

## Osnovna šola Janka Padežnika Maribor

Na podlagi 3.1 točke Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti sklepamo

### DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

med

**OŠ Janka Padežnika Maribor**, ki jo zastopa ravnateljica mag. Sonja Filipič

in

**STARŠI:**

Oče \_\_\_\_\_,

Mati \_\_\_\_\_,

učenca/ke \_\_\_\_\_,

razred \_\_\_\_\_, šolsko leto **2018/19**.

#### 1. Obdobja obvezne navzočnosti pri pouku:

- Učenec s statusom je praviloma navzoč pri pouku.
- Od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja dnevno oziroma strnjeno glede na v naprej pripravljen program odsotnosti za dejavnost, ki se izvaja izven kraja bivanja.
- Izostaja od rednega pouka zaradi tekmovanj, če so ta v času rednega šolskega dela.
- Izostati sme prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 22.00 uri.

#### 2. Obveznosti učenca pri pouku:

- V primeru, da učenec ni pripravljen za ocenjevanje znanja, **se mora opravičiti na začetku šolske ure**.
- Vestno opravlja svoje šolske obveznosti, zastopa šolo na tekmovanjih in nastopih in se ravna v skladu s hišnim redom.
- Vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati učenec, trener ali mentor, izostanek opravičijo starši.
- V primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, ki se ga mora učenec redno udeleževati, če je prisoten v šoli.

#### 3. Način in roki za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti:

- V primeru odsotnosti ali povečanega obsega priprav na tekmovanja in tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno ocenjevanje znanja.

- Pisno ocenjevanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika oziroma drugega predmeta lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku, če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovalje.
- Če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, skupaj z učiteljem izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
- Izbere čas ustnega ocenjevanja v terminu, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati obravnavano učno snov; oceno mora dobiti učenec do 5 dni pred ocenjevalno konferenco, po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano pri rednih urah pouka.
- V primeru daljše odsotnosti mora učenec pridobiti vsaj eno oceno na ocenjevalno obdobje pri posameznem predmetu.

#### **4. Druge medsebojne pravice in obveznosti:**

- Učenec redno obvešča starše in trenerje o svojem uspehu v šoli.
- Učenec lahko izkoristi možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem.
- Učenec lahko v dogovoru s starši in šolo izkoristi možnost opravljanja predmetnega izpita pri določenih predmetih.
- Lahko se izdelata podrobnejši individualni program (izvedbeni načrt) po predhodnem dogovoru z učiteljem in šolsko svetovalno službo.

#### **5. Prenehanje statusa:**

- Status preneha v skladu z 2.5 poglavjem Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti.
- Status preneha, če se prekine z vadbo ali z vzporednim izobraževanjem, zaradi katerega je bil status pridobljen. O tem morajo šolo obvestiti starši.
- Če ima učenec/ka ob zaključku ocenjevalnega obdobja eno ali več negativnih ocen iz posameznih predmetov.
- Kadar učenec/ka krši Hišni red in Pravila šolskega reda.
- Če učenec/ka ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči negativen učni uspeh.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor.

Datum: \_\_\_\_\_

Ravnateljica:

Podpis staršev:

\_\_\_\_\_

mag. Sonja Filipič