

# PROTOKOL ORGANIZACIJE DELA OB PONOVNEM ODPRTJU OŠ JANKA PADEŽNIKA MARIBOR ZA VSE UČENCE

Protokol temelji na priporočilih naslednjih dokumentov:

- Higienška priporočila ob pojavu posameznih primerov Covid-19
- Nadaljnje sproščanje ukrepov na področju predšolskega varstva in šolstva

## ORGANIZACIJA DELA

Učenci so razdeljeni po matičnih oddelkih in imajo pouk samo v matični učilnici. Pri odhodu skupin iz šole na zunanje športne površine ali v okolico šole bo poskrbljeno, da se skupine med seboj ne bodo srečevale.

Starši, skrbniki in zunanji obiskovalci še vedno vstopajo v stavbo le ob predhodni najavi in ob upoštevanju higienskih priporočil.

## 1. ORGANIZACIJA

Pouk za učence 1., 2. in 3. VIO se izvaja po urniku, ki je veljal pred epidemijo (do 13. 3. 2020)

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje se izvajata po ustaljenem urniku.

Učenci vstopajo v šolo posamično, skozi glavni vhod (nova stavba). Do garderob stopajo v čevljih. Nato se preobujejo v copate, čevlje hranijo v garderobah oz. garderobnih omaricah. Pouk poteka ves čas v istem razredu.

**Učenci si ob prihodu v učilnico umijejo roke, nato odložijo svoje stvari ob stol in mizo. Šolske potrebščine v čim večji meri puščajo v šoli.**

Učenci ob prihodu v razred prvi šolski dan morajo učitelju oddati Izjavo staršev pred vstopom otroka v šolo ob sproščanju ukrepov za zajezitev širjenja Covid-19..

## 2. RAZPORED DEŽURSTEV

### Dežurstvo na vhodih

V avli šole bo organizirano dežurstvo v času prihajanja in odhajanja učencev v šolo in iz šole.

Naloga dežurnega v jutranjem času je da:

- o **poskrbi za posamično vstopanje učencev v šolo.** Ob vstopu v šolo si učenci obvezno razkužijo roke,
- o **usmerja učence do ustreznih učilnic.** Dežurni učitelj bo imel razpored oddelkov po posameznih učilnicah.

- **Dežurstvo po pouku:**

Naloga dežurnega v času po pouku:

- Poskrbi za posamičen odhod iz šolske stavbe. Dežurni učitelj ima seznam učencev in urnik njihovega odhoda domov. Učitelji v OPB ob dogovorjeni uri napotijo učenca v avlo šole, kjer ob dežurnem učitelju, na za ta namen označenih šolskih klopeh, počaka na prihod starša. **Starši ne vstopajo v šolo.** Ko čakajo na prihod svojega otroka, starši ob vhodih v šolo sledijo označbam in skrbijo za ohranjanje varnostne razdalje (1,5 m).
- Ko učitelj OPB zapusti šolske prostore in se s skupino odpravi na površino na prostem, o tem obvesti dežurnega učitelja. V kolikor se skupina OPB ob prihodu starša nahaja zunaj, dežurni učitelj starša napoti do določene površine, kjer starši prevzamejo učenca.
- V primeru, ko zaradi **izjemnih, nepredvidenih okoliščin**, starši ne morejo prevzeti otroka ob napovedani uri, lahko pokličejo dežurnega učitelja na mobilno številko 041 721 055.

### 3. ORGANIZACIJA POUKA (začetek, prehrana, odhod)

Oddelek preživlja čas pouka v matičnem razredu. Učitelji posameznih predmetov se izmenjujejo v oddelčni učilnici glede na urnik oddelka.

Učitelj je v učilnici **pred začetkom pouka** zato, da poskrbi za posamičen prihod učencev v učilnico oz. ohranjanje fizične razdalje med učenci. Poskrbi za upoštevanje higienskih priporočil. **Pouk se izvaja po urniku, ki je veljal pred nastopom epidemije.** Učenci odmora preživljajo v razredih. Učenci ves čas pouka upoštevajo fizično distanco.

Zadrževanje na hodnikih je prepovedano.

**Dežurna učenca prineseta malico v razred, pri tem nosita masko.**

Za tiste skupine, ki odhajajo na zunanje površine poskrbijo, da ne odhajajo hkrati, zato, da se učenci ne srečujejo med seboj na hodnikih. Enako velja za prihajanje nazaj v učilnice. Za to poskrbi učitelj.

**Računalniška učilnica je zaprta za uporabo.**

#### Kosilo

Kosilo je organizirano **po urniku, ki je veljal pred razglasitvijo epidemije.**

Morebitne spremembe starši sporočijo razredniku.

Učenci si pred odhodom na kosilo v učilnici umijejo roke. Ob upoštevanju varnostne razdalje se odpravijo v jedilnico na kosilo in poskrbijo za upoštevanje higienskih priporočil na področju izvajanja šolske prehrane.

Ob prihodu v jedilnico si učenci dodatno razkužijo roke. V jedilnico pridejo po označenem koridorju, kjer **ohranjajo varnostno razdaljo.**

Pred prihodom vsake skupine bo čistilka razkužila vse površine (mize, stoli). Po kosilu si učenci ponovno umijejo roke in se po označenem koridorju vrnejo v učilnice oz. se preobujejo in zapustijo šolo ob upoštevanju varnostne razdalje.

#### 4. ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA

Učitelj podaljšanega bivanja prejme seznam učencev z navedbami glede odhodov domov, ki ga pripravijo razredničarke.

Vsak učitelj ob prvem srečanju s skupino postavi pravila, priporoči igre v učilnici ter igre na zunanjih površinah. Učenci se lahko igrajo tako, da se med seboj ne rokujejo, dotikajo. Po vsaki skupni igri, kjer rokujejo z istimi predmeti si učenci umijejo roke. Predmete po uporabi razkužijo z razkužili.

Igrala se lahko uporabljajo in se vmes večkrat razkužijo.

#### 5. ŠPORTNA DVORANA

Šport se izvaja na prostem, pouk v telovadnici se odsvetuje. Športni učitelj poskrbi za razkuževanje športnih rekvizitov, če jih uporabljajo. Tudi pri športu se v čim večji možni meri upoštevajo zahteve fizične distance.

#### 6. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica bo obratovala po urniku, ki je veljal pred razglasitvijo epidemije. Ker do konca šolskega leta manjka še zelo malo časa, bo učencem omogočeno vračanje knjig, ne pa tudi izposoja. Gradivo za namene pouka si bodo lahko izposodili le učitelji.

Ob vsakem obisku knjižnice je potrebno razkužiti roke in upoštevati zagotavljanje fizične distance.

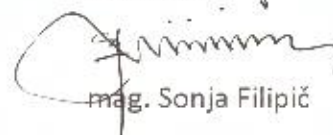
Vračilo učbenikov bo za vse učence organizirano v času njihovega pouka, po predhodnem dogovoru z razredniki.

Do zaključka pouka je potrebno vrniti vso izposojeno knjižno gradivo (tako knjige kot učbenike).

Z upoštevanjem vseh navedenih priporočil bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik. Popolne varnosti ni.



Ravnateljica



mag. Sonja Filipič