

# PROTOKOL ORGANIZACIJE DELA OB PONOVNEM ODPRTJU OŠ JANKA PADEŽNIKA MARIBOR

## PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Protokol temelji na priporočilih naslednjih dokumentov:

- Higijenska priporočila za izvajanje pouka v OŠ (za učence prve triade in devetošolce v času epidemije Covid-19)
- Priporočila za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oz. v oddelku za učence 1. triade v OŠ

## ORGANIZACIJA DELA

Učenci so razdeljeni v skupine, ki zadostujejo normativnim zahtevam (največ 15 učencev in varnostna razdalja 1,5 - 2 metra). Pri odhodu skupin iz šole na zunanje športne površine ali v okolico šole bo poskrbljeno, da se skupine med seboj ne bodo srečevale. Pri oblikovanju skupin smo fleksibilno oblikovali dodatne skupine z namenom lažjega vključevanja in premagovanja vrzeli v znanju učencev iz ranljivih skupin, učencev z večjimi učnimi težavami in tistimi, ki so bili minimalno odzivni v času učenja na daljavo.

### 1. ORGANIZACIJA

Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo prihajajo v šolo med **6.30 in 8.00**. Učenci vstopajo v šolo skozi dva ločena vhoda (nova stavba). Oba vhoda sta ustrezno in vidno označena. V avli šole bodo dežurni učitelji, ki bodo učence usmerjali v ustrezne učilnice.

Učenci do garderob pred učilnico stopajo v čevljih. Nato se preobujejo v copate.

**Učenci si ob prihodu v učilnico umijejo roke**, nato odložijo svoje stvari ob stol in mizico (prvi dan), ki jim je dodeljena.

Učenci ob prihodu v razred prvi šolski dan morajo razredničarki oddati Izjavo staršev pred vstopom otroka v šolo ob sproščanju ukrepov za zavezitev širjenja Covid-19..

### 2. RAZPORED DEŽURSTEV

#### Dežurstvo na vhidih

V avli šole bo organizirano dežurstvo v času prihajanja in odhajanja učencev v šolo.

#### - Jutranje dežurstvo od 6.30 do 8.25

Naloga dežurnega v jutranjem času je da:

- o poskrbi za posamično vstopanje učencev v šolo. Ob vstopu v šolo si učenci obvezno razkužijo roke.
- o usmerja učence do matičnih učilnic. Dežurni učitelj bo imel razpored oddelkov po posameznih učilnicah.

#### - Dežurstvo po pouku od 12.00 do 16.30

Naloga dežurnega v času po pouku:

- Dežurni učitelj ima seznam učencev in urnik njihovega odhoda domov. Učitelji v OPB ob dogovorjeni uri napotijo učenca v avlo šole, kjer ob dežurnem učitelju, na za ta namen označenih šolskih klopeh, počaka na prihod starša. **Starši ne vstopajo v šolo.** Ko čakajo na prihod svojega otroka, starši ob vstopu v šolo sledijo označbam in skrbijo za ohranjanje varnostne razdalje (1,5 m).
- Ko učitelj OPB zapusti šolske prostore in se s skupino odpravi na površino na prostem (ki mu je dodeljena), o tem obvesti dežurnega učitelja. V kolikor se skupina OPB ob prihodu starša nahaja zunaj, dežurni učitelj starša napoti do določene površine, kjer starši prevzamejo učenca.
- V primeru, ko zaradi **izjemnih, nepredvidenih okoliščin**, starši ne morejo prevzeti otroka ob napovedani uri, lahko pokličejo dežurnega učitelja na mobilno številko 041 721 055.

### 3. ORGANIZACIJA POUKA (malica, odhod na zunanje površine)

Učitelj je v **svoji učilnici ob 8.00** zato, da poskrbi za posamičen prihod učencev v učilnico. Poskrbi, da si učenci **ob prihodu v učilnico najprej umijejo roke** in šele za tem odložijo in pripravijo svoje šolske potrebščine (prvi dan).

**Pouk se prične ob 8.30 in zaključi najkasneje ob 12.30 za vse učence.**

**Učitelj si sam organizira pouk** in določi čas trajanja dejavnosti (učnih ur) ter odmorov, ko je z učenci v isti učilnici več zaporednih ur. **Menjave učiteljev se izvajajo ob točno določenih urah** glede na urnik.

Učitelj se avtonomno odloči, kdaj bo z učenci izvajal pouk ali rekreativne dejavnosti na prostem. Za tiste skupine, ki odhajajo na zunanje površine poskrbijo, da ne odhajajo hkrati, zato, da se učenci ne srečujejo med seboj na hodnikih. Enako velja za prihajanje nazaj v učilnice.

**Malica** bo organizirana od 10.00. do 10.30. Učenci malicajo v učilnicah. Higienska priporočila na področju izvajanja šolske prehrane so v prilogi protokola.

### 4. ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA

Učitelj podaljšane bivanja prejme seznam učencev z navedbami glede odhodov domov, ki ga pripravijo razredničarke.

Vsak učitelj ob prvem srečanju s skupino postavi pravila, priporoči igre v učilnici ter igre na zunanjih površinah. Učenci se lahko igrajo tako, da se med seboj ne rokujejo, dotikajo. Po vsaki skupni igri, kjer rokujejo z istimi predmeti si učenci umijejo roke. Predmete po uporabi razkužijo z razkužili.

#### **Kosilo**

Skupine OPB odhajajo na kosilo po rasporedu. Učenci si pred odhodom na kosilo v učilnici umijejo roke. Ob prihodu v jedilnico si učenci dodatno razkužijo roke. V jedilnico pridejo po označenem koridorju, kjer ohranjajo varnostno razdaljo.

Pred prihodom vsake skupine bo čistilka razkužila vse površine (mize, stoli). Po kosilu si učenci ponovno umijejo roke in se po označenem koridorju vrnejo v učilnice.

čas	Skupina
12.00	1. razred
12.45	2. razred
13.30	3. razred

## 5. ŠPORTNA DVORANA

Za enkrat zaposleni in učenci ne smejo uporabljati športne dvorane, lahko pa se v skladu z razporedom uporabljajo športne površine na prostem.

## 6. ŠOLSKA KNJIŽNICA

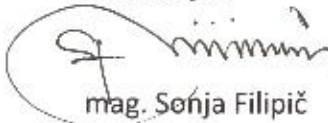
Od 18. maja 2020 bo ponovno odprta šolska knjižnica. Nekatere storitve zaradi trenutnih ukrepov v boju proti epidemiji, žal še ne bodo na voljo. Prosimo vas za razumevanje in potrpežljivost. Vse omejitve sočasne in jih bomo skladno s priporočili NIJZ in takrat, ko bomo zagotovili varno uporabo, tudi opustili.

Ker do konca šolskega leta manjka še zelo malo časa, bo izposoja gradiva omogočena le izjemoma.

Protokol delovanja šolske knjižnice je v izdelavi in bo objavljen na spletni strani naše šole.

Z upoštevanjem vseh navedenih priporočil bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik. Popolne varnosti ni.



Ravnateljica  
  
mag. Soňa Filipič