

Z A P I S N I K

seje SVETA STARŠEV, ki je bila 11. 4. 2016, v prostorih zbornice OŠ JANKA PADEŽNIKA MARIBOR.

Prisotnih je bilo 13 članov SVETA STARŠEV , ravnateljica ga. Sonja Filipič
Opravičeno odsotni: Bečela Hölbl Tjaša, Ličen Mirjana, Redžič Rene

Sestanek sveta staršev je vodila ga. Nataša Bratuša Živadinović po predlaganem in potrjenem dnevnem redu.

DNEVNI RED:

1. Pregled zapisnika in sklepov prejšnje seje
2. Pobude predstavnikov sveta staršev:
 - sanitarije na šoli,
 - uporaba LCD projektorjev pri pouku
3. Poročilo s sestanka ASSMOŠ
4. Informacije s področja dela šole
5. Razno

Točka 1:

Pregledan je bil zapisnik sveta staršev in sveta zavoda z dne 15. 2. 2016. Sprejet je bil

SKLEP št. 1:

Zapisnik z dne 15. 2. 2016 je bil z dvigom rok soglasno potrjen.

Točka 2:

V okviru te točke je ravnateljica predstavila delovanje in uporabnost sanitarij v šolski stavbi na Obrežni ulici, po nadstropjih. V mesecu februarju in marcu je imel hišnik bolniško odsotnost, v aprilu pa se je lotil popravil kotličkov in wc školjk v isti stavbi. V vsakem primeru bodo sanitarije v celoti sanirane in v poletnih mesecih tudi na novo prepleškane. Delno je tudi nekaj vandalizma, a ta posebej ne izstopa in je situacija podobna na vseh osnovnih šolah..

V nadaljevanju je ravnateljica prebrala poročila učiteljic na predmetni stopnji o uporabi LCD projektorjev pri pouku. Poročila so bila izčrpna pri posameznih predmetih in v glavnem ne gre za uporabo LCD celotno uro in posledično celotno uro prepisovanja tega gradiva. Pri določenih predmetih se uporabljajo LCD projektorji nekoliko več, le v primeru, ko na drugi način učna gradiva niso dostopna. Zaključek sveta staršev je bil, da če pride do pretirane uporabe LCD projektorjev in prepisovanj celotno uro, se to mora razrešiti v okviru tistega predmeta in razrednika za ta razred. Vsekakor pa je uporaba LCD projektorjev avtonomna strokovna odločitev vsake učiteljice posebej.

Točka 3:

V okviru te točke je ga Živadinović predstavila vsebino seminarja o Pridobivanju soglasja sveta staršev za skupno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, ki sta ga organizirala ASSMOŠ in Zveza aktivov svetov staršev Slovenije. Nato je predstavila še poročilo iz sestanka ASSMOŠ. Poročilo iz seminarja in sestanka ASSMOŠ je priloga k zapisniku.

Točka 4:

V okviru te točke je ravnateljica predstavila aktivnosti v zvezi proslavo dogodka ob 140. letnici šole. Ta naj bi se zgodila 10.12.2016. V nadaljevanju je ravnateljica opisala dogajanja okoli investicije v večnamensko dvorano, kjer je sedaj vezni hodnik. Najprej se bo novelirala projektna dokumentacija, za kar je vir že zagotovljen. Naslednje aktivnosti, ki se bodo odvijale v času počitnic je pleskanje učilnice matematike in fizike ter nabava miz in stolov za to učilnico. Odvil se bo tudi športni tabor Bohinj. Ga. ravnateljica je v nadaljevanju opisala uspehe nalog Mladi za napredek Maribora. Raziskovalna naloga prehrana je prejela zlato priznanje. Tudi na ostalih področjih so učenci dosegli lepe uspehe, predvsem na področju matematike. Na reviji pevskih zborov v Mariboru je tudi tokrat otroški pevski zbor odlično predstavljal našo šolo. Ravnateljica je predstavila aktivnosti v zvezi z izborom izvajalca za izdelavo nove spletne strani šole (z izvajalcem je že sklenjena pogodba).

Točka 5:

UO šolskega sklada bo obravnaval možnost nabave komponent za robotsko sestavo 3d tiskalnika. Ostale razprave pod točko razno ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 19.30 uri.

Priloga;

1x poročilo seminarja in sestanka ASSMOŠ

Zapisal:

Branko Nerat

Predsednica sveta staršev

Nataša Bratuša Živadinović

1.) Poročilo iz seminarja

Novembra 2015 je bil seminar o Pridobivanju soglasja sveta staršev za skupno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv“, ki sta ga organizirala Aktiv svetov staršev mariborskih osnovnih šol in Zveza aktivov svetov staršev Slovenije

Na seminarju je sodelovalo 14 udeležencev iz 14 šol.

Seminar je potekal v petih sklopih:

- **pravilnik o upravljanju učbeniških skladov,**

Določba, ki zavezuje ravnatelja, da pridobi soglasja sveta staršev za skupno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv izhaja iz 10. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov¹, kjer je v 2. odstavku zapisano:

Strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu, najkasneje do 1. junija tekočega šolskega leta. Ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole, najkasneje do 10. junija tekočega šolskega leta, nato določi seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, najkasneje do 15. junija tekočega šolskega leta.

Iz navedene določbe izhaja, da ni k dajanju soglasja zavezan svet staršev, temveč, da je ravnatelj tisti, ki mora poskrbeti za pogoje, da soglasje pridobi.

- **pogled v preteklost,**

- **izmenjava praks,**

knjižničarka ali ravnatelj predstavitva izbor učnega gradiva

Svet staršev seznam predlaganih delovnih zvezkov dobi zadosti zgodaj, da lahko opravi potrebne primerjave - glede na lansko leto, glede na cene v drugih šolah znotraj aktiva.

Primer prakse na eni izmed mariborskih OŠ

Na seji svetu staršev izbor predstavitva knjižničarka in ravnatelj. Starši so lahko do seznama kritični. Nikoli ne dajo soglasja takoj, brez razprave. Primer konkretnega učnega gradiva, ki je bilo deležno kritične presoje, je gradivo za tehniko. Strokovni aktiv po seji izvedejo še en pregled predlaganega gradiva in kakšno naknadno tudi izločijo. Ko je usklajevanje zaključeno, svet staršev odločitev sprejme korespondenčno. Odločitev ponavadi ni soglasna. Del predstavnikov v svetu staršev ji nasprotuje.

- **rezultati spremljanja skupnih nabavnih cen,**

Zveza aktivov svetov staršev že od ustanovitve leta 2011 zbira podatke o skupnih nabavnih cenah delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv po aktivih. Od samega začetka zaznavamo trend upadanja cen, ki pa se v zadnjih letih umirja. Še vedno je zaznati velike razlike skupnih nabavnih cen med šolami in regijami. Razmerje med šolami z najnižjo in šolami z najvišjo skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv je 1 proti 3

Povprečna skupna nabavna cena delovnih zvezkov za vseh 9. razredov je 601,49 EUR. Najnižja skupna nabavna cena znaša 393,50 EUR (OŠ Angela Besednjaka Maribor), najvišja 875,00 EUR (OŠ Bojana Iliča Maribor), srednja nabavna cena (mediana) je 587,40 EUR (OŠ Slave Klavore Maribor). Najvišja skupna nabavna cena za posamezno šolo je 2,2 krat višja od najnižje.

Skupne nabavne cene delovnih zvezkov za posamezen razred se gibljejo od 19,20 EUR (1. razred OŠ Bojana Iliča MB) pa vse do 148,52 EUR (8. razred OŠ Bojana Iliča Maribor). Povprečna skupna nabavna cena delovni zvezki na razred v I. tiradi znaša 44,17 EUR, v II. tiradi 74,02 EUR in v III. tiradi 82,21 EUR.

- **oblikovanje izhodišč za v prihodnje.**

Starši pričakujemo, da dobijo naši otroci kakovostna učna gradiva za razumno ceno. Trenutno so potrjevanju podvrženi le učbeniki, pri čemer je kriterij potrjevanja skladnost učbenika z učnim načrtom. V kriterije za ocenjevanje učnih gradiv bi bilo potrebno vključiti tudi didaktično in metodološko ustreznost oziroma kakovost učnega gradiva.

1 [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov \(Uradni list RS, št. 43/02, 65/07, 37/10, 41/13 in 34/15\)](#)

Na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport deluje DS za urejanje učbeniške politike. Izhodišče za delovanje predstavnika ZASSS je dokument *UČNA GRADIVA V SLOVENSКИH ŠOLAH - Pogled staršev*, v katerem so zapisani tudi predlogi za morebitne spremembe sistema potrjevanja učbenikov in učnih gradiv. Potrjevanje učbenikov je nujno in mora zagotavljati skladnost učbenika z učnim načrtom, strokovno in pedagoško kakovost učbenika ter njegovo ekonomičnost.

2.) Kratko poročilo iz sestanka ASSMOŠ

1. Predstavitev predlogov sprememb NPZ-jev;

NPZ v tem trenutku nima prave veljave, saj ni obvezen, zato ga učenci jemljejo manj resno, hkrati se s temu podatki ne operira na takšen način kot bi bilo smiselno (primerjava učenca v 6 in 9 razred, dosežki učiteljev pri poučevanju ...)

2. Poročanje o obisku pri ministrici 17.12. 2015;

predstavniki Aktiva so dobili vtis, da postajajo pomembnejši sogovorniki pri ministrici, in da je ministrica pripravljena poslušati mnenje in predloge staršev

3. Aktualne teme: financiranje in organizacija šol v naravi, nasilje v šoli, tuji jeziki v OŠ in komercializacija OŠ v okviru e-Asistenta – izmenjava dobre prakse