

# PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor s temi pravili ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne in končne določbe.

## 2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za pridobitev statusa s priloženimi prilogami vloži in podpiše eden izmed staršev.

### 2.1 Kriteriji in pogoji za pridobitev statusa

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe oziroma je perspektivni športnik, lahko pridobi:

- status učenca perspektivnega športnika,
- status učenca vrhunškega športnika,
- status učenca perspektivnega mladega umetnika ali
- status učenca vrhunškega mladega umetnika.

### Status športnika

a) **Status učenca perspektivnega športnika** lahko pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje in kriterije:

- učenec je registriran pri nacionalni panožni zvezi,
- redno tekmuje v sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- najmanj štirikrat tedensko po 2 šolski uri strnjeno vadi ali trenira v okviru registrirane športne skupine ali reprezentance oz. ima zaradi narave športa strnjene večurne treninge.

b) **Status učenca vrhunškega športnika** lahko pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje in kriterije:

- izpolnjuje vse pogoje za perspektivnega športnika in
- je dosegel vrhunski športni dosežek na mednarodni ravni.

c) **Status učenca perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje in kriterije:

- udeležuje se državnih tekmovanj s področja umetnosti,
- da obiskuje glasbeno šolo in dosega vidne uspehe na tem področju,

najmanj trikrat tedensko po 2 šolski uri strnjeno vadi v okviru skupine ali samostojno pod vodstvom mentorja

- redno javno nastopa na kulturnih prireditvah.

**d) Status učenca vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje in kriterije:

- izpolnjuje vse pogoje za perspektivnega mladega umetnika in
- dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

## **POGOJI**

Vsakega od omenjenih statusov učenca lahko učenec pridobi samo ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- da ob koncu ocenjevalnih obdobj nima negativnih ocen,
- da ne izostaja od pouka neopravičeno,
- da nima izrečenega vzgojnega opomina,
- da ne krši hišnega reda in pravil šolskega reda.

### **2.2. Rok za vložitev vloge**

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju: šolsko leto). Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do **30. septembra tekočega šolskega leta**. Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

### **2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa**

K vlogi za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje, je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje, z navedenimi učenčevimi obveznostmi (urnik vaj, priprav in nastopov).

K vlogi za pridobitev statusa učenca športnika je treba priložiti:

- Potrdilo društva/kluba, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj.
- Če gre za ligaško tekmovanje – potrdilo, da tekmuje v državni ligi.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

### **2.4 Dodelitev statusa**

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s temi pravili. Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, ki velja do 30. septembra naslednjega šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

### **2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusu**

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. S sklepom o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi. Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnateljica pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika ter
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.

### **2.5 Prenehanje statusa**

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

#### **2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa**

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretje točke teh pravil oziroma ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu lahko šola status odvzame začasno ali trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnateljica v osmih dneh po sprejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti izreče razredni učitelj oziroma oddelčni učiteljski zbor.

Učencu status miruje tudi zaradi bolezni ali oziroma poškodbe.

#### **2.5.2 Mirovanje statusa**

Šola lahko odloči, da učencu status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi:

- starši in
- učenec.

O mirovanju statusa odloči ravnateljica v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

### **2.5.3 Ponovna pridobitev statusa**

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

## **3. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnateljica. Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

### **3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti**

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati. Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišejo vsaj eden od staršev učenca in ravnateljica.

#### **3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti**

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnateljica. Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored;
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro;
- prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

### **3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja**

- Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

### **3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti**

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega preverjanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi.
- oceno mora dobiti učenec 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;
- pisno preverjanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih;
- individualni program pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s številčno oceno, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

## **3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic**

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

### **3.2.1 Obveznosti učenca**

- vestno mora opravljati svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičiti starši;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno preverjanje znanja;
- redno mora obveščati starše in trenerja o svojem uspehu v šoli;

- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

### **3.2.2 Obveznosti trenerjev**

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev;
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej.

### **3.2.3 Obveznosti staršev**

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku, posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le-teh;
- dogovarjanje z učiteljem o dodatnih urah poučevanja učenca (prispevek staršev);
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

### **3.2.4. Obveznosti razrednika**

- v šolski redovalnici v rubriki OPOMBE, zapiše črko "Š" oziroma "U" učencu, ki mu je bil status podeljen. Ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta, oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja;
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko sklepa ravnateljice o dodelitvi statusa posameznemu učencu;
- obvesti ravnateljico in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- ravnateljici posreduje pisna dokazila za odvzem statusa.

### **3.2.5 Obveznosti učiteljev**

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

### **3.3.6 Obveznosti ravnateljice**

- postopanje in ukrepanje v skladu z določili Pravil,
- upoštevanje predlogov učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- obveščanje staršev, kluba ali šole ter učiteljev o odvzemu ali prenehanju statusa.

## **3.3. Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti**

Če status traja celo šolsko leto, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del dogovora o

prilagajanju šolskih obveznosti. Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen. Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.

## **4. VARSTVO PRAVIC**

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh Pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa. Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

### **4.1 Mediacija**

Za reševanje na miren in dogovoren način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojno-izobraževalne ustanove lahko šola predlaga postopek mediacije.

### **4.2 Pritožba**

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt. Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ne spoštujejo drugi podpisniki, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

#### **4.2.1 Odločanje o pritožbi**

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnateljica šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

## **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Ta Pravila se začnejo uporabljati s 1. septembrom 2013. Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Maribor, september 2013

Ravnateljica

Mag. Sonja Filipič