato odložijo svoje stvari ob stol in mizo. Učenci si šolskih potrebščin, ostalih pripomočkov in predmetov med seboj ne izmenjujejo.

Razred	Učilnica	Jutranje varstvo	Pouk	Podaljšano bivanje
1. a	Št. 8	Branka Meznarič, Tamara Škafar, Mateja Uranjek	Petra Damiš Lavrenčič Branka Meznarič	David Vrbančič
1. b	Št. 7	Tamara Nerat	Nevenka Pušnik Mojca Marovt	Nuša Berendijaš
2. a	Št. 11	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Nina Malajner	Andreja Javernik
2. b	Št. 9	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Janja Kocbek	Dragica Mlinarič
2. c	Št. 10	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Janja Modrijančič	Mateja Uranjek
3. a	Št. 5	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Janja Hribernik	Teja Jelenko
3. b	Št. 12	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Petra Erjavc	Jana Sabo Bujanja
3. c	Št. 6	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Marjetka Mataln	Julijana Djaković Manja Flisar Šauperl
4. a	Št. 4	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Urša Krajšek	Katja Golubič
4. b	Klet. uč.	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Janja Zimšek	Katja Golubič
4. c	Št. 3	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Tjaša Mlakar	Katja Golubič
5. a	Št. 13	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Petra Lebar Kac	Katja Golubič
5. b	Št. 14	Dejan Peklar Darko Kožič Petra Lebar Kac	Tamara Škafar Vogrin	Katja Golubič
6. a	Št. 18		Andreja Mirt	
6. b	Št. 19		Vesna Dobaj	
7. a	Št. 17		Stanka Emeršič	
7. b	Št. 20		Mateja Slana Mesarič	
8. a	Št. 21		Bernarda Slodnjak Pernek	

8. b	Št. 11		Andreja Krstić	
9. a	Št. 15		Mateja Kokol	
9. b	Št. 12		Suzana Tomšič Mavrič	

4. RAZPORED DEŽURSTEV

Dežurstvo na vhidih

V avli šole bo organizirano dežurstvo v času prihajanja in odhajanja učencev iz šole.

Dežurstvo po pouku:

Naloga dežurnega v času po pouku:

- Poskrbi za posamičen odhod iz šolske stavbe. Dežurni ima seznam učencev 1. VIO in urnik njihovega odhoda domov. Učitelji v OPB ob dogovorjeni uri napotijo učenca v avlo šole, kjer ob dežurnemu, na za ta namen označenih šolskih klopih, počaka na prihod starša. **Starši ne vstopajo v šolo.** Ko čakajo na prihod svojega otroka, starši ob vhidih v šolo sledijo označbam in skrbijo za ohranjanje varnostne razdalje (1,5 m).
- Ko učitelj OPB zapusti šolske prostore in se s skupino odpravi na površino na prostem, o tem obvesti dežurnega. V kolikor se skupina OPB ob prihodu starša nahaja zunaj, dežurni starša napoti do določene površine, kjer starš prevzame učenca.
- V primeru, ko zaradi **izjemnih, nepredvidenih okoliščin**, starši ne morejo prevzeti otroka ob napovedani uri, lahko pokličejo dežurnega na mobilno številko 041 721 055.

5. ORGANIZACIJA POUKA

Oddelek preživlja čas pouka v matičnem razredu. Učitelji posameznih predmetov se izmenjujejo v oddelčni učilnici glede na urnik oddelka.

Učitelj je v **učilnici pred začetkom pouka** zato, da poskrbi za posamičen prihod učencev v učilnico oz. ohranjanje fizične razdalje med učenci. Poskrbi za upoštevanje higienskih priporočil. **Pouk se izvaja po prilagojenem urniku.**

Pouk v manjših učnih skupinah se začasno ne izvaja.

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se začasno lahko izvajajo na daljavo ali znotraj matičnega oddelka. V primeru heterogene skupine je nošenje maske pri pouku obvezno tako za učence kot učitelje.

Učenci odmora preživljajo v razredih. Učenci ves čas pouka upoštevajo fizično distanco. Zadrževanje na hodnikih je prepovedano.

Za tiste skupine, ki odhajajo na zunanje površine učitelji poskrbijo, da ne odhajajo hkrati, zato, da se učenci ne srečujejo med seboj na hodnikih. Enako velja za prihajanje nazaj v učilnice.

Računalniška učilnica se uporablja v skladu s pravili. Učilnica se po vsaki skupini razkuži in prezrači.

Prehrana

Malica se za vse učenke/učence organizira v učilnici. **Dežurna učenca prineseta malico v razred, pri tem nosita masko.**

Kosilo je organizirano **po prilagojenem urniku.**

Morebitne spremembe **starši sporočijo razredniku.**

Učenci si pred odhodom na kosilo v učilnici umijejo roke. Ob upoštevanju varnostne razdalje se odpravijo v jedilnico na kosilo in poskrbijo za upoštevanje higienskih priporočil na področju izvajanja šolske prehrane.

Ob prihodu v jedilnico si učenci dodatno razkužijo roke. V jedilnico pridejo po označenem koridorju, kjer **ohranjajo varnostno razdaljo.**

Pred prihodom vsake skupine bo čistilka razkužila vse površine (mize, stoli). Po kosilu si učenci ponovno umijejo roke in se po označenem koridorju vrnejo v učilnice oz. se preobujejo in zapustijo šolo ob upoštevanju varnostne razdalje.

6. ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

Jutranje varstvo bo organizirano znotraj oddelkov, v matičnih učilnicah.

Skupine podaljšanega bivanja bodo organizirane po oddelkih, v matičnih učilnicah.

V primeru heterogenih skupin OPB je nujna uporaba zaščitnih mask za učenke/učence in zaposlene.

Učitelj podaljšanega bivanja prejme seznam učencev z navedbami glede odhodov domov, ki ga pripravijo razredničarke.

Vsak učitelj ob prvem srečanju s skupino postavi pravila, priporoči igre v učilnici ter igre na zunanjih površinah. Učenci se lahko igrajo tako, da se med seboj ne rokujejo, dotikajo. Po vsaki skupni igri, kjer rokujejo z istimi predmeti si učenci umijejo roke. Učitelji predmete po uporabi razkužijo z razkužili.

Igrala se lahko uporabljajo in se vmes večkrat razkužijo.

7. ŠPORTNA DVORANA

Šport se v čim večji meri izvaja na prostem, pouk športa je dovoljen tudi v telovadnici.

Šport se izvaja brez mešanja učenk/učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka. Skupine so lahko mešane (deklice in dečki). Garderobe ob telovadnici se po vsaki skupini očistijo in razkužijo. Učitelj poskrbi za razkuževanje športnih rekvizitov, če jih uporabljajo. Tudi pri športu se v čim večji možni meri upoštevajo zahteve fizične distance.

8. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Izposoja knjig poteka po predhodnem naročilu. Učenci od 1. do 4. razreda bodo šolsko knjižnico obiskovali po vnaprej dogovorjenem urniku (v izogib srečevanju učencev iz različnih razredov na hodnikih).

Učenci od 5. do 9. razreda knjižnično gradivo naročijo po e-pošti. Več o načinu naročanja in izposoji lahko preberete na spletni strani šolske knjižnice.

Ob vsakem obisku knjižnice je potrebno razkužiti roke in upoštevati zagotavljanje fizične distance. Vrnjene knjige gredo v karanteno.

9. ČIŠČENJE PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni s sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Prav tako šola zagotavlja, da v času trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvce v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo večkrat dnevno.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1-krat dnevno, koše za smeti na zunanjih šolskih površinah prav tako 1-krat dnevno prazni hišnik šole.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor zboli učenec, učitelj obvesti zadolženega strokovnega delavca, ki učenca pospremi v izolacijsko sobo, kjer v njegovi prisotnosti počaka na starša oz. skrbnika. Učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v zakonitem roku (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni. Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma

lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, 12 bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

Z upoštevanjem vseh navedenih priporočil bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik. Popolne varnosti ni.

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Janka Padežnika Maribor.

Pravila pričnejo veljati 22. 2. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila.

Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil, bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.



Ravnateljica:
mag. Sonja Filipič