

OŠ JANKA PADEŽNIKA MARIBOR
Iztokova ulica 6
2000 MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO
2020/21

Maribor, september 2020

KAZALO

1	ŠOLSKEMU LETU NA POT	3
2	OPEDELITEV POMENA DOKUMENTA	4
3	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
4	PREDNOSTNE NALOGE	6
5	POSŁANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	6
6	ORGANI ŠOLE	9
	Svet zavoda	9
	Vodstvo šole	10
	Svet staršev	11
7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	12
	Učiteljski zbor šole	12
	Oddelčni učiteljski zbor	12
	Razredniki	12
	Strokovni aktivni	13
8	DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA	24
	Šolska svetovalna služba	24
	Šolska knjižnica	27
	Učbeniški sklad	27
	Šolski sklad	27
	Sklad	27
	Organiziranost učencev	28
9	MATERIALNI, KADROVSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	32
	Materialni pogoji	32
	Prostorski pogoji	33
	Kadrovski načrt in kadrovska zasedba	35
10	VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	39
	Šolski koledar	39
	Program osnovne šole	43
	Razširjeni program šole	53
11	PROJEKTI	60
	Mednarodni projekti	61
	Nacionalni projekti	63
12	DRUGA PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA	68

1 ŠOLSKEMU LETU NA POT

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin, raziskovalnih nalog in nadstandardnega programa, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, vzpodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni oz. skupinski pomoči in odkrivanje nadarjenih učencev, da bi vzpodbudili njihov nadaljnji razvoj te nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci, njihovi starši in zunanji sodelavci). Le če hodita dom in šola s šolskim okoljem po isti poti, lahko pričakujemo napredek in želene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijazne in ustvarjalne šolske klime, ki prinaša veselje do dela, do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, oblikovati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo povezovali cilje osnovnošolskega izobraževanja s cilji vseh programov, ki vstopajo v naš šolski vsakdan.

Mag. Sonja Filipič, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2020/21 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebine in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2020/21. Opredelili bomo delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, z raziskovalnimi in drugimi institucijami ter sodelovanje z drugimi zunanjimi sodelavci in različne naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela zavoda predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Z načrtovanjem življenja in dela na osnovni šoli OŠ Janka Padežnika Maribor želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje.

Vseživljenjsko učenje je postalo potreba vsakega državljana. Spretnosti in kompetence moramo razvijati vse življenje, ne le zaradi svoje osebne izpolnitve in zato, da se lahko dejavno vključimo v družbo, v kateri živimo, temveč tudi zato, da smo lahko uspešni v svetu dela, ki se nenehno spreminja.

Sledimo evropskemu okviru ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje.

Ključne kompetence so naslednje:

1. sporazumevanje v maternem jeziku,
2. sporazumevanje v tujih jezikih,
3. matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
4. digitalna pismenost,
5. učenje učenja,
6. socialne in državljanske kompetence,

7. samoiniciativnost in podjetnost,
8. kulturna zavest in izražanje.

Ključne kompetence se štejejo za enako pomembne, saj vsaka od njih prispeva k uspešnemu življenju v družbi znanja.

3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Podatki iz registra

Naziv: Osnovna šola Janka Padežnika Maribor

Naslov: Iztokova ulica 6, 2000 Maribor

Matična številka: 5085217000

Registrska številka: 5031003436

Davčna številka: 82112037

Šifra dejavnosti: 80.102

Podračun pri UJP: 01270-6030668040

Elektronski naslov: o-jp.mb@guest.arnes.si

Spletna stran: www.padeznik-mojasola.si

Vodja zavoda: Sonja Filipič

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj je Mestna občina Maribor.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št.26/2008). Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št.27/2017).

Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe šolskega okoliša, ki vključuje Mestno četrt Studenci z naslednjimi ulicami:

Adamičeva, Borovnikova, Brnčičeva, Ciril-Metodova, Čanžkova, Čolnikova, Črtomirova, Damiševa, Drabosnjakova, Erjavčeva, Filipičeva, Frankopanov, Funtkova, Glonarjeva, Golobova, Gomoljeva, Gozdna, Hrenova, Irenina, Iztokova, Jenkova del, Jocova, Kalohova, Kamenškova, Kolaričeva, Korbunova, Korenčanova, Korytkova, Kotnikova, Krpanova, Kuraltova, Lavtarjeva, Ledinkova, Lesarska, Lesičjakova, Limbuška, Marxova, Meznaričeva, Miklavčeva, Mohoričeva, Ob izvirkih, Ob progi, Obrežna, Pintarjeva, Podrgajsova,

Polančičeva, Preradovičeva, Pri cerkvi, Primčeva, Radovanova, Robičeva, Sokolska, Stefanova, Studenška, Stritarjeva, Svarunova, Šarhova del, Šnuderlova, Šušmeljeva, Ulica Carja Lazarja, Heroja Šercerja, Janka Mlakarja, Pohorskega bataljona, rezike Zalaznik, Tabornikov, Vajngerlova ulica, Vizoviškova, Vokačeva, Zorkova, Zrinjskega in Žabotova ulica. Občinska cesta, Pekrska cesta, Za gozdom.

V Medobčinskem uradnem vestniku št. 26/2019 je bil objavljen Odlok o poimenovanju novih ulic z imeni Ulica Frana Žižka, Razgledna ulica, Ulica Ivana Jožefa Tomažiča, Ulica pod hrasti in Zahodna ulica. Nove ulice, ki spadajo v gravitacijsko območje 8B OŠ Janka Padežnika Maribor in imajo po podatkih programa Sokol določene hišne številke so Razgledna in Zahodna ulica ter Ulica pod hrasti. Brez določenih hišnih številk sta Ulici Frana Žižka in Ulica Ivana Jožefa Tomažiča.

Šolski prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

4 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021:

- Nadaljevanje procesa posodabljanja procesov učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na povratni informaciji.
- Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti.
- Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja pri učencih.
- Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti.

5 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo šole je, da učencem ponuja splošno in strokovno znanje, širino duha in fleksibilnost, da bodo našli svoje mesto in vlogo v slovenskem in širšem evropskem prostoru. Naša pozornost je namenjena vsakemu posamezniku, njegovim željam in potrebam.

Šola imamo jasno oblikovano vizijo, v kateri se zrcalijo naše predstave o tem, kakšno šolo želimo. Oblikovana vizija v obliki zapisa v nadaljevanju nas vsakodnevno vodi skozi aktivnosti, s katerimi načrtujemo vse potrebno, da bomo želeno stanje tudi dosegli.

Vizija šole:

**Razvijamo samozavesten, odgovoren in spoštljiv odnos do sebe in drugih.
Zagotavljamo spodbudno okolje za učence in delavce šole, ki se zrcali v dobrih
rezultatih in odprti komunikaciji.**

Temelj oblikovane **vizije** naše šole so **vrednote**. Zavedamo se, kako pomembna je vloga šole v procesu oblikovanja otrokove osebnosti. Ob tem pa se neopazno in tiho v posamezniku gradi sistem vrednot, ki ga vodi v vsakodnevnem ravnanju in odločitvah. Zato moramo šola, starši in okolje, v katerem se prepletajo tako naše delo kot odnosi, uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih morajo mladi pridobiti v času šolanja.

Vrednote naše šole, zapisane v viziji, so naslednje:

- 1. razvijanje občutka varnosti in sprejetosti, prijateljstva,**
- 2. spoštovanje in sprejemanje drugačnosti,**
- 3. skrb za ohranitev naravnega okolja,**
- 4. upoštevanje pravil,**
- 5. odgovoren odnos do svoje varnosti in varnosti soljudi.**

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Na osnovi oblikovane vizije šole je oblikovan Vzgojni načrt.

Vzgojni načrt temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja odličnosti posameznikov in odnosov,
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Vloga šole in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta:

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: Centri za socialno delo, Svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, vezani na vzgojne dejavnosti šole:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenju o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Pravila šolskega reda in hišni red avtonomno določajo:

- načine organiziranosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja ter njihove kršitve,
- načine izvajanja vzgojnih ukrepov,
- opravičevanje odsotnosti,

- načine zagotavljanja varnosti,
- organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva,
- pravila na drugih področjih glede na specifične potrebe šole.

Vzgojni načrt kot ključni dokument s področja vzgojnega delovanja šole vodi delovna skupina, kot prikazuje tabela 1.

TABELA 1: Delovna skupina za Vzgojni načrt

VODJA	ČLANI	
Mateja Mohora	Namestnik vodje	Mateja Kokol
	Prvo viz obdobje	Nevenka Pušnik, Dragica Mlinarič, Nina Malajner
	Drugo viz obdobje	Davor Bozovičar, Urša Krajšek
	Tretje viz obdobje	Vesna Dobaj, Andreja Lorenci
	Ostali	Ksenija Popošek, Mojca Rojc, Nuša Berendijaš
	Predstavnik ŠSU	Mojca Marovt
	Predstavnik staršev	Klemen Kogler
	Predstavnik učencev	Katja Gavez

V sklopu Vzgojnega načrta učenci za aktivnost pri določenih dejavnostih v šoli zbirajo točke, ki jih pred koncem šolskega leta popeljejo na nagradni izlet. Aktivnost poteka v skladu s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam na OŠ Janka Padežnika Maribor.

TABELA 2: Delovna skupina za pripravo in spremljavo pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Janka Padežnika Maribor

VODJA	ČLANI
Dejan Peklar	Branka Meznarič, Koraljka Čeh, Mateja Mohora, Andreja Mirt, Matjaž Popošek, Manja Flisar Šauperl.

6 ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA

Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

TABELA 3: Sestav Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor

SVET ŠOLE	ČLANI SVETA ŠOLE
Predstavniki delavcev OŠ Janka Padežnika Maribor	NINA MALAJNER
	MARJETKA MATALN
	ANDREJA MIRT

	MANJA FLISAR ŠAUPERL
	BRANKO NERAT
Predstavniki staršev OŠ Janka Padežnika Maribor	UROŠKA ZOREC KLEMENČIČ
	MATJAŽ TUŠ
	RENE REDŽIČ
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Maribor	MILAN GUJT
	ŽELJKO VOGRIN
	KORINA ČERČEK

Predsednica Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor je Nina Malajner.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

VODSTVO ŠOLE

Mag. Sonja Filipič - ravnateljica

Koraljka Čeh, prof., - pomočnica ravnateljice

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoške vodje so:

- načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- spodbujanje k posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Maribor, z delavci šole, učenci in s starši, Mestno četrtjo Studenci in z drugimi.

SVET STARŠEV

Za organizacijo in uresničevanje interesa staršev javnem vrtcu oz. šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki oddelkov v Svetu staršev OŠ Janka Padežnika Maribor so navedeni v tabeli 4.

TABELA 4: Sestav Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	NEŽA SUHODOLČAN
1. B	JANJA KOROŠEC
2. A	KLEMEN KOGLER
2. B	MOJCA ZALOŽNIK
2. C	INES MATJAŽ
3. A	ALBIN ANŽEL
3. B	JASMINA NAJDEK HANŽIČ
3. C	ANJA EKART ŠEŠERKO
4. A	DAVID BRAUN
4. B	TADEJ ROŠKAR
4. C	MATJAŽ REPOLUSK
5. A	MOJCA FATUR
5. B	LOVRENCIJ GALUF
6. A	RENE REDŽIČ
6. B	SABINA TAŠKAR BELOGLAVEC
7. A	VOJKA KLASAN
7. B	SAŠKA PURIŠIČ
8. A	JASMINA TIŠLER PEKLAR
8. B	UROŠKA ZOREC KLEMENČIČ
9. A	BLANKA VUTE
9. B	ANDREJA BORKO

Predsednika sveta staršev so predstavniki staršev oddelkov izvolili na konstitutivni seji 6. oktobra 2020. Izvoljen predsednik je Albin Anžel, namestnik predsednika pa Uroška Zorec Klemenčič. V skladu s 13. členom Poslovnika Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor traja mandat predsednika in ostalih predstavnikov sveta staršev eno šolsko leto.

Pristojnosti svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljice,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Temeljne vloge, ki jih opravlja razrednik, so:

- **povezovalna:** razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora ter povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in starši;
- **vzgojna:** omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;
- **animatorska:** spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli; omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti;
- **načrtovalska:** skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;
- **posredovalna v problemskih situacijah:** pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemskih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno;
- **informativna:** posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora;
- **administrativna:** ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Razrednikove vloge so odvisne od vsakokratne situacije v oddelčni skupnosti, značilnosti skupine, potreb in izzivov. Razrednik naj svojo vlogo prilagaja vsakokratnim potrebam oddelčne skupnosti, pomembno pa je, da v svojem prizadevanju in delu pokriva vsa zgoraj naštet področja.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-

izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

TABELA 5: Organiziranost strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	PODROČJE	VODJA
RP/1. VIZ OBDOBJE	1. VIZ OBDOBJE	NEVENKA PUŠNIK
RP/2. VIZ OBDOBJE	2. VIZ OBDOBJE	URŠA KRAJŠEK
PODALJŠANO BIVANJE	PODALJŠANO BIVANJE	JANA SABO BUBANJA
DRUŽBOSLOVJE	GEOGRAFIJA, ZGODOVINA, DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA, LIKOVNA UMETNOST, GLASBENA UMETNOST	ANDREJA MIRT
NARAVOSLOVJE	MATEMATIKA, FIZIKA, NARAVOSLOVJE, BIOLOGIJA, KEMIJA, TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	MATEJA SLANA MESARIČ
TUJI JEZIKI	ANGLEŠČINA, NEMŠČINA, ŠPANŠČINA	STANKA EMERŠIČ
KULTURNIKI	SLOVENŠČINA, ŠOLSKA KNJIŽNICA	NUŠA BERENDIJAŠ
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	ŠOLSKA VSETOVALNA SLUŽBA, DODATNA STROKOVNA POMOČ	ALEKSANDRA KUNSTELJ
ŠPORT	ŠPORT	DAVOR BOZOVIČAR

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PRVEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Strokovni delavci: Petra Damiš Lavrenčič, Branka Meznarič, Nevenka Pušnik, Mojca Marovt, Janja Kocbek, Janja Modrijančič, Nina Malajner, Marjetka Mataln, Petra Erjavc, Janja Hribernik.

Vodja strokovnega aktiva: Nevenka Pušnik

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Načrtovanje in usklajitev mnenj glede letne priprave, dnevov dejavnosti, načrtovanje in časovno usklajevanje nastopov za starše, sodelovanje s prvo in drugo triado.
- Izobraževanja učiteljic in predstavitev novo usvojenih znanj, predstavitev in spremljava novih načinov dela in novosti na področju šolstva, izvedba nalog v okviru študijskih skupin, strokovnih izpopolnjevanj, seminarjev.
- Predstavitve didaktičnih materialov in učnih pripomočkov, ter nabava le teh - po potrebi in finančnih zmožnostih, izmenjava mnenj glede posameznih učnih gradiv.

- Načrtovanje sodelovanja s svetovalno službo in starši, priprava vsebine roditeljskih sestankov, govorilnih ur.
- Spodbujanje učencev k izvedbi bralne značke in eko bralne značke, spodbujanje učencev k vsakodnevni branji, sodelovanje s knjižničarko pri načrtovanju bibliopedagoških ur.
- Vključitev v aktualne projekte in sodelovanje po vertikali. Poudarek na prednostnih nalogah naše šole, vključevanje novih oblik IKT v pouk, nadaljevanje dela z vključevanjem elementov formativnega spremljanja, izmenjava mnenj o formativnem spremljanju, poudarek na kvalitetni povratni informaciji učencu.
- Vključevanje učencev na šolske prireditve in posebne aktivnosti (Varna mobilnost, Unesco dan, zbiranje elektronskih in električnih aparatov, sodelovanje v projektih Eko šole, delo na šolskem eko vrtu, zaključna prireditev, božično-novoletni bazar, sodelovanje v projektu Erasmus, obisk kulturnih ustanov, Šola v naravi, plavalni tečaj, božični bazar).
- Priprava učencev na različna tekmovanja (Matematični kenguru, Kresnička, Cankarjevo tekmovanje- Mehurčki, sodelovanje na likovnih natečajih).
- Spodbujanje učencev k dobrim medsebojnim odnosom, pomoči, solidarnosti.

TABELA 6: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja

AKTIVNOST	DATUM OZ. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE	ODGOVORNI ZA IZVEDBO
Gledališka predstava Viola šola – karierni center	24. 11. 2020 torek	Mojca Marovt
Izdelek za bazar	18. 11. 2020 sreda	Razredniki
Umetnostna galerija	5. 10. 2020-1. razred , ponedeljek 9. 00 – 10.30 5. 10. 2020 – 10. 30 – 12. 00 2. razred 7. 10. 2020 – 3. razred 9. 00 – 10. 30, sreda	Branka Meznarič
Dan jezikov	25. 9. 2020 petek	Stanka Emeršič
Unesco	18. 12. 2020 ponedeljek	Janja Modrijančič
Ogled lutkovne predstave – Bimberli	6. 11. 2019 petek	Nina Malajner
Ogled lutkovne predstave – Ponočnjaki	18. 3. 2021 četrtek	Nina Malajner
Svetovni dan voda	22. 3. 2021 Ponedeljek	Razredničarke

Svetovni dan Zemlje	22. 4. 2021 četrtek	Razredničarke
Zaključna ekskurzija 1.razred: Čebela se predstavi- Lovrenc na Pohorju 2. razred: Hermanov brlog 3. razred: Obisk Velenjskega rudnika	16. 6. 2020 sreda	Nevenka Pušnik Janja Kocbek Marjetka Mataln
Tekalni dan	23. 9. 2020 sreda	Janja Modrijančič Janja Hribnik Petra Damiš L.
Igre na snegu Areh –1. 2. in 3. razred	13. januar 2021 sreda	Razredniki Nina Malajner
Atletika	23. april petek	Matjaž Popošek
Športne igre – 1. in 2. razred	18. 6. 2021 petek	Petra Erjavc
Dan zdrave šole	20. 5. 2021 četrtek	Lana Filipič Matjašič

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUGEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Strokovni delavci: Tjaša Mlakar, Janja Zimšek, Petra Lebar Kac, Tamara Škafar Vogrin

Vodja strokovnega aktiva: Urša Krajšek

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

Problematika predmetnega področja

Slabo razvita bralna tehnika, pisanje in znanje poštevanke.

Usklajevanje meril za ocenjevanje

Poenotenje meril za ocenjevanje:

100 – 90% odlično (5)

89 – 75% prav dobro (4)

74 – 60% dobro (3)

59 – 45% zadostno (2)

44% in manj nezadostno (1)

Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

Poudarek na razvijanju branja z razumevanjem, pisanja in računanja. Večji poudarek na raziskovalnem in vseživljenjskem učenju.

Naloge po LDN

Vključevanje formativnega spremljanja, razvijanje vrednot v okviru projekta Pogum (poznati samega sebe), pripraviti učence na bolj veščo uporabo spletnih učilnic in elektronske pošte.

TABELA 7: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva drugega vzgojno izobraževalnega obdobja

Aktivnost 4.r	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
HE Fala	25. 1. 2021	Urša Krajšek
Hiša eksperimentov	5. 5. 2021	Janja Zimšek
Zaključna ekskurzija Ljubljana	18. 6. 2021	Urša Krajšek
Lončarske delavnice	14. 12. 2020	Urša Krajšek
Orientacija v naravi	13. 10. 2020	Janja Zimšek
Eksperimenti	21. 6. 2021	Urša Krajšek
Pohod	26. 3. 2021	Tjaša Mlakar
Drsanje	4. 2. 2021	Urša Krajšek
Aktivnost 5.r	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Šola v naravi – Debeli Rtič	19. – 23. 10. 2020	Petra Lebar Kac
Strokovna ekskurzija Ljubljana	18. 6. 2021	Petra Lebar Kac
Vodovod in čistilna naprava	22. 3. 2021	Tamara Škafar Vogrin
Soven	3. 3. 2021	Tamara Škafar Vogrin

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA**PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA**

Strokovni delavci: Manja Flisar Šauperl, Andreja Javernik, Andreja Lorenci, Andreja Mirt

Vodja strokovnega aktiva: Andreja Mirt

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

Obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja

- razvijanje in spodbujanje delovnih in učnih navad
- razvijanje bralne pismenosti
- razvijanje kritičnega mišljenja
- krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (Pogum, projekt ZRSŠ)
- spodbujanje in uresničevanje UNESCO načel - v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti
- upoštevanje smernic za delo z nadarjenimi
- uvajanje vseh elementov formativnega spremljanja s poudarkom na elementu kakovostne povratne informacije
- temeljitejša uvajanje IKT (za primer šolanja na daljavo).

Usklajevanje meril za ocenjevanje

- določitev in usklajitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja
- določitev in usklajitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja za potrebe šolanja na daljavo.

Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- obravnava učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo
- sodelovanje z učitelji, ki nudijo učno pomoč
- obravnavanje načinov dela z otroki s posebnimi potrebami in z učenci priseljenci
- poročanje udeležencev izobraževanj oz. sestankov študijskih skupin ostalim članom aktiva
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za morebitne popravne ali razredne izpite
- evalvacija uporabe učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva
- uvajanje novih oblik in metod dela s poudarkom na raziskovalnem delu, kritičnem mišljenju in uvajanju IKT
- aktivno vključevanje učencev v izvajanje učnega procesa – spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti
- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja
- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov.

Obravnavanje pripomb staršev, učencev

- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši.

Opravljanje drugi strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom

- vključitev kratkoročnih ciljev šole v vzgojno – izobraževalno delo
- organizacija in izvedba kulturnih dni, dni dejavnosti, pevskih revij, šolskih nastopov
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj
- spremljanje in vključevanje v razpise, natečaje ...

TABELA 8: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Božično – novoletni koncert	22. 12. 2020	Manja Flisar Šauperl
Revija OPZ	24. 3. 2021 (izvedba s strani JSKD ni zagotovljena)	Manja Flisar Šauperl
Anina soba – glasbena predstava	21. 4. 2021	Manja Flisar Šauperl
Revija MPZ	18. 5. 2021 (izvedba s strani JSKD ni zagotovljena)	Manja Flisar Šauperl

Koncert šolskih pevskih zborov	26. 5. 2021	Manja Flisar Šauperl
Sodelovanje na zaključni prireditvi (OPZ in MPZ)	23. 6. 2021	Manja Flisar Šauperl
Interdisciplinarna ekskurzija NEM, ZGO, GEO, BIO	oktober 2020 ali junij 2021(po dogovoru)	S. Emeršič , A. Lorenci, A. Mirt, S. Smojver
Formativno spremljanje (sodelovanje v razvojni skupini ZRSS)	celo leto	Manja Flisar Šauperl, Andreja Javernik
Unesco aktivnosti	celo leto	Andreja Lorenci
Sodelovanje v projektu »Večjezičnost«	celo leto	Andreja Mirt
Kulturni dan- Maribor	februar 2021	Andreja Lorenci
Sodelovanje na različnih likovnih natečajih, tudi mednarodnih	vse leto	Andreja Javernik
Priprava razstave Razvoj gradbeništva za dan dejavnosti v 1. triadi	december 2020	Andreja Lorenci
Priprava filma o Janku Padežniku in delavnic za obletnico šole	celo leto	Andreja Lorenci
Projekt Krokus (Holocaust Education Trust Ireland)	do februarja 2021	Andreja Lorenci
Tekmovanje iz znanja geografije	24. 11. 2020; 26. 1. 2021; 16. 4. 2021	Andreja Mirt
Tekmovanje iz znanja zgodovine	8. 12. 2020; 2. 2. 2021; 20. 3. 2021	Andreja Lorenci
Organizacija področnega tekmovanja iz zgodovine	2. 2. 2021	Andreja Lorenci

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA

Strokovni delavci: ga. Stanka Smojver (učiteljica naravoslovja, biologije in gospodinjstva)
ga. Suzana Tomšič Mavrič (učiteljica matematike in fizike), ga. Julijana Djaković (učiteljica kemije), ga. Bernarda Slodnjak Pernek (učiteljica matematike)
Vodja strokovnega aktiva: Mateja Slana Mesarič (učiteljica matematike in tehnike in tehnologije).

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje
- Usklajevanje meril ocenjevanja

- Usklajevanje meril ocenjevanja v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, raziskovalne naloge, priprava dnevov dejavnosti)

TABELA 9: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva naravoslovja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na izobraževanjih v podporo učiteljem pri uporabi spletnih učilnic	Avgust, september	Člani aktiva
Priprava spletnih učilnic,	Celo leto	Člani aktiva
Vzporedna priprava dela na daljavo	Celo leto	Člani aktiva
Timsko usklajevanje pouka	tedenska ura usklajevanja MAT	Učiteljica MAT
Mentorstvo raziskovalnim nalogam	Od septembra do maja	Člani aktiva
Priprave in organizacija šolskih in državnih tekmovanj: logika, računalniško opismenjevanje, biologija, kemija, fizika, matematika, astronomija	Od septembra do aprila	Člani aktiva
Izvedba in priprava dnevov dejavnosti	Od septembra do junija	Člani aktiva

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA TUJIH JEZIKOV

Strokovni delavci: Mateja Mohora, Mateja Kokol, David Vrbančič, Tamara Nerat, Stanka Emeršič

Vodja strokovnega aktiva: Stanka Emeršič

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- nadaljevanje aktivnosti za nemško in angleško bralno tekmovanje,
- priprave in izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleškega oz. nemškega jezika,
- aktivnosti ob Evropskem dnevu jezikov,
- četrto leto sodelovanja v projektu »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih
- oblik učenja za dvig Splošnih kompetenc«, vsebinsko področje (sklop) 1.3 Večejezičnost,
- JEZIKI ŠTEJEJO (JeŠT),
- zaključek projekta Erasmus +,

- nadaljevanje vključevanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka pri
- urah tujega jezika,
- nadaljevanje s poukom v spletni učilnici.

TABELA 10: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva tujih jezikov

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Evropski dan jezikov	25. 9. 2020	Stanka Emeršič

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA KULTURNIKOV

Strokovni delavci: Koraljka Čeh, Vesna Dobaj, Andreja Krstič, Nuša Berendijaš

Vodja strokovnega aktiva: Nuša Berendijaš

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

Strategije za dvig bralne pismenosti

Formativno spremljanje

Projekt POGUM(za vse sklope)

Sodelovanje s starši

TABELA 11: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva kulturnikov

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Dan jezikov	25.9.2020	Stanka Emeršič
Proslava ob kulturnem prazniku in 30- letnici osamosvojitve	9.2.2021	Aktiv kulturnikov, Nuša Berendijaš
Sprehod po Mariboru	1.6.2021	Andreja Lorenci
Noč Branja	21.5.2021	Koraljka Čeh
Plesni festival	17.3.2021	Koraljka čeh

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Strokovni delavci:

ožji aktiv: Ksenija Popošek, Andreja Simič, Lana Matjašič, Mojca Rojc, Aleksandra Kunstelj

razširjen aktiv: zgoraj navedeni in Darko Kožič, Jana Sabo Bujanja, Jasmina Mazreku,

Tamara Nerat, Dejan Peklar

Vodja strokovnega aktiva: Aleksandra Kunstelj

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI so zapisane v tabeli.

TABELA 12: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva šolske svetovalne službe

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Aktivno sodelovanje z razredniki in učitelji pri reševanju konfliktov v razredu in med učenci, načrtovanje oblik pomoči za učence z učnimi težavami	Šol. leto 2020/2021	ŠSS
Organizacija in izvedba učne pomoči pred poukom in po njem	Šol. leto 2020/2021	ŠSS
Obravnava učencev, ki nakazujejo učne ter čustvene in vedenjske težave	Šol. leto 2020/2021	ŠSS
Identifikacija zahtevnejših učnih težav ter vodenje postopkov usmerjanja	Šol. leto 2020/2021	Ožji aktiv ŠSS
Vodenje procesa identifikacije, predlaganje in delo z nadarjenimi učenci	Šol. leto 2020/2021	Ožji aktiv ŠSS
Delo z dvojno izjemnimi učenci	Šol. leto 2020/2021	Ožji aktiv ŠSS
Spremljanje napredka posameznega učenca	Šol. leto 2020/2021	ŠSS
Mentorstvo učencem pri izvedbi raziskovalnih nalog	Šol. leto 2020/2021	Po dogovoru
Mentorstvo študentom	Šol. leto 2020/2021	Po dogovoru
Organizacija in izvedba tabora za nadarjene (projekt Pogum)	Šol. leto 2020/2021	Ksenija Popošek, Andreja Simić
Aktivno sodelovanje pri organizaciji delavnic za bodoče prvošolčke, vpis prvošolcev in oblikovanje oddelkov	Šol. leto 2020/2021	ŠSS v sodelovanju z učitelji 1. triade
Svetovanje staršem ob preložitvah vpisa, organizacija preverjanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo	Šol. leto 2020/2021	ŠSS v sodelovanju z zunanjimi institucijami
Vodenje prepisov učencev v šolo in z nje. Sodelovanje z drugimi šolami.	Šol. leto 2020/2021	Ksenija Popošek
Vodenje postopka vpisa devetošolcev v srednjo šolo, obisk Kariernega sejma in Kariernega središča	Šol. leto 2020/2021	Ožji aktiv ŠSS
Izvedba tehniških dni za poklicno usmerjanje (8., 9. razred)	Šol. leto 2020/2021	Ksenija Popošek
Spremljanje novo vpisanih učencev in razredne klime v vseh oddelkih	Šol. leto 2020/2021	ŠSS
Organizacija preventivnih dejavnosti s področja zdravja, osebne rasti, vzgoje, kvalitetnega	Šol. leto 2020/2021	ŠSS

preživljanja prostega časa (Zdravstvena vzgoja, Svetovni dan AIDS, dan Zdrave šole, Zdrava prehrana)		
Izvedba razrednih ur na različne aktualne teme	Šol. leto 2020/2021	ŠSS
Projekti: Sims (Ksenija Popošek, Tamara Himelrajh, Skupaj do znanja (Dejan Peklar, Jasmina Mazreku), Zdrava šola (Lana Matjašič), JeŠt (Mojca Rojc), Jaz tebi mladost, ti meni modrost (Ksenija Popošek), Pogum (Ksenija Popošek, Andreja Simić)	Šol. leto 2020/2021	Sims: Ksenija Popošek, Tamara Himelrajh Skupaj do znanja: Dejan Peklar, Jasmina Mazreku Zdrava šola: Lana Matjašič JeŠt: Mojca Rojc Jaz tebi mladost, ti meni modrost: Ksenija Popošek Pogum: Ksenija Popošek, Andreja Simić
Stalno izpopolnjevanje in samoizobraževanje	Šol. leto 2020/2021	ŠSS
Sodelovanje s celotnim šolskim kolektivom in vodstvom šole	Šol. leto 2020/2021	ŠSS
Sodelovanje z vsemi izvajalci učne pomoči za učence s posebnimi potrebami, učence Rome in tujce	Šol. leto 2020/2021	ŠSS
Izvedba vsaj 10 strokovnih aktivov (20 ur), kjer evalviramo pretekle dogodke in načrtujemo sodelovanje vnaprej	Vsak drugi ponedeljek	Aleksandra Kunstelj
Podpora učencem in učiteljem, koordinacija, prilagajanje gradiv ter pomoč pri uporabi IKT ...	Šol. leto 2020/2021 – ob šolanju na daljavo	ŠSS

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTA

Vodja projekta: DAVOR BOZOVIČAR

Projektni tim:: TEJA JELENKO, MATJAŽ POPOŠEK, DAVOR BOZOVIČAR

Cilji projekta:

1. Načrtovanje dni dejavnosti in športnih šolskih tekmovanj.
2. Oblikovanje prilagojenih meril preverjanja in ocenjevanja znanj v primeru poučevanja na daljavo.
3. Usklajevanje letne priprave in ostalih aktivnosti z ostalimi aktivni.
4. Sodelovanje s starši.
5. Komunikacija z učenci na daljavo v primeru poučevanja na daljavo.
6. Priprava učencev na šolska športna tekmovanja.

TABELA 13: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva športa

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
1. športni dan	September 2020	Davor Božovičar
2. športni dan	Oktober 2020	D. Božovičar, M. Popošek
3. športni dan	Februar 2021	Matjaž Popošek

4. športni dan	April 2021	Matjaž Popošek
5. športni dan	Junij 2021	Matjaž Popošek
tekmovanje-rokomet/st. dečki	November 2021	Matjaž Popošek
tekmovanje-nogomet/st. dečki	December 2020	Davor Bozovičar
Tekmovanje-rokomet/ml. dečki	April 2021	Matjaž Popošek
tekmovanje-nogomet/ml. dečki	Maj 2021	Davor Bozovičar
tekmovanje-deskanje/smučanje/dečki, deklice	Marec 2021	Davor Bozovičar
tekmovanje-namizni tenis/st., ml. dečki	2021	Davor Bozovičar
tekmovanje-plavanje/dečki, deklice	Maj 2021	Davor Bozovičar
tekmovanje-atletika/dečki, deklice	Maj 2021	Davor Bozovičar
tekmovanje-gimnastika/dečki, deklice	Maj 2021	D. Bozovičar, M. Popošek

8 DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavci na osnovni šoli imajo status strokovnega delavca in so tudi člani učiteljskega zbora. Skladno s tem skupaj z učitelji in drugimi strokovnimi delavci opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, ki obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Delo te službe je določeno z letnim delovnim načrtom (LDN) šole.

Temeljna naloga šolskih svetovalnih delavcev je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

V strokovnem pogledu je šolski svetovalni delavec v šoli pri svojem delu avtonomen. Vselej – ne glede na mišljenje ali pričakovanja drugih – je dolžan posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sam. Prav tako ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovnimi načeli dela ali poklicnim etičnim kodeksom.

Temeljna strokovno etična načela, po katerih se morajo ravnati šolski svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Šolski svetovalni delavec se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,

- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

TABELA 14: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi

STROKOVNI DELAVEC	PODROČJE
KSENIJA POPOŠEK	- svetovalno delo, - poklicno usmerjanje, - individualna in skupinska pomoč učencem, - koordinacija dela z nadarjenimi učenci, - izvajanje projektov, ki se vsebinsko navezujejo na šolsko svetovalno službo, - izvajanje ur dodatne strokovne pomoči na osnovi Odločb o usmeritvi.
ANDREJA SIMIČ MOJCA ROJC LANA MATJAŠIČ ALEKSANDRA KUNSTELJ ANDREJA LORENCI	- individualna in skupinska pomoč otrokom s posebnimi potrebami na osnovi Odločb o usmeritvi.
SERGEJA GROEGL <i>logopedinja</i>	- individualna in skupinska pomoč otrokom s posebnimi potrebami na osnovi Odločb o usmeritvi.
DEJAN PEKLAR	- individualna in skupinska pomoč učencem Romom (sistemizacija)
DARKO KOŽIČ	- individualna in skupinska pomoč učencem Romom (sistemizacija)
JANA SABO BUBANJA	- individualna in skupinska pomoč učencem Romom (sistemizacija)
ANDREJA MIRT	- individualna in skupinska pomoč učencem Romom (sistemizacija)
JASMINA MAZREKU	- romska pomočnica (evropska sredstva)

STROKOVNO SODELOVANJE:**z učenci:**

- neposredna pomoč in svetovanje nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšavi kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ...), v programih za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije in reševanje konfliktov, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in drugih oblik nasilništva.

z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov –

sodelovalno učenje, nivojski pouk ...), posvetovalno delo o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti tudi zunaj pouka, pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ...) in svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,

- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z vedenjskimi težavami, učence s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (v sodelovanju z zunanjimi ustanovami) ,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev (glede na specifično tematiko), oddelčnih učiteljskih zborih in sejah celotnega učiteljskega zbora.

s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju ustreznih učnih navad, o vzgojnih prijemih za učence z disciplinskimi težavami..., o postopkih usmerjanja, individualiziranih programih, o poklicnem svetovanju, socialnem delu.

z vodstvom

- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju pedagoškega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja), pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda ...,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja, sodobnih vzgojnih in disciplinskih pristopih, poklicne vzgoje ...

z zunanjimi strokovnimi institucijami

Razvojno-analitično delo

Podlaga za opravljanje zgoraj navedenih nalog je razvojno-analitično delo, ki zajema analizo dejavnikov učne uspešnosti učencev pri posameznih predmetih in na prehodih z vidika učenca in njegovega okolja, preučevanje vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije), preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor, ki s svojim gradivom in strokovnim osebjem omogoča večjo strokovnost in kvaliteto dela strokovnih delavcev, širjenje in poglobljanje znanja učencev, knjižno in knjižnično vzgojo, učencem omogoča samostojno delo in nudi prostor za sprostitev. Po finančnih možnostih načrtno zbira strokovno, poljudnoznanstveno in leposlovno literaturo. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbita knjižničarki Koraljka Čeh in Nuša Berendijaš.

Šola ima organizirano šolsko knjižnico s čitalnico. Novi prostori šolske knjižnice omogočajo realizacijo ciljev in vsebin knjižničnih informacijskih znanj.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Za kvalitetno življenje in delo na šoli so organizirani trije skladi:

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je v skladu s Pravilnikom o učbeniškem skladu organiziran učbeniški sklad. Šola ima to področje dela ustrezno urejeno. Bistvo učbeniškega sklada je, da razpolaga s kompletnim izborom učbenikov za pouk od prvega do devetega razreda. Obrabnina učbenikov je za učence brezplačna, strošek poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Delovni zvezki za učence prvega do tretjega razreda so brezplačni.

V okviru aktivnosti učbeniškega sklada je bil na strokovnih aktivih posameznih področij skrbno izbran nabor potrebnih učbenikov, delovnih zvezkov in učbeniških gradiv za tekoče šolsko leto. Nabor je bil potrjen pri vodstvu šole in v ustreznih rokih obravnavan na svetu staršev in sprejet na svetu šole.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je v svoji funkciji namenjen zbiranju denarnih sredstev za financiranje nadstandardnih dejavnosti (inovacijski in razvojni projekti, raziskovalna dejavnost učencev, učno-didaktična informacijska tehnologija ...).

Zbiranje sredstev je prostovoljno. Sredstva se zbirajo na posebnem računu, z njimi gospodari upravni odbor. Šolski sklad posluje skladno s Pravili šolskega sklada OŠ Janka Padežnika Maribor.

Predsednik Šolskega sklada je _____ .

Ostali člani: NATAŠA BRATUŠA ŽIVADINOVIČ, SABINA TAŠKAR BELOGLAVEC, MIRJANA VRAČUN, DAVOR BOZOVIČAR, SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ , VESNA DOBAJ, BRANKA MEZNARIČ.

SKLAD NADARJENIH UČENCEV

Na šoli deluje Sklad za nadarjene učence. Deluje v skladu s Pravili sklada nadarjenih učencev OŠ Janka Padežnika Maribor. Namen sklada je zbiranje donatorskih sredstev za delovanje sklada.

Za delovanje sklada skrbi upravni odbor sklada.

Predsednica: KSENIJA POPOŠEK.

Ostali člani: SONJA FILIPIČ, NINA MALAJNER, KSENIJA POPOŠEK.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Šolska skupnost je skupnost vseh učencev na šoli, predstavnik vsakega oddelka pa se srečujejo na sestankih, kjer podajajo pobude in predloge glede življenja na šoli.

V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament.

Teden otroka 2020

V ponedeljek, 5. oktobra 2020 se bo pričel Teden otroka®, letos na temo ODGOVOR JE POGOVOR. Teden otroka se zaključi v nedeljo 11. oktobra in v tem tednu bodo zveze in društva prijateljev mladine organizirala različne prostočasne in razvedrilne programe za otroke v vseh večjih krajih po Sloveniji, obeležili pa ga bodo tudi vrtci in šole.

V letošnjem letu se Teden otroka® povezuje s TOM telefonom, ki praznuje 30 let. Odgovor je pogovor je tako tema, ki združuje praznovanje obletnice TOM telefona in Teden otroka:

Tema otroških parlamentov v šolskem letu 2020/2021 se nadaljuje iz preteklega leta: Moja poklicna prihodnost.

V spomladanskem koronskem času je bil 30. nacionalni Otroški parlament odpovedan, zato so se mnenja otrok pridobila preko spletne platforme OPIN.ME. Novega datuma za nacionalni Otroški parlament, predvidenega za oktober/november žal ni mogoče uskladiti zaradi negotovih epidemioloških razmer.

NALOGE IN PROGRAM DELA

ŠOLSKA SKUPNOST

Prvi šolski dan izvolijo oddelki svoje predstavnike v šolsko skupnost in otroški parlament.

Izvolitev predsednika in podpredsednika skupnosti šole.

Razvijanje čuta pripadnosti šoli.

Spremljanje aktualne problematike ter uresničevanja pravic in dolžnosti učencev.

Zbiranje predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli.

Urejanje oglasne deske z aktualnimi temami.

Oblikovanje predlogov za kvalitetnejše delo, pozitivno klimo v šoli in dobre odnose.

Izražanje vprašanj, mnenj v zvezi z delom in življenjem na šoli, ki učence vznemirjajo.

Oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Informiranje učencev o svojih dejavnostih.

Pomoč pri reševanju težav, posredovanje mnenj in predlogov.

Oblikovanje pobud za izboljšanje bivalnega okolja in sodelovanje pri uresnitvi idej.

Zavedanje pomena njihovega delovanja za celotno šolo.

Obeležje nekaterih svetovnih praznikov: svetovni dan učiteljev (5.10.), svetovni dan pozdrava (21.11.), valentinovo (14.2.), svetovni dan zemlje (22.4.)...

Načrtovanje in organiziranje ter vključevanje učencev v različne skupne akcije.

Sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost 1. septembra 2020.

Organizacija božične in valentinove pošte.

Popestrimo odmore.

Organizacija šolskega plesa.

Sodelovanje pri dobrotelčnih akcijah, kot je zbiranje šolskih potrebščin za učence iz socialno šibkega okolja.

V prvem tednu oktobra devetošolci prvošolčkom razkažejo šolo.

V tednu otroka (oktober 2020) bomo v prvi triadi namenili temi moj sanjski poklic.

Na svetovni dan učiteljev, 5. oktobra 2020, učenci preberejo kratko zahvalo učiteljem po šolskem radiu.

Oglasna deska v avli šole (učenci oz. oddelki se predstavijo s fotografijami učencev).

Družinsko drevo ob koncu šolskega leta iz fotografij vseh učencev naše šole.

Junija 2021 osmošolci pripravijo devetošolcem zaključek.

Junija 2021 nagradni izlet.

PROGRAM DELA

OTROŠKI PARLAMENT

Srečanja s predstavniki oddelkov ter pogovori na temo Moja poklicna prihodnost: kompetence ter poklici prihodnosti.

Določitev predstavnikov naše šole na regijskem otroškem parlamentu.

Učenci predstavijo poklice po lastni izbiri.

Dnevi dejavnosti v sodelovanju s Kariernim centrom za mlade Maribor:

Predstava Vijolašola (do 300 otrok), ki traja 60 minut, 17.11.2020, ob 8.30, za učence prvega in drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

Sledi 2-urna delavnica Skupinske socialne igre » Se spoznavam in poklicno raziskujem« za učence 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja:

1. razred – 17.11.2020, št. otrok: 47
2. razred – 18.11. 2020, št. otrok: 60
3. razred – 19.11. 2020, št. otrok: 68

Število otrok skupaj: 175

Marec 2021

4. razred, št. otrok: 55
5. razred, št. otrok: 42
6. razred, št. otrok: 43

Število otrok skupaj: 140

Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Delavnice za 7. in 8. razred: ocenjevalne postaje in portfolio, delavnica prihodnost industrije 4.0

7. razred, št. otrok: 45
8. razred, št. otrok: 43

9. razred, št. otrok: 46 – decembra vprašalniki kam in kako (testiranje), 10.12.2020

Januar 2021 – roditeljski sestanek v 9. razredu (11.1.2021)

Marec 2021 predavanje za starše 7. in 8. razredov: o kompetencah ter orodjih, kako načrtovati doma (predavanje traja 1,5 ure)

Otroci s posebnimi potrebami, učenci 7., 8. razreda – predavanje za starše teh otrok (navedi, katere prilagoditve imajo otroci, da organizirajo pravega predavatelja)

Svetovalka pri nas popoldne za individualne razgovore

Delavnice so 4-urne

Tabela 14: Predstavniki šolskega parlamenta in šolske skupnosti po oddelkih

ODDELEK	PREDSTAVNIK OTROŠKEGA PARLAMENTA	PREDSTAVNIK ŠOLSKE SKUPNOSTI
1.A	JAKOB POTECIN	LORA REISMAN
1.B	KARIN VIVOD	JAN KOROŠEC
2.A	KIRJANA GORSKI, LEON BREZNIK	LENJA GALUF, KIM VAJDA
2.B	GAJA ŠOL	DALAN BAČINOVIČ
2.C	SANJA VILOTIČ	ZOJA CMAGER
3.A	DUNJA VELA	LUKAS LOGAR GRE TAR
3.B	VID AČKO	MATIC KOROŠAK
3.C	EMA CUSSIGH	AJDA PREVOLŠEK
4.A	LUKA SEIFRIED	TARA FARAZIN
4.B	TJAŠA GRIL	ERIK KAMPUŠ
4.C	BRIN PINTARIČ	KATJA ŠTOK
5.A	NEJA RIHARD	LIA UGREKHELIDZE
5.B	ELA LEVSTIK	NIKA BOKAN
6.A	ZORA KREVIH	GAŠPER POPOVIČ
6.B	KLARA LORENCI	KAROLINA KOLEDNIK
7.A	STAŠ SITAR	LINA SIMERL
7.B	LEO REISMAN	DANAJA GREGORIČ
8.A	FILIP PITAMIC	KATJA GAVEZ
8.B	VID PLEJ	TJAŠ PINTARIČ
9.A	KLEMEN KONTRAŠČAK	MATIC PERČIČ
9.B	STAŠ TIN LORBAR	NEJA TUŠ

ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Šolsko in vrstniško mediacijo smo na naši šoli začeli sistematično uvajati v šolskem letu 2017/18. Šolska vrstniška mediacija je namenjena usposabljanju vrstniških mediatorjev, ki se usposabljaajo za reševanje sporov. Njihova naloga je, da s pomočjo različnih komunikacijskih tehnik in veščin pomagajo udeležencem v sporu definirati problem, vzpostaviti pogajanje in seveda rešiti konflikt na sporazumen način, brez vsiljevanja rešitve ...

V šolskem letu 2020/21 je temeljni cilj tega področja izvajati reševanje konfliktov z našimi usposobljenimi vrstniškimi mediatorji - učenci.

Mentorice na šoli, ki izvajajo treninge šolske in vrstniške mediacije: Andreja Lorenci, Nevenka Pušnik, Lana Matjašič, Tamara Škafar Vogrin, Andreja Krstič in Mateja Slana Mesarič.

9 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

MATERIALNI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor pridobiva finančna sredstva iz naslednjih virov:

Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki grede v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence Rome in priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

Mestna občina Maribor za financiranje dodatnega programa šole, kot sta fakultativni pouk tujih jezikov in računalništva. Mestna občina Maribor dodatno financira tudi delež zaposlenega

organizatorja šolske prehrane ter delež kuharskega osebja v šolski kuhinji. Zgotavlja tudi del subvencij za šolsko prehrano.

Zagotavlja tudi sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega del ter za materialne stroške.

Lastna sredstva zavoda so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo telovadnic in učilnic).

PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovno šolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednost in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola ima ustrezne prostorske pogoje za izvajanje različnih oblik vzgojno-izobraževalnega dela v šolskih stavbah in na zunanjih površinah. Prostorska razpoložljivost je primerna za dvooddelčno šolo. Zaradi naraščajočega števila otrok, ki obiskujejo našo šolo, v zadnjih letih primanjkuje učilnic. Sicer pouk poteka v učilnicah, ki po svoji velikosti ustrezajo predpisanim normativom. Število kabinetov je povsem neustrezno in premajhno.

V šolski stavbi na Iztokovi ulici ima prostore enajst oddelkov (dva prva, trije drugi, tretji in trije četrti), le ti ustrezajo prostorskim normativom. Učilnice so urejene in dokaj sodobno opremljene.

V posameznih razredih je zaslediti, da si strokovne delavke ob razpoložljivi pohištveni opremi v razredih oblikujejo različne namenske didaktične kotičke, ki ob domišljeni kombinaciji služijo tudi delovnemu kabinetu učiteljice. Različni namenski kotički so v skladu s kurikulumom devetletne osnovne šole, zato jih podpira tudi vodstvo naše osnovne šole.

Tekoče vzdrževanje učilnic (opleski in sanacija parketov) se izvaja na osnovi finančnih zmognosti šole.

V šolski stavbi na Obrežni ulici, kjer ima prostore deset oddelkov (po dva oddelka od petega do devetega razreda), le ti ustrezajo prostorskim pogojem. V zadnjih letih so bili v večji meri tudi obnovljeni.

Celovito prenovo, vključno s pohištveno opremo, potrebuje učilnici tehnike in tehnologije ter gospodinjstva.

V kletni etaži je specializiran prostor gibalnica, ki predstavlja sodoben didaktični medij in je prvenstveno namenjen učencem s težavami na področju razvitosti motorike.

Šola razpolaga s še drugimi prostori, ki so nujni za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Tako ima šola telovadnico (majhno in veliko), kuhinjo, jedilnico, zbornico, upravne prostore (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo), knjižnico s čitalnico, multimedijško učilnico, galerijo, avlo kot vhodni in večnamenski prostor, prostor šolske svetovalne službe in dva prostora za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Kuhinja je prostor, kjer se pripravljajo obroki malic in zajtrkov, kosila se le delijo. Ima funkcijo razdelilne kuhinje. V dogovoru oz. odločitvi Mestne občine Maribor to dejavnost opravlja OŠ Kamnica.

Šola razpolaga s precejšnjimi zunanjimi površinami. Urejena je celotna okolica šole, športne in parkovne površine, šolski vrt in parkirišča.

Garderobe učencev so ustrezno urejene. Učenci od prvega do tretjega razreda imajo garderobe pred učilnicami. Učenci od četrtega do devetega razreda imajo garderobne omarice v za to namenjenih predelih nove šolske stavbe. Učenci, ki imajo garderobne omarice, prejmejo na začetku šolskega leta ključ z ustrezno številko. V primeru izgube ključa poravnajo strošek izdelave novega sami.

V nadaljevanju so navedene potrebe na področjih investicijsko vzdrževalnih del in opreme. Potrebe se vsakoletno usklajujejo s programi Mestne občine Maribor kot ustanoviteljice.

Tabela 15: Seznam potreb investicijskega vzdrževanja

PRIORITETA	PODROČJE	STAVBA PROSTOR
1	Ureditev zunanjih senčil	Iztokova ulica delno Obrežna ulica v celoti
2	Obnova talnih oblog v učilnicah – obnova parketa	Obrežna ulica Iztokova ulica
3	Ureditev opleskov v učilnicah	Obrežna ulica Iztokova ulica
4	Ureditev video nadzora	Obrežna ulica Iztokova ulica
5	Obnova strehe na šolski zgradbi	Iztokova ulica
6	Sanacija vlage kletnih prostorov šolske stavbe	Obrežna ulica NUJNO!!!
7	Izdelava projekta energetske obnove fasade in strehe	Obrežna ulica
8	Energetska obnova fasade in strehe	Obrežna ulica

9	Parkirišče za kolesa	Ob Iztokovi ulici

Tabela 16: Seznam potreb po opremi

PRIORITETA	OPREMA	STAVBA PROSTOR	
1	Pohištvo za učilnice	Učilnica TIT – delavniški del	Pohištvena oprema
		Učilnica gospodinjstva	Pohištvena oprema –miza, stoli; gospodinjski aparati
2	Pohištvo za učilnice	Učilnica št. 16	Pohištvena oprema
3	Pohištvo za učilnice – šolska stavba na Iztokovi ulici	Učilnica št. 4, 9, 10, 12, 13	Šolsko pohištvo - omare
4	IKT table oz. multimedijske naprave	Učilnice na Iztokovi in Obrežni ulici	
5	Pomivalni stroj za šolsko kuhinjo	Iztokova ulica	
6	Kotički s pohištveno opremo v novih prostorih šolske avle in povezovalnih hodnikih	Nova šolska stavba	

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2020/21 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Maribor – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

Na osnovi sistemizacije delovnih mest je v zavodu kadrovska zasedba, navedena v nadaljevanju.

VODSTVO ŠOLE

Tabela 17: Vodstvo šole

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	SONJA FILIPIČ	RAVNATELJICA
2	KORALJKA ČEH	POMOČNICA RAVNATELJICE

RAZREDNIKI**Tabela 18:** Razredniki oddelkov

Razred	Razrednik	Ž	M	Skupaj
1.a	Petra Damiš Lavrenčič Branka Meznarič	9	14	23
1.b	Nevenka Pušnik Mojca Marovt	9	14	23
2.a	Nina Malajner	8	13	21
2.b	Janja Kocbek	9	12	19
2.c	Janja Modrijančič	9	12	21
3.a	Janja Hribernik	12	9	21
3.b	Petra Erjavc	10	12	22
3.c	Marjetka Mataln	11	10	21
	1. VIO	77	96	173
4.a	Urša Krajšek	10	11	21
4.b	Janja Zimšek	9	9	18
4.c	Tjaša Mlakar	6	12	18
5.a	Petra Lebar Kac	10	12	22
5.b	Tamara Škafar Vogrin	11	10	21
6.a	Andreja Mirt	13	9	22
6.b	Vesna Dobaj	13	8	21
	2. VIO	72	71	143
7.a	Stanka Emeršič	9	14	23
7.b	Mateja Slana Mesarič	9	14	23
8.a	Bernarda Slodnjak Pernek	8	14	22
8.b	Andreja Krstić	6	13	19
9.a	Mateja Kokol	10	13	23
9.b	Suzana Tomšič Mavrič	11	12	23
	3. VIO	52	80	132
	SKUPAJ	201	247	448

RAZREDNA STOPNJA IN PREDMETNA STOPNJA**Tabeli 19 in 20:** Strokovni delavci na razredni stopnji

ŠT	STROKOVNA DELAVKA PRIIMEK IN IME	PREDMET/ODDELEK, KI GA POUČUJE
1	DAMIŠ LAVRENČIČ PETRA	1. a
2	MEZNARIČ BRANKA	1. a, JV1
3	PUŠNIK NEVENKA	1. b
4	MAROVt MOJCA	1. b, FaktJN
5	MALAJNER NINA	2. a
6	KOCBEK JANJA	2. b
7	MODRIJANČIČ JANJA	2. c
8	HRIBERNIK JANJA	3. a
9	ERJAVc PETRA	3. b
10	MATALN MARJETKA	3. c
11	URŠA KRAJŠEK	4. a
12	ZIMŠEK JANJA	4. b
13	TJAŠA MLAKAR	4. C
14	LEBAR KAC PETRA	5. a
15	ŠKAFAR VOGRIN TAMARA	5. b, JV1

16	ČEH KORALJKA	Pomočnica ravnateljice, knjižnica, Rap
17	ROJC MOJCA	Dodatna strokovna pomoč
18	SIMIČ ANDREJA	Dodatna strokovna pomoč
19	MATJAŠIČ LANA	Dodatna strokovna pomoč
20	KUNSTELJ ALEKSANDRA	Dodatna strokovna pomoč
21	NERAT TAMARA	JV1, učna pomoč
22	BERENDIJAŠ NUŠA	OPB
23	MLINARIČ DRAGICA	OPB
24	JELENKO TEJA	OPB
25	ŠAUPERL LIDIJA	OPB
26	SABO BUBANJA JANA	OPB, DSPR
27	KOŽIČ DARKO	DSPR
28	PEKLAR DEJAN	Računalnikar, DSPR, Rap, Fak
29	POPOŠEK MATJAŽ	ŠPO
30	MOHORA MATEJA	TJA
31	KOKOL MATEJA	TJA
31	VRBANČIČ DAVID	TJA
32	EMERŠIČ STANKA	TJN
33	SLODNJAK PERNEK BERNARDA	Rap

ŠT	STROKOVNI/A DELAVEC/KA PRIIMEK IN IME	PREDMET, KI GA POUČUJE	DOPOLNJEVANJE UČNE OBVEZE/ DRUGI STATUS
1	BERENDIJAŠ NUŠA	SLJ, KNJIŽNICA	
2	BOZOVIČAR DAVOR	ŠPO, NŠP, Rap	
3	BOLTAR MONIKA	ŠI1	dopolnjevanje na OŠ Franceta Prešerna Maribor
4	ČEH KORALJKA	POMOČNICA RAVNATELJICE, KNJIŽNICA, Rap	
5	DJAKOVIČ JULIJANA	KEM, OPB, POK, laborant	
6	DOBAJ VESNA	SLJ	
7	EMERŠIČ STANKA	TJN, N1N, N2N,	
8	FILIPIČ SONJA	RAVNATELJICA	
9	FLISAR ŠAUPERL MANJA	GUM, MPZ, OPZ, NUM, ANI, GLD	
10	JAVERNIK ANDREJA	LUM, OPB, LS1	
11	JELENKO TEJA	ŠPO	
12	KOKOL MATEJA	TJA, FakTJA, N1A, N2N	
13	KRSTIČ ANDREJA	SLJ, FIJ, GKL, FIV	
14	KUNSTELJ ALEKSANDRA	DSP	
15	LORENCI ANDREJA	ZGO, DKE, DSP, OPK,VE1	
16	MAROVČ MOJCA	FakNE	
17	MATJAŠIČ LANA	DSP, NPH, PLE	
18	MIRT ANDREJA	GEO, GOS, SPH, DSPR	
19	MOHORA MATEJA	TJA, Fak, N2A	
20	NERAT TAMARA	TJN, FakTJN	
21	PEKLAR DEJAN	RAČUNALNIKAR, DSPR, Fak RAČ, Rap, MME	
22	PERNEK SLODNJAK BERNARDA	MAT, Rap	
23	POPOŠEK MATJAŽ	ŠPO, IŠP, IŠZ, ISS	

24	ROJC MOJCA	DSP	
25	SIMIĆ ANDREJA	DSP	
25	SLANA MESARIČ MATEJA	TIT, MAT, NTE	
26	SMOJVER STANKA	BIO, NAR, GOS	
27	TOMŠIČ MAVRIČ SUZANA	MAT, FI, ZVE	
28	VRBANČIČ DAVID	TJA	

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Tabela 21: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi

ŠT	SVETOVALNA/I DELAVKA/EC	STROKOVNO PODROČJE
1	POPOŠEK KSENIJA	PEDAGOGINJA
2	SIMIĆ ANDREJA	SPECIALNA PEDAGOGINJA
3	GROEGL SERGEJA	LOGOPEDINJA (Center za sluh in govor Maribor – MOBILNOST)
4	ROJC MOJCA	DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
5	MATJAŠIČ LANA	PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
6	KUNSTELJ ALEKSANDRA	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
8	PEKLAR DEJAN	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija)
9	KOŽIČ DARKO	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija)
10	MIRT ANDREJA	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija)
11	SABO BUBANJA JANA	UČNA POMOČ UČENCEM ROMOM (sistemizacija)
12	MAZREKU JASMINA	ROMSKA POMOČNICA (evropska sredstva)

ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE

Tabela 22: Administrativno in tehnično osebje

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	NERAT BRANKO	POSLOVNI SEKRETAR
2	BETI FORSTNER	RAČUNOVODKINJA
3	RAUŠL DANILO	HIŠNIK
4	ZORKO GREGOR	KUHAR
5	PERNAČIČ MANUELA	KUHARSKA POMOČNICA
6	ŠOLCE ŠPELA	KUHARSKA POMOČNICA
7	DUH JELKA	ČISTILKA
8	FIRBAS MOJCA	ČISTILKA
9	ILC NINA	ČISTILKA
10	LOGAR ALEKSEJA	ČISTILKA
11	VRHOVAC BILJANA	ČISTILKA
12	KOROŠAK MARJAN	SKRBNIK ŠPORTNIH OBJEKTOV - PROGRAM javnih del

PROGRAM JAVNIH DEL

Tabela 23: Zaposleni v Programu javnih del

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	GLAMUČIČ JASMINA	INFORMATORKA
2	KOROŠAK MARJAN	SKRBNIK ŠPORTNIH OBJEKTOV

3	DRAČINA ANA	UČNA POMOČ
---	-------------	------------

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri zaposlenih delavcih upoštevamo določila Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. 43/11). Z zakonom se določajo pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS, št. 43/11; v nadaljevanju zakon) nalaga delodajalcem, da morajo načrtovati in izvajati program promocije zdravja na delovnem mestu, da morajo zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da morajo izvajati določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

V naši ustanovi na tem področju redno izvajamo zakonsko predpisana izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Zaposlenim so ves dan na voljo različni napitki v zbornici šole ter prigrizek v času malice. V zbornici je na voljo sadje.

Šola je vključena in izvaja program Zdrave šole. V programu aktivno sodelujejo ne le učenci, pač pa tudi učitelji, ki se s področja zdravja konstantno usposablja in izobražujejo.

10 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli poteka skladno s šolskim koledarjem za šolsko leto 2020/21, ki ga predpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tabela 24: Šolski koledar za šolsko leto 2020/21 – prvi del

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - nedelja	26. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

2021	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek - sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek - nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Tabela 25: Šolski koledar za šolsko leto 2020/21 – drugi del

L	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2020	SEPTEMBER	1. 9. – torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – ponedeljek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2021	MAJ	4. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		1. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu

JUNIJ		Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
	2. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	3. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
	8. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	9. 6. – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	15. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

Na osnovi predpisanega šolskega koledarja imamo na šoli v šolskem letu 2020/21 organizirane namenske dneve, ki so prikazani v tabeli.

Tabela 24: Namenski dnevi v šolskem letu

AKTIVNOST	DATUM	KOORDINATOR
Evropski dan jezikov	25. 9. 2020	Stanka Emeršič
Božično novoletni bazar	2. 12. 2020	Bernarda Slodnjak Pernek
Božično novoletni koncert	22. 12. 2020	Koraljka Čeh
Sprejem upokojenih delavcev šole	5. 1. 2021	Sonja Filipič Koraljka Čeh
Plesno popoldne	17. 3. 2021	Koraljka Čeh Dejan Peklar
Koncert šolskih pevskih zborov	26. 4. 2021	Manja Flisar Šauperl
Nagradni izlet za učence	8. 6. 2020	Mojca Marovt
Zaključne ekskurzije od 1. do 8. razreda	16. 6. 2021	Razredniki oddelkov Koraljka Čeh
Zaključna ekskurzija 9. razreda	Datum določen naknadno	Mateja Kokol

		Suzana Tomšič Mavrič
Valeta devetošolcev	11. 6. 2021	Mateja Kokol Suzana Tomšič Mavrič
Zaključna prireditev šolskega leta »Zaplešimo v počitnice«	23. 6. 2021	Aktiv kulturnikov
Zadnji dan pouka in razdelitev spričeval	15. 6. 2021 24. 6. 2021	9. razred Razredniki oddelkov

Izvedbo namenskih dni koordinirajo delovne skupine. V nadaljevanju so zapisane delovne skupine z vodji in člani.

Tabela 25: Delovna skupina – božično novoletni bazar

VODJA	ČLANI
Bernarda Slodnjak Pernek	Andreja Javernik, Jana Sabo Bujanja, Suzana Tomšič Mavrič, Matjaž Popošek, Dejan Peklar, Tjaša Zorko, Manja Flisar Šauperl, Julijana Djaković, Janja Kocbek, Nuša Berendijaš, Dragica Mlinarič

Tabela 26: Delovna skupina – božično novoletni koncert

VODJA	ČLANI
Koraljka Čeh	Nina Malajner, Nuša Berendijaš, Dejan Peklar, Manja Flisar Šauperl, Andreja Javernik, Petra Damiš Lavrenčič

Tabela 27: Delovna skupina – Plesno popoldne

VODJA	ČLANI
Koraljka Čeh	Dejan Peklar, Lana Matjašič, Andreja Simić, Andreja Javernik, Janja Modrijančič, Lidija Šauperl

Tabela 28: Delovna skupina – Zaplešimo v počitnice

VODJA	ČLANI
Koraljka Čeh	Andreja Javernik, Bernarda Slodnjak Pernek, Lana Matjašič, Dejan Peklar, Janja Hribernik, Manja Flisar Šauperl, Aleksandra Kunstelj

Tabela 29: Delovna skupina – promocija šole

VODJA	ČLANI
Branka Meznarič	Janja Zimšek, Andreja Javernik, Stanka Smojver, Andreja Lorenci, Koraljka Čeh, Sonja Filipič

Tabela 30: Delovna skupina – urejanje vitrin na galeriji

PODROČJE	ZADOLŽENI
1. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva športa
2. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva naravoslovja

3. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva družboslovja
4. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva tujega jezika
5. vitrina	Dogovor v okviru strokovnega aktiva razrednega pouka

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM

Predmetnik osnovne šole

Program osnovne šole se izvaja v skladu z veljavnim predmetnikom.

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu
- z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- z načrtnim usposabljanjem za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja
- z razvijanjem različnih strategij mišljenja,
 - z različnimi ravni kognitivnih ciljev,
 - s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
 - z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev,
 - z omogočanjem učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
 - s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja,
 - z integracijo oziroma povezovanjem znanja,
 - z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti,
 - z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov iz učenjem za učenje,

- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

Tabela 31: Predmetnik osnovne šole

PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<i>Slovenščina</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
<i>Matematika</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4
<i>Tuji jezik 1</i>	2	2	2	2	3	4	4	3	3
<i>Likovna umetnost</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1
<i>Glasbena umetnost</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
<i>Družba</i>				2	3				
<i>Geografija</i>						1	2	1,5	2
<i>Zgodovina</i>						1	2	2	2
<i>Domovinska in državljanska kultura in etika</i>							1	1	
<i>Spoznavanje okolja</i>	3	3	3						
<i>Fizika</i>								2	2
<i>Kemija</i>								2	2
<i>Biologija</i>								1,5	2
<i>Naravoslovje</i>						2	3		
<i>Naravoslovje in tehnika</i>				3	3				
<i>Tehnika in tehnologija</i>						2	1	1	
<i>Gospodinjstvo</i>					1	1,5			
<i>Športna vzgoja</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2
<i>Izbirni predmet I.</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Izbirni predmet II.</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Izbirni predmet III.</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Oddelčna skupnost</i>				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	6	8	9	11	13	16	14
Število ur/teden	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Fleksibilni predmetnik

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

Za fleksibilno organizacijo pouka so se strokovni delavci šole odločili, ker taka organizacija dela omogoča manj različnih predmetov v tednu, bolj poglobljeno delo, boljše pripravljenost na pouk, raznovrstne didaktične strategije, razvoj raznovrstnih medpredmetnih znanj, večje povezovanje med predmeti in trajnejše znanje.

Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

Tabela 32: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
Ansambelska igra	Manja Flisar Šauperl	8	1	1
Filmska vzgoja	Andreja Krstić	11	1	1
Filozofija za otroke: Jaz in drugi	Andreja Krstić	23	1	1
Glasbena dela	Manja Flisar Šauperl	7	1	1
Gledališki klub	Andreja Krstić	6	1	1
Izbrani šport	Matjaž Popošek	26	1	2
Likovno snovanje	Andreja Javernik	7	1	1
Multimedia	Dejan Peklar	13	1	1
Načini prehranjevanja	Lana Matjašič	12	1	1
Odkrivajmo preteklost mojega kraja	Andreja Lorenci	21	1	1
Ples	Lana Matjašič	13	1	1
Poskusi v kemiji	Julijana Djaković	10	1	1
Sodobna priprava hrane	Andreja Mirt	9	1	1
Španščina	Monika Boltar	15	1	1
Šport za sprostitev	Matjaž Popošek	28	1	2
Šport za zdravje	Matjaž Popošek	28	1	2
Verstva in etika	Andreja Lorenci	11	1	1
Zvezde in vesolje	Suzana Tomšič Mavrič	17	1	1
Skupaj		267	18	22

Nacionalno preverjanje znanja učencev

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je šport.

Tabela 33: Termini nacionalnega preverjanja znanja

RAZRED	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	TRETJI PREDMET
Šesti	4. 5. 2021	6. 5. 2021	10. 5. 2021 Tuji jezik
Deveti	4. 5. 2021	6. 5. 2021	10. 5. 2021 Šport

Ocenjevalna obdobja

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Učni dosežki se potrjujejo na redovalnih konferencah. Termini redovalnih konferenc so zapisani v tabeli.

TABELA 34: Ocenjevalna obdobja in redovalne konference

OCENJEVAL NO OBDOBJE	TRAJANJE	REDOVALNA KONFERENCA	RAZREDI
PRVO	1. 9. 2020 - 31. 1. 2020	25. 1. 2021	VSI RAZREDI
DRUGO	1. 2. 2021 - 15. 6. 2021 1. 2. 2021 - 24. 6. 2021	9. 6. 2021 16. 6. 2021	9. RAZRED VSI OSTALI

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v skladu s Konceptom dni dejavnosti, ki sta jih sprejela Nacionalni kurikulumni svet (23. 6. 1998) in Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje (15. 10. 1998).

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in

njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem okolju. Cilji za posamezne dejavnosti so zapisani v pripravi na pouk.

Varnostni načrt za posamezne dneve dejavnosti je izdelan pred izvedbo in je na voljo pri koordinatorju dejavnosti.

TABELA 35: Dnevi dejavnosti po predmetniku osnovne šole

RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	9	SKU PAJ
POIMENOVANJE										
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

Program kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni

Tabela 36: Program dnevi dejavnosti v 1. razredu

1. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Svetovni dan voda	22. 3. 2021 Ponedeljek	Razredniki
	Svetovni dan Zemlje	22. 4. 2021 četrtek	Razredniki
	Zaključna ekskurzija 1.razred: Čebela se predstavi- Lovrenc na Pohorju	16. 6. 2021 sreda	Nevenka Pušnik
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	25. 9. 2020 petek	Stanka Emeršič, razredniki
	Unesco	18. 12. 2020 ponedeljek	Janja Modrijančič, razredniki
	Ogled lutkovne predstave – Bimberli	6. 11. 2019 petek	Nina Malajner, razredniki
	Ogled lutkovne predstave – Ponočnjaki	18. 3. 2021	Nina Malajner, razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Tekalni dan	23. 9. 2020 sreda	Petra Damiš Lavrenčič
	Igre na snegu Areh	13. januar 2021 sreda	Razredniki Nina Malajner
	Atletika	23. april 2021 petek	Matjaž Popošek, razredniki
	Športne igre	18. 6. 2021 petek	Petra Erjavc, razredniki
	Dan zdrave šole	20. 5. 2021 četrtek	Lana Filipič Matjašič, razredniki

TEHNIŠKI DNEVI	Gledališka predstava Viola šola – karierni center	24. 11. 2020 torek	Mojca Marovt, razredniki
	Izdelek za bazar	18. 11. 2020 sreda	Razredniki
	Umetnostna galerija	5. 10. 2020-1. razred ponedeljek 9. 00 – 10.30	Branka Meznarič, razredniki
ŠOLA V NARAVI	/	/	/
EKSKURZIJA	Čebela se predstavi- Lovrenc na Pohorju	16. 6. 2021	Nevenka Pušnik

Tabela 37: Program dnevi dejavnosti v 2. razredu

2. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Svetovni dan voda	22. 3. 2021 Ponedeljek	Razredničarke
	Svetovni dan Zemlje	22. 4. 2021 četrtek	Razredničarke
	Zaključna ekskurzija - Hermanov brlog	15. 6. 2020 torek	Janja Kocbek
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	25. 9. 2020 petek	Stanka Emeršič, razredničarke
	Unesco	18. 12. 2020 ponedeljek	Janja Modrijančič
	Ogled lutkovne predstave – Bimberli	6. 11. 2019 petek	Nina Malajner
	Ogled lutkovne predstave – Ponočnjaki	18. 3. 2021	Nina Malajner
ŠPORTNI DNEVI	Tekalni dan	23. 9. 2020 sreda	Janja Modrijančič
	Igre na snegu Areh	13. januar 2021 sreda	Nina Malajner
	Atletika	23. april petek	Matjaž Popošek, razredničarke
	Športne igre	18. 6. 2021 petek	Petra Erjavc
	Dan zdrave šole	20. 5. 2021 četrtek	Lana Filipič Matjašič, razredničarke
TEHNIŠKI DNEVI	Gledališka predstava Viola šola – karierni center	24. 11. 2020 torek	Mojca Marovt
	Izdelek za bazar	18. 11. 2020 sreda	Razredničarke
	Umetnostna galerija	5. 10. 2020 od 10. 30 do 12. 00 ponedeljek	Branka Meznarič, razredničarke
ŠOLA V NARAVI	/	/	/
EKSKURZIJA	2. razred: Hermanov brlog	15. 6. 2021 torek	Nina Malajner

Tabela 38: Program dnevi dejavnosti v 3. razredu

3. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Živali na kmetiji (izvedeno v šoli v naravi)	3. 3. 2021 (3. a in 3. b) 5. 3. 2021 (3. c)	Razrednik in učitelj v Čšod
	Svetovni dan Zemlje	22. 4. 2021	Razrednik
	Zaključna ekskurzija	15. 6. 2021	Marjetka Mataln
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	25. 9. 2020	Stanka Emeršič
	Lutkovna predstava - Bimberli	6. 11. 2020	Nina Malajner
	Unesco	18. 12. 2020	Janja Modrijančič
	Lutkovna predstava - Podočnjaki	18. 3. 2021	Nina Malajner
ŠPORTNI DNEVI	Tekalni dan	23. 9. 2020	Janja Hribnik
	Igre na snegu	13. 1. 2021	Razrednik
	Lokostrelstvo in pohod (izvedeno v šoli v naravi)	2. 3. 2021 (3. a in 3. b) 4. 3. 2021 (3. c)	Razrednik in učitelj v Čšod
	Atletika	23. 4. 2021	Matjaž Popošek
	Dan zdrave šole	21. 5. 2021	Lana Filipič Matjašič
TEHNIŠKI DNEVI	Jaz in narava (izvedeno v šoli v naravi)	1. 3. 2021 (3. a in 3. b) 3. 3. 2021 (3. c)	Razrednik in učitelj v Čšod
	Izdelek za bazar	18. 11. 2020	Razrednik
	Gledališka predstava Viola šola	24. 11. 2020	Mojca Marovt
ŠOLA V NARAVI	Živali na kmetiji	3. 3. 2021 (3. a in 3. b) 5. 3. 2021 (3. c)	Razrednik in učitelj v Čšod
	Lokostrelstvo in pohod (izvedeno v šoli v naravi)	2. 3. 2021 (3. a in 3. b) 4. 3. 2021 (3. c)	
	Jaz in narava (izvedeno v šoli v naravi)	1. 3. 2021 (3. a in 3. b) 3. 3. 2021 (3. c)	
EKSKURZIJA	Velenjski rudnik	15. 6. 2021	Marjetka Mataln

Tabela 39: Program dnevi dejavnosti v 4. razredu

4. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Orientacija	13. 10. 2020	Janja Zimšek
	Zdravi zobje, lep nasmeh	13. 4. 2021	Urša Krajšek
	Eksperimenti	21. 6. 2021	Urša Krajšek
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	25. 9. 2020	Stanka Emeršič
	Lončarske delavnice	14. 12. 2020	Urša Krajšek
	Po Mariboru	1. 6. 2021	Andreja Lorenci
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	23. 9. 2020	Tjaša Mlakar
	Pohod	26. 3. 2021	Tjaša Mlakar
	Drsanje	4. 2. 2021	Urša Krajšek
	Atletika - Poljane	17. 4. 2021	Matjaž Popošek
	Zdrava šola	20. 5. 2021	Lana Matjašič Filipič
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelek za bazar	18. 11. 2020	Razredniki
	HE Fala	25. 1. 2021	Urša Krajšek
	Hiša eksperimentov Mb	5. 5. 2021	Janja Zimšek
ŠOLA V NARAVI	/	/	/
EKSKURZIJA (TD)	Grad, Šolski muzej, vožnja po Ljubljani (Lj)	16. 6. 2021	Urša Krajšek

Tabela 40: Program dnevi dejavnosti v 5. razredu

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ogled gradu Grad in Vulkanije	17. 9. 2020	Stanka Emeršič
	Šola v naravi – morska obala	19. 10. 2020	Petra Lebar Kac
	Obisk Vodovoda in Čistilne naprave	22. 3. 2021	Tamara Š. Vogrin
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov Prešernov dan Strokovna ekskurzija - Ljubljana	24. 9. 2020 9. 2. 2021 16. 6. 2021	Stanka Emeršič Nuša Berendijaš Petra Lebar Kac
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Šola v naravi – športne igre Plavanje, drsanje Prometna varnost – poligon Atletika Poljane	23. 9. 2020 20. 10. 2020 11. 2. 2021 9. 4. 2021 17. 4. 2021	Aktiv športnikov Petra Lebar Kac Aktiv športnikov Davor Bozovičar Aktiv športnikov
TEHNIŠKI DNEVI	Šola v naravi - Primorska hiša Izdelek za bazar Soven – tovarna od niti do odeje Zdrava šola	23. 10. 2020 November 2020 3. 3. 2021 Maj 2021	Petra Lebar Kac Razredniki Tamara Š. Vogrin Lana Matjašič Filipič
ŠOLA V NARAVI	Spoznavanje Obsredozemske pokrajine – Ob obali	19. 10. 2020 - 23. 10. 2020	Petra Lebar Kac
EKSKURZIJA	Ljubljana – Ljubljanski grad z muzejem in razstavami, ogled Ljubljane, šolski muzej	16. 6. 2021	Petra Lebar Kac

Tabela 41: Program dnevi dejavnosti v 6. razredu

6. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Spoznavanje vulkanov od A do Ž in nekaj netopirčkov	4.11. 2020	Aktiv NAR
	Naravoslovne vsebine	1. – 5. 2. 2021 (ŠVN)	Učitelji ČSOD
	Zdrava šola	20. 5. 2021	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov Proslava ob kulturnem dnevu. Sprehod po Mariboru	25.9.2020 9.2.2021 1.6.2021	Stanka Emeršič Aktiv kulturnikov Andreja Lorenci
ŠPORTNI DNEVI	Pohod Športne igre Plavanje, drsanje Atletika – Poljane Športne igre	23.9. 2020 7.10.2020 11. 2. 2021 23.4. 2021 14.6. 2021	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Teja Jelenko

TEHNIŠKI DNEVI	Izdelava izdelkov za božično – novoletni bazar	19. 11. 2020	razredniki
	Ogled stalnih eksperimentov in tematska predstavitev.	1. 3. 2021	Aktiv NAR
	Naravoslovno tehniške vsebine	1. – 5. 2. 2021 (ŠVN)	Učitelji ČSOD
	Praktična uporaba znanja o ploščini, površini in prostornini.	10. 5. 2020 (NPZ)	B. Slodnjak Pernek, M. Slana Mesarič , S. Tomšič Mavrič
ŠOLA V NARAVI	Trilobit	1. – 5. 2. 2021	Andreja Mirt
EKSKURZIJA	Kozjansko (Olimje, Jelenov greben)	16. 6. 2021	Vesna Dobaj Andreja Mirt

Tabela 42: Program dnevi dejavnosti v 7. razredu

7. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Srednji vek na gradu, živalske vrste po svetu, geografske značilnosti, kraška jama. VIRUALNO	KONEC JUNIJA 21.6.2021	S. Emeršič, A. Lorenci, A. Mirt, S. Smojver
	Ogled stalnih eksperimentov in tematska predstavitev.	1. 3. 2021	Aktiv NAR
	Zdrava šola	20. 5. 2021	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	25.9.2020	Stanka Emeršič
	Proslava ob kulturnem dnevu.	9.2.2021	Aktiv kulturnikov
	Sprehod po Mariboru	1.6.2021	Andreja Lorenci
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	23.9. 2020	Matjaž Popošek
	Športne igre	7.10.2020	Davor Bozovičar
	Plavanje, drsanje	11. 2. 2021	Teja Jelenko
	Atletika – Poljane	23.4. 2021	
	Športne igre	14.6. 2021	
TEHNIŠKI DNEVI	Zbiranje in obdelava podatkov in risanje grafov s pomočjo računalniškega programa.	17. 9. 2021	B. Slodnjak Pernek, S. Tomšič Mavrič, M. Slana Mesarič
	Spoznavanje vulkanov od A do Ž in nekaj netopirčkov	4.11.2020	Aktiv NAR
	Izdelava izdelkov za božično – novoletni bazar	19. 11. 2020	razredniki
	Moja kariera	18.6.2021	Ksenija Popošek
ŠOLA V NARAVI	NE		
EKSKURZIJA	Postojnska jama in predjamski grad	16. 6. 2021	Stanka Emeršič Mateja Slana Mesarič

Tabela 43: Program dnevi dejavnosti v 8. razredu

8. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Naravoslovne vsebine	19. 10. – 23. 10. 2019 (ŠVN)	Učitelji CŠOD
	Ogled stalnih eksperimentov in tematska predstavitev.	1. 3. 2021	Aktiv NAR
	Zdrava šola	20. 5. 2021	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	25.9.2020	Stanka Emeršič
	Proslava ob kulturnem dnevu.	9.2.2021	Aktiv kulturnikov
	Sprehod po Mariboru	1.6.2021	Andreja Lorenci
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	23.9. 2020	Matjaž Popošek
	Športne igre	7.10.2020	Davor Bozovičar
	Plavanje, drsanje	11. 2. 2021	Teja Jelenko
	Atletika – Poljane	23.4. 2021	
	Športne igre	14.6. 2021	
TEHNIŠKI DNEVI	Naravoslovne in tehniške vsebine	19. 10. – 23. 10. 2020 (ŠVN)	Učitelji CŠOD
	Spoznavanje vulkanov od A do Ž in nekaj netopirčkov	4.11.2020	Aktiv NAR
	Izdelava izdelkov za božično – novoletni bazar	19. 11. 2020	razredniki
	Moja kariera	Maj - junij	Ksenija Popošek
	CŠOD Kavka	12. 10 – 17. 10. 2020	Andreja Krstič
ŠOLA V NARAVI			
EKSKURZIJA	Rogaška Slatina, Rogatec in Ptujski grad	16. 6. 2021	Bernarda Slodnjak Pernek, Andreja Krstič

Tabela 44: Program dnevi dejavnosti v 9. razredu

9. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Varna spolnost	1. 12. 2020	K. Popošek, J. Djaković, S. Smojver in zunanji sodelavci
	Ogled stalnih eksperimentov in tematska predstavitev.	1. 3. 2021	Aktiv NAR
	Zdrava šola	20. 5. 2021	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	25.9.2020	Stanka Emeršič
	Proslava ob kulturnem dnevu.	9.2.2021	Aktiv kulturnikov
	Sprehod po Mariboru	1.6.2021	Andreja Lorenci
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	23.9. 2020	Matjaž Popošek
	Športne igre	7.10.2020	Davor Bozovičar
	Plavanje, drsanje	11. 2. 2021	Teja Jelenko
	Atletika – Poljane	23.4. 2021	
	Fitness	14.6. 2021	

TEHNIŠKI DNEVI	Spoznavanje vulkanov od A do Ž in nekaj netopirčkov	4.11.2020	Aktiv NAR
	Izdelava izdelkov za božično – novoletni bazar	19. 11. 2020	razredniki
	Karierni center	10.12.2020	Ksenija Popošek Mojca Marovt
	Valeta- Priprava prireditve	14. 6. 2021	razredniki
ŠOLA V NARAVI	NE		
EKSKURZIJA		V dogovarjanju	Mateja Kokol Suzana Tomšič Mavrič

RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Razširjeni program obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šolo v naravi in neobvezne izbirne predmete (20. člen Zakona o Osnovni šoli).

JUTRANJE VARSTVO

Razširjeni program predstavlja tudi **jutranje varstvo**. Izvaja se v dveh oblikah: jutranje varstvo za učence prvega razreda in jutranje varstvo za ostale učence. Jutranje varstvo vključuje tudi zajtrk, če učenci želijo oz. se nanj naročijo.

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno.

TABELA 45: Jutranje varstvo v šolskem letu 2019/20 - 1. razred

URA	PO	TO	SR	ČE	PE
6.30 - 8.30	Tamara Nerat	Tamara Nerat	Tamara Nerat	Tamara Nerat	Tamara Nerat
7.00 - 8.25	Branka Meznarič	Tamara Škafar Vogrin	Tamara Škafar Vogrin	Mateja Uranjek	Tamara Škafar Vogrin

Jutranje varstvo (JV1) z zajtrkom (1. razred)

Od 6³⁰ do 8³⁰ v učilnicah 6 in 7.

TABELA 46: Jutranje varstvo v šolskem letu 2019/20 - 2. do 5. razred

URA	PO	TO	SR	ČE	PE
6.30 - 7.30	Dejan Peklar	Dejan Peklar	Darko Kožič	Darko Kožič	Petra Lebar Kac

Jutranje varstvo (JV2) z zajtrkom (od 2. do 5. razreda)

Od 6³⁰ do 8²⁰ v jedilnici šole.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitevno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Število otrok, vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, iz leta v leto narašča. V šolskem letu bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 243 učencev (številka se med šolskim letom nekoliko spreminja). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem letu izdalo soglasje za 144 ur podaljšanega bivanja.

Tabela 47: Podaljšano bivanje

SKUPINA	RAZRED	UČILNICA/ št.	UČITELJI
1 + 2	1. a + 1. b	7, 8	Lidija Šauperl David Vrbančič Dragica Mlinarič

			Mateja Uranjek
3 + 4	2. a + $\frac{1}{2}$ 2. b 2. c + $\frac{1}{2}$ 2. b	10, 11	Nuša Berendijaš Dragica Mlinarič Andreja Javernik
5 + 6	3. a + $\frac{1}{2}$ 3. c 3. b + $\frac{1}{2}$ 3. c	5, 12	Teja Jelenko Jana Sabo Bubanja Mateja Uranjek
7 + 8	4. a + $\frac{1}{2}$ 4. c 4. b + $\frac{1}{2}$ 4. c	4	Julijana Djaković Andreja Javernik Mateja Uranjek Manja Flisar Šauperl
9	5. a + 5. b	Obrežna	Tamara Nerat

Že tretje šolsko leto je šola vključena v poskus »Uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« na področju GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE. To pomeni, da bomo v trajanju poskusa (3 šolska leta) preizkušali ustrezen didaktični model razširjenega programa, ki bo prenosljiv v širšo slovensko šolsko prakso.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Razširjeni program predstavljata **dopolnilni** in **dodatni pouk** pri mnogih predmetih. Šola izvaja dopolnilni pouk za učence, ki skozi vse šolsko leto ali občasno ne zmorejo usvojiti učne snovi. Vključeni so torej učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela usvojijo temeljne učne cilje. Enako velja za dodatni pouk. Tako pri dopolnilnem pouku kot pri dodatnem pouku se s pomočjo šolske svetovalne službe sproti ugotavljajo potrebe in na osnovi strokovnih ugotovitev se organizira dodatni pouk tudi pri drugih predmetih. Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami učenci dosega višje učne cilje. Ker Zakon o osnovni šoli v svojem 26. členu omogoča prostovoljnost pri obiskovanju obeh oblik pouka, je zaznati precejšnje izostajanje, zlasti pri dopolnilnem pouku. V takšnem primeru razrednik ob sodelovanju šolske svetovalne službe ukrepa tako, da pravočasno in na primeren način obvešča starše.

V tekočem šolskem letu je za učence od šestega do devetega razreda večina ur namenjenih dodatnemu pouku (z namenom priprav učencev na tekmovanja iz znanja), izjemoma pa tudi

dopolnilnemu pouku. Po potrebi (presoja učitelja in šolske svetovalne službe) bomo ure dopolnilnega pouka realizirali v okviru razpoložljivih kadrov v šolski svetovalni službi.

Tabela 48: Razporeditev dodatnega in dopolnilnega pouka

RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	Dodatni pouk ur/tedensko	Dopolnilni pouk ur/tedensko
1. a	prilagajajoče	Petra Damiš Lavrenčič	0,5	0,5
1. b	prilagajajoče	Nevenka Pušnik	0,5	0,5
2. a	prilagajajoče	Nina Malajner	0,5	0,5
2. b	prilagajajoče	Janja Kocbek	0,5	0,5
2. c	prilagajajoče	Janja Modrijančič	0,5	0,5
3. a	prilagajajoče	Janja Hribernik	0,5	0,5
3. b	prilagajajoče	Petra Erjavc	0,5	0,5
3. c	prilagajajoče	Marjetka Mtaln	0,5	0,5
4. a	prilagajajoče	Urša Krajšek	0,5	0,5
4. b	prilagajajoče	Janja Zimšek	0,5	0,5
4. c	prilagajajoče	Tjaša Mlakar	0,5	0,5
5. a	prilagajajoče	Petra Lebar Kac	0,5	0,5
5. b	prilagajajoče	Tamara Škafar Vogrin	0,5	0,5
6., 7. r	naravoslovje	Stanka Smojver	0,5	-
8., 9. r	biologija	Stanka Smojver	0,5	-
8., 9. r	kemija	Julijana Djaković	0,5	-
6. r	matematika	Bernarda Slodnjak Pernek	-	1
9. r	matematika	Mateja Slana Mesarič	0,5	0,5
8., 9. r	slovenščina	Andreja Krstič	1	1
8., 9. r	zgodovina	Andreja Lorenci	0,5	-
8., 9. r	geografija	Andreja Mirt	0,5	-
8. r	angleščina	Mateja Kokol	0,5	-
9. r	angleščina	Mateja Mohora	0,5	-
9. r	nemščina	Stanka Emeršič	0,5	-
Skupaj			12	9

Skupno se tedensko izvaja 21 ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Z ozirom na učne rezultate ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja se razporeditev dopolnilnih ali dodatnih ur spremeni, v kolikor je na redovalni konferenci poda argumentiran predlog in ga potrdi sklep konference.

V okviru ur dodatnega pouka potekajo tudi priprave na različna tekmovanja iz znanj. Na tekmovanja posamezne učence prijavljamo na osnovi razpisov različnih institucij (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Društvo matematikov in fizikov, Slavistično društvo ...).

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi prav tako predstavlja razširjeni del programa. Letno šolo v naravi izvajamo za učence tretjega, petega, šestega in osmega razreda. Šolo izvajamo v CŠOD (razen za učence petega razreda), program izvajajo strokovni delavci centra. Strokovni delavci naše šole so v

vlogi spremljevalcev. Šola v naravi se izvaja v skladu s Konceptom šole v naravi, ki je bil sprejet na seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje leta 2001.

Tabela 49: Šole v naravi

CŠOD	TERMIN	RAZRED	TRAJANJE/ŠT. DNI
ŠKORPIJON	1. 3. – 3. 3. 2021	3. a, 3. b	3
ŠKORPIJON	3. 3. – 5. 3. 2021	3. c	3
DEBELI RTIČ Letna šola v naravi s poudarkom na plavanju	19. 10. – 23. 10. 2020	5	5
TRILOBIT Zimska šola v naravi s poudarkom na zimskih športih	1. 2. – 5. 2. 2021	6	5
KAVKA	12. 10. – 16. 10. 2020	8	5

V šolskem letu 2020/21 bo strošek šole v naravi za učence šestega razreda v celoti ali delno subvencioniran.

Varnostni načrt bo izdelan na podlagi pridobljenih podatkov s CŠOD (pridobi jih ravnateljica) in značilnosti razrednega šolskega okolja. Varnostni načrt izdelajo razredniki oddelkov.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelok.

Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila brezplačno le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Predstavitev interesnih dejavnosti in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Tabela 50: Interesne dejavnosti

Zap. št.	Interesna dejavnost	Mentor	Število ur/letno	Termin
1.	Zgodnje naravoslovje 1	Janja Kocbek	35	Torek, 7.40
2.	Zgodnje naravoslovje 2, 3	Petra Erjavc	35	Sreda, 7.40
3.	Zgodnje naravoslovje 4, 5	Petra Lebar Kac	35	Ponedeljek, 7.40
4.	Nemščina 1	Stanka Emeršič	35	Ponedeljek, 13.20
5.	Nemščina 2	Tamara Nerat	35	Torek, 14.10
6.	Angleščina 1	David Vrbančič	35	Torek, 7.40
7.	Angleščina 2	David Vrbančič	35	Četrtek, 7.40
8.	Cici zbor 1	Petra Damiš Lavrenčič	35	Petek, 13.00
9.	Cici zbor 2	Petra Damiš Lavrenčič	35	Torek, 12.05
10.	Zabavna matematika 2,3	Janja Hribernik	30	Ponedeljek, 7.40
11.	Gimnastika 1-9	Matjaž Popošek	35	Ponedeljek, 14.10
12.	Lego delavnice 1, 2, 3	Marjetka Mataln	35	Sreda, 14.00
13.	Kuharski krožek 3	Janja Modrijančič Urša Krajšek	30	2.polletje
14.	Gimnastika deklice 5.-9.	Davor Bozovičar	35	Sreda, 7.40
15.	Odbojka deklice 6.-9.	Davor Bozovičar	35	Torek, 7. 40
16.	Knjižničarski krožek 6-9	Nuša Berendijaš	30	Torek, 14.10
17.	Ustvarjalni prstki 1	Mojca Marovt Janja Hribernik	35	Sreda 13.10
18.	Likovni krožek 6-9	Andreja Javernik	35	Četrtek,
19.	Igrajmo se gledališče 2, 3	Nevenka Pušnik	35	Sreda, 13.20
20.	Ustvarjam s kamišibajem 3, 4	Nina Malajner Petra Erjavc	35	Ponedeljek, 14.10
21.	Čebelarstvo 2-9	Dejan Peklar	35	Torek, 15.00
22.	Vrtnarjenje 1-5	Bernarda S. Pernek	35	Torek, 14.10
23.	Folklor 1-5	Bernarda S. Pernek	35	Četrtek, 7.40
24.	Planinski krožek 2-9	Dejan Peklar	35	Ponedeljek, 15.00
25.	Prva pomoč, 4-9	Davor Bozovičar	35	Ponedeljek, 7.40
26.	Knjižničarsko bralni krožek	Nuša Berendijaš	30	Sreda, 7.40
27.	Kahoni	Jože Mlasko zunanji mentor	30	
28.	Šahovski krožek	Tadej Sakelšek zunanji mentor	70	Četrtek, 7. 00

Zaradi vse večjega števila otrok, ki bi se želeli vključiti v različne oblike interesnih in drugih dejavnosti na šoli, je izdelan urnik, ki v maksimalni meri to omogoča.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI IN FAKULTATIVNI POUK

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli UI. RS št. 63/2013, se na šoli izvaja pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Tabela 51: Neobvezni izbirni predmeti

VIO	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENS KO
1. VIO	NIP – Prvi tuji j. - Angleščina	David Vrbančič	27	1	2
1. VIO	NIP – Prvi tuji j. - Nemščina	Stanka Emeršič	15	1	2
2. VIO	NIP - Računalništvo	Dejan Peklar	33	2	2
2. VIO	NIP - Tehnika	Mateja Slana Mesarič	22	1	2
2. VIO	NIP – Umetnost	Manja Flisar Šauperl	14	1	1
3. VIO	NIP – Drugi tuji jezik - Angleščina	Mateja Mohora	35	2	4
3. VIO	NIP – Drugi tuji jezik -	Stanka Emeršič Mateja Kokol	37	2	4
Skupaj			237	12	20

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Fakultativni pouk tujega jezika in računalništva financira Mestna občina Maribor.

Tabela 52: Fakultativni pouk

RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENS KO
3., 4., 5., 6.	Angleščina	Mateja Mohora David Vrbančič	79	2	4
3., 4., 5., 6.	Nemščina	Mojca Marovt	56	3	6

		Tamara Nerat			
5., 6.	Računalništvo	Dejan Peklar	64	3	3
Skupaj			237	12	20

NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardnega programa zaradi zaostrenih zdravstvenih in varnostnih razmer nismo načrtovali. V kolikor se bodo epidemiološke razmere izboljšale, bomo pristopili k sprotnemu načrtovanju.

11 PROJEKTI

MEDNARODNI PROJEKTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Vodji projekta: **Djaković Julijana in Mataln Marjetka**

Cilji projekta:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so: uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost, spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej, učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija), povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi, razvijati pozitivne medsebojne odnose, sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine, vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju, povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Tabela 53: Program Ekošole kot način življenja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
ŠOLSKA VRTILNICA - urejanje šolskega ekovrta in zeliščnega vrta ter uporaba pridelkov.	september 2020 – junij 2021	Bernarda Slodnjak Pernek

EKOBRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE - učenci prebirajo knjige z eko vsebino in le to pripovedujejo knjižničarki.	september 2020 – junij 2021	Koraljka Čeh
EKOKVIZ – tekmovanje iz znanja iz eko vsebin.	januar 2021	Petra Erjavc
ZBIRALNA AKCIJA - zbiranje starega papirja.	september 2020 – junij 2021	Julijana Djaković
TRADICIONALINI SLOVENSKI ZAJTRK- dan slovenskega zajtrka in sadje ob posameznih obrokih.	november 2020	Lana Matjašič Filipič
OZAVEŠČEVALNA AKCIJA - zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, pokrovčkov, baterij	september 2020 – junij 2021	Koraljka Čeh, Janja Hribernik
Obisk čistilne naprave in vodnega zajetja.	marec 2021	Petra Lebar Kac
Izvajanje aktivnosti za zdravje in zdravo počutje	september 2020 – junij 2021	Davor Bozovičar
Ustvarjanje iz ekoodpadkov	september 2020 – junij 2021	Janja Kocbek
Ureditev ekokotička	oktober – junij 2021	Marjetka Mataln

UNESCO ASP net ŠOLA

Vodji projekta: Janja Modrijančič in Andreja Lorenci

Cilji projekta:

- razvijanje pripadnosti globalni skupnosti in kulturi miru in nenasilja,
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje ter spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

Tabela 54: Program UNESCO ASP net šole

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
-razvijanje vseh štirih Delorsovih stebrov	-celo šolsko leto	-vsi učitelji
-vključevanje in poglobljanje vsebin iz obveznih štirih UNESCO ASP tem: svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem uresničevanju, izobraževanje za trajnostni razvoj, mir in človekove pravice, medkulturno učenje	-celo šolsko leto	-vsi učitelji
-obeleževanje mednarodnih dni po Unesco koledarju (svetovni dan voda, svetovni dan boja proti AIDS-u, svetovni dan migrantov,	-glede na koledar, kdaj se kateri mednarodni dan obeležuje	-vsi učitelji

svetovni dan boja proti revščini, mednarodni dan žena)		
-sodelovanje v UNESCO projektih: UNESCO ASPnet tek mladih, Dediščina v rokah mladih-mladi posvojijo spomenik, Unesco vrtički, Pošljimo sapico prijateljstva, Po poti kulturne in naravne dediščine	-vsi projekti se bodo izvedli do konca maja	-UNESCO ASP tek mladih-Urša Krajšek -Dediščina v rokah mladih-mladi posvojijo spomenik-Andreja Lorenci -Unesco vrtički-Bernarda Slodnjak Pernek -Pošljimo sapico prijateljstva-Ksenija Popošek -Po poti kulturne in naravne dediščine-Janja Modrijančič

ZDRAVA ŠOLA

Vodja projekta: Lana Matjašič

Cilji projekta:

- Spodbujanje in podpiranje gibanja, kot vseh telesnih aktivnosti.
- Razvijanje in spodbujanje telesnega in mentalnega zdravja.
- Spodbujanje zdravega primerne načina prehranjevanja.
- Razvijanje zdravega načina življenja in miselnosti.
- Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe.
- Skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci.
- Skrb za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrb za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje.
- Aktivna podpora zdravja in blaginje vseh učencev in učiteljev.
- Sodelovanje s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri vzgoji za zdravje.
- Vzpostavitev poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, v namen podprtja pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Tabela 55: Program Zdrave šole

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
-razvijanje pozitivne samopodobe pri vseh učencih	-celo šolsko leto	-vsi učitelji
-vključevanje in poglobljanje vsebin iz področja gibanja, zdravja, prehrane in splošnega dobrega počutja.	-celo šolsko leto	-vsi učitelji
-razvijanje pozitivnega duševnega zdravja s pomočjo mediacije	-celo šolsko leto	-učitelji mediatorji

-sodelovanje z zdravstvenimi in zobozdravstvenimi institucijami v namen raznih zdravstvenih področji (zobozdravstvo, spolna vzgoja, prva pomoč, dnevi prehrane,...)	- datumi tekom šolskega leta	-druge institucije šolska svetovalna služba
-dan Zdrave šole	- 20.maj 2021	-vsi učitelji

NACIONALNI PROJEKTI

ERASMUS+ NETOPIR NA VULKANU

Vodja projekta: Stanka Emeršič

Projektni tim:

Sonja Filipič, Stanka Emeršič, Mateja Kokol, Janja Modrijančič, Dejan Peklar

Cilji projekta:

Izmenjava primerov dobre prakse na projektno temo vseh vključenih zavodov iz Slovenije in iz Avstrije (Straden).

Spoznanje življenjskega okolja netopirjev ter nastanka vulkanov.

Opomba: Projekt je bil zaradi epidemije podaljšan do februarja 2021.

Tabela 56: Program Erasmus +

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Strokovna ekskurzija na grad Grad in v Vulkanijo (naravoslovni dan za učence 5. razreda)	17. 9. 2020	Stanka Emeršič Tamara Škafar Vogrin Petra Lebar Kac
Naravoslovni dan za učence 6. razreda	4. 11. 2020	Aktiv učiteljev naravoslovja
Zaključek projektnih aktivnosti	november/december 2020	Stanka Emeršič

JeŠT – JEZIKI ŠTEJEJO

»Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig Splošnih kompetenc«, vsebinsko področje (sklop) 1.3

Večjezičnost

Vodja projekta: Stanka Emeršič

Projektni tim:

Sonja Filipič, Stanka Emeršič, Mateja Kokol, Mateja Mohora, Mojca Rojc, Mojca Marovt, Nina Malajner, Janja Modrijančič, Andreja Mirt, Tamara Škafar Vogrin, Urša Krajšek

Cilji projekta:

Cilj projekta *Jeziki štejejo (JeŠT)* je ustvariti učna okolja, v katerih bodo učenci usvojili raznojezično kompetenco. Cilj projekta je izdelati model raznojezičnosti naklonjenega okolja, ki je najpomembnejši in najkompleksnejši kazalnik projekta.

Tabela 57: Program JeŠT

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Obležitev Evropskega dneva jezikov	25. 9. 2020	Stanka Emeršič
Ostale aktivnosti prejemamo sproti od vodje projekta dr. Karmen Pižorn		

POGUM

Vodja projekta: Mateja Slana Mesarič

Projektni tim (če je, sicer rubriko brišite): Sonja Filipič, Ksenija Popošek, Andreja Krstić, Andreja Simić, Urša Krajšek, Manja Flisar Šauperl

Cilji projekta:

- Razvijanje veščin
- Spreminjanje osebnega odnosa in ravnanja do sebe
- Pripravljanje učencev na samostojno in odgovorno vključevanje v družbo
- Raziskovanje čutov in čutil
- Spodbujanje razvoja temeljnih človeških vrednot in moralnih načel.
- Spodbujanje pozitivne samopodobe, pozitivnega samovrednotenja, razvoja identitete
- Spodbujanje razvoja kompetenc na področju zastavljanja in doseganja ciljev
- Spodbujanje razvoja socialnih spretnosti in kompetenc
- Spodbujanje altruizma in empatije
- Spodbujanje sodelovalnega in timskega dela
- Spodbujanje samorefleksije na področju družinskih in prijateljskih odnosov in dinamike
- Spodbujanje učinkovitih delovnih in življenjskih navad
- Spodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev
- Uravnavanje neprimernega vedenja

Tabela 58: Program Pogum

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Vpeljevanje kompetenc podjetnosti v pouk	Od septembra do junija	Vsi učitelji sodelujoči v projektu
Vpeljevanje kompetenc podjetnosti pri razrednih urah	Od septembra do junija	Vsi učitelji sodelujoči v projektu

Sodelovanje na seminarjih, delavnicah, srečanjih v okviru projekta POGUM	Od septembra do junija	Člani projektnega tima
Evalvacija dela v okviru projekta	Maj, junij	Člani projektnega tima

IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA

Vodja projekta: Tamara Himerllajh.

Program se izvaja drugo šolsko leto in je namenjen integraciji učencev tujcev v naš šolski sistem. Program bo trajal do leta 2021 je financiran z evropskimi sredstvi.

V programu sodelujemo kot šola partnerica, OŠ Maksa Durjave Maribor je šola koordinatorica.

Trajanje projekta: 1. 7. 2016 – 30. 9. 2021

Cilji projekta:

- izboljšanje strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem,
- prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, večjim možnostim za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost,
- preko programa SIMS prispevati k razvijanju podpornih okolij v VIZ, k razvijanju in krepitvi podporne organizacijske kulture in klime,
- prispevati h krepitvi sodelovanja šole z družinami otrok priseljencev in družinami otrok priseljencev z lokalnim okoljem,
- izdelava in objava poročila o rezultatih in evalvaciji projekta, z utemeljenim predlogom systemske vključitve programa dela z otroki priseljencev v vzgojo in izobraževanje.

SKUPAJ DO ZNANJA – URESNIČEVANJE CILJEV STRATEGIJE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA ROMOV V RS

Na področju vključevanja učencev Romov in učencev priseljencev ter potomcev priseljencev se ob upoštevanju obstoječe zakonodaje za delo na tem področju vključujemo v različne projekte. Eden izmed tovrstnih je projekt »Skupaj do znanja – Uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS«. Projekt zaposluje romsko pomočnico, ki predstavlja pomembno socializacijsko vez med šolo in romskimi starši. Nosilec projekta z nazivom je Center za šolske in obšolske dejavnosti. Projekt je financiran iz sredstev evropskega socialnega sklada. Trajanje projekta je od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2021.

S projektom želimo nadgraditi do sedaj opravljeno delo in sicer tako, da se bo dvignila kakovost dela romskih pomočnikov, saj cilj zgolj obiskovanje pouka ni več zadosten. Cilj tega projekta

je uspešnejše doseganje standardov znanja romskih učencev v osnovni šoli in njihovo čim večje vključevanje v srednješolsko raven izobraževanja. Za dosego teh ciljev je med drugim zagotoviti nadaljnje izobraževanje romskih pomočnikov, ki bodo vključeni v projekt, torej tudi dvig izobrazbene ravni romskih pomočnikov. Samo tako bo mogoče zagotoviti pogoje za sistemsko reševanje položaja romskega pomočnika v nacionalnih okvirih.

PROJEKT KAUČ – ZA KAKOVOST SLOVENSКИH UČBENIKOV

Projekt, ki je financiran z evropskimi sredstvi, se je začel izvajati v šolskem letu 2017/18 in se nadaljuje v šolskem letu 2019/20. Zaključil se bo leta 2022.

Cilji projekta so naslednji:

- > Analizirati kazalnike kakovosti učbenikov v mednarodnem prostoru.
- > Analizirati splošne in specialno didaktične pristope, pedagoške strategije ter predmetno specifične kompetence v učbenikih (tiskanih in elektronskih).
- > Analizirati ustreznost učbenikov z vidika priporočil o oblikovanju gradiv za osebe s posebnimi potrebami z vidika posameznikov in skupin, ki so v svojem razvoju ali družbeni poziciji kakorkoli odrinjeni, depriviligirani, razvojno ali socialno-integrativno ogroženi.
- > Analizirati naloge in učne dosežke na nacionalnih in mednarodnih preverjanjih znanja z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti.
- > Analizirati stanje na slovenskem trgu učbenikov in primerjava s stanjem v drugih državah.
- > Analizirati odločanje o izbiri učbenikov v partnerskih VIZ.
- > Razviti strojna orodja in metodologijo za učinkovito analizo vsebine učbenikov.
- > Razviti in evalvirati kazalnike kakovosti učbenikov.

MLADI RAZISKOVALCI

Vodja projekta: SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ

Projektni tim: Učitelji – mentorji mladim raziskovalcem

Cilji projekta:

- iskanje raziskovalnih vprašanj, postavljanje hipotez, oblikovanje teoretičnega in empiričnega dela raziskave, ugotovitve in zaključki, delo v paru, sodelovalno učenje, javni nastop
- digitalna pismenost

- razvijati socialne veščine,
- razvijati odgovornost do znanja,
- razvijati samostojnost,
- razvijati splošno razgledanost in uporabnost znanja
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest in izražanja
- kritično mišljenje,
- ustvarjalnost,
- dajanje pobud,
- reševanje problemov
- razvijati družbeno odgovornost.

Tabela 59: Program Mladi raziskovalci

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Prijava raziskovalnih nalog	12. 10. 2020	Suzana Tomšič Mavrič
Ustvarjanje raziskovalnih nalog	Od septembra 2020 do februarja 2021	Učitelji mentorji
Oddaja raziskovalnih nalog	10. 2. 2021	Suzana Tomšič Mavrič
Zagovori raziskovalnih nalog	Od 3. 3. do 13. 3. 2021	Učitelji mentorji
Oddaja raziskovalnih nalog na državno srečanje	April 2021	Suzana Tomšič Mavrič

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema«. V projektu delitve sadja in zelenjave bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Nova strategija za izvajanje šolske sheme v Sloveniji velja za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/18 do 2022/23.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

Na naši šoli bodo učenci enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje oz. zelenjavo. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Učenci bodo dvakrat letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane. Ta dan bo prva ura pouka potekala na temo TZS.

12 DRUGA PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA

Pri življenju in delu učencev in učiteljev na OŠ Janka Padežnika Maribor vpeljujemo vedno več novih metod in oblik dela. Ne moremo mimo tradicionalne, predpisane oblike pouka, ki s svojimi raznolikimi oblikami vendarle predstavlja temelj pedagoškega dela v šoli. Vedno več je projektnega in timskega dela, raziskovalnega učenja, kratka metod, s katerimi učitelj z vsestransko vključitvijo učencev v proces učenja skrbi za celostni razvoj učencev. To pa z enakovrednim spodbujanjem telesne, čutne, miselne, čustvene in socialne aktivnosti. Naše metode dela so usmerjene v spodbujanje dejavnega učenja ter spodbujanje učenja, ki je povezan z njihovim doživljanjem in mišljenjem.

Naše metode dela pri pouku vodijo predvsem v nadgradnjo tradicionalne oblike pouka. Najpogosteje uporabljeni elementi so naslednji:

- interdisciplinarni pristop,
- konkretnost tematike z usmerjenostjo na življenjske razmere,
- ciljno usmerjena in načrtovana aktivnost,
- poudarek na izkustvenem učenju,
- poudarek na učenju kot procesu,
- medpredmetno načrtovanje,
- timsko delo,

- sodobne didaktične strategije.

Različni pristopi in metode dela izvirajo iz lastne strokovnosti in kreativnosti, ki se nadgrajuje na različnih oblikah izobraževanja. Strokovnim delavcem bo tudi v tem šolskem letu omogočena udeležba v mnogih oblikah izobraževanja s poudarkom na spopolnjevanjih, objavljenih v Katalogu programov stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola si bo tudi v tem šolskem letu s svojo celotno dejavnostjo prizadevala vključiti starše in skupaj z njimi ustvariti pogoje za individualni razvoj otroka v šoli in družini. Načrtovane cilje bomo dosegli s pogovori s starši, s svetovanjem staršem in posebno pomočjo ob učnih ali vedenjskih težavah.

Starše bomo še naprej vključevali v različne oblike in vsebine vzgojno izobraževalnega dela v šoli in okolju. Vabili jih bomo k različnim aktivnostim. Mnoge vsebine bomo določali sproti, glede na želje učencev in trenutno aktualno dogajanje.

Pri oblikah sodelovanja s starši želimo doseči naslednje cilje :

- ustvariti pogoje za demokratični dialog med učencem učiteljem in starši,
- starše motivirati za konstruktivno sodelovanje pri aktivnostih življenja in dela šole.

Pomembno področje dela s starši opravlja šolska svetovalna služba. S starši se srečuje ob vpisu in vstopu otrok v šolo, vodi pogovore s starši otrok z učnimi, vedenjskimi ali vzgojnimi težavami. Z njimi intenzivno sodeluje na področju poklicnega usmerjanja. Vzpostavlja stik z ustanovami, kamor so učenci s svojimi starši napoteni zaradi različnih težav.

Na področju dela s starši so ključna oblika sodelovanja roditeljski sestanki in govorilne ure.

Vsebine roditeljskih sestankov se oblikujejo v skladu z Letnim delovnim načrtom in sproti na pobudo predstavnikov sveta staršev in na osnovi problematike, ki se pokaže med šolskim letom. Vsebino koordinira in se dogovarja ravnateljica ob sodelovanju pomočnice ravnateljice in na pobudo Šolske svetovalne službe.

Zaradi zaostrenih zdravstvenih in varnostnih razmer v državi se bodo oblike dela s starši prilagajale oz. izvajale v skladu z aktualnimi ukrepi in priporočili.

Tabela 60: Razporeditev govorilnih ur, roditeljskih sestankov

ŠT	DATUM	IZVEDBA
1	7., 8., 14., 15., 16. september 2020	7. razred v video obliki. Ostali razredi v razredih ob upoštevanju priporočil NIJZ. Oblika izvedbe je odvisna od aktualne zakonodaje na področju zdravja ljudi.
2	12. in 13. oktober 2020	
3	9. in 10. november 2020	
	<i>december odpade</i>	
4	11. in 12. januar 2021	
	<i>februar odpade</i>	
5	8. in 9. marec 2021	
6	12. in 13. april 2021	
7	10. in 11. maj 2021	
	<i>junij odpade</i>	

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola vključuje v vzgojno izobraževalno delo ustrezne dejavnike iz svojega ožjega in širšega okolja. Z v nadaljevanju naštetimi institucijami šola vzpostavlja sodelovalni odnos zlasti na področju preventivnega delovanja ali organizacije

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO USTANOVO

Sodelovanje z zdravstveno službo temelji na:

- programu obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev,
- programu zdravstvene vzgoje,
- program zobozdravstvenega varstva.

Sistematični preventivni pregledi

Za šolske novince organizira preventivni zdravniški pregled v prostorih zdravstvenega doma v Vošnjakovi ulici 4 v Mariboru. Namen sistematičnih pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini.

Izvajajo se naslednji pregledi:

- pri šolskih novincih; v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 4. in 9. razredu.

Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razreda se izvaja v zdravstveni ustanovi v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se pri rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od zdravega stanja. Ti pregledi se izvajajo v 2.,3.,5.,7. in 9. razredu. Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se pri cepljenju novince in v 3. razredu.

Izvedba zdravstvenih programov bo odvisna od trenutne epidemiološke situacije.

SODELOVANJE S SVETOM ZA VZGOJO IN PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU IN POLICIJSKO POSTAJO

V šolskem letu 2020/21 nadaljujemo sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Maribor. Delo bo potekalo v skladu z letnim načrtom Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki temelji zlasti na preventivnih akcijah. Kot doslej, se bomo tudi v tem šolskem letu udeležili večji del njihovih aktivnosti.

Sodelovanje s Policijsko postajo Maribor II bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Njihovo delovanje je prav tako usmerjeno preventivno, zato se prepleta sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

SODELOVANJE Z VRTCEM STUDENCI

V šolskem letu 2020/21 smo v okviru letnega načrtovanja oblikovali program sodelovanja naše osnovne šole z Vrtcem Studenci. Program temelji zlasti na vključevanju otrok, ki so pred vstopom v šolo. V tabeli so prikazane aktivnosti po vsebini in datumu izvedbe. Vse aktivnosti se izvajajo na sedežu šole. Izvedba aktivnosti bo prilagojena aktualni epidemiološki sliki.

Tabela 61: Sodelovanje z Vrtcem Studenci

DATUM	DOGODEK	AKTIVNOST
3. 12. 2020	PRVO SREČANJE	- predstavitev za starše - glasbena, likovna in literarna delavnica za otroke
26. 1. 2021	DRUGO SREČANJE	- predstavitev za starše - naravoslovna in glasbena delavnica za otroke
9. – 11. 2. 2021 oz. v skladu z usmeritvami MOM	VPIS V 1. RAZRED	- vpis v dopoldanskem in popoldanskem času na osnovi javne objave in vabil - k vpisu povabljeni starši in otroci
20. 4. 2021	TRETJE SREČANJE	- športne delavnice za otroke in starše
Prva polovica junija 2021	SESTANEK ZA ŠOLSKE POTREBŠČINE	- seznaiter staršev o potrebnih šolskih potrebščinah za 1. razred

Program želimo realizirati s ciljem, da šolsko ustanovo na spontan način približamo otrokom v vrtcu. Ciljna populacija so zato otroci tiste starostne skupine, ki so pred vstopom v šolo.

SODELOVANJE Z DOMOM POD GORCO

Šola sodeluje z domom starostnikov Dom pod gorco od vsega začetka njegovega delovanja. Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2020/21 potekalo na naslednjih področjih:

- izvedba kulturnega programa naših učencev ob priložnostnih dneh (praznikih, obletnicah, različnih priložnostih ...),
- izvajanja tutorstva v različnih oblikah (nudenje različnih oblik pomoči v obliki osebnih stikov, pomoč ob posebnih namenskih dnevih – dan invalidov ...).

SODELOVANJE S FAKULTETAMI

Naša šola sodeluje z Univerzo v Mariboru. Na področju izvajanja spremljave pouka in opravljanja pedagoške prakse sodeluje s Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana, Filozofsko fakulteto Maribor in Ljubljana ter Naravoslovno matematično fakulteto Maribor.

Sodelovanje s fakultetami se nadaljuje tudi v šolskem letu 2020/21.

SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM

Sodelovanje z občino kot ustanoviteljem je vitalnega pomena za našo institucijo. Financiranje šolskega programa zavoda je delno pogojeno s proračunskimi sredstvi občine (materialni stroški, fakultativni pouk tujega jezika in računalništva, regresiranje šolske prehrane, sofinanciranje zaposlitev v šolski kuhinji...), delno pa z Ministrstvom izobraževanje, znanost in šport.

Še intenzivnejše je sodelovanje z Mestno četrtjo Studenci, s katero sodelujemo pri številnih aktivnostih.

V okviru Mestne četrti so organizirana **društva (Gasilsko, Turistično, Športno, Čebelarsko društvo, Taborniški odred Ukročena reka ...)**, s katerimi šola prijazno sodeluje v skupnem cilju oblikovanja podmladka.

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali z aktivnostmi v okviru sodelovanja z **Lions klubom Maribor**. Sodelovanje predstavlja področje humanitarne dejavnosti naših učencev. Nadaljujemo s tutorstvom, ki bo v šolskem letu 2020/21 usmerjeno v medgeneracijsko sodelovanje z Domom pod gorco na Studencih.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 pripravila: mag. Sonja Filipič, ravnateljica

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21 je sprejet na seji Sveta šole
OŠ Janka Padežnika Maribor

Datum: 6. oktober 2020

Predsednica Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor:

Nina Malajner, prof.